

令和2年度 医事スペシャリスト科開講状況

	授 業 科 目	開講時期		履修 時間	授業形態		
		前期	後期		対面	遠隔	対面・遠隔併用
1 年 次	医療事務医科基礎	45		45		○	
	医療事務医科演習Ⅰ	60		60		○	遠隔16時間
	医療事務医科演習Ⅱ		60	60	○		
	医療事務医科総合演習		60	60	○		
	医療保険制度	15		15		○	遠隔10時間
	医事関連法規		30	30	○		
	医科点数表の解釈Ⅰ	15		15		○	遠隔6時間
	医科点数表の解釈Ⅱ		45	45	○		
	医療秘書	15		15		○	遠隔10時間
	医事会計システムⅠ		15	15	○		
	介護請求事務		90	90	○		
	基礎医学Ⅰ	15		15		○	遠隔8時間
	基礎医学Ⅱ		30	30	○		
	接遇マナー	30		30		○	遠隔16時間
	接遇マナー演習		30	30	○		
	パソコン実習Ⅰ	60		60	○		
	パソコン実習Ⅱ		60	60	○		
	ビジネス実務基礎		30	30	○		
	GCBⅠ	15		15		○	遠隔8時間
	実践行動学Ⅰ	15		15	○		
	実践行動学Ⅱ		15	15	○		
	キャリアデザイン	15		15		○	遠隔4時間
	社会教養Ⅰ		30	30	○		
	見学実習指導		30	30	○		
	実習指導Ⅰ		30	30	○		
	医療事務現場実習Ⅰ		80	80	○		
	看護助手概論(自由選択)		(15)	(15)	○		
	からだのしくみ(自由選択)		(15)	(15)	○		
	看護基本知識・技術(自由選択)		(45)	(45)	○		
	2 年 次	医療事務医科応用	75		75		○
医療事務医科実践			60	60	○		
メディカルクラーク			45	45	○		
医事会計システムⅡ			15	15	○		
基礎医学Ⅲ		15		15		○	遠隔10時間
患者の理解			15	15	○		
レセプト点検			30	30	○		
院内接遇基礎		15		15		○	遠隔8時間
院内接遇演習			30	30	○		
病院事務実践			15	15	○		
ケアコミュニケーションⅡ			15	15	○		
ケアサポート演習			15	15	○		
院内接遇(実技Ⅰ)(必須選択A)		15		15	○		
レセプト点検(学科、実技Ⅱ)(必須選択A)		45		45	○		
ホスピタルコンサルージュ(必須選択A)		45		45	○		
医療秘書実務(必須選択A)		60		60	○		
医師事務作業補助業務(必須選択B)		60		60		○	遠隔36時間
医療文書作成(必須選択B)		30		30		○	遠隔12時間
疾患と治療(必須選択B)		45		45		○	遠隔24時間
医師事務実践(必須選択B)		30		30	○		
調剤請求事務(必須選択C)		75		75		○	遠隔12時間
歯科請求事務(必須選択C)		90		90		○	遠隔40時間
パソコン実習Ⅲ		15		15	○		
パソコン総合演習			30	30	○		
ビジネス実務演習			15	15	○		
GCBⅡ		15		15		○	遠隔8時間
実践行動学Ⅲ			15	15	○		
社会教養Ⅱ		15		15		○	遠隔8時間
社会教養Ⅲ			30	30	○		
卒業論文			30	30	○		
医療業界研究		30	30		○	遠隔8時間	
実習指導Ⅱ	30		30		○	遠隔6時間	
医療事務現場実習Ⅱ	80		80	○			
医科点数表の解釈Ⅲ(自由選択)	(15)		(15)	○			
電子カルテ(自由選択)	(30)		(30)	○			
デンタルアテンダント(自由選択)	(45)		(45)	○			