Web出願を利用される方へ

もくじ

- 1. 問合せ窓口
- 2. Web出願サイトへのアクセス方法
- 3. Web出願の流れ
- 4. 出願における注意事項 ※必ずご一読をお願いいたします。
- 5. 出願画面のイメージ

1. 問合せ窓口

ご登録の方法など、ご不明な点がございましたら下記サポート窓口までご連絡ください。

■サポート窓口

info@asojuku.ac.jp

2. Web出願サイトへのアクセス方法



麻生塾のホームページ内のリンクから出願期間外はデモサイト、 出願開始日からは各校の**出願サイトへのリンク**が表示されます。



注意:各校の出願サイトへのリンクは9月末頃に先行して 公開予定です。公開後はボタンの名称が変更されます。

3. Web出願の流れ

出願に必要なお手続きは大きく分けて3ステップです。

① 希望する学校の出願サイトでアカウントを作成してください。





「はじめて出願される方」をクリックするとメールアドレスを 入力する画面になります。

入力したメールアドレスに、お名前などの基本情報を 登録いただくURLが送信されますので、画面に従って 登録してください。

② 出願したい学科や選抜日程などを選択し、出願に必要な情報を入力してください。



出願に必要な情報を以下の順で登録します。

入試情報: 出願したい学科や選抜日程を選択

個人情報: ご連絡先などを入力

課題・質問項目: 志望理由や支援制度などを入力

すべて登録すると「出願する」ボタンが表示されます。 このボタンを押すまでは何度でも修正が可能です。

注意:出願開始日までは「出願する」ボタンは表示されません。

③ 必要書類の郵送をお願いいたします(願書の郵送は不要です)。



郵送する書類は選抜方法などによって異なります。 出願システムに左の画面イメージのように表示されますので ご確認ください。

注意:郵送書類の確認をもって出願受付としております。 郵送書類に関しても、願書締切日までにご提出願います。

4. 出願における注意事項

受験票について

Web出願サイトから受験票を確認することができますが、正式な受験票は麻生塾から郵送されます。かならず麻牛塾から郵送する受験票を大切に保管ください。

5. 出願画面のイメージ

アカウント作成

各学校のサイトにログインし、画面右側か、最下部の「はじめて出願される方」をクリックしてください。







アカウント・基本情報の登録は以下の順でおこないます。

登録URL送信用のメールアドレスを登録し(ログインIDになります)、その後、連絡先などの情報を登録します。

登録URLの送信先入力:アカウント情報を登録するためのメールアドレスを登録します。

登録URLの送信完了 : メールが届いていることを確認し、記載されているURLへアクセスします。

基本情報入力:アカウント作成に必要な情報を登録します。

確認:登録内容の最終確認をします(あとから変更できます)。

完了:アカウント作成完了です。

アカウント情報を登録するためのURLを発行します。 メールアドレスを2箇所記入し、「送信する」ボタンをクリックしてください。 画面下にありますプライバシーポリシー・利用規約もご一読ください。

登録URLの送信先入力	登録URLの送信完了	基本情報入力	確認	完了
登録URLの送信先 <i>)</i>	ሊታ			
ネット出願では、メールア ポタンをクリックしてくだっ を進めてください。事前に@	さい。入力していただいた。	メールアドレスに登録用UR	Lを送信いたします。受け取	
メールアドレス 必須	Ø[) test©syutsi	ugan.net		
		5一度入力してください。		
	例)test@syutsi			

ご登録頂いた場合、下記プライバシーポリシーを含むCookieの使用についてご理解の上、 ネット出願利用規約に同意いただいたものといたします。

送信する

「送信する」ボタンをクリックしますと、記入したメールアドレスにURLが記載されたメールが届きます。 アカウント情報の登録はそちらのURLからおこないますので、この画面は閉じてください。 メールが届かないなど、問題が発生しましたら、この画面内の案内にしたがってご対応ください。

登録URLの送信先入力 登録URLの送信完了 基本情報入力 確認 完了

登録URLの送信完了

このようなメールが届きます。記載されているURLをクリックしてください。

このメッセージはインターネット出願システムより自動送信されています。 お心当たりのない場合は、他の方がメールアドレスを誤ってご登録された可能性がございます。

様

インターネット出願サービスのご利用、誠にありがとうございます。

アカウント登録に必要な「確認用 URL」をお送りいたします。 下記 URL をクリックして、アカウント・基本情報登録を完了してください。

https://www.syutsugan.net/ja/aso/

アカウントの基本情報の登録をおこないます。画面の案内にしたがって登録をお願いします。 入力項目は以下の画面イメージ以外にもありますので、ご注意ください。 登録には証明写真のデータが必要です。ご準備ください。 すべて入力が完了したら、「確認する」ボタンをクリックしてください。

登録URLの送信先入力	登録URLの送信完	基本情報入力		確認	完了	
基本情報						
登録を行います(完了まで3分 氏名・住所に使用できる漢字) 常用漢字で表現できない場合!	はJIS規格(第1・第2水	準)です。				
氏名 必須	姓	() 出順	名	60 —AS		
フリガナ 必須	ئا) シェッガン	×1	例 イチロウ		
メールアドレス	ishikawa@a	sojuku.ac.jp				
パスワード 必須	▼ 確認のたる	りもう一度入力してください 。		半角英数。	李8文字以上	
証明写真 必須			イルを選択		字8文字以上	
		確認する				

学校法人麻生塾 Design your future #乗してごらん 目分の未来を → 麻生専門学校グループ

入力した内容をもう一度ご確認ください。 内容に問題があれば「編集する」、問題なければ「登録する」をクリックしてください。

登録URLの送信先入力 登録URLの送信完了 基本情報入力 確認 完了 基本情報 麻生 花子 氏名 フリガナ アソウ ハナコ メールアドレス ishikawa@asojuku.ac.jp パスワード 証明写真 編集する 登録する

基本情報の登録が完了しました。
すぐに出願される方は「新規出願」をクリックしてください。

アカウント・基本情報登録が完了しました。

ご登録のメールアドレスに登録完了メールを送信いたしました。 登録完了メールは必ず保存してください。

新規出願

マイページTOP

マイページ確認

ひとつ前の手順で「マイページTOP」もしくは、トップページ右上の「マイページ」、「すでに出願された方」ボタンからマイページへアクセスすることができます。



各ボタンからは、以下の操作ができます。

「個人情報編集」 : アカウント登録で登録した内容を変更することができます。 「新規出願」 : まだ出願をされていない方は、こちらから出願ができます。 「全ての情報を削除」 : 下書き状態の出願データをすべて削除することができます。

願書が下書き状態のときは以下のような画面になります。画面右の「編集」から願書の修正、提出をします。



出願すると、以下のような画面になります。出願が受理されると、画面左上の「出願状況」が出願完了となります。



新規出願

願書の作成をします。

画面の案内にしたがって入力をお願いします。入力は途中で中断しても下書きとして保存することができます。 主な入力内容は以下です。

入試情報 :希望学科や日程を選択します。

個人情報:連絡先など、出願に必要な情報を入力します。

課題・質問項目: 志望理由、受験方法や特待生の希望などの課題や質問への回答を記入します。

出願内容確認 : 入力内容の最終確認をします。

完了:出願完了です。別途、入学選抜料の払込と必要書類の郵送をお願いします。

入試情報では、希望する学科や日程を選択することができます。入力したら画面下の「確認する」をクリックしてください。 入力時の注意事項は以下です。

- 会場は「課題・質問項目」で選択しますので、こちらでの選択は不要です。
- ・ 選択を進めると、郵送書類が表示されますので、かならず願書締切日までに郵送してください。
- ・ 入学選抜料は支払方法に記載の銀行口座へお振込をお願いします。

入学選抜料免除の方(第4回入学選抜まで)は、表示される金額から免除される金額を引いた 差額のお振込をお願いいたします。

入力途中で下書き保存が可能です。保存した内容はマイページより編集いただけます。

入試情報	個人情報	課題・質問項目	出願内容確認	完了
------	------	---------	--------	----

入試情報入力

学科・コース 必須

	学部・学科	年数	定貝
0	出願体験・A学科	2年制	40名
0	出願体験・B学科	4年制	40名
0	出願体験・C学科	4年制	20名

支払方法 必須 入学選抜料: 20,000円

こちらに振込先が記載されます。

「確認する」をクリックすると、入力内容の確認画面が開きます。問題なければそのまま「登録して次へ」ボタンをクリックしてください。

2021年10月5日 出願締め切り



個人情報では、出願に必要な連絡先や学歴などを記入します。

入力時の注意事項は以下です。

・ 主な免許・資格の記載は任意です。合否や校納金の免除額に影響はございません。 特待C(資格等特待生制度)へお申し込みの方は「課題・質問項目」に記入欄がございますので そちらのみにご記入いただければ問題ありません。

入試情報と同様に、画面の案内にしたがって入力し、「確認する」ボタンをクリックして内容を確認してください。 内容に問題なければ、そのまま「登録して次へ」ボタンをクリックしてください。

課題・質問項目では、志望理由、受験方法や特待生の希望などの課題や質問への回答を記入します。

すべて入力が終わると、いままで入力した内容をすべて確認する画面になります。 再度すべての内容を確認し、問題なければ画面下の「出願する」ボタンから出願をします。

一度出願してしまうと、出願者の方が出願内容の修正をすることはできません。

修正が必要な場合は、各入試担当係までご連絡ください。

出願せず、下書き状態のまま保存しておくこともできます。

下書き状態で保存する方は、画面上部の学校名がリンクとなっておりますので、クリックしてマイページに戻ってください。



「出願する」ボタンをクリックすると、入学選抜料と郵送書類についてのご案内が表示されます。 内容をご確認いただき、お振込と必要書類を郵送してください。

以上