

令和3年度 医事スペシャリスト科開講状況

※在籍は、2年次のみ

	授 業 科 目	開講時期		履修 時間	授業形態		
		前期	後期		対面	遠隔	対面・遠隔併用
2 年 次	医療事務医科応用	75		75			○ 遠隔40時間
	医療事務医科実践		60	60	○		
	メディカルクラーク		45	45	○		
	医事会計システムⅡ		15	15	○		
	基礎医学Ⅲ	15		15			○ 遠隔2時間
	患者の理解		15	15	○		
	レセプト点検		30	30			○ 遠隔8時間
	院内接遇基礎	15		15	○		
	院内接遇演習		30	30	○		
	病院事務実践		15	15			○ 遠隔8時間
	ケアコミュニケーションⅡ		15	15	○		
	ケアサポート演習		15	15			○ 遠隔8時間
	院内接遇(実技Ⅰ)(必須選択A)	15		15	○		
	レセプト点検(学科、実技Ⅱ)(必須選択A)	45		45	○		
	ホスピタルコンシェルジュ(必須選択A)	45		45	○		
	医療秘書実務(必須選択A)	60		60	○		
	医師事務作業補助業務(必須選択B)	60		60			○ 遠隔20時間
	医療文書作成(必須選択B)	30		30			○ 遠隔8時間
	疾患と治療(必須選択B)	45		45			○ 遠隔18時間
	医師事務実践(必須選択B)	30		30			○ 遠隔10時間
	調剤請求事務(必須選択C)	75		75			○ 遠隔28時間
	歯科請求事務(必須選択C)	90		90			○ 遠隔40時間
	パソコン実習Ⅲ	15		15	○		
	パソコン総合演習		30	30	○		
	ビジネス実務演習		15	15	○		
	GCBⅡ	15		15			○ 遠隔6時間
	実践行動学Ⅲ		15	15	○		
	社会教養Ⅱ	15		15			○ 遠隔6時間
	社会教養Ⅲ		30	30	○		
	卒業論文		30	30		○	遠隔30時間
医療業界研究		30	30		○	遠隔30時間	
実習指導Ⅱ	30		30	○			
医療事務現場実習Ⅱ	80		80	○			
医科点数表の解釈Ⅲ(自由選択)	(15)		(15)	○			
電子カルテ(自由選択)	(30)		(30)	○			
デンタルアテンダント(自由選択)	(45)		(45)	○			