

出願について

願書等出願書類一式を願書締切日までに簡易書留で郵送してください。出願用封筒の提出物チェックリストで提出もれのないことを確認のうえ、郵送してください。

出願書類を受理し次第、出願受理票を発送します。切手の貼られていない出願受理票は送付いたしませんので、必ず貼付してください。この出願受理票は入学選考結果通知まで大切に保管してください。

一度提出された書類は、合否にかかわらず一切返却いたしません。ご了承ください。

出願書類

入学資格(P24・32)により、必要となる提出書類が異なります。

以下に必要な書類の一覧を掲載しています。各提出用書類(P51～)、及び、記入例(P45～50)と併せてご確認ください。

全ての書類は、黒の消えないボールペン(鉛筆書き・修正テープ等での訂正は不可)で記入してください。

訂正がある場合は、二重線を引き訂正印(シャチハタ不可)を押してください。

1. 出願書類一覧

〈社会福祉士一般養成通信課程〉

○は必須書類 △は該当者のみ

	入学資格Ⅰ	入学資格Ⅱ	入学資格Ⅲ	入学資格Ⅳ	様式等	ページ
全員必須書類						
①	入学願書(表・裏)	○	○	○	○	様式1・2 P51 P52
②	小論文	○	○	○	○	様式15 P69
③	出願受理票(切手貼付のこと)	○	○	○	○	様式16
④	入学選考料払込金受領証のコピー (または学科説明会特典券)	○	○	○	○	別紙
学歴を証明する書類						
⑤	入学資格にかかわる学校の卒業(見込)証明書の原本	○	○	○	不要	卒業校から 取り寄せてください
必要に応じて準備する書類						
⑥	推薦書(学費サポート申請の方のみ)	△	△	△	△	様式14 P67
⑦	戸籍抄本	△	△	△	△	各種証明書と氏名が 異なる場合
⑧	本校卒業生制度にかかわる卒業証明書	△	△	△	△	⑤で提出の場合は 兼用可
実務経験が1年以上(見込)ある方(実習免除の方)						
入学資格に必要な実務経験・実習免除に関する書類						
⑨	実務経験(見込)申告書(出願者が記入)	△	○	○	○	様式3 P53
⑩	実務経験(見込)証明書(事業主等が記入)	△ (1年以上)	○ (1年以上)	○ (2年以上)	○ (4年以上)	様式4または5 P55 P56
実務経験が1年未満の方(実習が必要な方)						
実習時間を一部免除する書類(介護福祉士・精神保健福祉士の有資格者) ※⑨⑩⑪を提出する方は不要						
⑪	介護福祉士または精神保健福祉士登録証の写し	△	不要	不要	不要	A4でコピー
実習時間を一部免除する書類(介護福祉士・精神保健福祉士の有受験資格者または実習科目を履修した方) ※⑨⑩⑪を提出する方は不要						
⑫	介護福祉士または精神保健福祉士指定科目履修(見込)証明書	△	不要	不要	不要	卒業校から 取り寄せてください

※⑨⑩について、入学資格Ⅰの方も実務経験が1年以上ある方は実習免除になりますので必ず提出してください。

※⑪は介護福祉士または精神保健福祉士の資格を有する方、⑫は介護福祉士または精神保健福祉士の受験資格を有する(見込含む)方または実習科目を履修した(見込含む)方が対象です。

※⑫の指定科目履修(見込)証明については大学・短大等が発行する書式を出願書類として認めます。卒業(見込)校にて証明書発行が困難な場合は当課程へご連絡ください。

※実習が必要な場合は、実習の概要を説明した後に願書を受理します。出願の前に当課程へご連絡いただくか、学科説明会(Web含む)をご利用ください。