

## 実務経験(見込)証明書<個票> 〔施設(事業所)職員用〕

ふりがな		性別	生年月日
氏 名		男 ・ 女	西 暦          年          月          日
施設等種類			
職 種			
<p>(1)、(2)いずれかにご記入ください。</p> <p>(1) 上記の者は、西暦          年          月          日から当施設・機関に勤務している者であることを証明します。</p> <p>(2) 上記の者は、西暦          年          月          日から 西暦          年          月          日 (          年          カ月) まで当施設・機関において勤務していた者であることを証明します。</p> <p style="text-align: center;">西 暦          年          月          日</p> <p style="text-align: center;">所          在          地</p> <p style="text-align: center;">施 設 ・ 機 関 名</p> <p style="text-align: center;">電 話 番 号</p> <p style="text-align: center;">施 設 ・ 機 関 代 表 者</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; display: inline-block;">職印</div> </div>			

(注) 1. 施設種類及び職種は、実務経験範囲一覧(社会福祉士:P25~31)に記載された通りに記入してください。

勤務先等での任意の職種は認められません。

2. 証明内容を訂正する場合は、証明権者の職印を押印してください。修正テープ等による訂正は認められません。

3. 本証明書が複数枚必要な場合は、コピーしてご使用ください。