

証明書交付申込書

麻生情報ビジネス専門学校北九州校

種 類	金 額	部 数	納 付 額
卒業証明書	200円		円
卒業証明書(英文)	500円		円
成績証明書	100円		円
成績証明書(英文)	500円		円
在籍期間証明書	200円		円
	納付額計		円
送料(国内) 3部まで120円、4部以上140円	郵送料		円
速達を希望する場合は、別途速達料金(260円)	合計		円

申請日	西 暦 年 月 日	学籍番号	※わかる方はご記入下さい。	
フリガナ(在籍時)		学 科	科	
氏 名(在籍時)		卒業年月	西 暦	年
フリガナ(現 姓)		生年月日	西 暦	年 月 日
氏 名(現 姓)		※結婚などで氏名が変更されている方はご記入下さい。		
送付先住所等	〒 - 携帯番号() - ※日中、連絡が取れる番号をご記入下さい。			
支払い方法	<input type="checkbox"/> 切手にて支払う 納付額及び送料として切手 円分を同封します。 <input type="checkbox"/> 速達希望 (速達を希望する場合は、別途速達料金(260円)が必要です。) <input type="checkbox"/> 速達希望しない			
証明書提出先				

○証明書の氏名は、在籍時の氏名での発行となります。

○本人確認用資料の添付

ご本人様確認の為、以下のいずれかを1点のコピーを同封して下さい。

※添付が無い場合は証明書を発行することが出来ません。

「運転免許書」「パスポート」などの公的機関発行の写真付き書類の写し

○発行にかかる期間

受付から「2営業日後」のお渡し(もしくは郵送)となります。(土・日・祝日を除く)

例)月曜日の申請⇒水曜日のお渡し/金曜日の申請⇒火曜日のお渡し

英字の証明書については、発行まで3週間程度かかります。

○個人情報の取り扱いについて

ご提出いただいた、本人確認用資料は証明証発行の目的以外には使用いたしません。