

職業実践専門課程の基本情報について

| 学校名                    | 設置認可年月日   | 校長名                       | 所在地  |                          |   |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|---|---------------------------|--|--------------------------|---|----|----|--------|----|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 麻生公務員専門学校<br>福岡校       | 平成17年3月23日  | 竹口 伸一郎                    | 〒812-0016<br>福岡県福岡市博多区博多駅南 1-14-14<br>(電話)092-415-2314 |                          |   |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 設置者名                   | 設立認可年月日   | 代表者名                      | 所在地  |                          |   |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学校法人 麻生塾               | 昭和26年3月12日  | 理事長 麻生 健                  | 〒820-0018<br>福岡県飯塚市芳雄町 3-83<br>(電話)0948-25-5999        |                          |   |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 分野                     | 認定課程名   | 認定学科名                     | 専門士  | 高度専門士                    |   |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 文化・教養                  | 文化教養専門課程  | 公務員総合科                    | 平成19年文部科学省告示<br>第21号                                   | —                        |   |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学科の目的                  | 公務員試験に必要な幅広い教養を基礎から身につけさせるとともに、総合的な人格教育を通じて「全体の奉仕者」たるにふさわしい人材へと成長させ、高卒程度公務員試験への合格を実現させる。  |                           |  |                          |   |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 認定年月日                  | 平成29年2月28日  |                           |  |                          |   |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 修業年限                   | 昼夜  | 全課程の修了に必要な<br>総授業時数又は総単位数 | 講義   | 演習                       | 実習  | 実験 | 実技 |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                      | 昼間  | 1,701時間                   | 899時間  | 802時間                    | —   | —  | —  |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生徒総定員                  | 生徒実員  | 留学生数(生徒実員の内)              | 専任教員数  | 兼任教員数                    | 総教員数  |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 390                    | 508   | 0                         | 15   | 13                       | 28  |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学期制度                   | ■前期:4月1日～8月31日<br>■後期:9月1日～3月31日  |                           |  | 成績評価                     | ■成績表: 有<br>■成績評価の基準・方法<br>「教育目標」に応じた総合評価を行う。<br>評価は、S・A・B・C・Dの5段階とする。   |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 長期休み                   | ■夏季:7月16日～8月22日<br>■冬季:12月20日～1月6日<br>■春季:2月25日～4月3日  |                           |  | 卒業・進級<br>条件              | (1)学則に定める当該学年の所定の科目を全て履修している者<br>(2)学年の出席率が90%以上である者  |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学修支援等                  | ■クラス担任制: 有<br>■個別相談・指導等の対応<br>学習方法相談、基礎学力補講、レベルアップ補講、<br>体力錬成補講、面接指導など  |                           |  | 課外活動                     | ■課外活動の種類<br>各種部活動(サッカー、野球、バスケットボール、柔道他)<br>ボランティアサークル<br>■サークル活動: 有<br>■国家資格・検定/その他・民間検定等<br>(平成30年度卒業者にに関する令和元年5月1日時点の情報)  |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 就職等の<br>状況※2           | ■主な就職先、業界等(平成30年度卒業生)<br>各種国家公務員、地方公務員<br>■就職指導内容<br>受験先情報提供、筆記試験対策、個別・集団面接対策、<br>集団討論対策、グループワーク対策など<br>■卒業者数 : 237 人<br>■就職希望者数 : 190 人<br>■就職者数 : 174 人<br>■就職率 : 91.6 %<br>■卒業者に占める就職者の割合 : 73.4 %<br>■その他<br>・進学者数: 26名<br>(平成 30 年度卒業者にに関する<br>令和元年5月1日 時点の情報)   |                           |  | 主な学修成果<br>(資格・検定等)<br>※3 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種別</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table><br>各種公務員試験(初級・高卒程度)<br>受験者数237名 最終合格者数193名 |    |    | 資格・検定名 | 種別 | 受験者数 | 合格者数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資格・検定名                 | 種別  | 受験者数                      | 合格者数   |                          |   |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        |   |                           |  |                          |   |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        |   |                           |  |                          |   |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        |   |                           |  |                          |   |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        |   |                           |  |                          |   |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        |   |                           |  |                          |   |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 中途退学<br>の現状            | ■中途退学者 27名 ■中退率 5.2 %<br>平成30年5月1日時点において、在学者515名(平成30年4月1日入学者を含む)<br>平成31年3月31日時点において、在学者485名(平成31年3月31日入学者を含む)<br>(注釈)上記期時点で在学者数が30名減少しているが、この内訳は下記の通りである。<br>中途退学者:27名(マイナス) 転科者(転出):18名(マイナス) 休学者:1名(マイナス) 転科者(転入):16名(プラス)<br>■中途退学の主な理由<br>学習意欲の喪失、進路変更、経済的事情、公務員試験合格など<br>■中退防止・中退者支援のための取組<br>入学時や長期休暇明けの二者面談、進級時前後の三者面談、カウンセラーによる相談など |                           |  |                          |   |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 経済的支援<br>制度            | ■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有<br>・経済的理由により修学困難である者に対して授業料を減免する。<br>・東日本大震災により被災し進学が困難になった者を対象に、入学金・校納金・寮費を卒業まで全学免除する。<br>■専門実戦教育訓練給付: 給付対象外   |                           |  |                          |   |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第三者による<br>学校評価         | ■民間の評価機関等から第三者評価: 無   |                           |  |                          |   |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 当該学科の<br>ホームページ<br>URL | <a href="http://www.asoiuku.ac.jp/apfc/subject/total/">http://www.asoiuku.ac.jp/apfc/subject/total/</a>   |                           |  |                          |   |    |    |        |    |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

近年では行政を取り巻く環境も著しく変化し、公務員として求められる人材も多様化、高度化している。また、公務員採用試験においても人物重視の傾向が顕著となり、一次試験に合格するための学力だけでなく面接試験を突破するための人間力が必要である。このような人材を育成するべく教育課程を編成するにあたっては、自治体における現場の声や求められる人材像、また自治体の課題等について深く学ぶ必要がある。

そのためにも、企業や各種団体等と連携し、また本校を卒業して現場で働いている卒業生を活用して、現場での体験や机上では分かりづらい仕事内容、また現在の自治体の課題等について理解を深めていく。また、ボランティア活動を通じて自治体の課題を体験させ、現時点で自分が自治体のためにできることを考え実践させることで課題解決能力を伸ばす取り組みを行う。

これらを行うためにも、本校では、自治体に関する人事や自治体の課題等について、意見交換等を通じて、より実践的な職業教育の質を確保することを目的として、教育課程編成委員会を設置する。委員会では、以下に示す事項を審議し、授業科目の開設や授業方法の改善・工夫に生かす。

- (1)カリキュラムの企画・運営・評価に関する事項
- (2)各授業科目の内容・方法の充実及び改善に関する事項
- (3)教科書・教材の選定に関する事項
- (4)その他教員としての資質能力の育成に必要な研修に関する事項

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

専門性に関する動向や地域産業振興の方向性等について意見交換等を通じて、より実践的な職業教育の質を確保することを目的とした教育課程編成委員会を置く。

教育課程編成委員会の意見は、校長代行が主宰する各学科のカリキュラム会議において検討し、カリキュラムの改善(授業科目の新設、改変や、授業方法の改善・工夫)などにできる限り反映する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和1年7月31日現在

| 名前     | 所属                             | 任期                      | 種別 |
|--------|--------------------------------|-------------------------|----|
| 藤本 広一  | 福岡市 市民局 コミュニティ推進部 部長           | 平成31年4月1日～令和2年3月31日(1年) | ①  |
| 片江 修二  | 自衛隊福岡地方協力本部福岡地区隊 隊本部班長         | 平成31年4月1日～令和2年3月31日(1年) | ③  |
| 中島 賢一  | 公益財団法人 福岡アジア都市研究所 フェロー         | 平成31年4月1日～令和2年3月31日(1年) | ①  |
| 正木 顕   | 社会福祉法人福岡市社会福祉協議会 ボランティアセンター 所長 | 平成31年4月1日～令和2年3月31日(1年) | ①  |
| 竹口 伸一郎 | 麻生公務員専門学校福岡校 校長                | 平成31年4月1日～令和2年3月31日(1年) |    |
| 夔原 睦   | 麻生公務員専門学校福岡校 校長代行              | 平成31年4月1日～令和2年3月31日(1年) |    |
| 桑原 賢   | 麻生公務員専門学校福岡校 主任                | 平成31年4月1日～令和2年3月31日(1年) |    |

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

麻生公務員専門学校福岡校 公務員総合科においては、原則として年に2回、教育課程編成委員会を開催する。開催時期は、原則として第1回を6月、第2回を12月とする。

(開催日時(実績))

平成30年度

第1回 平成30年 9月20日 16:50~17:30

第2回 平成30年12月18日 13:35~14:30

第1回 令和元年 6月19日 16:45~18:00

(開催日時(予定))

第2回 令和元年12月17日 13:30~15:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

『公務員リテラシーA:ゼミ活動・職種研究』について有益であるのご意見をいただく。具体的には「学生自らが能動的に活動し、情報収集・まとめ・発表までを行うことは、今後の社会人生活の中で非常に有益である。」との内容であった。この活動は学びの自主性を醸成する内容であることから、今後も継続して実施することとしている。

また上記活動を行うに際し、「更に中身の充実を図ることが必要である。」のご意見も併せて頂くことができた。具体的には、①教員が、学生の自主性を向上させるための指導方法の充実を図ることが必要となるのではないか。②学生が、収集した各種情報をまとめる手法を学習する機会を設けることが必要ではないか。③学生が、まとめた資料をわかりやすく相手に伝える手法を段階を追って学習する機会を設けることが必要ではないか。との内容であった。ゼミ活動は、学校としても重要な活動と認識をもっていることから、頂いたご意見を検討し今後の活動に取り入れていくこととしている。

学校としてもこのゼミ活動は、学生自らが実社会との接点を体感・実感ができる有意義な活動と認識していることから、頂いたご意見を内容充実のために次年度以降の活動に取り入れることとしている。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

近年、公務員の現場においては企画立案だけでなく、実際に自分が積極的に動ける人材が求められている。また、地域文化や行事の面でも、職員としてというよりも、自治体の構成員の一人として協働の精神が強く求められている。本連携においては、主に現場の実際の職員の取り組みや、それについての波及効果についての学びやグループディスカッション、発表等を通じて、これらの取り組みを応用発展させる能力を身につけることを基本方針とする。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

授業科目の担当教員と企業・業界団体等の講師が事前の打ち合わせを行い、講義・演習内容、評価基準等について定める。適宜、企業から派遣された講師が講義を行うとともに、グループディスカッションの状況、レポートを確認し、助言を行う。演習終了後には、事前に定めた評価基準に従い、担当教員が成績評価を行う。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科目名         | 科目概要   | 連携企業等                |
|-------------|--|----------------------|
| 公務員リテラシー基礎B | 学外講師による講義、データおよびエビデンス分析、疑似的フィールドワーク、グループワークなど、様々な手法・形式を通して、公務員になるにあたって必要な知識と教養、公務員として求められる資質を身に付けるとともに、社会問題や社会課題について考え、分析し、行動する力をつける。また、これらの成果についてプレゼンをすることで、発信・表現力を身に付ける。 | 公益財団法人<br>福岡アジア都市研究所 |

3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

「学校法人麻生塾 教職員研修規程」に基づき、計画的に教員を研修に参加させる。

研修は、教職員に対して、現在就いている職又は将来就くことが予想される職に係る職務の遂行に必要な知識又は技能等を修得させ、その遂行に必要な教職員の能力及び資質等の向上を図ることを目的とする。

公務員総合科においては、公務員採用試験についての知識やスキルを習得するため、官庁や自治体が実施する各種説明会や各種団体の方による講習会等へ、積極的に教員を参加させる。さらに、特に新任教員を中心に、公務員採用試験動向の把握や、公僕としてふさわしい人材育成を可能にするための研修へも参加させている。

## (2) 研修等の実績

### ① 専攻分野における実務に関する研修等

- ・研修名:「自衛隊の就職援護についての学習会」(連携企業等:自衛隊福岡地本援護課)  
日 程:平成30年12月4日 14:00～16:00 対象(参加者):教員4名  
内 容:自衛隊の就職援護制度と現況、就職援護の組織、就職援護の施策、任期制隊員の就職援護状況の理解と具体的説明会の見学
- ・研修名:「初級本科研修会」(連携企業等:株式会社 実務教育出版)  
日 程:平成31年1月31日～2月1日 対象(参加者):教員4名  
内 容:他校の運営・指導等の情報収集、授業受講による気づき振り返り、国家公務員採用状況講演

### ② 指導力の修得・向上のための研修等

- ・研修名:「カウンセリングⅠ」(連携企業等:日本交流分析協会)  
日 程:平成30年4月25日 16:00～17:30 対象:新任教員  
内 容:体験実習をとおして、傾聴の意義と技法を習得する。  
カウンセリングにおける傾聴の意義と技法。傾聴の技法、体験実習、個別面談の心得。
- ・研修名:「インストラクショナルデザインⅡ」(連携企業等:一般社団法人全国専門学校教育研究会)  
日 程:平成30年8月29日 9:00～17:30 対象:教員  
内 容:育成人材像に基づいた体系的カリキュラムの構築を修得する。  
3ポリシーについて、学科目標・教科目標の整理、学科カリキュラムの見直し・改善。
- ・研修名:「コーチング実践」(連携企業等:組織デザイン・ラボ)  
日 程:平成30年9月5日 16:00～17:30 対象:教員  
内 容:学生のやる気を引き出し、自発的な行動を起こさせる学生支援スキルを高める。  
学校における学生・保護者との対応事例を使い、コーチング手法を学ぶ。

## (3) 研修等の計画

### ① 専攻分野における実務に関する研修等

- ・研修名:「自衛隊の就職援護についての学習会」(連携企業等:自衛隊福岡地本援護課)  
日 程:令和1年12月 対象:教員  
内 容:自衛隊の就職援護制度と現況、就職援護の組織、就職援護の施策、任期制隊員の就職援護状況の理解と具体的説明会の見学
- ・研修名:「初級本科研修会」(連携企業等:株式会社 実務教育出版)  
日 程:令和2年2月 対象:教員  
内 容:他校の運営・指導等の情報収集、授業受講による自己授業の振り返り、国家公務員採用状況講演

### ② 指導力の修得・向上のための研修等

- ・研修名:「カウンセリングⅠ」(連携企業等:日本交流分析協会)  
日 程:平成31年4月24日 16:00～17:30 対象:新任教員  
内 容:学生との話し方、面談の仕方、指導の仕方の基本的なルール、注意点を学ぶ。
- ・研修名:「コーチング実践」(連携企業等:組織デザイン・ラボ)  
日 程:令和2年2月19日 13:30～17:30 対象:教員  
内 容:学生のやる気をと能力を引き出すコーチングの基本スキル(傾聴・質問・承認)について、ロールプレイングを通して学ぶ。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

本校の基本方針に基づき、学校運営が適正におこなわれているかを企業関係者、保護者、地域住民、高校関係者等の参画を得て、包括的・客観的に判定することで、学校運営の課題・改善点・方策を見出し、学校として組織的・継続的な改善を図る。また、情報を公表することにより、開かれた学校づくりをおこなう。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの評価項目    | 学校が設定する評価項目                           |
|----------------|---------------------------------------|
| (1) 教育理念・目標    | 法人の理念、学校の教育理念、学科の教育目的・育成人材像、他         |
| (2) 学校運営       | 運営方針、事業計画人事・給与規程、業務効率化、他              |
| (3) 教育活動       | 業界の人材ニーズに沿った教育、実践的な職業教育、教職員の資質向上、他    |
| (4) 学修成果       | 教育目的達成に向けた目標設定、事後の評価・検証、就職率、退学率、他     |
| (5) 学生支援       | 修学支援、生活支援、進路支援、卒業生への支援、他              |
| (6) 教育環境       | 教育設備・教具の管理・整備、安全対策、就職指導室・図書室の整備、他     |
| (7) 学生の受入れ募集   | APの明示、進路ニーズ把握、パンフレット・募集要項の内容、公正・適切な入試 |
| (8) 財務         | 財政的基盤の確立、適切な予算編成・執行、会計監査、財務情報公開       |
| (9) 法令等の遵守     | 専修学校設置基準の順守、学内規程の整備・運用、自己点検・評価、他      |
| (10) 社会貢献・地域貢献 | 社会貢献、地域貢献、学生のボランティア活動の推奨、他            |
| (11) 国際交流      | 留学生の受入、支援体制                           |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

① 教育の実施体制事項

安全管理、特に昨今発生頻度が高くなっている集中豪雨に関する学校の取組みについてご意見をいただく。学生の安全確保については、学校運営の中で最優先事項と認識しており、先ず『安全最優先』を基本とし、登校時・学校滞在時の2つの場面に分け学生へ適切な情報提供と、指示の徹底を実施しているが、状況により情報提供と指示が変化するものであるため、迅速で明確な指示を心がけている。尚 緊急時の情報提供は、インターネット上の緊急掲示板(学生及び保護者対象)を用いて実施している。又、学校内で実施可能な防火避難訓練を、毎年必ず実施し避難経路の確認を行っている。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和元年7月31日現在

| 名前    | 所属                              | 任期                      | 種別    |
|-------|---------------------------------|-------------------------|-------|
| 藤本 広一 | 福岡市 市民局 コミュニティ推進部 部長            | 平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 片江 修二 | 自衛隊福岡地方協力本部福岡地区隊 隊本部班長          | 平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 中島 賢一 | 公益財団法人 福岡アジア都市研究所 フェロー          | 平成30年4月1日～令和2年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 正木 顕  | 社会福祉法人福岡市社会福祉協議会 ボランティアセンター 副所長 | 平成30年4月1日～令和2年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 大坪 洋二 | 久留米学園高等学校 教頭                    | 平成30年4月1日～令和2年3月31日(2年) | 高校関係者 |
| 川藤 勝治 | 福岡市博多区博多駅南2丁目4区自治会 自治会長         | 平成30年4月1日～令和2年3月31日(2年) | 地域住民  |
| 松尾 宝代 | 公務員総合科 在校生 保護者                  | 平成30年4月1日～令和2年3月31日(2年) | PTA   |
| 末武 勝信 | 公務員総合科卒業生 (福岡市 学校事務職員)          | 平成30年4月1日～令和2年3月31日(2年) | 卒業生   |

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ)・広報誌等の刊行物・その他( ) )

URL : <https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/apfc/2019/hyoka.pdf>

公開時期: 令和1年7月22日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本校の教育方針・カリキュラム・就職指導状況など学校運営に関して、企業等や高校関係者・保護者などに広く情報を提供することで、学校運営の透明性を図るとともに、本校に対する理解を深めていただくことを目的とする。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目          | 学校が設定する項目                       |
|--------------------|---------------------------------|
| (1) 学校の概要、目標及び計画   | 歴史、教育理念、教育目標、ASOの考え方、3つの強み      |
| (2) 各学科等の教育        | 入学者受入方針、教育課程編成・実施方針、カリキュラム、合格実績 |
| (3) 教職員            | 教員一覧及び実務家教員科目                   |
| (4) キャリア教育・実践的職業教育 | 就職サポート、GCB教育、企業連携               |
| (5) 様々な教育活動・教育環境   | 学校行事、学園祭、部活動・サークル活動、学外ボランティア    |
| (6) 学生の生活支援        | 生活環境サポート                        |
| (7) 学生納付金・修学支援     | 学費とサポート、学習支援(各種支援制度)            |
| (8) 学校の財務          | 事業報告書、貸借対照表、収支計算書、財産目録、監査報告書    |
| (9) 学校評価           | 自己点検・評価、学校関係者評価                 |
| (10) 国際連携の状況       | グローバル教育、留学・海外研修                 |
| (11) その他           |                                 |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

(ホームページ) ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他( ) )

URL:<http://www.asoiuku.ac.jp/apfc/>

授業科目等の概要

| (文化教養専門課程 公務員総合科) |      |      |               |  |         |              |             |      |    |          |    |    |    |    |         |
|-------------------|------|------|---------------|--|---------|--------------|-------------|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
| 分類                |      |      | 授業科目名         | 授業科目概要   | 配当年次・学期 | 授業<br>時<br>数 | 単<br>位<br>数 | 授業方法 |    |          | 場所 |    | 教員 |    | 企業等との連携 |
| 必修                | 選択必修 | 自由選択 |               |  |         |              |             | 講義   | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 |         |
| ○                 |      |      | 社会科学講義基礎      | 公務員採用試験に出題される政治・経済について学び、また確認のため演習を行う。                       | 1前後     | 60           | 4           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○                 |      |      | 人文科学講義基礎      | 公務員採用試験に出題される日本史・世界史・地理について学び、また確認のため演習を行う。                  | 1前後     | 120          | 8           | ○    | △  |          | ○  |    | ○  | ○  |         |
| ○                 |      |      | 自然科学・資料解釈講義基礎 | 公務員採用試験に出題される数学・物理・化学・生物・地学・資料解釈について学び、また確認のため演習を行う。         | 1前後     | 90           | 6           | ○    | △  |          | ○  |    | ○  | ○  |         |
| ○                 |      |      | 文章理解講義基礎      | 公務員採用試験に出題される文章理解について学び、また確認のため演習を行う。                        | 1前後     | 60           | 4           | ○    | △  |          | ○  |    | ○  | ○  |         |
| ○                 |      |      | 判断推理講義基礎      | 公務員採用試験に出題される判断推理について学び、また確認のため演習を行う。                        | 1前後     | 90           | 6           | ○    | △  |          | ○  |    | ○  | ○  |         |
| ○                 |      |      | 数的推理講義基礎      | 公務員採用試験に出題される数的推理について学び、また確認のため演習を行う。                        | 1前後     | 90           | 6           | ○    | △  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○                 |      |      | 適性知識演習基礎      | 公務員採用試験で課される適性試験の問題を毎日実施する。また、各授業で学んだ知識を確認するためのテスト等を行う。      | 1前後     | 150          | 10          | △    | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○                 |      |      | 公務員リテラシー基礎A   | 公務員の職種理解と試験制度理解を図り、公務員になる上で必要となる実践的な知識を得る。また、受験科目内容の演習も実施する。 | 1前後     | 130          | 8           | △    | ○  | △        | ○  | △  | ○  |    |         |
| ○                 |      |      | 公務員リテラシー基礎B   | 学生が自らテーマを持ち、公務員の仕事に関することを考え、グループで調査する職種研究ゼミを行う。              | 1後      | 15           | 1           | △    | ○  | △        | ○  | △  | ○  | ○  | ○       |
| ○                 |      |      | G C B I       | 麻生塾全体で推進する「感謝と志」をテーマとして、社会人としてのマナー教育を行うと同時に、職業観について学ぶ。       | 1前      | 15           | 1           | ○    | △  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○                 |      |      | ビジネス実務基礎      | 社会人としてより役立つ人材となるべく、パソコンおよびペン字についての基礎的な能力を身につける。              | 1前後     | 30           | 2           | △    | ○  |          | ○  |    |    | ○  |         |

| 分類 |      |      | 授業科目名              | 授業科目概要  | 配当年次・学期 | 授業<br>時<br>数 | 単<br>位<br>数 | 授業方法 |    |          | 場所 |    | 教員 |    | 企業等との連携 |
|----|------|------|--------------------|---|---------|--------------|-------------|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
| 必修 | 選択必修 | 自由選択 |                    |   |         |              |             | 講義   | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 |         |
| ○  |      |      | 社会科学<br>講義実戦       | 1年次に学んだ社会科学を復習し、問題演習を通じて知識の定着・深化を図る。                                  | 2前      | 30           | 2           | ○    | △  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○  |      |      | 人文科学<br>講義実戦       | 1年次に学んだ日本史・世界史・地理を復習し、問題演習を通じて知識の定着・深化を図る。                            | 2前      | 45           | 3           | ○    | △  |          | ○  |    | ○  | ○  |         |
| ○  |      |      | 自然科学<br>講義実戦       | 1年次に学んだ自然科学を復習し、問題演習を通じて知識の定着・深化を図る。                                  | 2前      | 45           | 3           | ○    | △  |          | ○  |    | ○  | ○  |         |
| ○  |      |      | 文章理解<br>講義実戦       | 現代文・英文の問題演習を通じて文章を理解する力をつける。  | 2前      | 30           | 2           | ○    | △  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○  |      |      | 判断推理<br>講義実戦       | 1年次に学んだ判断推理を復習し、問題演習を通じて知識の定着・深化を図る。                                  | 2前      | 15           | 1           | ○    | △  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○  |      |      | 数的推理<br>講義実戦       | 1年次に学んだ数的推理を復習し、問題演習を通じて知識の定着・深化を図る。                                  | 2前      | 15           | 1           | ○    | △  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○  |      |      | 適性知識<br>演習実戦       | 公務員採用試験で行われる適性試験問題演習を実施する。また、授業確認テストを実施することにより知識・解法の定着を図る。            | 2前      | 75           | 5           | △    | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○  |      |      | G C B II           | 麻生塾全体で推進する「志」をテーマとして、社会人としてのマナー教育を行うと同時に、職業観について学ぶ。                   | 2前      | 15           | 1           | ○    | △  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○  |      |      | 公務員<br>リテラシー<br>実戦 | 公務員の職種理解、試験制度理解をさらに深めるとともに、自らの職業観、公務員としての将来像を自らの言葉で話せるようになるための準備を行う。  | 2前      | 51           | 3           | ○    | △  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○  |      |      | 総合演習<br>実戦         | 本試験形式（本試験と同様の制限時間で実施）で演習を行い、知識及び解法の総復習と確認を行う。                         | 2前      | 45           | 3           | △    | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○  |      |      | 総合演習<br>解説講義<br>実戦 | 総合演習実戦において行った問題演習について、重点項目の振り返りを目的とした講義を行う。                           | 2前      | 30           | 2           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○  |      |      | 教養演習<br>実戦         | 初級公務員採用本試験形式の模擬試験を実施し、2時間で全科目について演習を行い、1時間で演習のポイントを中心に解説講義を行い理解度を深める。 | 2前      | 90           | 6           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |



| 分類 |      |      | 授業科目名    | 授業科目概要  | 配当年次・学期 | 授業<br>時<br>数        | 単<br>位<br>数 | 授業方法 |    |          | 場所 |    | 教員 |    | 企業等との連携 |
|----|------|------|----------|---|---------|---------------------|-------------|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
| 必修 | 選択必修 | 自由選択 |          |   |         |                     |             | 講義   | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 |         |
| ○  |      |      | 模擬試験演習実戦 | 実際の試験形式と同様の模擬試験演習を実施し、初級程度本試験（国家一般職・税務、東京特別区、刑務官、海上保安学校等）に習熟することを目的とする。 | 2前      | 192                 | 12          |      | ○  |          | ○  |    |    |    |         |
| ○  |      |      | 模試解説講義実戦 | 模擬試験演習実戦において行った問題演習等について、重点項目の全体的振り返りと、自己の問題解答についての振り返りを目的とした講義を行う。     | 2前      | 68                  | 4           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| ○  |      |      | ビジネス実務実戦 | 社会人・公務員として真に社会に役立つ人材になるべく、実社会において求められる様々なスキルやマナーを学ぶ。                    | 2後      | 75                  | 5           | △    | ○  | △        | ○  |    | ○  | ○  |         |
| ○  |      |      | 集中講義実戦   | 模擬試験により抽出した、社会科学・人文科学・自然科学分野の弱点部を、演習によって理解を深める。                         | 2前      | 30                  | 2           | ○    | △  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 合計 |      |      |          | 27 科目   |         | 1,701 単位時間 (111 単位) |             |      |    |          |    |    |    |    |         |

| 卒業要件及び履修方法  | 授業期間等     |      |
|---|-----------|------|
| (1) 学則に定める当該学年の所定の科目を全て履修している者<br>(2) 学年の出席率が90%以上である者<br>上記を満たさない者は卒業判定会議にて判定する。 | 1 学年の学期区分 | 2 期  |
|   | 1 学期の授業期間 | 15 週 |

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。