

科目名	ビジネス実務						
科目名(英)							
単位数	4単位	時間数	62時間	担当者	山本 剛/桑原 賢/横山 真太郎 /船木 竜太/賀来 美和		
実施年度	2020年度	実施時期	後期	担当者実務経験			
対象学科・学年	公務員専攻科1年						
授業概要	社会生活を行うについての法律、一般教養、又はコミュニケーションの知識を学び体験することにより、見識を深める。危険回避のための講座、文化教養を高めるための講座、一般的教養を高めるための講座、コミュニケーションを高めるための講座等を実施する。						
授業形式	講義: ○	演習:	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標	
	○					講座を通して社会生活に活用できる知識を得る。	
テキスト・教材 参考図書	配布プリント						
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示	
		11月16日～12月17日までの期間で実施する全62時間に下記の講座を設定し、学生選択により実施する。					
		1. 社会制度・危険回避講座					
		①青少年法律(消費者トラブル)講座、②スマホ安全講座					
		③金融経済セミナー(資産運用・生活設計)講座					
		2. 一般教養講座					
		①パソコン講座、②ペン字講座					
		③ビジネスマナー講座、④キャリア形成講座					
		⑤保険・食に関する教養講座					
		⑥基礎体力向上トレーニング講座					
		3. コミュニケーション力向上講座					
		①英会話講座、②手話講座					
		③レクリエーション講座					
		④コミュニケーションツールとしての手品(マジック)講座					
評価方法	レポート提出により評価する(R評価)。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	レポート課題	○	○				100%
履修上の注意							