

Web出願を利用される方へ

もくじ

- 1.問合せ窓口
- 2. Web出願サイトへのアクセス方法
- 3. Web出願の流れ
- 4. 出願における注意事項 ※必ずご一読をお願いいたします。
- 5. 出願画面のイメージ

1. 問合せ窓口

ご登録の方法など、ご不明な点がございましたら下記サポート窓口までご連絡ください。

■サポート窓口

Design your future Interestion

info@asojuku.ac.jp

2. Web出願サイトへのアクセス方法



麻生塾のホームページ内のリンクから出願期間外はデモサイト、 出願開始日からは各校の出願サイトへのリンクが表示されます。



注意: 各校の出願サイトへのリンクは9月末頃に先行して 公開予定です。公開後はボタンの名称が変更されます。

学校法人麻生塾 Design your future ##LTZ ▶麻生専門学校グループ

3. Web出願の流れ

出願に必要なお手続きは大きく分けて3ステップです。

希望する学校の出願サイトでアカウントを作成してください。 (1)



出願したい学科や選抜日程などを選択し、出願に必要な情報を入力してください。 (2)

		新規出願			
入力途中で下書き保存が可能です。	発存した)	内容はマイページより擺集いただけます。			
入試情報	個人情報	₩ → 課題・質問項目 →	出原内容確認	\rangle	完了
入試情報入力					
学科・コース 必須		学部・学科		年数	定貝
		出簡体験·A学科		2年制	40倍
		出簡体験・B学科		4年制	40名
		出願体験・C学科		4年制	20名

出願に必要な情報を以下の順で登録します。 :

入試情報

- 個人情報 ご連絡先などを入力 :
- 課題·質問項目 :
- 志望理由や支援制度などを入力

出願したい学科や選抜日程を選択

すべて登録すると「出願する」ボタンが表示されます。 このボタンを押すまでは何度でも修正が可能です。

注意:出願開始日までは「出願する」ボタンは表示されません。

必要書類の郵送をお願いいたします(願書の郵送は不要です)。 (3)



郵送する書類は選抜方法などによって異なります。 出願システムに左の画面イメージのように表示されますので ご確認ください。

注意:郵送書類の確認をもって出願受付としております。 郵送書類に関しても、願書締切日までにご提出願います。



受験票について

Web出願サイトから受験票を確認することができますが、正式な受験票は麻生塾から郵送されます。 かならず麻生塾から郵送する受験票を大切に保管ください。

5. 出願画面のイメージ

アカウント作成

各学校のサイトにログインし、画面右側か、最下部の「はじめて出願される方」をクリックしてください。



アカウント・基本情報の登録は以下の順でおこないます。 登録URL送信用のメールアドレスを登録し(ログインIDになります)、その後、連絡先などの情報を登録します。

登録URLの送信先入力 登録URLの送信完了 基本情報入力 確認 完了 : アカウント情報を登録するためのメールアドレスを登録します。 : メールが届いていることを確認し、記載されているURLへアクセスします。 : アカウント作成に必要な情報を登録します。 : 登録内容の最終確認をします(あとから変更できます)。 : アカウント作成完了です。



アカウント情報を登録するためのURLを発行します。 メールアドレスを2箇所記入し、「送信する」ボタンをクリックしてください。 画面下にありますプライバシーポリシー・利用規約もご一読ください。

登録URLの送信先入力	登録URLの送信完了	基本情報入力	確認	完了
20月11日 本学行生 1	-			
豆球URLの达信先ノ				
ネット出願では、メールア ポタンをクリックしてくださ を進めてください。事前に@	ドレスをIDとしてご利用いた さい。入力していただいた。 @syutsugan.netからのメー	にだきます。登録されるメー 〈ールアドレスに登録用URI ルを受信できるようにしてく	-ルアドレスを入力して いナ -を送信いたします。受け取 ください。	ただき、「同意して進む」 (られたメールより、 登録
メールアドレス 必須	例)test@syutsu	igan.net		
	▼ 確認のためもう	一度入力してください。		
	例)test@syutsu	igan.net		
건물	録頂いた場合、下記プライ ネット出願利用	バシーポリシーを含むCook 規約に同意いただいたもの	ieの使用についてご理解の といたします。	L,



「送信する」ボタンをクリックしますと、記入したメールアドレスにURLが記載されたメールが届きます。 アカウント情報の登録はそちらのURLからおこないますので、この画面は閉じてください。 メールが届かないなど、問題が発生しましたら、この画面内の案内にしたがってご対応ください。

登録URLの送信先入力	登録URLの送信完了	基本情報入力	一種認	元 了

このようなメールが届きます。記載されているURLをクリックしてください。

このメッセージはインターネット出願システムより自動送信されています。 お心当たりのない場合は、他の方がメールアドレスを誤ってご登録された可能性がござい	ます。
インターネット出願サービスのご利用、誠にありがとうございます。	
アカウント登録に必要な「確認用 URL」をお送りいたします。 下記 URL をクリックして、アカウント・基本情報登録を完了してください。	
https://www.syutsugan.net/ja/aso/	



アカウントの基本情報の登録をおこないます。画面の案内にしたがって登録をお願いします。 入力項目は以下の画面イメージ以外にもありますので、ご注意ください。 登録には証明写真のデータが必要です。ご準備ください。 すべて入力が完了したら、「確認する」ボタンをクリックしてください。

登録URLの送信先入力	登録URLの送信完了	基本情報入力		確認	完了
基本情報 登録を行います(完了まで3分)程度)。登録完了後も道	加・変更が可能です。			
氏名・住所に使用できる漢字() 常用漢字で表現できない場合()	tJIS規格(第1・第2水準 t、カタカナで入力してく	t) です。 ださい。			
氏名 必須	姓(①	出顧	名	例) 一郎	
フリガナ 必須	セイ 🕥	シュツガン	XT	例) イチロウ	
メールアドレス	ishikawa@as	ojuku.ac.jp			
パスワード 必須	▼ 確認のため	もう一度入力してください。		半角英数	字8文字以上
証明写真 <u>必須</u>		○ 7 7 ※6ヶ月以内に数	イルを選択 <mark>影されたも</mark>	半角英数* 5の(上半身・正面・脱	字8文字以上 ₩)
		確認する			



入力した内容をもう一度ご確認ください。

内容に問題があれば「編集する」、問題なければ「登録する」をクリックしてください。

登録URLの送信先入力	登録URLの送信完了	基本情報入力	確認	完了
基本情報				
氏名	麻生 花子			
フリガナ	アンウ ハナコ			
メールアドレス	ishikawa@asoju	ıku.ac.jp		
パスワード	********			
証明写真				
基本情報の登録が完了 すぐに出願される方は「新	^{編集する} しました。 行規出願」をクリックし	ってください。	登録する	
	アカウント・基 ス ご登録のメールアドレス 登録完了メー	本情報登録が完了しま スに登録完了メールを送信いたし ールは必ず保存してください。	もした。 .ました。	
新	規出顧		マイページTOP	



マイページ確認

ひとつ前の手順で「マイページTOP」もしくは、トップページ右上の「マイページ」、「すでに出願された方」ボタンから マイページへアクセスすることができます。

	TOP 出願登録状況一覧	別注那送される受験票を入学廃抜日にご持参ください。	新炉出願
麻生花子			
 (個人情報編集) (型) お知らせ 		まだ出願登録されていません	
ただいま、お知らせはありません。			
	こわらに、出願状況もしくは下書を願き 出願を取りやのる場合は、右記ポタンさ	eの一覧が表示されます。 2時して個人情報を削除できます。	全ての情報を削除

各ボタンからは、以下の操作ができます。

「個人情報編集」	: アカウント登録で登録した内容を変更することができます。
「新規出願」	:まだ出願をされていない方は、こちらから出願ができます。
「全ての情報を削除」	:下書き状態の出願データをすべて削除することができます。

願書が下書き状態のときは以下のような画面になります。画面右の「編集」から願書の修正、提出をします。

TOP 出願登釒	录状況一覧 別注影	送される受験票を入学端抜日にご持参ください。	新規出願
出願状況: 顧書下	書き 願書提出済 出願完了		
入学縦抜日	学部・学科: 出願体験・A学科	入学選抜料 20,000円	出願内容を表示
2021年	入気種別: 一般 出願締切: 2021年10月05日	郵送書類: 未提出	編集
10 月 09 日	受联奋号: 一	試験結果: 受験日まであと51日	削除

出願すると、以下のような画面になります。出願が受理されると、画面左上の「出願状況」が 出願完了となります。

TOP 出願登録状況一覧	別注郵送される受験票を入字羅抜日にこ	特参ください。	新規出顧
出願状況: <u>顧書下書き</u> 顧書提出演 入学 <i>編</i> 抜日 入試種別: 一般	<u>出顧完了</u> 体験・A字科 入学選抜科 :	20.000円 支払期限まであと6日	受験票を表示
2021年 10月09日 出願締切: 2021 受験番号: -	年10月05日 郵送書類: 試験結果:	未提出 受験日まであと51日	支払い手続き



新規出願

願書の作成をします。

画面の案内にしたがって入力をお願いします。入力は途中で中断しても下書きとして保存することができます。 主な入力内容は以下です。

:希望学科や日程を選択します。
:連絡先など、出願に必要な情報を入力します。
:志望理由、受験方法や特待生の希望などの課題や質問への回答を記入します。
:入力内容の最終確認をします。
:出願完了です。別途、入学選抜料の払込と必要書類の郵送をお願いします。

入試情報では、希望する学科や日程を選択することができます。入力したら画面下の「確認する」をクリックしてください。 入力時の注意事項は以下です。

- ・ 会場は「課題・質問項目」で選択しますので、こちらでの選択は不要です。
- ・ 選択を進めると、郵送書類が表示されますので、かならず願書締切日までに郵送してください。
- 入学選抜料は支払方法に記載の銀行口座へお振込をお願いします。
 入学選抜料免除の方(第4回入学選抜まで)は、表示される金額から免除される金額を引いた
 差額のお振込をお願いいたします。

入力途中で下書き保存が可能です。保存した内容はマイページより編集いただけます。 入試情報 個人情報 課題·質問項目 出願内容確認 完了 入試情報入力 学科・コース 必須 学部・学科 年数 定貝 出願体験・A学科 2年制 40名 出願体験・B学科 4年制 40名 出願体験・C学科 4年制 20名 入学選抜料: 20,000円 支払方法 必须 こちらに振込先が記載されます。 確認する



「確認する」をクリックすると、入力内容の確認画面が開きます。問題なければそのまま「登録して次へ」ボタンを クリックしてください。



個人情報では、出願に必要な連絡先や学歴などを記入します。

入力時の注意事項は以下です。

主な免許・資格の記載は任意です。
 合否や校納金の免除額に影響はございません。
 特待C(資格等特待生制度)へお申し込みの方は「課題・質問項目」に記入欄がございますので
 そちらのみにご記入いただければ問題ありません。

入試情報と同様に、画面の案内にしたがって入力し、「確認する」ボタンをクリックして内容を確認してください。 内容に問題なければ、そのまま「登録して次へ」ボタンをクリックしてください。

課題・質問項目では、志望理由、受験方法や特待生の希望などの課題や質問への回答を記入します。

すべて入力が終わると、いままで入力した内容をすべて確認する画面になります。 再度すべての内容を確認し、問題なければ画面下の「出願する」ボタンから出願をします。 一度出願してしまうと、出願者の方が出願内容の修正をすることはできません。

修正が必要な場合は、各入試担当係までご連絡ください。

出願せず、下書き状態のまま保存しておくこともできます。

下書き状態で保存する方は、画面上部の学校名がリンクとなっておりますので、クリックしてマイページに戻ってください。



「出願する」ボタンをクリックすると、入学選抜料と郵送書類についてのご案内が表示されます。 内容をご確認いただき、お振込と必要書類を郵送してください。

以上