

証明書申込書【卒業生用】

●太枠内を全てご記入ください。

麻生公務員専門学校北九州校

申請日	西暦 年 月 日	学籍番号	ご不明な場合は空欄可
フリガナ		学 科	科
氏 名		卒業年月	西暦 年 月
フリガナ		生年月日	西暦 年 月 日
氏 名	旧姓	※姓名が変更になった場合は上段に新姓・下段に旧姓をお書きください。	
送付先住所等	〒 — TEL () — (日中ご連絡のとれる携帯等)		
支払い方法	切手にて支払う 納付額及び送料として切手 _____ 円分を同封します。 送料(国内) 3部まで120円、4部以上140円 <input type="checkbox"/> 速達希望しない <input type="checkbox"/> 速達希望する 速達を希望する場合は、別途速達料金(250gまで260円)を加算		
証明書の提出先			

●太枠内を全てご記入ください。

種 類	金額	必要数	納付額
①卒業証明書	200		
②成績証明書	100		
③学歴区分証明書※用紙あるものは無料。	200		
④単位修得証明書	200		
⑤在籍期間証明書	100		
納付額 計			
郵送料			
合計			

○本人確認ができるもの

以下のいずれかを1点のコピーを同封してください。
※添付が無い場合は証明書を発行することが出来ません。

「運転免許証」のコピー 「健康保険証」のコピー 「パスポート」のコピー

○個人情報の取り扱いについて

ご提出いただいた、本人確認用資料は証明証発行の目的以外には使用いたしません。

----- キ リ ト リ -----

【申請先】 下記を切り取って貼付してお使いください。

〒803-0812
北九州市小倉北区室町3丁目 2-62
麻生公務員専門学校北九州校
証明書係 宛