

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	専門学校麻生医療福祉&観光カレッジ
設置者名	学校法人 麻生塾

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
商業実務 専門課程	医事スペシャリスト科	夜・通信	165	160	
	エアライン科	夜・通信	165	160	
	ホテル・ブライダル科	夜・通信	180	160	
介護福祉 専門課程	介護福祉科	夜・通信	210	160	
教育・社会福祉 専門課程	こども保育科	夜・通信	75	240	※
(備考) こども保育科 募集停止のため3年生のみ在籍					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

<https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/amtc/2020/kyoin.pdf>

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名 こども保育科

(困難である理由)

募集停止により3年生のみの在籍となっているため、2020年度については実務家教員科目時間数が不足しているが、1・2年次に、すでに実務家教員科目を履修済である。

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	専門学校麻生医療福祉&観光カレッジ
設置者名	学校法人 麻生塾

1. 理事（役員）名簿の公表方法

<https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2020/directors.pdf>

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容や期待する役割
非常勤	株式会社麻生 飯塚病院 院長	平成31年 3月1日～ 令和5年2 月28日	麻生塾の運営状況に関する情報について、現状を十分に把握した上で参画し、運営に多様な意見を取り入れる観点から、より俯瞰的な立場で意見を述べる。
非常勤	株式会社麻生 専務取締役	令和元年 10月10 日～令和5 年10月9 日	麻生塾の運営状況に関する情報について、現状を十分に把握した上で参画し、運営に多様な意見を取り入れる観点から、より俯瞰的な立場で意見を述べる、
非常勤	麻生商事株式会社 代表取締役会長	令和元年 10月10 日～令和5 年10月9 日	麻生塾の運営状況に関する情報について、現状を十分に把握した上で参画し、運営に多様な意見を取り入れる観点から、より俯瞰的な立場で意見を述べる、
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	専門学校麻生医療福祉&観光カレッジ
設置者名	学校法人 麻生塾

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>授業計画書(シラバス)は以下のとおり作成及び公表している。</p> <p>○教育課程(カリキュラム)の編成</p> <p>前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年の6月に開催される株式会社リーガロイヤルホテル小倉、医療法人医和基会戸畑総合病院、新門司フェリーサービス株式会社等からなる教育課程編成委員会で授業方針や教育課程(カリキュラム)の内容、到達目標について意見を聴取し、その後行われるカリキュラム会議において、聴取した意見を基に討議し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを編成する。</p> <p>○授業計画書(シラバス)の策定</p> <p>カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画書(シラバス)を作成している。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。</p> <p>○授業計画書(シラバス)の公表</p> <p>確定したカリキュラム及び授業計画書(シラバス)は、4月にWebページに公開するとともに、学生に授業開始時に説明を行っている。</p>	
授業計画書の公表方法	https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/amtc

2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

成績評価・単位履修認定については、学則及び成績評価に関する規程等の定めに基づき実施している。

○授業科目に対する成績評価

定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。特に定めがない場合、100点を満点としてのS・A・B・C・Dの区分により示し、S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。

「介護福祉科」の評価については、100点を満点としてのA・B・C・Dの区分により示し、A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。

○履修認定について

各授業科目の授業回数の3分の2以上の出席を行った者に対し、規程で定める成績評価で合格した授業科目に対して履修を認定する。

「介護福祉科」においては、所定の科目を履修し、その科目の評価で合格した者に履修認定する。

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)
学習成果を総合的に判断する指標として、成績評価について「GPA (Grade Point Average)」制度を導入し、各学科別に相対的な成績分布を把握し、適切に実施している。

○GPA 対象科目

開講する全ての授業科目をGPAの対象授業科目としている。但し、次に掲げる授業科目に該当する場合は、GPAの対象外とする。

- ①授業評価においてランクを付けずに合格 (R 評価) 不合格 (D 評価) のみで判定する授業科目
- ②学生が他校等で履修した授業科目 (本校における履修とみなし単位を与えるものに限る。)
- ③校長等がGPA算出除外科目として定める授業科目

○GPA (Grade Point Average)

学生が履修した授業科目の成績のGPは、下表のとおりとする。

評語	GP
S	4
A	3
B	2
C	1
D	0

評語	GP
A	3
B	2
C	1
D	0

GPAは、次の式により計算するものとし、その数に小数点以下第二位未満の端数があるときは、小数点以下第三位の値を四捨五入するものとする。

$$GPA = \frac{\text{【履修科目の単位数} \times \text{GP】の合計}}{\text{履修した講義の総単位数}}$$

○GPA 算出方法の公表

GPA 規程を Web ページに公開するとともに、学生に、授業開始時に説明を行っている。

客観的な指標の
算出方法の公表方法

https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/amtc/2019/gr_06.pdf

<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>本校では、教育理念を基にディプロマポリシーを下記のとおり定め、卒業に関する規程を基に適切に実施している。</p> <p>○ディプロマポリシー</p> <p>本校では以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生に対し卒業を認定します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 専門知識・技術および、専門職として健全な倫理観を備えていること 2. 感謝心と志を持ち、各業界で活躍・貢献しようという熱意をもっていること 3. 多様性を受け入れるマインドを持ち、グローバル社会でのコミュニケーション能力をもっていること <p>○卒業認定</p> <p>卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者 2 卒業基準検定を取得している者 3 学年の出席率が90%以上である者 <p>卒業の認定については、担任が卒業要件の確認を行い、卒業判定会議において校長が判定する。卒業要件の全てを満たさない者については卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。</p> <p>○ディプロマポリシー及び卒業認定基準の公表</p> <p>ディプロマポリシー及び卒業に関する規程を Web ページに公開するとともに、学生に年度始めに説明を行っている。</p>	
<p>卒業の認定に関する 方針の公表方法</p>	<p>https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/amtc/2020/gr_04.pdf</p>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	専門学校麻生医療福祉&観光カレッジ
設置者名	学校法人 麻生塾

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2020/finance_02.pdf
収支計算書又は損益計算書	https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2020/finance_03.pdf
財産目録	https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2020/finance_04.pdf
事業報告書	https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2020/finance_01.pdf
監事による監査報告（書）	https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2020/finance_05.pdf

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務専門課程	医事スペシャリスト科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,765 単位時間/単位	1,020 単位時間 /単位	1,080 単位時間 /単位	160 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			2,260 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
70人		55人	0人	3人	6人	9人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画） （概要） 授業計画書（シラバス）は以下のとおり作成及び公表している。 ○教育課程（カリキュラム）の編成 前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年の6月に開催される医療法人今光会今光ホームケアクリニック、医療法人医和基会戸畑総合病院、一般社団法人 専門士検定協会等からなる教育課程編成委員会で授業方針や教育課程（カリキュラム）の内容、到達目標について意見を聴取し、その後行われるカリキュラム会議において、聴取した意見を基に討議し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを編成する。 ○授業計画書（シラバス）の策定

カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画書（シラバス）を作成している。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。

○授業方法及び内容

授業は講義と演習を中心とする。授業は学習内容に応じて、シラバスに記載の授業外学習指示に基づき、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開していく。

成績評価の基準・方法

(概要)

成績評価・単位履修認定については、学則及び「成績評価に関する規程」の定めに基づき実施している。

○授業科目に対する成績評価

定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。

科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。

特に定めがない場合、100点を満点としてのS・A・B・C・Dの区分により示し、S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。

卒業・進級の認定基準

(概要)

教育理念を基にディプロマポリシーを下記のとおり定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。

○ディプロマポリシー

本校では以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生に対し卒業を認定します。

1. 専門知識・技術および、専門職として健全な倫理観を備えていること
2. 感謝心と志を持ち、各業界で活躍・貢献しようという熱意をもっていること
3. 多様性を受け入れるマインドを持ち、グローバル社会でのコミュニケーション能力をもっていること

○進級認定

進級は、以下の各号すべてに該当する者で、校長が認めた者とする。

- (1) 学則に定める当該学年所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者
- (2) 学年の出席率が90%以上である者

○卒業認定

卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。

- 1 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者
- 2 卒業基準検定を取得している者
- 3 学年の出席率が90%以上である者

進級及び卒業の認定については、担任が進級・卒業要件の確認を行い、進級・卒業判定会議において校長が判定する。進級・卒業要件の全てを満たさない者については進級・卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。

学修支援等
(概要)
○クラス担任制 各クラスに1名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、学修支援、進路支援等を個別で行っている。
○定期的な個別面談の実施。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
31人 (100%)	0人 (0%)	30人 (96.8%)	1人 (3.2%)
(主な就職、業界等) 病院、診療所、調剤薬局、歯科医院等の医療機関			
(就職指導内容) 担任ならびに就職担当者による受験指導、個別面談、保護者への就職説明会			
(主な学修成果(資格・検定等)) 診療報酬請求事務能力認定試験(医科)、歯科医療事務管理士、調剤事務管理士、介護事務管理士			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
69人	8人	11.6%
(中途退学の主な理由) 経済的理由、精神疾患、生活習慣		
(中退防止・中退者支援のための取組) 適性検査の実施、検査結果による面談、スクールカウンセラーの配置、クラス担任による定期ガイダンスや三者面談の実施		

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
商業実務	商業実務専門課程	エアライン科	○				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,750 単位時間/単位	1,155 単位時間 /単位	600 単位時間 /単位	160 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			1,915 単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
50人	46人	0人	2人	12人	14人		

<p>カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）</p> <p>（概要） 授業計画書（シラバス）は以下のとおり作成及び公表している。</p> <p>○教育課程書（カリキュラム）の編成 前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年の6月に開催される新門司フェリーサービス株式会社、株式会社スターフライヤー等からなる教育課程編成委員会で授業方針や教育課程（カリキュラム）の内容、到達目標について意見を聴取し、その後行われるカリキュラム会議において、聴取した意見を基に討議し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを編成する。</p> <p>○授業計画書（シラバス）の策定 カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画書（シラバス）を作成している。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。</p> <p>○授業方法及び内容 授業は講義と演習を中心とする。授業は学習内容に応じて、シラバスに記載の授業外学習指示に基づき、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開していく。</p>
<p>成績評価の基準・方法</p> <p>（概要） 成績評価・単位履修認定については、学則及び「成績評価に関する規程」の定めに基づき実施している。</p> <p>○授業科目に対する成績評価 定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。 科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。 特に定めがない場合、100点を満点としてのS・A・B・C・Dの区分により示し、S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。</p>
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>（概要） 教育理念を基にディプロマポリシーを下記のとおり定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。</p> <p>○ディプロマポリシー 本校では以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生に対し卒業を認定します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 専門知識・技術および、専門職として健全な倫理観を備えていること 2. 感謝心と志を持ち、各業界で活躍・貢献しようという熱意をもっていること 3. 多様性を受け入れるマインドを持ち、グローバル社会でのコミュニケーション能力をもっていること

<p>○進級認定 進級は、以下の各号すべてに該当する者で、校長が認めた者とする。 （１）学則に定める当該学年所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者 （２）学年の出席率が90%以上である者</p> <p>○卒業認定 卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。 １ 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者 ２ 卒業基準検定を取得している者 ３ 学年の出席率が90%以上である者</p> <p>進級及び卒業の認定については、担任が進級・卒業要件の確認を行い、進級・卒業判定会議において校長が判定する。進級・卒業要件の全てを満たさない者については進級・卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。</p>
<p>学修支援等</p> <p>（概要）</p> <p>○クラス担任制 各クラスに1名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学支援、進路支援等を個別で行っている。</p> <p>○定期的な個別面談の実施。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
16人 (100%)	0人 (0%)	16人 (100%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等） 航空業界（羽田・福岡・成田空港など）・貿易事務等			
（就職指導内容） 担任ならびに就職担当者による受験指導、個別面談、保護者への就職説明会			
（主な学修成果（資格・検定等）） TOEIC500点以上、サービス接遇検定、サービス介助士			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
37人	1人	2.7%
（中途退学の主な理由） 進路変更		
（中退防止・中退者支援のための取組） 適性検査の実施、検査結果による面談、スクールカウンセラーの配置、クラス担任による定期ガイダンスや三者面談の実施		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務専門課程	ホテル・ブライダル科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,805 単位時間／単位	885 単位時間 /単位	600 単位時間 /単位	320 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			1,805 単位時間／単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
50人		40人	5人	2人	16人	18人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）	
<p>（概要） 授業計画書（シラバス）は以下のとおり作成及び公表している。</p> <p>○教育課程（カリキュラム）の編成 前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年の6月に開催される 「インテグレイテッド&ウェディング ウィズリハバ」、ステーションホテル小倉等からなる教育課程編成 委員会で授業方針や教育課程（カリキュラム）の内容、到達目標について意見を聴取 し、その後行われるカリキュラム会議において、聴取した意見を基に討議し、教育理 念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを編成する。</p> <p>○授業計画書（シラバス）の策定 カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月まで に「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画書（シラバス）を 作成している。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載 しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが 出来るようになっている。</p> <p>○授業方法及び内容 授業は講義と演習を中心とする。授業は学習内容に応じて、シラバスに記載の授業外 学習指示に基づき、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開していく。</p>	
成績評価の基準・方法	
<p>（概要） 成績評価・単位履修認定については、学則及び「成績評価に関する規程」の定めに基づき実施している。</p> <p>○授業科目に対する成績評価 定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・ 後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び 実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。 科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価につい ては、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および 学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。 特に定めがない場合、100点を満点としてのS・A・B・C・Dの区分により示し、 S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授 業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。</p>	

<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>(概要)</p> <p>教育理念を基にディプロマポリシーを下記のとおり定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。</p> <p>○ディプロマポリシー</p> <p>本校では以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生に対し卒業を認定します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 専門知識・技術および、専門職として健全な倫理観を備えていること 2. 感謝心と志を持ち、各業界で活躍・貢献しようという熱意をもっていること 3. 多様性を受け入れるマインドを持ち、グローバル社会でのコミュニケーション能力をもっていること <p>○進級認定</p> <p>進級は、以下の各号すべてに該当する者で、校長が認めた者とする。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 学則に定める当該学年所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者 (2) 学年の出席率が90%以上である者 <p>○卒業認定</p> <p>卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者 2 卒業基準検定を取得している者 3 学年の出席率が90%以上である者 <p>進級及び卒業の認定については、担任が進級・卒業要件の確認を行い、進級・卒業判定会議において校長が判定する。進級・卒業要件の全てを満たさない者については進級・卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。</p>
<p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <p>○クラス担任制</p> <p>各クラスに1名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学支援、進路支援等を個別で行っている。</p> <p>○定期的な個別面談の実施。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
15人 (100%)	0人 (0%)	14人 (93.3%)	1人 (6.7%)
(主な就職、業界等) ホテル・ブライダル・旅行業界			
(就職指導内容) 担任ならびに就職担当者による受験指導、個別面談、保護者への就職説明会			
(主な学修成果(資格・検定等)) ABC検定、HRS検定3級、ホテルマネジメント検定B2、マナープロトコル検定3級			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
34人	2人	5.9%
(中途退学の主な理由) 進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 適性検査の実施、検査結果による面談、 スクールカウンセラーの配置、クラス担任による定期ガイダンスや三者面談の実施		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉		介護福祉専門課程	介護福祉科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	2,009 単位時間/単位	891 単位時間 /単位	662 単位時間 /単位	456 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			2,009 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
70人		30人	7人	3人	8人	11人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 授業計画書 (シラバス) は以下のとおり作成及び公表している。
○教育課程 (カリキュラム) の編成 前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年の6月に開催される社会福祉法人西日本至福会、公益社団法人北九州高齢者福祉事業協会等からなる教育課程編成委員会で授業方針や教育課程 (カリキュラム) の内容、到達目標について意見を聴取し、その後行われるカリキュラム会議において、聴取した意見を基に討議し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを編成する。
○授業計画書 (シラバス) の策定 カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画書 (シラバス) を作成している。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。
○授業方法及び内容 授業は講義と演習を中心とする。授業は学習内容に応じて、シラバスに記載の授業外学習指示に基づき、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開していく。

成績評価の基準・方法

(概要)

成績評価・単位履修認定については、学則及び「履修の認定・進級・卒業に関する規程」の定めに基づき実施している。

○授業科目に対する成績評価

定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。

科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。

特に定めがない場合、100点を満点としてのA・B・C・Dの区分により示し、A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。

卒業・進級の認定基準

(概要)

教育理念を基にディプロマポリシーを下記のとおり定め、「履修の認定・進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。

○ディプロマポリシー

本校では以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生に対し卒業を認定します。

1. 専門知識・技術および、専門職として健全な倫理観を備えていること
2. 感謝心と志を持ち、各業界で活躍・貢献しようという熱意をもっていること
3. 多様性を受け入れるマインドを持ち、グローバル社会でのコミュニケーション能力をもっていること

○進級認定

進級は、以下の各号すべてに該当する者で、校長が認めた者とする。

- (1) 学則に定める当該学年所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者
- (2) 学年の出席率が90%以上である者

○卒業認定

卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。

- 1 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者
- 2 卒業基準検定を取得している者
- 3 学年の出席率が90%以上である者

進級及び卒業の認定については、担任が進級・卒業要件の確認を行い、進級・卒業判定会議において校長が判定する。進級・卒業要件の全てを満たさない者については進級・卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。

学修支援等			
(概要)			
○クラス担任制 各クラスに1名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学支援、進路支援等を個別で行っている。			
○定期的な個別面談の実施。			
卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
9人 (100%)	0人 (0%)	9人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) 介護福祉施設、社会福祉施設等の福祉業界			
(就職指導内容) 入学後、面談。各実習前後での面談。定期的な学習理解度確認（ノート確認、確認テスト）			
(主な学修成果（資格・検定等）) 介護福祉士			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
21人	1人	4.8%
(中途退学の主な理由) 他分野への進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 適性検査の実施、検査結果による面談、スクールカウンセラーの配置、クラス担任による定期ガイダンスや三者面談の実施		

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
教育・社会福祉	教育・社会福祉専門課程	こども保育科	○				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼	3,145 単位時間/単位	480 単位時間 /単位	90 単位時間 /単位	530 単位時間 /単位	90 単位時間 /単位	90 単位時間 /単位
1,190 単位時間/単位							
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
40人	7人	0人	2人	10人	12人		

<p>カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）</p> <p>（概要） 授業計画（シラバス）は以下のとおり作成及び公表している。</p> <p>○教育課程（カリキュラム）の編成 前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年の6月に開催される学校法人青山学園、久留米信愛短期大学等からなる教育課程編成委員会で授業方針や教育課程（カリキュラム）の内容、到達目標について意見を聴取し、その後行われるカリキュラム会議において、聴取した意見を基に討議し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを編成する。</p> <p>○授業計画書（シラバス）の策定 カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画書（シラバス）を作成している。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。</p> <p>○授業方法及び内容 授業は講義と演習を中心とする。授業は学習内容に応じて、シラバスに記載の授業外学習指示に基づき、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開していく。</p>
<p>成績評価の基準・方法</p> <p>（概要） 成績評価・単位履修認定については、学則及び「成績評価に関する規程」の定めに基づき実施している。</p> <p>○授業科目に対する成績評価 定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。 科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。 特に定めがない場合、100点を満点としてのS・A・B・C・Dの区分により示し、S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。</p>
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>（概要） 教育理念を基にディプロマポリシーを下記のとおり定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。</p> <p>○ディプロマポリシー 本校では以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生に対し卒業を認定します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 専門知識・技術および、専門職として健全な倫理観を備えていること 2. 感謝心と志を持ち、各業界で活躍・貢献しようという熱意をもっていること 3. 多様性を受け入れるマインドを持ち、グローバル社会でのコミュニケーション能力をもっていること

<p>○進級認定 進級は、以下の各号すべてに該当する者で、校長が認めた者とする。 (1) 学則に定める当該学年所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者 (2) 学年の出席率が90%以上である者</p> <p>○卒業認定 卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。 1 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者 2 卒業基準検定を取得している者 3 学年の出席率が90%以上である者</p> <p>進級及び卒業の認定については、担任が進級・卒業要件の確認を行い、進級・卒業判定会議において校長が判定する。進級・卒業要件の全てを満たさない者については進級・卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。</p>
<p>学修支援等 (概要) ○クラス担任制 各クラスに1名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学支援、進路支援等を個別で行っている。 ○定期的な個別面談の実施。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
6人 (100%)	0人 (0%)	6人 (100%)	0人 (%)
(主な就職、業界等) 保育園、幼稚園、障がい者施設等の社会福祉業界			
(就職指導内容) 勤労観・職業観育成指導、業界研究指導、面接・履歴書等受験対策指導、ピアノ等実技試験対策指導。			
(主な学修成果(資格・検定等)) 幼稚園教諭、社会福祉士(要実務経験)、社会福祉主事任用資格、幼児体育指導者検定			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
14人	1人	7.1%
(中途退学の主な理由) 進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 適性検査の実施、検査結果による面談、スクールカウンセラーの配置、クラス担任による定期ガイダンスや三者面談の実施		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
医事スペシャリスト科	90,000 円	590,000 円	445,000 円	施設・設備費、維持費 教科書・教材費、検定費、 行事費、実習費
エアライン科	90,000 円	590,000 円	539,000 円	施設・設備費、維持費 実習費、教科書・教材費、 検定費、行事費
ホテル・ブライダル科	90,000 円	590,000 円	510,000 円	施設・設備費、維持費 実習費、教科書・教材費、 検定費、行事費
介護福祉科	90,000 円	590,000 円	590,000 円	施設・設備費、維持費 教科書・教材費、検定費、 行事費、実習費
こども保育科	70,000 円	570,000 円	470,000 円	施設・設備費、維持費 教科書・教材費、検定費、 行事費、実習費
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/amtc/2020/self-assessment.pdf
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制)
○基本方針 実践的な職業教育の質を確保するため、自己評価結果の客観性・透明性を高めるとともに、設置学科の関連業界、卒業生、保護者など学校と密接に関係する者の理解促進と継続した連携協力体制の確保により、学校運営等の改善を図るため、外部委員による学校関係者評価を実施し、結果を公表する。
○評価項目 1 教育理念 (理念、目的、育成人材像) 2 学校運営 (運営方針、事業計画、運営組織、人事・給与制度、意思決定システム) 3 教育活動 (教育課程の編成・実施、目標設定、教育方法・評価、成績評価・単位認定 教育体制 教員組織、能力開発) 4 学修成果 (就職率、資格の取得率、退学率、キャリア形成) 5 学生支援 (修学支援、進路支援、学生相談、健康管理、経済支援、学生生活、 保護者との連携、卒業生・社会人) 6 教育環境 (施設・設備、学外学習、インターンシップ、安全管理) 7 学生募集 (受け入れ方針、募集活動、入学選考、学生納付金) 8 財務 (財政的基盤、予算計画、監査、財務情報の公開) 9 法令遵守 (関係法令・設置基準の遵守、個人情報保護、 10 内部質保証 (学校評価、教育情報の公開) 11 社会貢献・地域貢献 (社会貢献・地域貢献、ボランティア活動) 12 国際交流 (留学生受け入れ、相談体制、海外留学プログラム)

<p>○評価委員の構成 保護者、卒業生、地域住民、企業関係者、高等学校関係者及び教育に関する有識者から最低各1名、5名以上を学校自ら選任し、構成する。</p> <p>○評価結果の活用方法 6月に開催される学校関係者評価委員会において、自己評価結果及び改善計画について説明した上で、委員からの意見・助言を求めている。 7月以降、委員からの意見について、重点項目、評価項目毎に整理し、教育活動等へ具体的な活用について、校長代行を責任者として方策を策定し、次期重点目標設定、評価の改善活動に反映する。</p>

学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
医療法人今光会 今光ホームケアクリニック	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	企業関連
レンタルブティック&ウェディング ウィズワタバ	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	企業関連
新門司フェリーサービス株式会社	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	企業関連
株式会社 リーガロイヤルホテル小倉	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	企業関連
学校法人青山学園 青山幼稚園	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	企業関連
社会福祉法人 西日本至福会	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日	企業関連
医療法人医和基会 戸畑総合病院	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	企業関連
株式会社スターフライヤー	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日	企業関連
福岡県立折尾高等学校	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日	高等学校
エアライン科 保護者	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日	保護者
三六まちづくり協議会	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	地域住民
エアライン科 卒業生	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	卒業生
社会福祉科 卒業生	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	卒業生

学校関係者評価結果の公表方法
https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/amtc/2019/hyoka.pdf
第三者による学校評価（任意記載事項）

c) 当該学校に係る情報

<p>(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)</p> <p>http://www.asojuku.ac.jp/amkc/</p>
