

# 出願について

願書等出願書類一式を願書締切日までに簡易書留で郵送してください。出願用封筒の提出物チェックリストで提出もれのないことを確認のうえ、郵送してください。

出願書類を受理し次第、出願受理票を発送しますので、入学選考結果通知まで保管してください。

一度提出された書類は、合否にかかわらず一切返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

## 出願書類

入学資格(P24・33)により、提出書類が異なります。

以下に必要書類の一覧を掲載しています。各提出用書類(P53～)、及び、記入例(P47～52)と併せてご確認ください。

全ての書類は、黒の消えないボールペン(鉛筆書き・修正テープ等での訂正は不可)で記入してください。

訂正がある場合は、二重線を引き訂正印(シャチハタ不可)を押してください。

提出書類は下記QRコードからダウンロードできますので必要に応じてご利用ください。

### 社会福祉士一般養成通信課程

入学資格はP24を参照してください。

○は必須書類 △は該当者のみ

|                                                    | 入学資格Ⅰ<br>4年制大学卒業 | 入学資格Ⅱ<br>3年制短大・専門卒<br>+実務経験1年以上 | 入学資格Ⅲ<br>2年制短大・専門卒<br>+実務経験2年以上 | 入学資格Ⅳ<br>実務経験4年以上 | 様式等                | ページ        | ダウンロード |
|----------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------|------------|--------|
| 全員必須書類                                             |                  |                                 |                                 |                   |                    |            |        |
| ① 入学願書(表・裏)                                        | ○                | ○                               | ○                               | ○                 | 様式1・2              | P53<br>P54 | E/P    |
| ② 小論文                                              | ○                | ○                               | ○                               | ○                 | 様式15               | P71        | W/P    |
| ③ 出願受理票(85円切手貼付のこと)                                | ○                | ○                               | ○                               | ○                 | 様式16               |            | P      |
| ④ 入学選考料払込受付証明書<br>(または学科説明会特典券)                    | ○                | ○                               | ○                               | ○                 | 別紙                 |            |        |
| 学歴を証明する書類                                          |                  |                                 |                                 |                   |                    |            |        |
| ⑤ 入学資格にかかわる学校の卒業(見込)証明書の原本                         | ○                | ○                               | ○                               | 不要                | 卒業校から<br>取り寄せてください |            |        |
| 必要に応じて準備する書類                                       |                  |                                 |                                 |                   |                    |            |        |
| ⑥ 推薦書(学費サポート申請の方のみ)                                | △                | △                               | △                               | △                 | 様式14               | P69        | P      |
| ⑦ 戸籍抄本 等                                           | △                | △                               | △                               | △                 | 各種証明書と氏名が<br>異なる場合 |            |        |
| ⑧ 卒業生特典にかかわる卒業証明書                                  | △                | △                               | △                               | △                 | ⑤で提出の場合は<br>兼用可    |            |        |
| 実務経験が1年以上(見込)ある方(実習免除の方)                           |                  |                                 |                                 |                   |                    |            |        |
| 入学資格に必要な実務経験・実習免除に関する書類                            |                  |                                 |                                 |                   |                    |            |        |
| ⑨ 実務経験(見込)申告書(出願者が記入)                              | △                | ○                               | ○                               | ○                 | 様式3                | P55        | E/P    |
| ⑩ 実務経験(見込)証明書(事業主等が記入)                             | △<br>(1年以上)      | ○<br>(1年以上)                     | ○<br>(2年以上)                     | ○<br>(4年以上)       | 様式4または5            | P57<br>P58 | E/P    |
| 実務経験が1年未満の方(実習が必要な方)で、介護福祉士または精神保健福祉士実習科目を履修されている方 |                  |                                 |                                 |                   |                    |            |        |
| 実習時間を一部免除する書類                                      |                  |                                 |                                 |                   |                    |            |        |
| ⑪ 介護福祉士または精神保健福祉士実習科目履修証明書                         | △                | 不要                              | 不要                              | 不要                | 卒業校から<br>取り寄せてください |            |        |

ダウンロード書類：Excel (E)・Word (W)・PDF (P)

デジタル出願書類のダウンロードはこちらから



## 各種出願書類について

出願書類の記入については、プライバシーポリシー(P73)を必ずご一読ください。

### ①入学願書

社会福祉士一般養成通信課程(青)の様式に必ず写真を貼付し、両面に漏れなく記載してください。裏面の学歴・職歴・資格は古いものから順番に、書ける範囲で記入してください。

### ②小論文

**課題:社会福祉士を目指す理由を述べてください。**

P71・72(様式15)の小論文用紙に論述し、提出してください。

800字以内で論述、黒のボールペンで横書きで記入すること。訂正がある場合は修正テープ等は使用せず、二重線を引き訂正印を押すこと。消せるボールペンは使用不可。

パソコンで作成する場合は400字詰め原稿用紙設定を行い、枠をつけてA4用紙に印刷(モノクロ可)。P71(様式15)に氏名・生年月日を記入し、これを表紙として左上をステープラーで綴じて提出すること。

### ③出願受理票

出願書類一式を不備なく受理したという通知書です。様式16の所定はがきに必要事項を正確に記入し、必ず85円切手を貼付してください。切手のないものや料金不足の場合は送付しません。

### ④入学選考料払込受付証明書または学科説明会特典券

学科説明会をご利用の方(Web含む)は入学選考料が全額免除になります。**5,000円を振り込まずに学科説明会特典券を添えて提出してください。**一旦納入された選考料は理由の如何にかかわらず返金できませんのでご了承ください(P38参照)。ATMからお振込みの場合は利用明細書のコピーを、インターネットバンキングの場合は振り込みが確認できる画面のスクリーンショットを印刷して同封してください(残高等はマスキング可)。

### ⑤入学資格にかかわる学校の卒業(見込)証明書の原本

入学資格を証明する書類です。ご自身で卒業校から取り寄せ、必ず原本を提出してください。卒業証書(学位記)のコピー・原本では受理できません。大学院卒業の方は、4年制大学の卒業証明書を提出してください。厳封の必要はありません。

### ⑥推薦書

学費サポート1または2(P39参照)を利用される方は提出してください。1を利用される方は所属長の個人印で提出いただけます。

### ⑦戸籍抄本等

各種証明書と氏名が異なる場合は提出してください。旧姓併記の住民票等、旧姓が記載された公的証明書も認めますが、マイナンバーカードのコピーは不可です。旧姓名の証明が必要な場合は、戸籍抄本を提出してください。

### ⑧卒業生特典にかかわる卒業証明書

学費サポート3を利用される方は麻生塾(通学・通信含む)の卒業証明書を提出してください。なお、⑤で提出する場合は兼用可です。

### ⑨⑩実務経験(見込)申告書及び実務経験(見込)証明書

令和9年3月31日までの年数でカウントしてください(4月1日～3月31日までで1年間)。出願時に満たしていない状態(見込み)で出願される場合は、入学後に改めて証明書を提出していただきます。

必ずP25～32の実務経験範囲一覧のとおり「施設種類」「職種」を記入してください(記入例:P48～50参照)。入学資格Iの方も実務経験が1年以上ある方は実習が免除になりますので必ず提出してください。

### ⑪介護福祉士・精神保健福祉士実習科目履修証明書について

介護福祉士養成課程における「介護実習」または精神保健福祉士養成課程における「ソーシャルワーク実習」を履修している方は、現場実習の一部(60時間)免除の対象となります。実習科目の履修証明書を卒業校から取り寄せて提出してください。卒業校にて証明書発行が困難な場合は、当課程へご連絡ください。