

科目名	ビジネス実務実戦						
科目名(英)							
単位数	5単位	時間数	75時間	担当者	各担任		
実施年度	2019年度	実施時期	後期	実務家教員 担当科目			
対象学科・学年	公務員総合科 2年						
授業概要	<p>社会生活を行うについて、社会制度(税金制度、社会保障制度、選挙制度等)知識を身につけるとともに、各種社会施設(防災センター)の見学通して見識を深める。また、自己のコミュニケーション力を向上させるために、各種方法(英会話、車いす操作、手話等)を体験することでコミュニケーション手法の幅を広げる。さらに、自己管理目的としたピラティス・体幹トレーニング等を行い、生活のアクセント手法を学ぶ。</p>						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習: △	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標	
	○	○				社会の諸制度の知識を知ることにより社会生活準備ができる。また、各種のコミュニケーションと自己管理手法を体験することで、自己活用できる手法を見つげだすことができる。	
テキスト・教材 参考図書							
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示	
		全75時間に下記の講座を設定し、学生選択により実施する。					
		1. 社会制度講座					
		①年金講座					
		②選挙啓発講座					
		③消費トラブル講座					
		④資産運用・生活設計講座					
		⑤防災センター見学					
		2. コミュニケーション力向上講座					
		①手話入門講座					
		②視覚障がい・車椅子体験講座					
		③英会話講座					
		④コミュニケーションツールとしての手品(マジック)講座					
		⑤生命倫理を学ぶ・映画「うまれる」鑑賞と討論 等					
	3. 自己管理講座						
	①ピラティス入門講座						
	②体幹トレーニング講座						
	※掲載講座は平成30年度実績						
評価方法	単位取得のための出席要件を満たし、レポートにおける合否判定で合格した場合、R評価(合格)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	レポート提出	◎	◎				100%
履修上の注意							