

|                 |                                                                                                                                         |                              |       |      |      |                                            |         |       |                                |     |                |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|------|------|--------------------------------------------|---------|-------|--------------------------------|-----|----------------|
| 科目名             | 医療事務(医科)ⅢA                                                                                                                              |                              |       |      |      |                                            |         |       |                                |     |                |
| 科目名(英)          |                                                                                                                                         |                              |       |      |      |                                            |         |       |                                |     |                |
| 単位数             | 4単位                                                                                                                                     |                              | 時間数   |      | 60時間 |                                            | 担当者     |       | 新島 幸子                          |     |                |
| 実施年度            | 2022年度                                                                                                                                  |                              | 実施時期  |      | 前期   |                                            | 担当者実務経験 |       | 病院で医療事務職員として勤務                 |     |                |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科3年                                                                                                                              |                              |       |      |      |                                            |         |       |                                |     |                |
| 授業概要            | 医師事務作業補助者としての業務範囲、業務内容を理解し、医療現場で業務を実践できるための知識を習得する。<br>7月24日医師事務作業補助者検定試験の合格を目指す。                                                       |                              |       |      |      |                                            |         |       |                                |     |                |
| 授業形式            | 講義： ○                                                                                                                                   |                              | 演習： △ |      | 実習：  |                                            | 実技：     |       | ※ 主たる方法：○ その他：△                |     |                |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語情報                                                                                                                                    | 知的技能                         | 運動技能  | 態度意欲 | その他  | 目標                                         |         |       |                                |     |                |
|                 | ○                                                                                                                                       |                              |       |      |      | 医師事務作業補助者の業務内容、個人情報保護法、電子カルテ、院内感染について説明できる |         |       |                                |     |                |
|                 |                                                                                                                                         | ○                            |       |      |      | 医師事務作業補助者として文書の作成ができる(診療録、処方箋、その他の文書)      |         |       |                                |     |                |
|                 |                                                                                                                                         |                              |       | ○    |      | 医師事務作業補助者検定試験に合格する                         |         |       |                                |     |                |
|                 |                                                                                                                                         |                              |       |      |      |                                            |         |       |                                |     |                |
| テキスト・教材<br>参考図書 | ソラスト 医師事務作業補助者養成講座テキスト1、2、医療関連法規、医師事務作業補助者検定問題集                                                                                         |                              |       |      |      |                                            |         |       |                                |     |                |
| 授業計画            | 回数                                                                                                                                      | 授業項目・内容                      |       |      |      |                                            | 授業外学修指示 |       |                                |     |                |
|                 | 1                                                                                                                                       | 医師事務作業補助者の業務範囲と内容、診療録の説明     |       |      | 16   | 確認テスト①                                     |         | 1     | 教科書、テキストに見出しの作成、医療用語テストについての説明 | 16  | ノート整理、予習しておくこと |
|                 | 2                                                                                                                                       | 電子カルテでSOAP入力(PC)             |       |      | 17   | 傷病手当金申請書、医療要否意見書、おむつ使用申請書の説明               |         | 2     | 教科書を読んでおくこと                    | 17  | 教科書を読んでおくこと    |
|                 | 3                                                                                                                                       | 医師事務作業補助者とは、処方箋の説明           |       |      | 18   | 文書作成                                       |         | 3     | テスト①の勉強                        | 18  | 文書の提出          |
|                 | 4                                                                                                                                       | テスト① SOAP、処方箋の作成(PC)         |       |      | 19   | 主治医意見書、退院時サマリー、臨床調査個人票の説明                  |         | 4     | 教科書を読んでおくこと                    | 19  | 教科書を読んでおくこと    |
|                 | 5                                                                                                                                       | 個人情報保護法、診断書、自動車損害賠償申請書の説明    |       |      | 20   | 文書作成                                       |         | 5     | テスト②の勉強                        | 20  | 文書の提出          |
|                 | 6                                                                                                                                       | テスト② SOAP、診断書の作成(PC)         |       |      | 21   | 過去問題2時間実施                                  |         | 6     | 教科書を読んでおくこと                    | 21  | 復習をして資料整理をする   |
|                 | 7                                                                                                                                       | 電子カルテシステム、入院計画書、休業補償給付申請書の説明 |       |      | 22   | 解答解説                                       |         | 7     | テスト③の勉強                        | 22  | 復習をして資料整理をする   |
|                 | 8                                                                                                                                       | テスト③ SOAP、入院計画書の作成(PC)       |       |      | 23   | 過去問題2時間実施                                  |         | 8     | 教科書を読んでおくこと                    | 23  | 復習をして資料整理をする   |
|                 | 9                                                                                                                                       | 安全管理、診療情報提供書、主治医意見書、出生証明書の説明 |       |      | 24   | 解答解説                                       |         | 9     | テスト④の勉強                        | 24  | 復習をして資料整理をする   |
|                 | 10                                                                                                                                      | テスト④診療情報提供書の作成(PC)           |       |      | 25   | 過去問題2時間実施                                  |         | 10    | 教科書を読んでおくこと                    | 25  | 復習をして資料整理をする   |
|                 | 11                                                                                                                                      | 院内感染、入院手術診断書、傷害保険診断書の説明      |       |      | 26   | 解答解説                                       |         | 11    | テスト⑤の勉強                        | 26  | 復習をして資料整理をする   |
|                 | 12                                                                                                                                      | テスト⑤ 入院手術診断書、傷害保険診断書の作成(手書き) |       |      | 27   | 過去問題2時間実施                                  |         | 12    | 教科書を読んでおくこと                    | 27  | 復習をして資料整理をする   |
|                 | 13                                                                                                                                      | 医学知識、薬の知識の説明、健康診断書の説明と作成     |       |      | 28   | 解答解説                                       |         | 13    | 未提出文書がないか確認                    | 28  | 復習をして資料整理をする   |
|                 | 14                                                                                                                                      | 死亡診断書、出産手当金申請書、出産育児一時金の説明    |       |      | 29   | 確認テスト②                                     |         | 14    | 教科書を読んでおくこと                    | 29  | ノート整理をしておく     |
|                 | 15                                                                                                                                      | 文書作成                         |       |      | 30   | 検定対策                                       |         | 15    | 文書作成の完成                        | 30  | 検定試験準備完了しておく   |
| 評価方法            | 1)授業の中で学科テストを5回実施する。 2)文書作成したものを毎回提出する。3)確認テストを2回実施する。<br>以上を下記の観点・割合で評価する。<br>成績評価基準は、S(90点以上)、A(80点以上)、B(70点以上)、C(60点以上)、D(59点以下)とする。 |                              |       |      |      |                                            |         |       |                                |     |                |
|                 |                                                                                                                                         | 言語情報                         |       | 知的技能 |      | 運動技能                                       |         | 態度・意欲 |                                | その他 |                |
|                 | 確認テスト1、2                                                                                                                                |                              |       |      | ◎    |                                            |         |       |                                |     |                |
|                 | 学科テスト                                                                                                                                   |                              |       |      | ○    |                                            |         |       |                                |     |                |
|                 | 文書の提出                                                                                                                                   |                              |       |      |      |                                            | ○       |       |                                |     |                |
| 履修上の注意          | 出席が20回に満たない場合は、単位を与えない。                                                                                                                 |                              |       |      |      |                                            |         |       |                                |     |                |

|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |     |      |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|-----|------|
| 科目名             | コンピュータ概論ⅢA                                                                            |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |     |      |
| 科目名(英)          |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |     |      |
| 単位数             | 1単位                                                                                   |                                                                                            | 時間数      |          | 16時間 |                                          | 担当者                                                                                       |      | 勝見 令子           |     |      |
| 実施年度            | 2022年度                                                                                |                                                                                            | 実施時期     |          | 前期   |                                          | 担当者実務経験                                                                                   |      | PC操作について社会人へ講義  |     |      |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科 3年                                                                           |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |     |      |
| 授業概要            | 経済産業省が認定する国家資格「ITパスポート」に合格するための対策授業。<br>(ストラテジ系・マネジメント系で出題される範囲を理解する。)                |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |     |      |
| 授業形式            | 講義: ○                                                                                 |                                                                                            | 演習:      |          | 実習:  |                                          | 実技:                                                                                       |      | ※ 主たる方法:○ その他:△ |     |      |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語<br>情報                                                                              | 知的<br>技能                                                                                   | 運動<br>技能 | 態度<br>意欲 | その他  | 目標                                       |                                                                                           |      |                 |     |      |
|                 | ○                                                                                     |                                                                                            |          |          |      | ストラテジ系で出題される言語について説明できる。                 |                                                                                           |      |                 |     |      |
|                 | ○                                                                                     |                                                                                            |          |          |      | ストラテジ系で出題される範囲を理解し、1000点満点中300点をクリアできる。  |                                                                                           |      |                 |     |      |
|                 | ○                                                                                     |                                                                                            |          |          |      | マネジメント系で出題される言語について説明できる。                |                                                                                           |      |                 |     |      |
|                 | ○                                                                                     |                                                                                            |          |          |      | マネジメント系で出題される範囲を理解し、1000点満点中300点をクリアできる。 |                                                                                           |      |                 |     |      |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |     |      |
| テキスト・教材<br>参考図書 | FOM出版 よくわかるマスター ITパスポート試験対策テキスト&過去問題集 令和2・3年度版                                        |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |     |      |
| 授業計画            | 回数                                                                                    | 授業項目・内容                                                                                    |          |          |      |                                          | 授業外学修指示                                                                                   |      |                 |     |      |
|                 | 1<br>から<br>3                                                                          | 確認時間(前回の内容を理解できたかを問う)<br>第2章 経営戦略<br>第3章 システム戦略                                            |          |          |      |                                          | 確認時間を通し、自身で理解度を再確認すること。<br>授業中に説明する「よく出題される重要キーワード」を丸暗記するだけではなく、テキストの文章すべてに目を通し、理解を深めること。 |      |                 |     |      |
|                 | 4<br>から<br>6                                                                          | 確認時間(前回の内容を理解できたかを問う)<br>第4章 開発技術<br>第5章 プロジェクトマネジメント<br>第6章 サービスマネジメント                    |          |          |      |                                          | 確認時間を通し、自身で理解度を再確認すること。<br>授業中に説明する「よく出題される重要キーワード」を丸暗記するだけではなく、テキストの文章すべてに目を通し、理解を深めること。 |      |                 |     |      |
|                 | 7<br>から<br>8                                                                          | FOM出版よくわかるマスター ITパスポート試験対策テキスト&過去問題集令和2・3年度版に付属しているCD-ROMや公開されている過去問題を使用し、マネジメント系の試験対策を行う。 |          |          |      |                                          | 授業中だけではなく、自宅でも繰り返し過去問題を解くこと。問題を解く際は試験時間120分を意識し、100問をどのように解き進めるかを自分なりに考えておくこと。            |      |                 |     |      |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |     |      |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |     |      |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |     |      |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |     |      |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |     |      |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |     |      |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |     |      |
| 評価方法            | 前期末に実施する「定期試験」の結果によりS・A・B・C・Dの5段階評価を行う。<br>S:90点以上 A:80点以上 B:70点以上 C:60点以上 D:単位を付与しない |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |     |      |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      | 言語情報                                     | 知的技能                                                                                      | 運動技能 | 態度・意欲           | その他 | 評価割合 |
|                 | 定期試験                                                                                  |                                                                                            |          |          |      | ○                                        |                                                                                           |      |                 |     | 100% |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |     |      |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |     |      |
| 履修上の注意          | 出席が6回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。                                                         |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |     |      |

|                 |                                                                                                                  |                               |          |          |       |                               |              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|----------|-------|-------------------------------|--------------|
| 科目名             | 介護保険                                                                                                             |                               |          |          |       |                               |              |
| 科目名(英)          | LTCinsurance                                                                                                     |                               |          |          |       |                               |              |
| 単位数             | 2単位                                                                                                              |                               | 時間数      | 30時間     |       | 担当者                           | 北嶋 栄美        |
| 実施年度            | 2022年度                                                                                                           |                               | 実施時期     | 前期       |       | 担当者実務経験                       | 医療事務員として病院勤務 |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科 3年                                                                                                      |                               |          |          |       |                               |              |
| 授業概要            | 介護施設・医療機関での基礎知識、介護報酬の計算、介護給付費明細書作成、レセプト業務などができるように身につける。                                                         |                               |          |          |       |                               |              |
| 授業形式            | 講義： ○                                                                                                            |                               | 演習： ○    | 実習：      | 実技：   | ※ 主たる方法：○ その他：△               |              |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語<br>情報                                                                                                         | 知的<br>技能                      | 運動<br>技能 | 態度<br>意欲 | その他   | 目標                            |              |
|                 |                                                                                                                  |                               |          |          | ○     | 介護保険の仕組み(医療保険との違い)            |              |
|                 |                                                                                                                  |                               |          |          | ○     | 介護施設の保険請求までの流れ(居宅・施設)         |              |
|                 |                                                                                                                  |                               |          |          | ○     | 医療機関と介護施設との保険請求の違い(レセプト請求の仕方) |              |
| テキスト・教材<br>参考図書 | (ソラスト)介護保険のしくみとサービス1・介護報酬の算定のしかた2・資料ブック・介護レセプトの書き方                                                               |                               |          |          |       |                               |              |
| 授業計画            | 回数                                                                                                               | 授業項目・内容                       |          |          |       | 授業外学修指示                       |              |
|                 | 1                                                                                                                | 保険制度・介護保険制度                   |          |          |       | 授業で実施した内容の再復習                 |              |
|                 | 2                                                                                                                | 訪問介護、短期入所、福祉用具、解説、介護給付費明細書    |          |          |       | 授業で実施した内容の再復習                 |              |
|                 | 3                                                                                                                | 前回の解説、訪問入浴、通所介護、福祉用具、介護給付費明細書 |          |          |       | 授業で実施した内容の再復習                 |              |
|                 | 4                                                                                                                | 前回の解説、訪問入浴、通所介護、介護給付費明細書      |          |          |       | 授業で実施した内容の再復習                 |              |
|                 | 5                                                                                                                | 前回の解説、居宅介護給付費明細書              |          |          |       | 授業で実施した内容の再復習                 |              |
|                 | 6                                                                                                                | 確認テスト(60分)                    |          |          |       | 授業で実施した内容の再復習                 |              |
|                 | 7                                                                                                                | 施設について解説、給付明細書                |          |          |       | 授業で実施した内容の再復習                 |              |
|                 | 8                                                                                                                | 前回の解説、給付費明細書                  |          |          |       | 授業で実施した内容の再復習                 |              |
|                 | 9                                                                                                                | 前回の解説、給付費明細書                  |          |          |       | 授業で実施した内容の再復習                 |              |
|                 | 10                                                                                                               | 前回の解説、給付費明細書                  |          |          |       | 授業で実施した内容の再復習                 |              |
|                 | 11                                                                                                               | 給付費明細書、解説                     |          |          |       | 授業で実施した内容の再復習                 |              |
|                 | 12                                                                                                               | 施設以外の給付費明細書、次回確認テスト解説         |          |          |       | 授業で実施した内容の再復習                 |              |
|                 | 13                                                                                                               | 施設確認テスト(60分)、医療保険との違い         |          |          |       | 授業で実施した内容の再復習                 |              |
|                 | 14                                                                                                               | 施設確認テスト、医療保険との違い、公費請求について     |          |          |       | 授業で実施した内容の再復習                 |              |
|                 | 15                                                                                                               | 施設テスト解説                       |          |          |       | 授業で実施した内容の再復習                 |              |
| 評価方法            | ①授業の中で確認テスト2回実施 ②定期試験(レセプト記入)を実施する。以上を下記の観点・割合で評価する。<br>成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。 |                               |          |          |       |                               |              |
|                 |                                                                                                                  | 言語情報                          | 知的技能     | 運動技能     | 態度・意欲 | その他                           | 評価割合         |
|                 | 定期試験(確認テスト)                                                                                                      |                               |          |          | ○     | ◎                             | 100%         |
|                 |                                                                                                                  |                               |          |          |       |                               |              |
|                 |                                                                                                                  |                               |          |          |       |                               |              |
|                 |                                                                                                                  |                               |          |          |       |                               |              |
| 履修上の注意          | 出席が2／3回に満たない場合は、定期試験の受験資格はありません。                                                                                 |                               |          |          |       |                               |              |

|                |                                                                                                                                                                            |          |          |          |         |                                  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|---------|----------------------------------|
| 科目名            | Windows (Excel応用②)                                                                                                                                                         |          |          |          |         |                                  |
| 科目名(英)         | Windows                                                                                                                                                                    |          |          |          |         |                                  |
| 単位数            | 4                                                                                                                                                                          |          | 時間数      | 60       | 担当者     | 宮原 裕花                            |
| 実施年度           | 2022                                                                                                                                                                       |          | 実施時期     | 前期       | 担当者実務経験 | コンピューター会社にて<br>PCインストラクターとして勤務   |
| 対象学科・学年        | 診療情報管理士科 3年                                                                                                                                                                |          |          |          |         |                                  |
| 授業概要           | 正確で早いタイピングを身につける<br>Excel2019を用いて高度な表計算処理を行うことができるようになる。<br>表計算技能検定2級及び1級を取得する                                                                                             |          |          |          |         |                                  |
| 授業形式           | 講義                                                                                                                                                                         |          | 演習:      | ○        | 実習:     | 実技:                              |
| 学習目標<br>(到達目標) | 言語<br>情報                                                                                                                                                                   | 知的<br>技能 | 運動<br>技能 | 態度<br>意欲 | その他     | 目標                               |
|                |                                                                                                                                                                            |          | ○        |          |         | 手元を見ずに正確で早いタイピングができる。            |
|                |                                                                                                                                                                            | ○        |          |          |         | 関数をネストさせ、複雑な数式を組み立てることができる。      |
|                |                                                                                                                                                                            | ○        |          |          |         | 条件付書式やユーザー定義の書式など、入力補助機能の設定ができる。 |
|                |                                                                                                                                                                            | ○        |          |          |         | ピボットテーブルで大量のデータを効率よく集計・分析できる。    |
|                |                                                                                                                                                                            | ○        |          |          |         | テーブル機能や分析ツール、マクロなどの高度な機能を使いこなせる。 |
| テキスト・教材・参考図書   | Excel表計算処理技能認定試験1・2級問題集 (サーティファイ)                                                                                                                                          |          |          |          |         |                                  |
| 授業計画           | 回数                                                                                                                                                                         | 授業項目・内容  |          |          |         | 授業外学修指示                          |
|                | 1                                                                                                                                                                          | 10分間入力   | 1・2級問題集  | 知識、実技練習1 |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 2                                                                                                                                                                          | 10分間入力   | 1・2級問題集  | 知識、実技練習1 |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 3                                                                                                                                                                          | 10分間入力   | 1・2級問題集  | 知識、実技練習1 |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 4                                                                                                                                                                          | 10分間入力   | 1・2級問題集  | 知識、実技練習2 |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 5                                                                                                                                                                          | 10分間入力   | 1・2級問題集  | 知識、実技練習2 |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 6                                                                                                                                                                          | 10分間入力   | 1・2級問題集  | 知識、実技練習2 |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 7                                                                                                                                                                          | 10分間入力   | 1・2級問題集  | 知識、実技練習3 |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 8                                                                                                                                                                          | 10分間入力   | 1・2級問題集  | 知識、実技練習3 |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 9                                                                                                                                                                          | 10分間入力   | 1・2級問題集  | 知識、実技練習3 |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 10                                                                                                                                                                         | 1・2級問題集  | 模擬1      | 知識       |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 11                                                                                                                                                                         | 1・2級問題集  | 模擬1      | 知識       |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 12                                                                                                                                                                         | 1・2級問題集  | 模擬1      | 実技       |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 13                                                                                                                                                                         | 1・2級問題集  | 模擬1      | 実技       |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 14                                                                                                                                                                         | 1・2級問題集  | 模擬1      | 実技       |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 15                                                                                                                                                                         | 1・2級問題集  | 模擬2      | 知識       |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 16                                                                                                                                                                         | 1・2級問題集  | 模擬2      | 知識       |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 17                                                                                                                                                                         | 1・2級問題集  | 模擬2      | 実技       |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 18                                                                                                                                                                         | 1・2級問題集  | 模擬2      | 実技       |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 19                                                                                                                                                                         | 1・2級問題集  | 模擬2      | 実技       |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 20                                                                                                                                                                         | 1・2級問題集  | 模擬3      | 知識       |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 21                                                                                                                                                                         | 1・2級問題集  | 模擬3      | 知識       |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 22                                                                                                                                                                         | 1・2級問題集  | 模擬3      | 実技       |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 23                                                                                                                                                                         | 1・2級問題集  | 模擬3      | 実技       |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 24                                                                                                                                                                         | 1・2級問題集  | 模擬3      | 実技       |         | 該当する知識問題を解答しておくこと                |
|                | 25                                                                                                                                                                         | サンプル問題   | 知識・実技    |          |         | 学習した内容を復習しておくこと                  |
|                | 26                                                                                                                                                                         | サンプル問題   | 知識・実技    |          |         | 学習した内容を復習しておくこと                  |
|                | 27                                                                                                                                                                         | 過去問題     | 知識・実技    |          |         | 学習した内容を復習しておくこと                  |
|                | 28                                                                                                                                                                         | 過去問題     | 知識・実技    |          |         | 学習した内容を復習しておくこと                  |
|                | 29                                                                                                                                                                         | Excel    | 検定試験     |          |         |                                  |
|                | 30                                                                                                                                                                         | Excel    | 検定試験     |          |         |                                  |
| 評価方法           | (1)授業の中で課題作成を実施する。過去問題解答ファイルを課題とする。(2)検定試験を実施する。<br>(3)平常点として出席や忘れ物状況、授業への参加意欲を成績評価に加味する。<br>以上を下記の観点・割合で評価する。<br>成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。 |          |          |          |         |                                  |
|                |                                                                                                                                                                            | 言語情報     | 知的技能     | 運動技能     | 態度・意欲   | その他                              |
|                | 検定試験                                                                                                                                                                       | ○        | ◎        | ○        |         | 60%                              |
|                | 課題作成                                                                                                                                                                       | ○        | ◎        | ○        |         | 20%                              |
|                | 平常点                                                                                                                                                                        |          |          |          | ◎       | 20%                              |
| 履修上の注意         | 個人のデータは各自のUSBに保存するので、毎回必ず持参すること。<br>出席が2／3回に満たない場合は、単位を付与しない                                                                                                               |          |          |          |         |                                  |

|                 |                                                                                    |                                |      |      |       |                                              |                 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|------|-------|----------------------------------------------|-----------------|
| 科目名             | 就職実務ⅢA                                                                             |                                |      |      |       |                                              |                 |
| 科目名(英)          |                                                                                    |                                |      |      |       |                                              |                 |
| 単位数             | 2単位                                                                                |                                | 時間数  | 30時間 |       | 担当者                                          | 中嶋 翔平           |
| 実施年度            | 2022年度                                                                             |                                | 実施時期 | 前期   |       | 担当者実務経験                                      | 医療機関にて医療事務として勤務 |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科3年                                                                         |                                |      |      |       |                                              |                 |
| 授業概要            | 就職活動に向けて意識を高める。「自分らしさ・自分のつよみ」をアピールを出来るようになり希望する職種の内定を目指す。採用試験に向けて面接練習や履歴書作成を行っていく。 |                                |      |      |       |                                              |                 |
| 授業形式            | 講義：○                                                                               |                                | 演習：△ | 実習：  | 実技：   | ※ 主たる方法：○ その他：△                              |                 |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語情報                                                                               | 知的技能                           | 運動技能 | 態度意欲 | その他   | 目標                                           |                 |
|                 |                                                                                    | ○                              |      | ○    |       | 就職に向けての意識を高める                                |                 |
|                 |                                                                                    | ○                              |      |      |       | 学んできたことを土台とし、何ができるか、どのような人材になりたいかをつかむ。       |                 |
|                 |                                                                                    | ○                              |      |      |       | 就職活動の一連の流れを理解することができる                        |                 |
|                 |                                                                                    |                                |      |      |       |                                              |                 |
|                 |                                                                                    |                                |      |      |       |                                              |                 |
| テキスト・教材<br>参考図書 |                                                                                    |                                |      |      |       |                                              |                 |
| 授業計画            | 回数                                                                                 | 授業項目・内容                        |      |      |       | 授業外学修指示                                      |                 |
|                 | 1                                                                                  | オリエンテーション、就職斡旋規定、求人票の見方について    |      |      |       | 診療情報管理士/医療事務について各自調べてくること                    |                 |
|                 | 2                                                                                  | 診療情報管理士・医療事務の職業理解              |      |      |       | 就職ガイドブックP.98～101を事前に読んでおくこと                  |                 |
|                 | 3                                                                                  | 訪問・説明会への参加について・内定取り消し、内定辞退について |      |      |       | 就職ガイドブックP.104 リクルートファッションについてを事前に読んで確認しておくこと |                 |
|                 | 4                                                                                  | 履歴書、必要書類について                   |      |      |       | 就職ガイドブックP.89～92・34を事前に読んでおくこと                |                 |
|                 | 5                                                                                  | 自己PR・志望動機について                  |      |      |       | 就職ガイドブックP.78～82を事前に読んでおくこと                   |                 |
|                 | 6                                                                                  | 求人案内、履歴書作成、面接対策                |      |      |       | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと              |                 |
|                 | 7                                                                                  | 求人案内、履歴書作成、面接対策                |      |      |       | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと              |                 |
|                 | 8                                                                                  | 求人案内、履歴書作成、面接対策                |      |      |       | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと              |                 |
|                 | 9                                                                                  | 求人案内、履歴書作成、面接対策                |      |      |       | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと              |                 |
|                 | 10                                                                                 | 求人案内、履歴書作成、面接対策                |      |      |       | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと              |                 |
|                 | 11                                                                                 | 求人案内、履歴書作成、面接対策                |      |      |       | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと              |                 |
|                 | 12                                                                                 | 求人案内、履歴書作成、面接対策                |      |      |       | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと              |                 |
|                 | 13                                                                                 | 求人案内、履歴書作成、面接対策                |      |      |       | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと              |                 |
|                 | 14                                                                                 | 求人案内、履歴書作成、面接対策                |      |      |       | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと              |                 |
|                 | 15                                                                                 | 求人案内、履歴書作成、面接対策                |      |      |       | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと              |                 |
| 評価方法            | 評価は下記の観点と割合にて単位認定評価とする。「R」評価                                                       |                                |      |      |       |                                              |                 |
|                 |                                                                                    | 言語情報                           | 知的技能 | 運動技能 | 態度・意欲 | その他                                          | 評価割合            |
|                 | 出席状況                                                                               |                                |      |      | ◎     |                                              | 50%             |
|                 | 授業態度                                                                               |                                |      |      | ◎     |                                              | 50%             |
| 履修上の注意          | 出席が10回に満たない場合は、単位を付与しない。                                                           |                                |      |      |       |                                              |                 |

|                 |                                                                                                                                                               |                      |          |          |       |                                       |                  |  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|----------|-------|---------------------------------------|------------------|--|
| 科目名             | Access演習ⅢA                                                                                                                                                    |                      |          |          |       |                                       |                  |  |
| 科目名(英)          | Access                                                                                                                                                        |                      |          |          |       |                                       |                  |  |
| 単位数             | 2                                                                                                                                                             |                      | 時間数      | 30       |       | 担当者                                   | 田丸 順子            |  |
| 実施年度            | 2022                                                                                                                                                          |                      | 実施時期     | 前期       |       | 担当者実務経験                               | 情報システム処理・開発      |  |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科 3年                                                                                                                                                   |                      |          |          |       |                                       |                  |  |
| 授業概要            | Accessビジネスデータベース技能認定試験2級を取得する<br>データベースソフトであるAccessのより実践的な応用技術を身につける                                                                                          |                      |          |          |       |                                       |                  |  |
| 授業形式            | 講義:                                                                                                                                                           |                      | 演習:      | ○        | 実習:   | 実技:                                   | ※ 主たる方法:○ その他:△  |  |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語<br>情報                                                                                                                                                      | 知的<br>技能             | 運動<br>技能 | 態度<br>意欲 | その他   | 目標                                    |                  |  |
|                 | ○                                                                                                                                                             |                      |          |          |       | 各オブジェクトの役割や仕組みを説明することができる             |                  |  |
|                 |                                                                                                                                                               | ○                    |          |          |       | リレーションシップの設定とデータのインポートに際しての優先順位を理解できる |                  |  |
|                 |                                                                                                                                                               | ○                    |          |          |       | クエリの実設計と選択クエリを集計・アクションクエリに変更できる       |                  |  |
|                 |                                                                                                                                                               | ○                    |          |          |       | フォーム・レポートの実設計と体裁を整えることができる            |                  |  |
|                 |                                                                                                                                                               | ○                    |          |          |       | 条件設定のあるマクロを作成することができる                 |                  |  |
| テキスト・教材<br>参考図書 | Accessビジネスデータベース技能認定試験問題集 (サーティファイ)                                                                                                                           |                      |          |          |       |                                       |                  |  |
| 授業計画            | 回数                                                                                                                                                            | 授業項目・内容              |          |          |       |                                       | 授業外学修指示          |  |
|                 | 1                                                                                                                                                             | 2級問題集 知識1、実技1        |          |          |       |                                       | 該当の知識問題を解答しておくこと |  |
|                 | 2                                                                                                                                                             | 2級問題集 知識2(問1～6)、実技1  |          |          |       |                                       | 該当の知識問題を解答しておくこと |  |
|                 | 3                                                                                                                                                             | 2級問題集 知識2(問7～13)、実技2 |          |          |       |                                       | 該当の知識問題を解答しておくこと |  |
|                 | 4                                                                                                                                                             | 2級問題集 知識3(問1～6)、実技2  |          |          |       |                                       | 該当の知識問題を解答しておくこと |  |
|                 | 5                                                                                                                                                             | 2級問題集 知識3(問7～12)、実技3 |          |          |       |                                       | 該当の知識問題を解答しておくこと |  |
|                 | 6                                                                                                                                                             | 2級問題集 知識4、実技3        |          |          |       |                                       | 該当の知識問題を解答しておくこと |  |
|                 | 7                                                                                                                                                             | 2級問題集 知識5、実技4        |          |          |       |                                       | 該当の知識問題を解答しておくこと |  |
|                 | 8                                                                                                                                                             | 2級問題集 知識6、7、実技4      |          |          |       |                                       | 該当の知識問題を解答しておくこと |  |
|                 | 9                                                                                                                                                             | 2級問題集 模擬1            |          |          |       |                                       |                  |  |
|                 | 10                                                                                                                                                            | 2級問題集 模擬2            |          |          |       |                                       |                  |  |
|                 | 11                                                                                                                                                            | 2級問題集 模擬3            |          |          |       |                                       |                  |  |
|                 | 12                                                                                                                                                            | 2級問題集 サンプル問題         |          |          |       |                                       |                  |  |
|                 | 13                                                                                                                                                            | 過去問題                 |          |          |       |                                       | 学習した内容を復習しておくこと  |  |
|                 | 14                                                                                                                                                            | Access2級 検定試験        |          |          |       |                                       | 学習した内容を復習しておくこと  |  |
|                 | 15                                                                                                                                                            | Access2級 検定試験        |          |          |       |                                       | 学習した内容を復習しておくこと  |  |
| 評価方法            | (1)検定試験を実施する。(2)過去問題解答ファイルを中間課題として提出する。(3)平常点として出席や忘れ物状況、授業への参加意欲を成績評価に加味する。<br>以上を下記の観点・割合で評価する。<br>成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。 |                      |          |          |       |                                       |                  |  |
|                 |                                                                                                                                                               | 言語情報                 | 知的技能     | 運動技能     | 態度・意欲 | その他                                   | 評価割合             |  |
|                 | 検定試験                                                                                                                                                          | ○                    | ◎        | ○        |       |                                       | 60%              |  |
|                 | 中間課題                                                                                                                                                          | ○                    | ◎        | ○        |       |                                       | 20%              |  |
|                 |                                                                                                                                                               |                      |          |          |       |                                       |                  |  |
| 履修上の注意          | 個人のデータは各自のUSBに保存するので、毎回必ず持参すること。                                                                                                                              |                      |          |          |       |                                       |                  |  |

|                 |                                                                                                                                                                                    |                                       |      |      |         |                                        |      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|------|---------|----------------------------------------|------|
| 科目名             | 国際統計分類Ⅱ－②                                                                                                                                                                          |                                       |      |      |         |                                        |      |
| 科目名(英)          |                                                                                                                                                                                    |                                       |      |      |         |                                        |      |
| 単位数             | 2単位                                                                                                                                                                                |                                       | 時間数  | 30時間 | 担当者     | 堤 康英                                   |      |
| 実施年度            | 2022年度                                                                                                                                                                             |                                       | 実施時期 | 前期   | 担当者実務経験 | 診療情報管理士として医療機関に勤務                      |      |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科3年                                                                                                                                                                         |                                       |      |      |         |                                        |      |
| 授業概要            | 人体構造(解剖生理)、医学各論等で学習した知識を生かし、国際統計分類Ⅰの学習と関連付けながら、ICD-10の各章に沿った疾病分類体系を学習し、その特徴を踏まえて統計として正しい分類ができるよう理解を深める。また、退院時要約や死亡診断書等を用いて診療記録の記載内容を把握し、主傷病等の診断名および原死因の統計上必要な分類コードを正確に選択できる知識を習得する |                                       |      |      |         |                                        |      |
| 授業形式            | 講義：○                                                                                                                                                                               |                                       | 演習：  | 実習：  | 実技：     | ※ 主たる方法：○ その他：△                        |      |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語情報                                                                                                                                                                               | 知的技能                                  | 運動技能 | 態度意欲 | その他     | 目標                                     |      |
|                 | ○                                                                                                                                                                                  |                                       |      |      |         | 各章の分類体系およびその特徴と留意事項を理解する               |      |
|                 | ○                                                                                                                                                                                  |                                       |      |      |         | 退院時要約や死亡診断書などによる総合学習で正しいコードを選択することができる |      |
| テキスト・教材<br>参考図書 | 診療情報管理士テキスト 診療情報管理Ⅳ                                                                                                                                                                |                                       |      |      |         |                                        |      |
| 授業計画            | 回数                                                                                                                                                                                 | 授業項目・内容                               |      |      |         | 授業外学修指示                                |      |
|                 | 1・2                                                                                                                                                                                | 各章の疾病分類体系の理解－眼及び付属器の疾患                |      |      |         | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                    |      |
|                 | 3・4                                                                                                                                                                                | 各章の疾病分類体系の理解－耳及び乳様突起の疾患               |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 5・6                                                                                                                                                                                | 各章の疾病分類体系の理解－循環器系の疾患                  |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 7・8                                                                                                                                                                                | 各章の疾病分類体系の理解－呼吸器系の疾患                  |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 9・10                                                                                                                                                                               | 各章の疾病分類体系の理解－消化器系の疾患                  |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 11・12                                                                                                                                                                              | 各章の疾病分類体系の理解－皮膚及び皮下組織の疾患              |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 13・14                                                                                                                                                                              | 各章の疾病分類体系の理解－筋骨格系及び結合組織の疾患            |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 15・16                                                                                                                                                                              | 各章の疾病分類体系の理解－腎尿路生殖器の疾患                |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 17・18                                                                                                                                                                              | 各章の疾病分類体系の理解－妊娠、分娩及び産後                |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 19・20                                                                                                                                                                              | 各章の疾病分類体系の理解－周産期に発生した病態               |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 21・22                                                                                                                                                                              | 各章の疾病分類体系の理解－先天奇形、奇形及び染色体異常           |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 23・24                                                                                                                                                                              | 各章の疾病分類体系の理解－徴候及び異常臨床、検査所見で他に分類されないもの |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 25・26                                                                                                                                                                              | 各章の疾病分類体系の理解－損傷、中毒及びその他の外因の影響         |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 27・28                                                                                                                                                                              | 各章の疾病分類体系の理解－障害及び死因の外因、原死因コーディング      |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 29・30                                                                                                                                                                              | 各章の疾病分類体系の理解－健康状態に影響を及ぼす要因及び保健サービスの利用 |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
| 評価方法            | (1)定期試験(筆記)をにて評価する。<br>成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。                                                                                                    |                                       |      |      |         |                                        |      |
|                 |                                                                                                                                                                                    | 言語情報                                  | 知的技能 | 運動技能 | 態度・意欲   | その他                                    | 評価割合 |
|                 | 定期試験                                                                                                                                                                               |                                       | ◎    |      |         |                                        | 100% |
| 履修上の注意          | 出席が2/3に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。                                                                                                                                                     |                                       |      |      |         |                                        |      |

|                 |                                                                                                                                      |                                               |            |            |       |                                      |             |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|------------|-------|--------------------------------------|-------------|
| 科目名             | がん登録                                                                                                                                 |                                               |            |            |       |                                      |             |
| 科目名(英)          |                                                                                                                                      |                                               |            |            |       |                                      |             |
| 単位数             | 2単位                                                                                                                                  |                                               | 時間数        | 30時間(15コマ) |       | 担当者                                  | 折岡 健太郎      |
| 実施年度            | 2022年度                                                                                                                               |                                               | 実施時期       | 前期         |       | 担当者実務経験                              | 大学病院にて15年勤務 |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科3年                                                                                                                           |                                               |            |            |       |                                      |             |
| 授業概要            | がん登録について                                                                                                                             |                                               |            |            |       |                                      |             |
| 授業形式            | 講義      ○                                                                                                                            |                                               | 演習:      △ | 実習:        | 実技:   | ※ 主たる方法:○    その他:△                   |             |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語情報                                                                                                                                 | 知的技能                                          | 運動技能       | 態度意欲       | その他   | 目標                                   |             |
|                 | △                                                                                                                                    | ○                                             |            | ○          |       | がん登録の基礎を学び、就職後に全国(院内)がん登録ができる知識を習得する |             |
|                 |                                                                                                                                      |                                               |            |            |       |                                      |             |
|                 |                                                                                                                                      |                                               |            |            |       |                                      |             |
|                 |                                                                                                                                      |                                               |            |            |       |                                      |             |
|                 |                                                                                                                                      |                                               |            |            |       |                                      |             |
| テキスト・教材<br>参考図書 | UICC 第8版(日本委員会TNM委員会 金原出版),「がん登録実務初級者認定試験」教材 (国立がん研究センター)<br>国際疾病分類－腫瘍学(NCC監修) 第3.1版 (厚生労働統計協会),国際疾病分類－腫瘍学(NCC監修) 第3.2版 (国立がん研究センター) |                                               |            |            |       |                                      |             |
| 授業計画            | 回数                                                                                                                                   | 授業項目・内容                                       |            |            |       |                                      | 授業外学修指示     |
|                 | 1                                                                                                                                    | がんの病態生理を理解する(がん概論)<br>がん登録の歴史・制度を理解する(がん登録概論) |            |            |       |                                      |             |
|                 | 2                                                                                                                                    | 標準的院内がん登録の仕組みを理解する(院内がん登録システム論)               |            |            |       |                                      |             |
|                 | 3                                                                                                                                    | ICD-O-3のルールを理解する(ICD-O概論)                     |            |            |       |                                      |             |
|                 | 4                                                                                                                                    | ICD-O-3のルールを理解する(ICD-Oコーディング法 )               |            |            |       |                                      |             |
|                 | 5                                                                                                                                    | 標準登録様式の定義                                     |            |            |       |                                      |             |
|                 | 6                                                                                                                                    | 標準登録様式の定義                                     |            |            |       |                                      |             |
|                 | 7                                                                                                                                    | 病期分類の概要を理解する                                  |            |            |       |                                      |             |
|                 | 8                                                                                                                                    | ICD-O-3 演習 標準登録様式演習                           |            |            |       |                                      |             |
|                 | 9                                                                                                                                    | 胃がんの病期分類 大腸がんの病期分類 演習含む                       |            |            |       |                                      |             |
|                 | 10                                                                                                                                   | 肝がんの病期分類 演習含む                                 |            |            |       |                                      |             |
|                 | 11                                                                                                                                   | 肺がんの病期分類 演習含む                                 |            |            |       |                                      |             |
|                 | 12                                                                                                                                   | 乳がんの病期分類 演習含む                                 |            |            |       |                                      |             |
|                 | 13                                                                                                                                   | 総合演習                                          |            |            |       |                                      |             |
|                 | 14                                                                                                                                   | 総合演習                                          |            |            |       |                                      |             |
|                 | 15                                                                                                                                   | 予備                                            |            |            |       |                                      |             |
| 評価方法            | 授業で行ったことは配布された演習問題で復習することが望ましい。<br>理解できなかった部分は復習を行い、分からないことは質問を行うなどして理解に努めること。<br><br>筆記試験で行い、点数や理解度が一定の基準に達しない場合は、別途、追試を行う。         |                                               |            |            |       |                                      |             |
|                 |                                                                                                                                      | 言語情報                                          | 知的技能       | 運動技能       | 態度・意欲 | その他                                  | 評価割合        |
|                 | がん登録概論                                                                                                                               | ○                                             |            |            | ○     |                                      | 25%         |
|                 | 標準登録様式                                                                                                                               |                                               | ○          |            | ○     |                                      | 25%         |
|                 | 病期分類                                                                                                                                 | ○                                             | ○          |            | ○     |                                      | 25%         |
|                 | ICDO-3                                                                                                                               | ○                                             | ○          |            | ○     |                                      | 25%         |
| 履修上の注意          | 単位認定には2/3以上の出席が必要                                                                                                                    |                                               |            |            |       |                                      |             |



|                 |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |       |      |       |                                      |                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|--------------------------------------|----------------|
| 科目名             | レセプトコンピュータⅢA                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |       |      |       |                                      |                |
| 科目名(英)          |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |       |      |       |                                      |                |
| 単位数             | 1単位                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    | 時間数   | 16時間 |       | 担当者                                  | 梶田 敬子          |
| 実施年度            | 2022年度                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    | 実施時期  | 前期   |       | 担当者実務経験                              | 医療事務として医療機関に勤務 |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科3年                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |       |      |       |                                      |                |
| 授業概要            | 現在ほとんどの医療機関でコンピュータによる医療事務処理(受付業務から保険請求事務)が行われている。医療事務職員には医療事務の知識と迅速かつ正確なコンピュータ技能を総合した能力が求められているため、C&C医事ナビゲーションシステムを使って医事システムを理解し正しい知識を習得するための授業を行い、資格として医事オペレータ技能認定試験の合格を目指す。 |                                                                                                                    |       |      |       |                                      |                |
| 授業形式            | 講義: △                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    | 演習: ○ | 実習:  | 実技:   | ※ 主たる方法:○ その他:△                      |                |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語情報                                                                                                                                                                          | 知的技能                                                                                                               | 運動技能  | 態度意欲 | その他   | 目標                                   |                |
|                 |                                                                                                                                                                               | ○                                                                                                                  |       |      |       | C&C医事ナビゲーションの操作方法を理解し、正しい入力ができるようになる |                |
|                 |                                                                                                                                                                               | ○                                                                                                                  |       |      |       | 伝票形式より保険請求に必要な情報を入力し、レセプトを作成できる      |                |
|                 |                                                                                                                                                                               | ○                                                                                                                  |       |      |       | カルテより保険請求に必要な情報を入力し、レセプトを作成できる       |                |
|                 |                                                                                                                                                                               | ○                                                                                                                  |       |      |       | 医事オペレータ技能認定試験に合格基準に達する               |                |
| テキスト・教材<br>参考図書 | 医事NaviⅢ 操作テキスト・医事オペレータ技能認定問題集                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |       |      |       |                                      |                |
| 授業計画            | 回数                                                                                                                                                                            | 授業項目・内容                                                                                                            |       |      |       | 授業外学修指示                              |                |
|                 | 1                                                                                                                                                                             | カルテ演習(復習)                                                                                                          |       |      |       | 予習不要。復習をすること                         |                |
|                 | 2・3                                                                                                                                                                           | 実技問題1・2・3・4 入力演習、解説                                                                                                |       |      |       | 予習不要。復習をすること                         |                |
|                 | 4                                                                                                                                                                             | ※確認テスト 実技問題1・2・3・4入力                                                                                               |       |      |       | 予習不要。復習をすること                         |                |
|                 | 5・6                                                                                                                                                                           | 実技問題1・2・3・4 入力演習、解説                                                                                                |       |      |       | 予習不要。復習をすること                         |                |
|                 | 7                                                                                                                                                                             | まとめ 入力演習、解説                                                                                                        |       |      |       | 予習不要。復習をすること                         |                |
|                 | 8                                                                                                                                                                             | ※確認テスト 実技問題1・2・3・4入力                                                                                               |       |      |       | 予習不要。復習をすること                         |                |
|                 | 評価方法                                                                                                                                                                          | (1)授業の中で確認テストを2回実施する。(2)検定試験を実施する<br>以上を下記の観点・割合で評価する。<br>成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。 |       |      |       |                                      |                |
|                 |                                                                                                                                                                               | 言語情報                                                                                                               | 知的技能  | 運動技能 | 態度・意欲 | その他                                  | 評価割合           |
| 確認テスト           |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    | ◎     |      |       |                                      | 80%            |
| 検定結果            |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    | ◎     |      |       |                                      | 20%            |
| 履修上の注意          | 出席が2/3に満たない場合は、単位を与えない。                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |       |      |       |                                      |                |

|                 |                                                                                                                          |                                        |      |      |       |                                    |                                    |       |                 |          |  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------|------|-------|------------------------------------|------------------------------------|-------|-----------------|----------|--|
| 科目名             | 病院実習(3週間)                                                                                                                |                                        |      |      |       |                                    |                                    |       |                 |          |  |
| 科目名(英)          |                                                                                                                          |                                        |      |      |       |                                    |                                    |       |                 |          |  |
| 単位数             | 3単位                                                                                                                      |                                        | 時間数  |      | 120時間 |                                    | 担当者                                |       | 中嶋 翔平           |          |  |
| 実施年度            | 2022年度                                                                                                                   |                                        | 実施時期 |      | 前期    |                                    | 担当者実務経験                            |       | 医療機関にて勤務        |          |  |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科3年                                                                                                               |                                        |      |      |       |                                    |                                    |       |                 |          |  |
| 授業概要            | 診療情報管理士としての業務内容を体験し、実務経験を通して実際の業務をイメージする。<br>また他部署との折衝およびかわりを理解し、病院業務全体のイメージをする。<br>医療事務業務についても体験を行い、総合的な事務職員を目指すイメージを持つ |                                        |      |      |       |                                    |                                    |       |                 |          |  |
| 授業形式            | 講義:                                                                                                                      |                                        | 演習:  |      | 実習: ○ |                                    | 実技: ○                              |       | ※ 主たる方法:○ その他:△ |          |  |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語情報                                                                                                                     | 知的技能                                   | 運動技能 | 態度意欲 | その他   | 目標                                 |                                    |       |                 |          |  |
|                 |                                                                                                                          | ○                                      |      | ○    |       | 医療機関について知識を深め、実習病院の診療情報管理士業務を説明できる |                                    |       |                 |          |  |
|                 |                                                                                                                          |                                        | ○    | ○    |       | 社会人としての心構えを身に付け、患者様の対応ができる         |                                    |       |                 |          |  |
|                 |                                                                                                                          | ○                                      |      | ○    |       | 業務指示を受けて、対応することができる                |                                    |       |                 |          |  |
| テキスト・教材<br>参考図書 | 実習ノート 診療情報管理士のための病院実習教本                                                                                                  |                                        |      |      |       |                                    |                                    |       |                 |          |  |
| 授業計画            | 回数                                                                                                                       | 授業項目・内容                                |      |      |       |                                    | 授業外学修指示                            |       |                 |          |  |
|                 | 1                                                                                                                        | 第1週目<br>・実習先の組織体を知る                    |      |      |       |                                    | 実習指導者の指示を守る<br>個人情報の取り扱いには細心の注意を払う |       |                 |          |  |
|                 | 2                                                                                                                        | ・実習配属先の役割や業務内容を知る                      |      |      |       |                                    |                                    |       |                 |          |  |
|                 | 3                                                                                                                        | 第2週目<br>・診療情報管理士業務についての体験や知識を得る。       |      |      |       |                                    | 実習指導者の指示を守る<br>個人情報の取り扱いには細心の注意を払う |       |                 |          |  |
|                 | 4                                                                                                                        | ・院内情報管理についての学び                         |      |      |       |                                    |                                    |       |                 |          |  |
|                 | 5                                                                                                                        | 第3週目<br>・問診票について、患者様に記載説明を行い対応することができる |      |      |       |                                    | 実習指導者の指示を守る<br>個人情報の取り扱いには細心の注意を払う |       |                 |          |  |
|                 | 6                                                                                                                        | ・再来院患者様の診療録等を速やかに、正しく抽出することができる        |      |      |       |                                    |                                    |       |                 |          |  |
|                 | 7                                                                                                                        |                                        |      |      |       |                                    |                                    |       |                 |          |  |
|                 | 8                                                                                                                        |                                        |      |      |       |                                    |                                    |       |                 |          |  |
|                 | 9                                                                                                                        |                                        |      |      |       |                                    |                                    |       |                 |          |  |
| 10              |                                                                                                                          |                                        |      |      |       |                                    |                                    |       |                 |          |  |
| 評価方法            | (1) 毎日の実習行動を日誌に記録する<br>(2) 授業で説明されたことを理解し、自ら考え、主体的に取り組んでいる姿勢がある<br>(3) 実習評価で評価する                                         |                                        |      |      |       |                                    |                                    |       |                 |          |  |
|                 |                                                                                                                          | 言語情報                                   |      | 知的技能 |       | 運動技能                               |                                    | 態度・意欲 |                 | その他 評価割合 |  |
|                 | 実習先病院からの評価                                                                                                               |                                        |      |      |       |                                    | ◎                                  |       | 80%             |          |  |
|                 | 参加意欲・授業態度                                                                                                                |                                        |      |      |       |                                    | ◎                                  |       | 10%             |          |  |
|                 | 実習記録表提出                                                                                                                  |                                        |      |      | ○     |                                    | ◎                                  |       | 10%             |          |  |
| 履修上の注意          | 実習先については診療情報管理士在中の医療機関へ実習に行くこと                                                                                           |                                        |      |      |       |                                    |                                    |       |                 |          |  |

|                 |                                                                                             |                                          |      |      |      |                                   |                        |      |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|------|------|-----------------------------------|------------------------|------|
| 科目名             | 診療情報管理士認定試験対策A                                                                              |                                          |      |      |      |                                   |                        |      |
| 科目名(英)          |                                                                                             |                                          |      |      |      |                                   |                        |      |
| 単位数             | 6単位                                                                                         |                                          | 時間数  | 90時間 |      | 担当者                               | 山口真智子・高田ゆかり            |      |
| 実施年度            | 2022年度                                                                                      |                                          | 実施時期 | 前期   |      | 担当者実務経験                           | 医療機関にて医療事務として勤務(山口・高田) |      |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科3年                                                                                  |                                          |      |      |      |                                   |                        |      |
| 授業概要            | 問題集および自作の問題により、復習と重点項目事項を再確認し、知識の習得を目標とする。適時実施される確認テストにおいて60点以上を目指す                         |                                          |      |      |      |                                   |                        |      |
| 授業形式            | 講義：△                                                                                        |                                          | 演習：○ | 実習：  | 実技：  | ※ 主たる方法：○ その他：△                   |                        |      |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語情報                                                                                        | 知的技能                                     | 運動技能 | 態度意欲 | その他  | 目標                                |                        |      |
|                 |                                                                                             | ○                                        |      |      |      | 問題集および自作問題にて、重要項目を押さえる            |                        |      |
|                 |                                                                                             | ○                                        |      |      |      | 2章または3章ごとに実施される確認テストにおいて60点以上を目指す |                        |      |
| テキスト・教材<br>参考図書 | 診療情報管理士テキストおよび問題集、ICD-10 1巻・3巻                                                              |                                          |      |      |      |                                   |                        |      |
| 授業計画            | 回数                                                                                          | 授業項目・内容                                  |      |      |      | 授業外学修指示                           |                        |      |
|                 | 1                                                                                           | 認定試験の概要の説明・自宅での学習方法/模擬問題実施および解説          |      |      |      | テキストや問題龍にて復習を徹底する                 |                        |      |
|                 | 2～8                                                                                         | 基礎1章・2章/専門1章・2章:要点ポイント確認、練習問題 確認テスト①     |      |      |      | テキストや問題龍にて復習を徹底する                 |                        |      |
|                 | 9～15                                                                                        | 基礎3章・4章/専門3章・4章:要点ポイント確認、練習問題 確認テスト②     |      |      |      | テキストや問題龍にて復習を徹底する                 |                        |      |
|                 | 16～22                                                                                       | 基礎5章・6章/専門5章・6章:要点ポイント確認、練習問題 確認テスト③     |      |      |      | テキストや問題龍にて復習を徹底する                 |                        |      |
|                 | 23～29                                                                                       | 基礎7章・8章/専門7章・8章:要点ポイント確認、練習問題 確認テスト④     |      |      |      | テキストや問題龍にて復習を徹底する                 |                        |      |
|                 | 30～36                                                                                       | 基礎9章・10章/専門9章・10章:要点ポイント確認、練習問題          |      |      |      | テキストや問題龍にて復習を徹底する                 |                        |      |
|                 | 37～43                                                                                       | 基礎11章・12章/専門11章・12章:要点ポイント確認、練習問題 確認テスト⑤ |      |      |      | テキストや問題龍にて復習を徹底する                 |                        |      |
|                 | 44～45                                                                                       | 模擬試験対策(過去問題)                             |      |      |      | テキストや問題龍にて復習を徹底する                 |                        |      |
| 評価方法            | (1)授業の中で確認テストを5回実施し、その平均点で評価する。<br>成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。 |                                          |      |      |      |                                   |                        |      |
|                 |                                                                                             |                                          | 言語情報 | 知的技能 | 運動技能 | 態度・意欲                             | その他                    | 評価割合 |
|                 | 確認テスト                                                                                       |                                          |      | ◎    |      |                                   |                        | 100% |
| 履修上の注意          | 出席が15回に満たない場合は、単位を付与できない。                                                                   |                                          |      |      |      |                                   |                        |      |