

2025年度
自己点検・評価 報告書

学校法人 麻生塾
麻生公務員専門学校北九州校

自己点検・評価報告書

この自己点検・評価報告書は、麻生公務員専門学校北九州校の2025年度の自己点検・評価活動の結果を記したものである。

作成日 2026年1月31日

学校法人麻生塾 麻生公務員専門学校北九州校

目次

I 教育理念・教育目標(育成人材像).....	- 3 -
II 重点項目.....	- 4 -
III 基準項目 自己点検・評価.....	- 4 -
基準 1 教育理念、目的、育成人材像.....	- 5 -
基準 2 学校運営.....	- 6 -
基準 3 教育活動.....	- 9 -
基準 4 学修成果.....	- 13 -
基準 5 学生支援.....	- 14 -
基準 6 教育環境.....	- 15 -
基準 7 学生募集.....	- 17 -
基準 8 財務.....	- 18 -
基準 9 法令遵守.....	- 19 -
基準10 内部質保証.....	- 20 -
基準11 社会貢献・地域貢献.....	- 21 -
基準12 国際交流.....	- 22 -

評価結果

3:基準を満たしており、特筆すべき取り組みを行っている

2:概ね基準を満たしている

1:基準を満たしておらず改善が必要

I 教育理念・教育目標(育成人材像)

教育理念

公務員としてふさわしい人材の育成を通じて、国家・地域社会の発展に貢献し、人々の幸福に寄与する。

教育目標（育成人材像）【公務員総合科（2年課程）】

- (1) 幅広い教養に基づく広い視野、柔軟な発想を養う。
 - (2) 実社会との積極的な関わりを通して、高い倫理観と豊かな人間性、感謝の心を養う。
 - (3) 自ら課題を発見し、成長し続ける姿勢、人々の負託に応え、国家・地域社会に貢献する志を養う。
- 以上をもって、公務の具体的遂行を担う人材を育成する。

教育目標（育成人材像）【公務員専攻科（1年課程）】

- (1) 幅広い教養に基づく広い視野、柔軟な発想を養う。
 - (2) 高い倫理観と豊かな人間性、感謝の心を養う。
 - (3) 自ら課題を発見し、成長し続ける姿勢、人々の負託に応え、国家・地域社会に貢献する志を養う。
- 以上をもって、公務の具体的遂行を担う人材を育成する。

Ⅱ 重点項目

1. 重点項目

- (1) 法人全体で新たに導入する情報システムを積極的に活用するとともに、AI（人工知能）などを活用した業務の効率化を進める。
- (2) 単位制への移行を視野に入れ、カリキュラムの見直しを行う。
- (3) 官公庁や自治体などの協力を得て、実践的な職業教育及び職種研究ゼミなど、職業理解を促す授業を充実させる。

2. 取組み状況

- (1) 学生の出席状況の管理や授業コンテンツの開発・集約を目的として、法人全体で新しい情報システムである Manabie を導入した。本校でも出欠管理や一部授業でのデジタルコンテンツの活用、学習レポートの取得など情報システムの活用に取り組んだ。
- (2) 単位制への移行や、近年の公務員採用試験の動向および学生の変化に対応するため、カリキュラムを大幅に見直した。新入生が入学時に抱きやすい不安の軽減や学生間の交流促進、さらに目標とする公務員像に向けた取組について学ぶ「公務員入門講座」を年度初めに導入した。また、公務員採用試験における教養試験の易化や人物重視の傾向を踏まえ、教養試験対策の授業をスリム化するとともに、公務員リテラシーの授業時間数を増加させた。
- (3) 将来、公務員として必要な知識及び技能の習得を目的として、電話及び対面による取材を行う職種研究ゼミ活動や出前授業を実施した。あわせて、官公庁が実施する学内外の業務説明会や各種ボランティア活動への参加を促進した。年度末にはゼミ活動成果発表会を開催し、校長及び教員が講評を行った。

3. 総括(成果と課題)

新しい情報システムの導入により、導入直後は教職員の負担も大きくなったが、出席状況や授業管理の効率化を進めることができた。また一部の授業ではデジタルコンテンツの活用など新たな授業形態を導入したが、公務員採用試験の中心となる科目についてはコンテンツ化が進んでいない。学生の満足度及び学習定着度にも注目しながら、より効果的な授業方法やコンテンツ作りに取り組んでいく必要がある。

新しいカリキュラムでは、公務員入門講座の導入に加え、学校行事の充実を図り、学生間の交流促進やモチベーションの維持・向上に向けた取組を進めた。また、教養試験対策をスリム化し、人物試験対策を強化した結果、一次合格率は 99.0%、最終合格率は 92.8%と、いずれも高い水準を維持することができた。試験結果については教員間で振り返りを行い、分析および課題整理を実施したうえで、次年度の改善につなげている。一方で、地元志向の高まりや公務員志望者数の減少といった環境変化に対応するため、学生・保護者・自治体のニーズを踏まえた受験指導のさらなる強化が必要である。

学生主体のゼミ活動では、官公庁への取材や文献研究を通して、公務員に求められる資質を考察し、その成果を発表することで、自主性の向上及び職業理解の深化が見られた。官公庁への取材依頼に当たっては、基本的なビジネスマナーを身に付けさせるため、過去事例を活用した事前指導を行っている。今後も、電話応対やメール作成など、社会人として必要な基本的マナーの指導を徹底する必要がある。また、学生の自主性を尊重しつつ、教員が適切に支援する体制を整備し、ゼミ活動の一層の充実を図る。

Ⅲ 基準項目 自己点検・評価

基準 1 教育理念、目的、育成人材像

中項目1-1

法人の理念、学校の教育理念、学科の教育目的・育成人材像を定め、学校構成員に周知を図り、社会に公表しているか。

【取り組み状況】

「法人の理念」「学校の教育理念」「各学科の教育目的および育成人材像」は明文化されており、職員には年度開始前の定例会議で確認を行い、学生には年度開始時のガイダンスで学生便覧を用いて説明している。また、ホームページやパンフレットを通じて校外にも発信している。

非常勤講師には、書面による指導依頼を通じて理念の共有を進めている。また学生への周知に関しては、各学科の Microsoft Teams 上にリンク集を作成し、いつでも簡単にアクセスできる環境を整えている。

【課題及びその改善方策】

現時点において、教育理念及び教育目標に関する顕在化した課題はない。今後も社会環境や学生の状況の変化を踏まえ、年度ごとに試験制度及び応募状況を分析し点検を実施する。その結果を踏まえ、必要に応じて見直しを行う。

小項目	評価項目	自己点検・評価結果
1-1-1	「学校の教育理念」を定め、学校構成員(すべての教員、職員、学生)及び関連業界に周知を図り、社会に公表しているか。	2
1-1-2	各学科の教育目標(育成人材像)を定め、学校構成員(すべての教員、職員、学生)及び関連業界に周知を図り、社会に公表しているか。	2

=====
基準 2 学校運営
=====

中項目2-1

学校の教育理念に沿った運営方針を定めているか。

【取り組み状況】

2025年3月に、学校の教育理念に基づく運営方針を策定した。2025年4月2日には全職員が出席する会議を開催し、運営方針の確認と共有を行った。その後は週1回の教務会議や広報会議など各部署において運営方針の実施状況を確認し、共有している。

【課題及びその改善方策】

特になし。

小項目	評価項目	自己点検・ 評価結果
2-1-1	学校の教育理念に沿った運営方針を策定しているか。また、運営方針を教職員に周知しているか。	2

中項目2-2

事業計画を作成し、執行しているか。

【取り組み状況】

年度当初に策定した学校運営方針に基づき、事業計画を作成した。年度初め4月のキックオフミーティングで全職員に対し事業計画の確認と共有を実施し、その後、各職員は事業計画に基づいて業務を遂行している。

【課題及びその改善方策】

特になし。

小項目	評価項目	自己点検・ 評価結果
2-2-1	運営方針に沿った事業計画を策定し共有しているか。	2
2-2-2	事業計画は適正に執行されているか。	2

中項目2-3

運営組織や意思決定機関は効率的なものになっているか。

【取り組み状況】

法人の運営組織や意思決定機関は明文化され、有効に機能している。理事長、副理事長、常務理事、理事、本部長、監事が参加する常任理事会を毎月開催し、組織の課題について合議している。また、各校・各部門の校長代行や部門長以上が参加する部門長会議を設計し、階層別に必要な会議を毎月開催している。

学内では、年度当初にキックオフミーティングを実施し、組織図や各種委員の役割分担表を用いて職員が職務分掌を理解している。さらに、週1回の定例会議を通じて目標達成に向けた進捗の検証や運営の意思統一を図り、その記録を残している。

事務組織についても、年度当初に業務分掌を行い、姉妹校と連携しながら円滑に機能している。また、事務職員との面談を実施し、資質・能力向上に向けた話し合いを行った上で、各職員に応じた研修計画を策定し、研修へ参加している。

【課題及びその改善方策】

特になし。

小項目	評価項目	自己点検・評価結果
2-3-1	法人の運営組織や意思決定機能は規程等において明確化されているか。また有効に機能しているか。	2
2-3-2	学校あるいは部門の運営組織や意思決定機能は明確化されているか。また有効に機能しているか。	2
2-3-3	運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に行われているか。	2
2-3-4	学校業務を支援する事務組織が設置され、十分に機能しているか。	2
2-3-5	事務職員の意欲や資質・能力の向上を図るための方策を講じているか。	2

中項目2-4

人事・給与に関する制度を確立しているか。

【取り組み状況】

法人で整備された雇用区分ごとの就業規則および各種人事諸規程、労使協定に基づき運営している。これらは法令を遵守して整備されている。また、法人の運営方針や労働関連法令の改正に応じて規程の見直し・改定が行われており、その内容を教職員へ周知し、適切な運用に努めている。

法人で定められた給与規程（または一部雇用形態については就業規則）に基づき、法令を遵守した給与制度のもとで運用している。これらの規程は法人内共有フォルダ等を通じて教職員に公開されており、本校においても透明性の確保に努めている。

法人で整備された昇給・昇格制度を含む人事制度に基づき運営している。制度内容は教職員に公開されている。また、法人の基本方針を踏まえつつ、社会情勢や物価動向等を勘案し制度の見直しが適宜行われており、その運用において公平性・妥当性の確保に努めている。

法人で定められた採用規程に基づき、適切な募集・採用を行っている。

採用にあたっては、当該部署の責任者が採用稟議を起案し、求める人物像を明確にしたうえで選考を実施している。また、法人本部および関係部門と連携した採用体制のもと、面接から内定判断まで規程に則って運用している。さらに、選考状況や内定辞退の状況等を確認し、採用プロセスの妥当性について検証を行っている。

【課題及びその改善方策】

特になし

小項目	評価項目	自己点検・ 評価結果
2-4-1	人事に関する制度を整備しているか。	2
2-4-2	給与に関する制度を整備しているか。	2
2-4-3	昇給・昇格制度を整備しているか。	2
2-4-4	教職員の募集・採用は適切に行われているか。	2

中項目2-5

情報システム化等による業務の効率化が図られているか。

【取り組み状況】

本校は、学生との情報共有ツールとしてMicrosoft Teamsを活用し、日々の学生との連絡や授業内容の提示、公務員試験やボランティア活動に関する情報の発信、必要に応じた授業配信を行っている。また、広報、入試、学籍、教務、就職など学校運営上必要な情報を一元管理するため、麻生塾独自の情報管理システム「麻生塾システム」を運用している。業務の情報共有には、Microsoft365 (Microsoft Teams、Microsoft OneDrive、Microsoft Outlook など) を利用している。これらのシステムの適正運用により、業務の効率化、情報の電子共有化、教育活動の改善を図っている。さらに、2024年度からは麻生塾独自のラーニングマネジメントシステム (以下、「LMS」という。) の導入と活用を開始している。

【課題及びその改善方策】

LMS上でシラバスをクラウド化し、ホームページから閲覧可能とするなど、システムの積極的な活用を進めている。一方で、LMSの活用は一部の科目・授業にとどまっていることが課題である。今後は、法人及び学校全体での活用を推進するため、担当教員の育成を進めるとともに、活用事例や指導ノウハウの蓄積及び共有を図り、学習面での活用拡大を目指す。

小項目	評価項目	自己点検・評価結果
2-5-1	情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか。	2

=====
基準 3 教育活動
=====

中項目3-1

教育理念、教育目標(育成人材像)に沿った教育課程を編成・実施しているか。

【取り組み状況】

ディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーについては、学校構成員に対して定例会議で確認を行い、周知を図っている。学生には年度開始時のガイダンスで「学生便覧」を用いて説明し、ホームページやパンフレットを通じて学外にも発信している。また、カリキュラム・ポリシーは教育課程編成委員会などを通じて、複数の学校関係者の意見を取り入れながら検証している。

【課題及びその改善方策】

現時点において顕在化した課題はないが、教職員の理解を一層深めるため、学生便覧原稿の作成前にポリシーの最終確認を行い、内容の共有を徹底する。

小項目	評価項目	自己点検・評価結果
3-1-1	教育目標(育成人材像)に基づきディプロマ・ポリシーを明示し、また学校構成員(教職員及び学生等)に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか。	2
3-1-2	教育目標(育成人材像)に基づき教育課程の編成・実施方針(カリキュラム・ポリシー)を明示し、また学校構成員(教職員及び学生等)に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか。	2

中項目3-2

教育課程の編成・実施方針に基づき、教育課程・教育内容は適切に行なっているか。

【取り組み状況】

教育課程及び教育内容は、教育課程編成委員会等において関係者の意見を聴取し、「全体の奉仕者」としての資質と実務能力を備えた有能な人材を育成することを目的として編成し、関係規程に基づき実施している。

シラバスはホームページ上で公開し、常勤教員、非常勤講師及び学生に共有している。授業はシラバスに基

づいて実施している。また、非常勤講師の授業進捗については、月1回、書面により確認している。

公務員総合科（2年課程）を中心に、北九州市役所におけるインターンシップ、官公庁の職場見学及び職種研究ゼミ活動等、職業理解を深める実践的なプログラムを実施している。

【課題及びその改善方策】

非常勤講師が担当する授業について、年初の打ち合わせや毎月の進捗確認は行われているが、口頭での打ち合わせに関する記録が残されていない。記録を残すために文書を作成して必要に応じて記録・保管をする。

小項目	評価項目	自己点検・評価結果
3-2-1	教育課程の編成・実施方針(カリキュラム・ポリシー)に基づき、授業科目を適切に開設し、教育課程を体系的に編成しているか。	2
3-2-2	業界のニーズを踏まえ、実践的な職業教育の視点に立った教育内容(学科の修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保等)が提供されているか。	2
3-2-3	専攻分野に関する企業・関係施設等や業界団体と連携して教育課程の編成を行っているか。	2
3-2-4	授業科目の目標を達成するための授業内容や授業方法になっているか。	2
3-2-5	授業及び実習に関するシラバスは作成しているか。	2
3-2-6	シラバスに基づいてコマシラバスを作成しているか。	2
3-2-7	授業はシラバス及びコマシラバスに基づいて実施しているか。	2
3-2-8	専攻分野における実践的な職業教育(インターンシップ、企業等と連携した実習・演習等)を教育課程に体系的に位置づけ、実施しているか。	3
3-2-9	キャリア教育を行ない、学生の社会的・職業的自立に向け必要な基盤となる能力や態度を育成しキャリア発達を促しているか。	3

中項目3-3

教育の評価を適切に行っているか。

【取り組み状況】

授業評価は、学生への授業アンケートおよび担任アンケートを通じて年2回実施している。評価結果は担当教員との面談を通じてフィードバックしている。授業内容や授業方法の改善を図るため、科目担当教員間で勉強会を開催し、情報を共有している。

また、「LMS」の授業アンケート機能の活用により、毎回の授業において学生の理解度や感想を収集し、授業に反映させる取り組みを行っている。

【課題及びその改善方策】

これまで、非常勤講師からの授業報告は個々の対応に委ねられ、一方向の情報共有にとどまっていた。今後は、システムを活用し、双方向かつ迅速な情報共有体制へと改善する。あわせて、改善指示、実施状況及びフォロー内容を記録する様式を整備し、組織的な改善サイクルを確立する。

小項目	評価項目	自己点検・評価結果
3-3-1	授業評価体制を整備しているか。	2
3-3-2	学生によるアンケート等で定期的に授業評価を実施しているか。	2
3-3-3	授業科目の目標に照らし、教育内容・授業方法が適切であるか確認しているか。	2
3-3-4	授業評価の結果を教員にフィードバックしているか。	2
3-3-5	授業評価の結果をもとに、授業内容・授業方法の改善を図るための取り組みを行っているか。	2

中項目3-4

成績評価と単位認定を適切に行っているか。

【取り組み状況】

成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確に定められており、学生には入学後のオリエンテーションなどの機会を通じて、「学生便覧」に記載されている内容を説明している。

成績評価・単位認定は、規程に基づき客観的に判定している。また、評価方法や単位認定方法はシラバスに明記されている。進級・卒業判定については、単位取得状況、出席率、生活状況を総合的に評価し、規程に基づいて客観的に決定している。

【課題及びその改善方策】

特になし。

小項目	評価項目	自己点検・評価結果
3-4-1	成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか。	2
3-4-2	学生や保護者等に、成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準、進級要件、卒業要件を適切に明示しているか。	2

3-4-3	各規程に基づいて適切に成績評価・単位認定、進級・卒業判定を行っているか。	2
-------	--------------------------------------	---

中項目3-5

教育活動を確実に実践するために、教育体制の整備を適切に図っているか。また教員の能力開発のための資質向上の取り組みを行っているか。

【取り組み状況】

専修学校設置基準およびその他の法令を遵守し、教員要件や定員に対する法令上必要な人員を適切に配置している。教科別担当教員についても、専門性と経歴を備えた教員を配置し、教育体制を整えている。

また、教員の能力開発や資質向上のため、学内外で実施される各種研修へ計画的に参加している。

【課題及びその改善方策】

特になし。

小項目	評価項目	自己点検・評価結果
3-5-1	法令に則り、学校の教育理念・教育目標の達成に必要な教員を確保しているか。	2
3-5-2	教員の組織体制を整備しているか。	2
3-5-3	教員に必要な知識・技能を身に付け、資質・能力の向上を図るための取り組みを行っているか。	2
3-5-4	教員に対して、専攻分野に係る関連分野の企業等と連携して、実務に関する研修・研究に組織的・計画的に取り組んでいるか。	2
3-5-5	教員に対して、企業等と連携して、指導力・教授力を習得、向上するための取り組みを行っているか。	2

=====
基準 4 学修成果
=====

中項目4-1

学科ごとに学生の学修成果を中心とした目的・目標を設定して教育活動を行い、多様な視点から成果の達成状況を把握し、改善に活用しているか。

【取り組み状況】

就職率の向上や退学率の低減を目的に、年度開始時に設定した目標を全教員で共有し、定例会議で各クラスの状況を確認している。また、退学の懸念がある学生については、担任教員の対応に加え、他の教員や管理職を交えた面談を実施し、さらなる退学率低減に取り組んでいる。

公務員合格率については、年度初めに目標を設定し、目標達成に向けて授業内容の改善や補講を実施している。年度末には、公務員試験の結果を基に振り返り会議を開催し、教員全体で次年度以降の改善に努めている。

また、人物試験対策として、面接指導の内容を教員間で共有する体制を整備している。担当教員が所見及び課題を記録し、リアルタイムで共有することで、次の指導に即時活用し、学生指導に反映させている。

【課題及びその改善方策】

特になし。

小項目	評価項目	自己点検・ 評価結果
4-1-1	就職率・就職者の割合の向上の取り組みを行っているか。また結果を分析し、就職指導・支援の改善を図っているか。	2
4-1-2	退学率の低減が図られているか。また結果を分析し、退学率を低減させる取り組みを行っているか。	2
4-1-3	資格取得率、公務員合格率及びコンテスト・コンペ入選数の向上の取り組みを行っているか。また結果を分析し、教育活動及び学生支援の改善を図っているか。	3

=====
基準 5 学生支援
=====

中項目5-1

学生に対する修学支援、生活支援、進路支援に関する支援組織体制を整備し、学生が学修に専念し、安定した学生生活を送ることができるように図っているか。

【取り組み状況】

学生への修学・進路支援として、二者面談や保護者を交えた三者面談を定期的実施している。また、必要に応じてスクールカウンセラーによる面談を受けられる体制を整え、学生を支援する体制が機能している。

学力に不安のある学生への支援としては、公務員専攻科入学予定者を対象とした入学前準備講座やスクーリング授業を実施している。また、入学後には、学生の希望による選択授業や授業・模擬試験解説を動画化して繰り返し視聴できる環境を整えている。

経済面での支援体制としては、奨学金制度を充実させ整備している。

生活支援では、健康診断の実施、学生寮の設置、ボランティア活動の案内や推奨を通じて、健康管理や生活環境の向上に取り組んでいる。

卒業生に対しても再受験時の面接指導を行い、校友会や法人独自の卒業生キャリア支援を案内することで、再就職やキャリア形成を支援している。

【課題及びその改善方策】

現時点では大きな課題はないが、教育環境や社会的要請の変化を踏まえ、継続的に確認を行う。

小項目	評価項目	自己点検・評価結果
5-1-1	学生の就職・進路支援を適切に行っているか。	2
5-1-2	学生相談に関する体制を整備しているか。	2
5-1-3	学生の経済的側面に対する支援制度を整備し、適切に運営しているか。	2
5-1-4	学生の健康管理を担う組織体制はあるか。	2
5-1-5	学生の生活環境への支援を行っているか。	2
5-1-6	保護者等との連携を適切に行っているか。	2
5-1-7	学生に対する修学支援体制を整備しているか。	2
5-1-8	入学前教育や学力不足を補う補習教育などの学習支援を行っているか。	3

=====
基準 6 教育環境
=====

中項目6-1

教育運営に支障を生じさせないように教育設備を整備しているか。

【取り組み状況】

専修学校設置基準に基づき、教育上必要な施設・設備として実習室や演習室を整備し、定期的に点検・管理を行っている。また、公務員採用試験に専念できる環境を整えるため、教室のほかにパソコンルーム、図書コーナー、トレーニングルームを設置している。

学生の施設利用に際しては、トレーニングルームの受付管理簿を用いて適切に管理を行っている。

【課題及びその改善方策】

特になし。

小項目	評価項目	自己点検・ 評価結果
6-1-1	教育上の必要性に対応した施設・設備を整備し、維持・管理、安全・衛生を確保しているか。	2
6-1-2	教育上の必要性に対応した機材・備品を整備しているか。	2
6-1-3	図書室・図書コーナーがあり、図書館サービスは十分に機能しているか。	2

中項目6-2

教育環境を適切に維持しているか。

【取り組み状況】

専門機関の指導を受け、日常的に定期点検や自主点検を実施し、安全管理体制を整備して適切に運営している。学校設備や備品を整備し、災害や事故に対する予防措置を徹底することで、学生が安全で快適な学校生活を送れるよう努めている。

避難訓練については、2025年度は実施できていない。北九州市消防局に相談の上、防災マニュアルを作成し、学生に周知するとともに、教室内に避難経路等を掲示するなどの代替措置を講じている。

【課題及びその改善方策】

避難訓練を計画的に実施することが課題である。今後は、実施時期及び方法を検討の上、避難訓練を実施する。やむを得ず実施が困難な場合は、防災マニュアルの周知徹底及び避難経路の確認等、代替措置を講じる。

小項目	評価項目	自己点検・ 評価結果
6-2-1	学校における安全管理体制の整備を行っているか。	2
6-2-2	定期的に防災訓練を実施しているか。	1

=====
基準 7 学生募集
=====

中項目7-1

学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集および入学者選抜を行っているか。

【取り組み状況】

アドミッション・ポリシー、学費、募集定員などを募集要項やホームページで公表し、学生受け入れの方針を明確にしている。また、高等学校訪問やオープンキャンパスなどの説明会では、参加者にパンフレットを配布し、就職実績や公務員試験に関する情報を提供している。

また、非常勤講師への周知や情報共有については、書面でのホームページ案内を通じて対応している。

入学者選抜は、公表している選抜方法に基づき、公平かつ適切に実施している。選抜基準を設け、この基準に基づいて複数の教職員が選抜を行い、透明性を確保している。

入学選抜においては、「来校」または「オンライン」より選択し受験できるようにしており、遠隔地の学生や感染症拡大のリスクにも対応できるように実施体制を整えている。また、その運用に関するノウハウや情報を Microsoft Teams で共有することで、公正かつ適切に入学選抜を実施している。

校納金については、適切な授業料や入学金等の設定を行っている。教材費については、各学科のカリキュラムに合致した教材等を教務で協議し、妥当性、透明性を確認して決定している。

【課題及びその改善方策】

特になし。

小項目	評価項目	自己点検・ 評価結果
7-1-1	入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)を策定し、学校構成員(教職員及び学生等)に周知し、社会に公表しているか。	2
7-1-2	募集活動において、教育成果を含めた学校情報は正確に伝えているか。	2
7-1-3	学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集を行っているか。	2
7-1-4	学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に入学者選抜を行っているか。	2
7-1-5	校納金(学生納付金)等は妥当なものとなっているか。	2

=====
基準 8 財務
=====

中項目8-1

教育活動を安定的かつ継続的に進めるため、財務基盤が安定し、適正な財務管理、監査の実施及び情報の公開を行っているか。

【取り組み状況】

財務基盤は安定しており、貸借対照表や資金収支計算書にみる各種残高および基本金積み上げ額は、学生に必要なかつ快適な教育環境を提供できる十分な財務体質を備えているといえる。

事業計画に基づき、適切に予算を編成・執行している。

また、私立学校法及び寄付行為に基づき、監事による監査が適切に行われており、監査報告書を受領している。

なお、ホームページにて、貸借対照表・収支計算書・財産目録・監査報告書を公開している。

【課題及びその改善方策】

特になし。

小項目	評価項目	自己点検・ 評価結果
8-1-1	教育活動を安定して遂行するために必要かつ十分な財政的基盤を確立しているか。	2
8-1-2	予算計画は有効かつ妥当なものとなっているか。また事業・予算計画に基づき適正に執行管理されているか。	2
8-1-3	私立学校法及び寄附行為に基づき適切に監査を実施し、理事会、評議員会に報告しているか。	2
8-1-4	財務情報公開の体制を整備し、適切に公開しているか。	2

=====
基準 9 法令遵守
=====

中項目9-1

法令、専修学校設置基準等を遵守し、適正に学校運営を行なっているか。

【取り組み状況】

専修学校設置基準や福岡県私立専修学校設置認可取扱基準などの関係法令、およびそれらに基づいて定めた学則を遵守し、適正に学校運営を行っている。学則については、法令改正に応じて適切に見直しを実施している。

また、個人情報保護、ハラスメント防止啓発、危機管理に関する規程を定め、適切に運用している。特に、個人情報が含まれる書類は鍵付きの保管場所で管理するなど、個人情報保護を徹底している。さらに、教務会議を通じて法令遵守に関する教育を継続的に行っている。

【課題及びその改善方策】

特になし。

小項目	評価項目	自己点検・ 評価結果
9-1-1	法令、専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行っているか。	2
9-1-2	関係法令に基づく管理運営に関する学内諸規程を整備し適切に運用しているか。	2
9-1-3	法令遵守違反等に対応する体制を整備しているか。また、法令遵守等に関する研修・教育を行っているか。	2

=====
基準10 内部質保証
=====

中項目10-1

教育の質を保証する仕組みを構築し、教育内容等について自己評価を行い、課題解決に取り組んでいるか。また、教育情報を積極的に公開しているか。

【取り組み状況】

毎年度、自己点検・評価および学校関係者評価を実施し、その結果を基に継続的に業務を改善することで、学校教育と運営の質を向上させている。また、自己点検・評価への理解を深めるため、委員を年度ごとに交代しており、報告書作成にあたっては教職員間で連携を図っている。

自己点検・評価の結果は、前年度や前々年度の報告書との対応表を用いて学校関係者評価委員会で報告されている。そこで出された改善案や意見をもとに学校関係者評価報告書を作成し、自己点検・評価報告書とともにホームページで公開している。

さらに、ホームページでの情報公開を教職員に周知し、全教職員が容易にアクセスできる環境を整えている。

【課題及びその改善方策】

特になし。

小項目	評価項目	自己点検・評価結果
10-1-1	学校教育、学校運営について、組織的に自己点検・評価を実施しているか。	2
10-1-2	自己点検・評価の結果に基づき、学校教育と学校運営の質の改善と向上のための取組みを組織的に、積極的かつ継続的に行っているか。	2
10-1-3	学校関係者評価の実施体制を整備し、学校関係者評価を実施しているか。	2
10-1-4	学校関係者評価結果をもとに改善の取組みを行っているか。	2
10-1-5	自己点検・評価及び学校関係者評価の結果を公表することで社会に対する説明責任を果たしているか。	2

=====
基準11 社会貢献・地域貢献
=====

中項目11-1

公共的な機関として、資源を活用して社会的な活動や地域貢献活動を行っているか。

【取り組み状況】

学校の教育資源を活用した地域貢献活動として、高等学校への出張講座の実施、本校教室を活用した無料公開講座及び面接対策講座の開催、学校教員向け勉強会の実施等を通じて、高等学校等が行うキャリア教育を支援している。

また、公務員として活躍できる人材の育成を目的に、学生にボランティア活動への積極的な参加を促している。学生には活動後の報告書提出を義務付けるとともに、北九州青少年ボランティアステーション、北九州市社会福祉協議会、福岡県警察、地元町内会など多くの関係機関と連携し、ボランティア活動を支援している。

【課題及びその改善方策】

特になし。

小項目	評価項目	自己点検・ 評価結果
11-1-1	学校の教育資源や施設を活用し、社会貢献・地域貢献を行っているか。	3
11-1-2	学生のボランティア活動を奨励、具体的な活動支援をしているか。	3

=====
基準12 国際交流
=====

中項目12-1

留学生の受け入れ、海外への留学における学習支援や生活指導等を適切に対応し、管理体制を整備しているか。

【取り組み状況】

公務員試験の性質上、留学生の受け入れは行っていない。

担当者による海外語学留学プログラムの学内説明会を行い、別途個別相談の場も設けている。申し込み者に対しては、オリエンテーションや英語勉強会を実施しており、学生・保護者等向けの説明会では、渡航先情報や必要な準備、現地での心構え、たびレジ等の情報共有を行っている。語学学校やエージェントとは直接連絡を取り、情報共有を行っている。学生とはチャット等の連絡ツールで常時連絡が取れるようにしており、質問や相談の受付、情報共有等を行っている。

【課題及びその改善方策】

特になし。

小項目	評価項目	自己点検・ 評価結果
12-1-1	海外留学プログラムに対する支援を適切に行っているか。	2