

ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP

日本語科招生简章

ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP ASO COLLEGE GROUP

麻生外语观光&婚礼策划专门学校 日本語科

本招生简章适用于 2025 年 4 月起入学的同学
2024 年 10 月改定

教育理念

“提高专业能力，并谋求人性和人格的培养”

我们把学生培养成能够适应社会变化，具备专业能力和知识储备，勇于挑战的专业型人才，向社会输出实战型人才。

并且，培养出珍惜仅有一次的人生，常怀感恩之心贡献社会的人才=国际性人才。

教育目标

培养出具有接受日本高等教育所需要的日语能力，以及作为多种文化共存的社会一员，能够理解和支持拥有不同文化背景人才之间的交流和合作的人才。

人才培养目标

培养出具有接受日本高等教育所需要的日语能力，以及作为日本社会的一员，和多种文化共存的社会中的一员，拥有广泛视野，能够互帮互助互相学习的人才。

选拔标准

日语科招生标准如下。

1. 对日本感兴趣，对学习日语和日本文化有强烈愿望的人。
2. 有最基本的日语能力，并且肯努力提高自身日语能力的人。
3. 遵守日本法律，努力融入日本社会的人。
4. 通过在日本留学，将来能够为本国和日本的交流做出贡献的人。

教学目标

根据文凭政策所揭示的目标，结合学生的实际能力，编写教程，根据教学大纲实施以下日常教学。

1. 设置阶段性学习语言知识（文字・语义・文法）的科目。
2. 设置能够在实际交流中使用的涵盖听说读解语言知识的科目。
3. 设置学习日本的文化习惯，以及日本人价值观的相关科目。

关于学习成果的评价、各科的学习内容、达成目标、成绩评价的方法和标准，以课程表的形式让学生周知，并且以此为评价成绩的准则。

毕业标准

具有以下的能力，且取得既定学分的同学予以毕业。

1. 具备在日本的高等学府学习所需要的对日语的理解和运用能力。
2. 作为日本社会的一员能够遵守规则，并能够协调和建立人际关系。

1. 招生学科・名额

学科	入学时期	名额	学校名	报名资料截至日
日本語科（2年课程）	4月	160名	麻生外语观光&婚礼策划专门学校	11月15日
日本語科（1年半课程）	10月	200名	麻生外语观光&婚礼策划专门学校	5月15日

※ 即使在招生截止日之前也会因为招生名额满额时随时终止招生。

※ 1年半课程或2年课程，因日语能力的不同而会分配至上午班或下午班。

※ 作为新馆病毒的防治措施，可能会采用线上授课的方式。

2. 报名资格

(1) 学历、学校教育方面，符合以下①~③任意一项者

① 在日本国外，接受满12年正规学校教育者

② 在日本国外，通过了相当于修了12年课程的学历认证考试的满18周岁以上者

③ 在日本国外，完成指定的11年以上课程等条件，满足修了高中相应的学校课程（文部科学大臣指定对应高中的国外学校的课程一览表）者

※关于其他事宜请直接咨询。

(2) 有日语能力考试N5级以上日语能力者，或者报名时学完150小时以上日语课程者。

(3) 能支付在日期间的学费、生活费者

(4) 身心健康，能遵守日本的法律法规以及校规者

3. 报名费 30,000 日元

4. 选考方法

(1) 报名资料审查

(2) 面试

(3) 笔试【相当于日语能力考试N5水平】

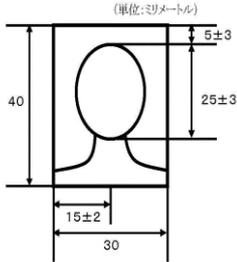
5. 选考结果公布

入学选考的结果，在考试后2周内通知本人或者介绍机构。

关于考试结果不受理电话咨询。

6. 报名资料

根据个别情况可能需要申请人提供其他资料。有 A、B 选项的请提交 A 项或者 B 项所要求的资料。

报名资料			日译	
申请者本人资料	①	证明照片 5 张 (3cm x 4cm) ※此照片非常重要, 请参照右图规格, 准备 3 个月内清晰鲜明的近照。		
	②	护照复印件 (有记载的所有页面的复印, 仅限持有护照者)	复印件	
	③	入学愿书 (照片由本校职员粘贴, 毋须自己粘贴)	麻生塾指定表格	○
	④	留学理由书	麻生塾指定表格	○
	⑤	关于毕业的资料 A 最终学历毕业者 ・毕业证书 (入国管理局审查之后返还) 或者毕业证明 B 在最终学历的学校尚未毕业者 ・在学证明或预毕业证明	原件	○
	⑥	关于日语能力的资料 A N5 程度或以上的日语能力考试结果 ※1 (入国管理局审查之后返还) B 学习完 150 小时以上的日语学习证明 ※2 (仅限于没有 A 项所示日语考试合格证书者提交)	原件	○
	⑦	本人的在职 (或自营业) 证明 (请有职历者提交) ※2	原件	○
经费支付人资料	⑧	经费支付书	麻生塾指定表格	○
	⑨	证明与经费支付人关系的资料 (户口本, 出生证明等)	复印件	○
		※经费支付人与申请人不在同一户口本时需提交公证书	原件	○
	⑩	经费支付人名义的存款证明	原件	○
	⑪	经费支付人资金形成说明 (过去 1 年)	原件	○
	⑫	经费支付人的在职证明	原件	○
	⑬	经费支付人的收入证明或纳税证明	原件	○
⑭	誓约书	麻生塾指定表格		
其他	⑮	其他资料 (根据个别情况可能需要申请人提供其他资料) ・再次申请者: 请提交澄清不交付理由的说明及资料 ・有日本国的技能实习经历者: 请提交「技能実習修了証書」		○

※ 1、上述⑥中 A 项所指的日语考试请参照以下所示。有合格或者等级证书者, 请提交。

- ・日本語能力試験 ・BJT ビジネス日本語能力テスト ・J.TEST 実用日本語検定
- ・日本語 NAT-TEST ・STBJ 標準ビジネス日本語テスト ・TOPJ 実用日本語運用能力テスト
- ・J-cert 生活・職能日本語検定 ・実践日本語コミュニケーション検定 ・ブリッジ (PJC Bridge)
- ・JLCT 外国人日本語能力検定 ・JPT 日本語能力試験

注: 在相关运营机构的网站上下载打印的考试结果不予认可。

※ 2、如需要可使用麻生塾提供的表格。

按①~⑮的顺序用别针整理好后, 将每个人的资料放入档案袋中进行提交。

7. 学费

(单位: 日元)

日本語科	1 年半课程		2 年课程	
	第一次 入学前	第二次 第二学年 8 月末	第一次 入学前	第二次 ※ 1
入学金	100,000	0	100,000	0
设备设施费	40,000	20,000	40,000	40,000
学费	560,000	280,000	560,000	560,000
合计	700,000	300,000	700,000	600,000

※ 1: 日本語科2年课程: 2年級の上学期缴费时期为第一学年的2月、下学期为第二学年的8月。

※交纳后的学费退款原则

- ① 未能取得在留资格认定证明书的情况下, 扣除报名费后进行全额退款。
- ② 取得在留资格认定证明书后, 辞退入学且未申请签证的情况下, 在把入学许可书及在留资格认定证明书退还给本校后, 扣除报名费、入学金后进行全额退款。
- ③ 在使领馆未能取得签证的情况下, 在退还入学许可书及提交在使领馆未能取得签证的证明给本校之后, 扣除报名费、入学金后进行全额退款。
- ④ 在取得签证后退学的, 且能确认未使用签证及签证失效的情况下, 在扣除报名费、入学金后进行全额退款。但需退还入学许可书给本校。
- ⑤ 在取得签证后且入学的同学中途退学的, 报名费、入学金及学费不予退款。来日本后不入学的情况, 视同于中途退学, 适用本项规定。
- ⑥ 在使领馆停止受理签证的情况下, 参加线上授课的情况视同于入学, 按上述⑤的规定实施。

8. 委托征收费・教科书・教材费等

(单位: 日元)

日本語科	1 年半课程		2 年课程	
	第一次 入学前	第二次 第二学年 2 月末	第一次 入学前	第二次 第二学年 2 月末
国民健康保险	(半年) 10,000	(1 年) 19,000	(1 年) 19,000	(1 年) 19,000
日语能力考试※1	无	(2 次) 15,000	(1 次) 7,500	(2 次) 15,000
教科书・教材费等	60,000	66,000	68,500	66,000
合计	70,000	100,000	95,000	100,000

※1: 如参加上述内容或者次数以外的考试, 请各自承担考试费用。

※关于委托征收费・教科书・教材费等费用会在年度末进行调整后多退少补。

9. 学生宿舍

(1) ASO 国际寮 I (※1)

初期费用 (入学前所需交纳费用)

(单位: 日元)

A 入寮费 (仅初次交纳)	B 管理费※2	C 寮费※2	合计 (A+B+C)
60,000	10,000	159,000	229,000

※1: ASO 国际寮仅限日本语科在籍时居住。原则上为 3 人间。

※2: 管理费 10,000 和宿舍费 159,000 日元是半年的费用。

寮费中包括水电瓦斯费用以及 Wi-Fi 费用。

宿舍的入住期限原则上为 6 个月, 如有空房间时可以申请继续居住, 以半年为单位续约。关于可否继续居住, 在入寮后进行通知。

(2) 关于其他的合作宿舍 (1~2 人房间) 详情, 请另外咨询。

个人隐私政策

学校法人麻生塾, 认识到个人信息的重要性, 为了彻底保护个人信息, 遵守个人信息保护的相关法律、指南, 以及其他本法人业务相关的法令。

同时, 学校法人麻生塾入学考试部门, 为了妥善保护入学者的个人信息, 基于以上方针遵守以下各项。

① 个人信息的获取

学校法人麻生塾入学考试部门, 将通过合法、适当和公正的方式获取学校法人麻生塾的入学申请人和家长的个人信息。如果申请人和家长以及相关人士联络本法人咨询处 (稍后阐述), 为了确认谈话内容可能对谈话内容进行录音。此外, 由于本法人可能会给入学申请人回电, 所以采用来电号码显示, 请予谅解。

② 个人信息获取的目的

入学申请人和家长的个人信息将用于以下目的。入学后, 注册学籍时会输入到本法人的学籍系统中。

- 发送准考证、考试结果通知、入学的相关事项联系、以及其他需要联系考生的时候。
- 确认入学选拔的申请资格。
- 作为入学选拔的主要资料。
- 需要联络考生的毕业学校时。
- 入学前以及入学后邮寄学费交费单以及宿舍费交费单。
- 通知考生学校活动、学校信息、以及其它事项时。

③ 个人信息的内容

获取的入学申请人的个人信息如下所示:

- 姓名、性别、出生年月日、国籍、报考学科
- 现住址、现住址的电话号码, 手机号码
- 准考证的邮寄地址
- 最终学历的成绩以及出勤状况, 关于健康状况的信息
- 来日本前的最终学历的毕业证明
- 经费支付人的相关信息
- 考取资格、检定的相关信息

- 关于职历的相关信息
- 家长姓名、地址、电话号码
- 关于护照的相关信息

④ 个人信息的使用

学校法人麻生塾入学考试部门仅在获取时指定的使用目的范围内使用个人信息。将个人信息的部分或全部处理委托给第三方时，会确认受委托方的个人信息安全管理措施是否符合法律规定，并确认受委托方是否遵守法令。

此外，将与受委托方签订书面的保密协议，进行确实的监督

学校法人麻生塾入学考试部门，在获取个人信息时明确表示的场合以外，未经同意不会将个人信息提供给第三方。

⑤ 个人信息的管理・保护

学校法人麻生塾入学考试部门，福岡校区以学生支援组负责人，确保信息的正确性并进行安全管理。此外，为了防止个人信息的丢失、破坏、篡改和泄露，将对个人信息的移送、传输、未经授权的访问、计算机病毒等采取适当的信息安全措施。

⑥ 个人信息的提供、订正、使用停止、删除

学校法人麻生塾入学考试部门，在入学申请人提出关于个人信息的提供、订正、使用停止、删除的申请时，需及时调查并回应。但是，如果法律要求公开，或出于保护人的生命、身体或财产需要时，以及难以获得入学申请人同意时，政府机关要求公开时，会不经申请人同意而提供个人信息。

⑦ 相关咨询窗口

将在入学考试部门设置咨询处，以接受有关个人信息的咨询和投诉。

⑧ 关于本政策的修改

关于入学申请者个人信息的处理，我们将不断修改和完善上述各项内容。请注意本政策的内容将会更改。如果内容发生变化，将从发生变化时起生效。