

|                 |                                                                                                           |                       |      |         |                 |                                |      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|---------|-----------------|--------------------------------|------|
| 科目名             | 医療事務(医科)ⅡB                                                                                                |                       |      |         |                 |                                |      |
| 科目名(英)          | Medical office work                                                                                       |                       |      |         |                 |                                |      |
| 単位数             | 2単位                                                                                                       | 時間数                   | 30時間 | 担当者     | 高田ゆかり           |                                |      |
| 実施年度            | 2022年度                                                                                                    | 実施時期                  | 後期   | 担当者実務経験 | 医療事務として医療機関に勤務  |                                |      |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科2年                                                                                                |                       |      |         |                 |                                |      |
| 授業概要            | DPCは診断群分類に基づく急性期入院医療における診療報酬包括支払制度であり、この授業では病名や治療内容に応じて分類された診断群分類に基づき入院医療費を計算する方法及びレセプト作成について学び、知識習得を目指す。 |                       |      |         |                 |                                |      |
| 授業形式            | 講義：○                                                                                                      | 演習：△                  | 実習：  | 実技：     | ※ 主たる方法：○ その他：△ |                                |      |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語情報                                                                                                      | 知的技能                  | 運動技能 | 態度意欲    | その他             | 目標                             |      |
|                 | ○                                                                                                         |                       |      |         |                 | DPCの概要、制度について理解し、説明することができる    |      |
|                 |                                                                                                           | ○                     |      |         |                 | 病名および治療内容から正しい診断群分類を決定することができる |      |
|                 |                                                                                                           | ○                     |      |         |                 | 診断群分類より包括評価部分の点数算定ができる         |      |
|                 |                                                                                                           | ○                     |      |         |                 | 出来高算定部分と合わせ、DPCレセプトを作成することができる |      |
| テキスト・教材<br>参考図書 |                                                                                                           |                       |      |         |                 |                                |      |
| 授業計画            | 回数                                                                                                        | 授業項目・内容               |      |         |                 | 授業外学修指示                        |      |
|                 | 1                                                                                                         | 2020年4月診療報酬改定について     |      |         |                 | 予習不要、復習を必ずすること                 |      |
|                 | 2                                                                                                         | 出来高レセプト作成(外来・入院)      |      |         |                 | 予習不要、復習を必ずすること                 |      |
|                 | 3                                                                                                         | DPCの概要・制度について         |      |         |                 | 予習不要、復習を必ずすること                 |      |
|                 | 4                                                                                                         | DPC請求までの流れ            |      |         |                 | 予習不要、復習を必ずすること                 |      |
|                 | 5                                                                                                         | 診断群分類の決定              |      |         |                 | 予習不要、復習を必ずすること                 |      |
|                 | 6                                                                                                         | 包括評価部分の算定方法           |      |         |                 | 予習不要、復習を必ずすること                 |      |
|                 | 7                                                                                                         | 包括評価部分の算定方法           |      |         |                 | 予習不要、復習を必ずすること                 |      |
|                 | 8                                                                                                         | 包括評価部分の算定方法、レセプト作成    |      |         |                 | 予習不要、復習を必ずすること                 |      |
|                 | 9                                                                                                         | 包括評価部分の算定方法、レセプト作成    |      |         |                 | 予習不要、復習を必ずすること                 |      |
|                 | 10                                                                                                        | カルテ→点数算定(出来高・包括)→レセプト |      |         |                 | 予習不要、復習を必ずすること                 |      |
|                 | 11                                                                                                        | カルテ→点数算定(出来高・包括)→レセプト |      |         |                 | 予習不要、復習を必ずすること                 |      |
|                 | 12                                                                                                        | カルテ→点数算定(出来高・包括)→レセプト |      |         |                 | 予習不要、復習を必ずすること                 |      |
|                 | 13                                                                                                        | 診断群分類の変更、再入院の取扱い      |      |         |                 | 予習不要、復習を必ずすること                 |      |
|                 | 14                                                                                                        | 出来高算定と包括算定での点数差異について  |      |         |                 | 予習不要、復習を必ずすること                 |      |
|                 | 15                                                                                                        | DPC総まとめ               |      |         |                 | 予習不要、復習を必ずすること                 |      |
| 評価方法            | (1)正試験で評価する。<br>成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。                                  |                       |      |         |                 |                                |      |
|                 |                                                                                                           | 言語情報                  | 知的技能 | 運動技能    | 態度・意欲           | その他                            | 評価割合 |
|                 | 正試験                                                                                                       | ◎                     | ◎    |         |                 |                                | 100% |
|                 |                                                                                                           |                       |      |         |                 |                                |      |
|                 |                                                                                                           |                       |      |         |                 |                                |      |
| 履修上の注意          | 出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。                                                                            |                       |      |         |                 |                                |      |

|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|--|
| 科目名             | コンピュータ概論ⅡB                                                                            |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
| 科目名(英)          |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
| 単位数             | 2単位                                                                                   |                                                                                            | 時間数      | 30時間     |      | 担当者                                      | 勝見 令子                                                                                     |      |                 |  |
| 実施年度            | 2022年度                                                                                |                                                                                            | 実施時期     | 後期       |      | 担当者実務経験                                  | PC操作について社会人へ講義                                                                            |      |                 |  |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科 2年                                                                           |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
| 授業概要            | 経済産業省が認定する国家資格「ITパスポート」に合格するための対策授業。<br>(マネジメント系で出題される範囲を理解する。)                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
| 授業形式            | 講義: ○                                                                                 |                                                                                            | 演習:      |          | 実習:  |                                          | 実技:                                                                                       |      | ※ 主たる方法:○ その他:△ |  |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語<br>情報                                                                              | 知的<br>技能                                                                                   | 運動<br>技能 | 態度<br>意欲 | その他  | 目標                                       |                                                                                           |      |                 |  |
|                 | ○                                                                                     |                                                                                            |          |          |      | マネジメント系で出題される言語について説明できる。                |                                                                                           |      |                 |  |
|                 | ○                                                                                     |                                                                                            |          |          |      | マネジメント系で出題される範囲を理解し、1000点満点中300点をクリアできる。 |                                                                                           |      |                 |  |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
| テキスト・教材<br>参考図書 | FOM出版 よくわかるマスター ITパスポート試験対策テキスト&過去問題集 令和2・3年度版                                        |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
| 授業計画            | 回数                                                                                    | 授業項目・内容                                                                                    |          |          |      |                                          | 授業外学修指示                                                                                   |      |                 |  |
|                 | 1<br>から<br>15                                                                         | 確認時間(前回の内容を理解できたかを問う)<br>第4章 開発技術<br>第5章 プロジェクトマネジメント<br>第6章 サービスマネジメント                    |          |          |      |                                          | 確認時間を通し、自身で理解度を再確認すること。<br>授業中に説明する「よく出題される重要キーワード」を丸暗記するだけではなく、テキストの文章すべてに目を通し、理解を深めること。 |      |                 |  |
|                 | 11<br>から<br>15                                                                        | FOM出版よくわかるマスター ITパスポート試験対策テキスト&過去問題集令和2・3年度版に付属しているCD-ROMや公開されている過去問題を使用し、マネジメント系の試験対策を行う。 |          |          |      |                                          | 授業中だけではなく、自宅でも繰り返し過去問題を解くこと。問題を解く際は試験時間120分を意識し、100問をどのように解き進めるかを自分なりに考えておくこと。            |      |                 |  |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
| 評価方法            | 後期末に実施する「定期試験」の結果によりS・A・B・C・Dの5段階評価を行う。<br>S:90点以上 A:80点以上 B:70点以上 C:60点以上 D:単位を付与しない |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
|                 |                                                                                       |                                                                                            | 言語情報     | 知的技能     | 運動技能 | 態度・意欲                                    | その他                                                                                       | 評価割合 |                 |  |
|                 | 定期試験                                                                                  |                                                                                            | ○        |          |      |                                          |                                                                                           | 100% |                 |  |
|                 |                                                                                       |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |
| 履修上の注意          | 出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。                                                        |                                                                                            |          |          |      |                                          |                                                                                           |      |                 |  |

|                 |                                                                                                                                                                                   |             |          |          |                  |                             |      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|----------|------------------|-----------------------------|------|
| 科目名             | 一般常識ⅡB                                                                                                                                                                            |             |          |          |                  |                             |      |
| 科目名(英)          |                                                                                                                                                                                   |             |          |          |                  |                             |      |
| 単位数             | 2単位                                                                                                                                                                               | 時間数         | 30時間     | 担当者      | 木村浩昌             |                             |      |
| 実施年度            | 2022                                                                                                                                                                              | 実施時期        | 後期       | 担当者実務経験  | ABCC・AMFCにて通算15年 |                             |      |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科 2年                                                                                                                                                                       |             |          |          |                  |                             |      |
| 授業概要            | 就職後に必要な一般的な数理知識をブラッシュアップする。特に目の就活に備えて多くの生徒が苦手な数理的な理解力・計算能力の向上を図る。よって、終活に必須のSPIの全般的な展望と数理問題に取り組む。特に医療系に頻出される濃度問題などは完璧に把握してほしい。<br>コロナ等の影響を考え、リモート授業でも継続できるような形式で実施する。よって、PCは必須となる。 |             |          |          |                  |                             |      |
| 授業形式            | 講義： ○                                                                                                                                                                             | 演習： ○       | 実習：      | 実技：      | ※ 主たる方法：○ その他：△  |                             |      |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語<br>情報                                                                                                                                                                          | 知的<br>技能    | 運動<br>技能 | 態度<br>意欲 | その他              | 目標                          |      |
|                 | ○                                                                                                                                                                                 | ○           |          |          |                  | SPIの概要を把握する                 |      |
|                 |                                                                                                                                                                                   | ○           |          |          |                  | 数理問題の考え方。問題の図形化、解決法の展望を習得する |      |
|                 |                                                                                                                                                                                   | ○           |          |          |                  | 基本的な解き方を応用できるようにする          |      |
| テキスト・教材<br>参考図書 | 高橋書店 「SPIスピード解法 一問一答」                                                                                                                                                             |             |          |          |                  |                             |      |
| 授業計画            | 回数                                                                                                                                                                                | 授業項目・内容     |          |          |                  | 授業外学修指示                     |      |
|                 | 1                                                                                                                                                                                 | SPIとはどんなものか |          |          |                  |                             |      |
|                 | 2                                                                                                                                                                                 | 割合          |          |          |                  |                             |      |
|                 | 3                                                                                                                                                                                 | 損益算         |          |          |                  |                             |      |
|                 | 4                                                                                                                                                                                 | 料金の割引       |          |          |                  |                             |      |
|                 | 5                                                                                                                                                                                 | 代金の精算       |          |          |                  |                             |      |
|                 | 6                                                                                                                                                                                 | 分割払い        |          |          |                  |                             |      |
|                 | 7                                                                                                                                                                                 | 速さ          |          |          |                  |                             |      |
|                 | 8                                                                                                                                                                                 | 出会い算        |          |          |                  |                             |      |
|                 | 9                                                                                                                                                                                 | 追いかかけ算・通過算  |          |          |                  |                             |      |
|                 | 10                                                                                                                                                                                | 流水算・周回算     |          |          |                  |                             |      |
|                 | 11                                                                                                                                                                                | 仕事算         |          |          |                  |                             |      |
|                 | 12                                                                                                                                                                                | 濃度算1        |          |          |                  |                             |      |
|                 | 13                                                                                                                                                                                | 濃度算2        |          |          |                  |                             |      |
|                 | 14                                                                                                                                                                                | 集合・場合の数     |          |          |                  |                             |      |
|                 | 15                                                                                                                                                                                | 確率          |          |          |                  |                             |      |
| 評価方法            | 毎回グループ分けを行い、グループ内で互いに教え合いながら問題を解く。最後に個人ごとにPCを使って類問を課題として提出する(Teamsの課題を利用)。これらの毎回の課題と、数次のまとめ課題の合計点で評価。出欠状況も態度点数として評価。                                                              |             |          |          |                  |                             |      |
|                 |                                                                                                                                                                                   | 言語情報        | 知的技能     | 運動技能     | 態度・意欲            | その他                         | 評価割合 |
|                 | 宿題・レポート                                                                                                                                                                           |             | ◎        |          | ◎                |                             | 40%  |
|                 | 発表・作品                                                                                                                                                                             | ○           | ◎        |          | ◎                |                             | 60%  |
| 履修上の注意          | 出席が2／3回に満たない場合は、単位を付与しない                                                                                                                                                          |             |          |          |                  |                             |      |

|                 |                                                                                                                                                                |                                 |      |      |       |                                         |                     |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------|------|-------|-----------------------------------------|---------------------|
| 科目名             | Windows演習(PowerPoint)                                                                                                                                          |                                 |      |      |       |                                         |                     |
| 科目名(英)          | Windows                                                                                                                                                        |                                 |      |      |       |                                         |                     |
| 単位数             | 2                                                                                                                                                              |                                 | 時間数  | 30時間 |       | 担当者                                     | 平井智子                |
| 実施年度            | 2022                                                                                                                                                           |                                 | 実施時期 | 後期   |       | 担当者実務経験                                 | コンピュータインストラクターとして勤務 |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科 2年                                                                                                                                                    |                                 |      |      |       |                                         |                     |
| 授業概要            | 正確で速いタイピングを身につける<br>プレゼンテーションソフトPowerPoint2019の基礎から応用までの技能を修得する<br>プレゼンテーション技能検定上級を取得する                                                                        |                                 |      |      |       |                                         |                     |
| 授業形式            | 講義                                                                                                                                                             |                                 | 演習:  | ○    | 実習:   | 実技: △                                   | ※ 主たる方法:○ その他:△     |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語情報                                                                                                                                                           | 知的技能                            | 運動技能 | 態度意欲 | その他   | 目標                                      |                     |
|                 |                                                                                                                                                                |                                 | ○    |      |       | 手元を見ずに、正確で速いタイピングができる。                  |                     |
|                 |                                                                                                                                                                | ○                               |      |      |       | スライドにテキストや図・図表・表・グラフなどのオブジェクトを挿入し、編集できる |                     |
|                 |                                                                                                                                                                | ○                               |      |      |       | スライドにマスター設定ができる                         |                     |
|                 |                                                                                                                                                                | ○                               |      |      |       | スライドやオブジェクトに特殊効果の設定ができる                 |                     |
|                 |                                                                                                                                                                | ○                               |      |      |       | プレゼンテーションを配布資料や発表者資料として印刷を行うことができる      |                     |
| テキスト・教材<br>参考図書 | PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 問題集 (サーティファイ)                                                                                                                        |                                 |      |      |       |                                         |                     |
| 授業計画            | 回数                                                                                                                                                             | 授業項目・内容                         |      |      |       |                                         | 授業外学修指示             |
|                 | 1                                                                                                                                                              | タイピング練習、初級 練習問題1                |      |      |       |                                         |                     |
|                 | 2                                                                                                                                                              | タイピング練習、初級 練習問題2                |      |      |       |                                         |                     |
|                 | 3                                                                                                                                                              | タイピング練習、初級 練習問題3、練習問題4          |      |      |       |                                         |                     |
|                 | 4                                                                                                                                                              | タイピング練習、初級 練習問題4、練習問題5          |      |      |       |                                         |                     |
|                 | 5                                                                                                                                                              | タイピング練習、中間課題                    |      |      |       |                                         | 学習した内容の復習をしておくこと    |
|                 | 6                                                                                                                                                              | 上級 実技練習問題1、テーマ別知識練習問題1          |      |      |       |                                         | 知識問題を解答しておくこと       |
|                 | 7                                                                                                                                                              | 上級 実技練習問題2、テーマ別知識練習問題2          |      |      |       |                                         | 知識問題を解答しておくこと       |
|                 | 8                                                                                                                                                              | 上級 実技練習問題3、テーマ別知識練習問題3          |      |      |       |                                         | 知識問題を解答しておくこと       |
|                 | 9                                                                                                                                                              | 上級 実技練習問題4、テーマ別知識練習問題4、5、6(問題1) |      |      |       |                                         | 知識問題を解答しておくこと       |
|                 | 10                                                                                                                                                             | 上級 実技練習問題4、テーマ別知識練習問題6(問題2)、7、8 |      |      |       |                                         | 知識問題を解答しておくこと       |
|                 | 11                                                                                                                                                             | 上級 模擬問題1(知識・実技)                 |      |      |       |                                         |                     |
|                 | 12                                                                                                                                                             | 上級 模擬問題2(知識・実技)                 |      |      |       |                                         |                     |
|                 | 13                                                                                                                                                             | 上級 模擬問題3(知識・実技)                 |      |      |       |                                         |                     |
|                 | 14                                                                                                                                                             | PowerPoint上級 サンプル問題             |      |      |       |                                         |                     |
|                 | 15                                                                                                                                                             | PowerPoint上級 検定試験               |      |      |       |                                         | 学習した内容の復習をしておくこと    |
| 評価方法            | (1)授業の中で中間課題を実施する。(2)成果物は印刷またはファイルで提出する。(3)平常点として出席や忘れ物状況、授業への参加意欲を成績評価に加味する。<br>以上を下記の観点・割合で評価する。<br>成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。 |                                 |      |      |       |                                         |                     |
|                 |                                                                                                                                                                | 言語情報                            | 知的技能 | 運動技能 | 態度・意欲 | その他                                     | 評価割合                |
|                 | 検定試験                                                                                                                                                           | ○                               | ◎    | ○    |       |                                         | 60%                 |
|                 | 中間課題                                                                                                                                                           | ○                               | ◎    | ○    |       |                                         | 20%                 |
|                 | 平常点                                                                                                                                                            |                                 |      |      | ◎     |                                         | 20%                 |
| 履修上の注意          | 授業の2/3以上の出席が無いと単位取得ができませんので注意してください。                                                                                                                           |                                 |      |      |       |                                         |                     |

|                 |                                                                                                                                                           |                           |          |          |      |                                     |                 |                                                  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|----------|------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| 科目名             | Access演習ⅡB                                                                                                                                                |                           |          |          |      |                                     |                 |                                                  |
| 科目名(英)          | Access                                                                                                                                                    |                           |          |          |      |                                     |                 |                                                  |
| 単位数             | 4                                                                                                                                                         |                           | 時間数      | 60       |      | 担当者                                 | 田丸 順子           |                                                  |
| 実施年度            | 2022                                                                                                                                                      |                           | 実施時期     | 後期       |      | 担当者実務経験                             | 情報システム処理・開発     |                                                  |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科 2年                                                                                                                                               |                           |          |          |      |                                     |                 |                                                  |
| 授業概要            | データベースの仕組みを理解する<br>Access2013の基礎知識と基本操作を習得する<br>Accessビジネスデータベース技能検定試験3級を取得する                                                                             |                           |          |          |      |                                     |                 |                                                  |
| 授業形式            | 講義:                                                                                                                                                       |                           | 演習:      | ○        | 実習:  | 実技:                                 | ※ 主たる方法:○ その他:△ |                                                  |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語<br>情報                                                                                                                                                  | 知的<br>技能                  | 運動<br>技能 | 態度<br>意欲 | その他  | 目標                                  |                 |                                                  |
|                 | ○                                                                                                                                                         |                           |          |          |      | Accessについて、概要やオブジェクトの役割を説明することができる。 |                 |                                                  |
|                 |                                                                                                                                                           | ○                         |          |          |      | テーブルの設計とデータの入力やインポートを行うことができる。      |                 |                                                  |
|                 |                                                                                                                                                           | ○                         |          |          |      | クエリの設計と選択クエリを集計クエリに変更できる。           |                 |                                                  |
|                 |                                                                                                                                                           | ○                         |          |          |      | フォーム・レポートの設計と体裁を整えることができる。          |                 |                                                  |
| テキスト・教材<br>参考図書 | Access2019クイックマスター(ウィネット)<br>Accessビジネスデータベース技能認定試験問題集 (サーティファイ)                                                                                          |                           |          |          |      |                                     |                 |                                                  |
| 授業計画            | 回数                                                                                                                                                        | 授業項目・内容                   |          |          |      |                                     | 授業外学修指示         |                                                  |
|                 | 1                                                                                                                                                         | データベースのしくみ<br>Accessの基本操作 |          |          | 16   | 3級問題集 練習4                           |                 |                                                  |
|                 | 2                                                                                                                                                         | データベースファイルの作成<br>テーブル(1)  |          |          | 17   | 3級問題集 練習5、練習6                       |                 |                                                  |
|                 | 3                                                                                                                                                         | テーブル(2)                   |          |          | 18   | 3級問題集 練習6、練習7                       |                 |                                                  |
|                 | 4                                                                                                                                                         | クエリ(1)                    |          |          | 19   | 3級問題集 模擬1、模擬2                       |                 |                                                  |
|                 | 5                                                                                                                                                         | クエリ(2)                    |          |          | 20   | 3級問題集 模擬2、模擬3                       |                 |                                                  |
|                 | 6                                                                                                                                                         | テーブル・クエリ演習問題              |          |          | 21   | 3級問題集 サンプル問題                        |                 | 6. クエリまでの内容を復習しておくこと                             |
|                 | 7                                                                                                                                                         | フォーム(1)                   |          |          | 22   | 過去問題                                |                 |                                                  |
|                 | 8                                                                                                                                                         | フォーム(2)                   |          |          | 23   | 過去問題                                |                 |                                                  |
|                 | 9                                                                                                                                                         | レポート(1)                   |          |          | 24   | Access3級 検定試験                       |                 |                                                  |
|                 | 10                                                                                                                                                        | レポート(2)                   |          |          | 25   | Access3級 検定試験                       |                 |                                                  |
|                 | 11                                                                                                                                                        | フォーム・レポート演習問題             |          |          | 26   | リレーションシップ<br>マクロ                    |                 | 11. レポートまでの内容を復習しておくこと<br>26. クイックマスターテキストを持参のこと |
|                 | 12                                                                                                                                                        | 総合問題                      |          |          | 27   | データベースの設計とテーブル作成<br>会員マスター入力画面の作成   |                 | 26. クイックマスターテキストを持参のこと                           |
|                 | 13                                                                                                                                                        | 3級問題集 練習1                 |          |          | 28   | 宛名ラベル・会員電話リストの作成<br>会員マスター入力画面の作成   |                 | 28. クイックマスターテキストを持参のこと                           |
|                 | 14                                                                                                                                                        | 3級問題集 練習2                 |          |          | 29   | 会員別注文伝票の作成<br>各種集計リストの作成            |                 | 29. クイックマスターテキストを持参のこと                           |
|                 | 15                                                                                                                                                        | 3級問題集 練習3                 |          |          | 30   | 最終課題                                |                 | 30. データベースの基本操作を復習しておくこと                         |
| 評価方法            | (1)授業の中で最終課題を1回実施する。(2)検定試験を1回実施する。(3)平常点として出席や忘れ物状況、授業への参加意欲を成績評価に加味する。<br>以上を下記の観点・割合で評価する。<br>成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。 |                           |          |          |      |                                     |                 |                                                  |
|                 |                                                                                                                                                           | 言語情報                      |          | 知的技能     | 運動技能 | 態度・意欲                               | その他             | 評価割合                                             |
|                 | 検定試験                                                                                                                                                      | ○                         |          | ◎        | ○    |                                     |                 | 60%                                              |
|                 | 最終課題                                                                                                                                                      | ○                         |          | ◎        | ○    |                                     |                 | 20%                                              |
|                 | 平常点                                                                                                                                                       |                           |          |          |      | ◎                                   |                 | 20%                                              |
| 履修上の注意          | 個人のデータは各自のUSBに保存するので、毎回必ず持参すること。                                                                                                                          |                           |          |          |      |                                     |                 |                                                  |

|                 |                                                                   |                               |      |      |       |                           |                               |  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|------|-------|---------------------------|-------------------------------|--|
| 科目名             | 接遇演習ⅡB                                                            |                               |      |      |       |                           |                               |  |
| 科目名(英)          |                                                                   |                               |      |      |       |                           |                               |  |
| 単位数             | 2単位                                                               |                               | 時間数  | 30時間 |       | 担当者                       | 榎本美和子                         |  |
| 実施年度            | 2022年度                                                            |                               | 実施時期 | 後期   |       | 担当者実務経験                   | 旅行・航空業界にて接客業を経験後、接遇マナーの講義に従事  |  |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科 2年                                                       |                               |      |      |       |                           |                               |  |
| 授業概要            | 医療従事者として、信頼される話し方・態度・対応、求められる心構えやマナーを身に付ける                        |                               |      |      |       |                           |                               |  |
| 授業形式            | 講義：○                                                              |                               | 演習：  | 実習：  | 実技：   | ※ 主たる方法：○ その他：△           |                               |  |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語情報                                                              | 知的技能                          | 運動技能 | 態度意欲 | その他   | 目標                        |                               |  |
|                 | ○                                                                 |                               |      |      |       | 幅広い年齢層、様々な症状の患者さんの対応ができる  |                               |  |
|                 | ○                                                                 |                               |      |      |       | 医療従事者としての的確に報・連・相ができる     |                               |  |
|                 |                                                                   | ○                             |      |      |       | 患者さんの心理・要望を汲み取ることができる     |                               |  |
|                 | ○                                                                 |                               |      |      |       | 会話力の向上 聞く力・話す力を磨く         |                               |  |
|                 | ○                                                                 | ○                             |      |      |       | 相手に伝わりやすい、的確なビジネス文書を作成できる |                               |  |
| テキスト・教材<br>参考図書 | 「実践ビジネスマナー」「医療事務スタッフのためのケア・コミュニケーション」 ウイネット<br>「ビジネス文書実務」 早稲田教育出版 |                               |      |      |       |                           |                               |  |
| 授業計画            | 回数                                                                | 授業項目・内容                       |      |      |       |                           | 授業外学修指示                       |  |
|                 | 1                                                                 | 医療従事者の心構えとマナー                 |      |      |       |                           | 身に付けたマナーを日常生活の中で実践<br>(0.5時間) |  |
|                 | 2                                                                 | 選ばれる医療機関・スタッフ                 |      |      |       |                           | 身に付けたマナーを日常生活の中で実践<br>(0.5時間) |  |
|                 | 3                                                                 | 選ばれる医療機関・スタッフ                 |      |      |       |                           | 身に付けたマナーを日常生活の中で実践<br>(0.5時間) |  |
|                 | 4                                                                 | 立ち居振る舞い                       |      |      |       |                           | 身に付けたマナーを日常生活の中で実践<br>(0.5時間) |  |
|                 | 5                                                                 | 立ち居振る舞い                       |      |      |       |                           | 身に付けたマナーを日常生活の中で実践<br>(0.5時間) |  |
|                 | 6                                                                 | プラスアルファのひと言                   |      |      |       |                           | 身に付けたマナーを日常生活の中で実践<br>(0.5時間) |  |
|                 | 7                                                                 | 基本的なビジネス文書                    |      |      |       |                           | 身に付けたマナーを日常生活の中で実践<br>(0.5時間) |  |
|                 | 8                                                                 | 基本的なビジネス文書                    |      |      |       |                           | 身に付けたマナーを日常生活の中で実践<br>(0.5時間) |  |
|                 | 9                                                                 | 基本的なビジネス文書                    |      |      |       |                           | 身に付けたマナーを日常生活の中で実践<br>(0.5時間) |  |
|                 | 10                                                                | 基本的なビジネス文書                    |      |      |       |                           | 身に付けたマナーを日常生活の中で実践<br>(0.5時間) |  |
|                 | 11                                                                | 苦情・クレーム対応の基本                  |      |      |       |                           | 身に付けたマナーを日常生活の中で実践<br>(0.5時間) |  |
|                 | 12                                                                | 苦情・クレーム対応の基本                  |      |      |       |                           | 身に付けたマナーを日常生活の中で実践<br>(0.5時間) |  |
|                 | 13                                                                | チーム・コミュニケーション                 |      |      |       |                           | 身に付けたマナーを日常生活の中で実践<br>(0.5時間) |  |
|                 | 14                                                                | 来客応対                          |      |      |       |                           | 身に付けたマナーを日常生活の中で実践<br>(0.5時間) |  |
|                 | 15                                                                | これまでの授業で感じたことを発表(医療従事者のマナーとは) |      |      |       |                           |                               |  |
| 評価方法            | (1)定期試験(筆記)を実施 (2)ロールプレイング 以上を下記の観点・割合で評価する                       |                               |      |      |       |                           |                               |  |
|                 |                                                                   | 言語情報                          | 知的技能 |      | 態度・意欲 | その他                       | 評価割合                          |  |
|                 | 定期試験(授業内)                                                         | ◎                             | ○    |      |       |                           | 70%                           |  |
|                 | ロールプレイング、取り組み                                                     | ○                             | ○    | ○    | ◎     |                           | 30%                           |  |
| 履修上の注意          | 出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。                                    |                               |      |      |       |                           |                               |  |

|                 |                                                                                                                                                                 |                           |       |      |         |                                |      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|------|---------|--------------------------------|------|
| 科目名             | レセプトコンピュータⅡB                                                                                                                                                    |                           |       |      |         |                                |      |
| 科目名(英)          | receipt computer                                                                                                                                                |                           |       |      |         |                                |      |
| 単位数             | 2単位                                                                                                                                                             |                           | 時間数   | 30時間 | 担当者     | 新島 幸子                          |      |
| 実施年度            | 2022年度                                                                                                                                                          |                           | 実施時期  | 後期   | 担当者実務経験 | 医療機関で医療事務職員として勤務               |      |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科2年                                                                                                                                                      |                           |       |      |         |                                |      |
| 授業概要            | 現在ほとんどの医療機関でコンピュータによる医療事務処理(受付業務から保険請求事務)が行われている。医療事務職員に医療事務の知識と迅速かつ正確なコンピュータ技能を総合した能力が求められるため、C&C医事ナビゲーションシステムを使って医事システムを理解し正しい知識を習得し、資格としてオペレータ技能認定試験の合格を目指す。 |                           |       |      |         |                                |      |
| 授業形式            | 講義: △                                                                                                                                                           |                           | 演習: ○ | 実習:  | 実技:     | ※ 主たる方法:○ その他:△                |      |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語情報                                                                                                                                                            | 知的技能                      | 運動技能  | 態度意欲 | その他     | 目標                             |      |
|                 | ○                                                                                                                                                               | ○                         | ○     |      |         | C&C医事ナビゲーションのさうさ方法を理解する        |      |
|                 | ○                                                                                                                                                               | ○                         | ○     |      |         | 伝票形式より保険請求に必要な情報を入力し、レセプトを作成する |      |
|                 | ○                                                                                                                                                               | ○                         | ○     |      |         | カルテより保険請求に必要な情報を入力し、レセプトを作成する  |      |
| テキスト・教材<br>参考図書 | 医事NaviⅢ操作テキスト・医事オペレータ技能認定問題集                                                                                                                                    |                           |       |      |         |                                |      |
| 授業計画            | 回数                                                                                                                                                              | 授業項目・内容                   |       |      |         | 授業外学修指示                        |      |
|                 | 1                                                                                                                                                               | 医事NaviⅢ 基本操作 外来カルテ例題の入力   |       |      |         | 予習不要                           |      |
|                 | 2                                                                                                                                                               | 医事NaviⅢ 基本操作 外来カルテ例題の入力   |       |      |         |                                |      |
|                 | 3                                                                                                                                                               | 医事NaviⅢ 基本操作 入院カルテ例題の入力   |       |      |         |                                |      |
|                 | 4                                                                                                                                                               | 医事NaviⅢ 基本操作 入院カルテ例題の入力   |       |      |         |                                |      |
|                 | 5                                                                                                                                                               | 模試Ⅰ 実技問題1・2入力             |       |      |         |                                |      |
|                 | 6                                                                                                                                                               | 模試Ⅰ 実技問題3・4入力             |       |      |         |                                |      |
|                 | 7                                                                                                                                                               | 模試Ⅱ 実技問題1・2入力             |       |      |         |                                |      |
|                 | 8                                                                                                                                                               | 模試Ⅱ 実技問題3・4入力             |       |      |         |                                |      |
|                 | 9                                                                                                                                                               | 模試Ⅲ 実技問題1・2入力             |       |      |         |                                |      |
|                 | 10                                                                                                                                                              | 模試Ⅲ 実技問題3・4入力             |       |      |         |                                |      |
|                 | 11                                                                                                                                                              | ※小テスト模試Ⅳ 実技問題1・2入力        |       |      |         |                                |      |
|                 | 12                                                                                                                                                              | ※小テスト模試Ⅳ 実技問題3・4入力        |       |      |         |                                |      |
|                 | 13                                                                                                                                                              | 模試Ⅴ 実技問題1・2入力             |       |      |         |                                |      |
|                 | 14                                                                                                                                                              | 模試Ⅴ 実技問題3・4入力             |       |      |         |                                |      |
|                 | 15                                                                                                                                                              | ※後期正試験 実技問題1・2・3・4入力(90分) |       |      |         |                                |      |
| 評価方法            | 1)授業の中で小テストを2回実施する。2)定期試験(実技)を実施する。・・<br>以上を下記の観点・割合で評価する。<br>成績評価基準は、S(90点以上)、A(80点以上)、B(70点以上)、C(60点以上)、D(59点以下)とする。                                          |                           |       |      |         |                                |      |
|                 |                                                                                                                                                                 | 言語情報                      | 知的技能  | 運動技能 | 態度・意欲   | その他                            | 評価割合 |
|                 | 定期試験                                                                                                                                                            |                           | ◎     | ◎    |         |                                | 80%  |
|                 | 小テスト                                                                                                                                                            |                           | ◎     | ◎    |         |                                | 20%  |
| 履修上の注意          | 出席が10回に満たない場合は、単位を与えない。                                                                                                                                         |                           |       |      |         |                                |      |

|                 |                                                                                                         |                |      |      |      |                    |         |      |                 |  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|------|--------------------|---------|------|-----------------|--|
| 科目名             | 就職実務ⅡB                                                                                                  |                |      |      |      |                    |         |      |                 |  |
| 科目名(英)          |                                                                                                         |                |      |      |      |                    |         |      |                 |  |
| 単位数             | 2単位                                                                                                     |                | 時間数  | 30時間 |      | 担当者                | 高田 ゆかり  |      |                 |  |
| 実施年度            | 2022年度                                                                                                  |                | 実施時期 | 後期   |      | 担当者実務経験            | 就職指導19年 |      |                 |  |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科 2年                                                                                             |                |      |      |      |                    |         |      |                 |  |
| 授業概要            | 就職に向けて意識を高める。学んできたことを土台とし、何ができるか、どのような人材になりたいかをつかむ。<br>・社会で必要とされる人材とは<br>・なぜ働くのか<br>・必要とされるスキルとは について学ぶ |                |      |      |      |                    |         |      |                 |  |
| 授業形式            | 講義： ◎                                                                                                   |                | 演習：  |      | 実習：  |                    | 実技： ○   |      | ※ 主たる方法：○ その他：△ |  |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語情報                                                                                                    | 知的技能           | 運動技能 | 態度意欲 | その他  | 目標                 |         |      |                 |  |
|                 |                                                                                                         | ○              |      |      |      | 就職に対する意識を高める       |         |      |                 |  |
|                 |                                                                                                         | ○              |      |      |      | 就職活動の方法を学ぶ         |         |      |                 |  |
|                 |                                                                                                         | ○              |      |      |      | 学校の就職活動規則を学ぶ       |         |      |                 |  |
|                 |                                                                                                         | ○              |      |      |      | 身だしなみのチェックと服装規定を学ぶ |         |      |                 |  |
|                 |                                                                                                         |                |      |      | ○    | 求職票受付面接の標準的内容を理解する |         |      |                 |  |
| テキスト・教材<br>参考図書 | ・就職ガイドブック、配布プリント他                                                                                       |                |      |      |      |                    |         |      |                 |  |
| 授業計画            | 回数                                                                                                      | 授業項目・内容        |      |      |      |                    | 授業外学修指示 |      |                 |  |
|                 | 1                                                                                                       | オリエンテーション      |      |      |      |                    |         |      |                 |  |
|                 | 2                                                                                                       | 働く目的について       |      |      |      |                    |         |      |                 |  |
|                 | 3                                                                                                       | 会社(医療機関等)を理解する |      |      |      |                    |         |      |                 |  |
|                 | 4                                                                                                       | 本校の就職システムについて  |      |      |      |                    |         |      |                 |  |
|                 | 5                                                                                                       | 必要書類、服装について    |      |      |      |                    |         |      |                 |  |
|                 | 6                                                                                                       | 服装チェック         |      |      |      |                    |         |      |                 |  |
|                 | 7                                                                                                       | 自己分析①          |      |      |      |                    |         |      |                 |  |
|                 | 8                                                                                                       | 自己分析②          |      |      |      |                    |         |      |                 |  |
|                 | 9<br>～<br>10                                                                                            | 就職活動の方法        |      |      |      |                    |         |      |                 |  |
|                 | 10<br>～<br>15                                                                                           | 求職票受付面接について    |      |      |      |                    |         |      |                 |  |
| 評価方法            | ・出席状況<br>・授業態度<br>・課題提出状況<br>評価は合格「R」か不合格「D」のいずれかとなる。                                                   |                |      |      |      |                    |         |      |                 |  |
|                 |                                                                                                         |                | 言語情報 | 知的技能 | 運動技能 | 態度・意欲              | その他     | 評価割合 |                 |  |
|                 | 出席状況                                                                                                    |                |      |      |      | ◎                  |         | 70%  |                 |  |
|                 | 授業態度                                                                                                    |                |      |      |      | ◎                  |         | 20%  |                 |  |
|                 | 課題提出状況                                                                                                  |                |      |      |      |                    | ◎       | 10%  |                 |  |
|                 | 発表・作品                                                                                                   |                |      |      |      |                    |         |      |                 |  |
| 履修上の注意          | 出席が10回に満たない場合は、単位未取得となる                                                                                 |                |      |      |      |                    |         |      |                 |  |



|                 |                                                                                                                                 |                                      |       |      |         |                                           |      |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|------|---------|-------------------------------------------|------|
| 科目名             | 医療管理総論/医療管理各論Ⅲ                                                                                                                  |                                      |       |      |         |                                           |      |
| 科目名(英)          | Introductin to Medical Records Management 、 Medical Records Management Ⅲ                                                        |                                      |       |      |         |                                           |      |
| 単位数             | 3単位                                                                                                                             |                                      | 時間数   | 46時間 | 担当者     | 廣瀬 智子                                     |      |
| 実施年度            | 2022年度                                                                                                                          |                                      | 実施時期  | 後期   | 担当者実務経験 | 病院にて診療情報管理士として勤務                          |      |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科2年                                                                                                                      |                                      |       |      |         |                                           |      |
| 授業概要            | 1章では医療資源・医療制度・医療関連法規について理解し、4章では医療安全・医療の質・情報管理について理解し、適切な診療情報の管理できるようになる。                                                       |                                      |       |      |         |                                           |      |
| 授業形式            | 講義： ○                                                                                                                           |                                      | 演習： △ | 実習：  | 実技：     | ※ 主たる方法：○ その他：△                           |      |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語情報                                                                                                                            | 知的技能                                 | 運動技能  | 態度意欲 | その他     | 目標                                        |      |
|                 | ○                                                                                                                               |                                      |       |      |         | 医療の成り立ちにおける社会資源の必要性を理解し、医療資源を具体的に理解する。    |      |
|                 | ○                                                                                                                               |                                      |       |      |         | 医療安全の基本的な要項を理解し、医療現場で活躍するための最低限の知識を身につける。 |      |
|                 |                                                                                                                                 |                                      | ○     | ○    |         | 医療について意欲的に考える姿勢を持つことができる。(医療ニュースを調べる)     |      |
| テキスト・教材<br>参考図書 | ・日本病院会 診療情報管理士テキスト 診療情報管理Ⅲ(専門課程編 初版)<br>・日本病院会 診療情報管理士教育練習問題集(専門過程編 2021)                                                       |                                      |       |      |         |                                           |      |
| 授業計画            | 回数                                                                                                                              | 授業項目・内容                              |       |      |         | 授業外学修指示                                   |      |
|                 | 1                                                                                                                               | 医療資源―物的資源                            |       |      |         | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                       |      |
|                 | 2                                                                                                                               | 医療資源―人的資源                            |       |      |         | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                       |      |
|                 | 3                                                                                                                               | 医療資源―財的・情報資源                         |       |      |         | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                       |      |
|                 | 4                                                                                                                               | 日本の医療制度                              |       |      |         | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                       |      |
|                 | 5                                                                                                                               | 医療の需要と供給                             |       |      |         | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                       |      |
|                 | 6                                                                                                                               | 地域医療                                 |       |      |         | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                       |      |
|                 | 7                                                                                                                               | 医療関連の法規定―医療法、介護保険法                   |       |      |         | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                       |      |
|                 | 8                                                                                                                               | 医療関連の法規定―健康増進法、感染症法、<br>医薬品医療機器法     |       |      |         | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                       |      |
|                 | 9                                                                                                                               | 医療関連の法規定―個人情報保護法                     |       |      |         | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                       |      |
|                 | 10                                                                                                                              | 第1章医療管理総論の問題集(問1～問125)               |       |      |         | 問題集の予習・復習をしておくこと                          |      |
|                 | 11                                                                                                                              | 第1章医療管理総論の問題集(問126～問250)             |       |      |         | 問題集の予習・復習をしておくこと                          |      |
|                 | 12                                                                                                                              | 第1章医療管理総論の小テスト(問題集：問1～問250)          |       |      |         | 確認テストを実施するため復習をしておくこと                     |      |
|                 | 13                                                                                                                              | 安全管理―医療安全概論                          |       |      |         | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                       |      |
|                 | 14                                                                                                                              | 安全管理―医療におけるリスクマネジメント、<br>ヒューマンエラー    |       |      |         | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                       |      |
|                 | 15                                                                                                                              | 安全管理―医療事故と医療過誤、医事紛争                  |       |      |         | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                       |      |
|                 | 16                                                                                                                              | 医療の質管理―医療の質と保証                       |       |      |         | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                       |      |
|                 | 17                                                                                                                              | 医療の質管理―チーム医療における診療情報共有               |       |      |         | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                       |      |
|                 | 18                                                                                                                              | 医療の質管理―医療の質マネジメントシステム、<br>医療の質の評価と公表 |       |      |         | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                       |      |
|                 | 19                                                                                                                              | 診療情報管理における診療情報請求データの活用               |       |      |         | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                       |      |
|                 | 20                                                                                                                              | 第4章医療管理各論Ⅲの問題集(問1～問25)               |       |      |         | 問題集の予習・復習をしておくこと                          |      |
|                 | 21                                                                                                                              | 第4章医療管理各論Ⅲの問題集(問26～問50)              |       |      |         | 問題集の予習・復習をしておくこと                          |      |
|                 | 22                                                                                                                              | 第4章医療管理各論Ⅲの小テスト(問題集：問1～50)           |       |      |         | 確認テストを実施するため復習をしておくこと                     |      |
|                 | 23                                                                                                                              | 第1章医療管理総論、第4章医療管理各論Ⅲの総まとめ            |       |      |         | 問題集の復習をしておくこと                             |      |
| 評価方法            | (1)定期試験(筆記)を実施する。(2)小テストを2回実施する。(3)医療ニュースについての発表を実施する。以上を下記の観点・割合で評価する。成績評価基準は、S(90点以上) A(80点以上) B(70点以上) C(60点以上) D(59点以下)とする。 |                                      |       |      |         |                                           |      |
|                 |                                                                                                                                 | 言語情報                                 | 知的技能  | 運動技能 | 態度・意欲   | その他                                       | 評価割合 |
|                 | 定期試験                                                                                                                            | ◎                                    |       |      |         |                                           | 80%  |
|                 | 小テスト(総論)                                                                                                                        | ○                                    |       |      | ○       |                                           | 10%  |
|                 | 小テスト(各論Ⅲ)                                                                                                                       | ○                                    |       |      | ○       |                                           | 10%  |
| 履修上の注意          | 出席が15回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。                                                                                                  |                                      |       |      |         |                                           |      |

|                |                                                                                                                    |                                                                                |      |      |         |                                                              |     |      |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------|--------------------------------------------------------------|-----|------|
| 科目名            | 診療情報管理論Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ／国際統計分類Ⅰ                                                                                               |                                                                                |      |      |         |                                                              |     |      |
| 科目名(英)         |                                                                                                                    |                                                                                |      |      |         |                                                              |     |      |
| 単位数            | 5単位                                                                                                                |                                                                                | 時間数  | 76時間 | 担当者     | 塩塚 康子                                                        |     |      |
| 実施年度           | 2022年度                                                                                                             |                                                                                | 実施時期 | 後期   | 担当者実務経験 | 病院にて診療情報管理士として勤務                                             |     |      |
| 対象学科・学年        | 診療情報管理士科2年                                                                                                         |                                                                                |      |      |         |                                                              |     |      |
| 授業概要           | 診療情報管理を実施するための基礎として診療情報の重要性を理解し、診療情報を適切に取り扱い責任ある情報管理を行う能力を身につける(8章・9章・10章)わが国の人口動態統計の仕組みと意義を理解しICDの利用について理解する(11章) |                                                                                |      |      |         |                                                              |     |      |
| 授業形式           | 講義: ○                                                                                                              |                                                                                | 演習:  | 実習:  | 実技:     | ※ 主たる方法:○ その他:△                                              |     |      |
| 学習目標<br>(到達目標) | 言語情報                                                                                                               | 知的技能                                                                           | 運動技能 | 態度意欲 | その他     | 目標                                                           |     |      |
|                | ○                                                                                                                  |                                                                                |      |      |         | 診療情報管理の意義と役割、法令や諸規則を含め、診療情報の記録方法が機能的にどのような構成やルールを習得する        |     |      |
|                | ○                                                                                                                  |                                                                                |      |      |         | 診療情報を実施する場で容易に想起され、応用可能な基礎知識を習得する                            |     |      |
|                | ○                                                                                                                  |                                                                                |      |      |         | DPC業務や医師事務作業補助者業務、がん登録業務等について、実務者の視点から学習し知識を習得する             |     |      |
|                | ○                                                                                                                  |                                                                                |      |      |         | 人口動態統計に用いられる国際疾病分類(ICD)についての理解を深めDPC／PDPS制度における利用について知識を習得する |     |      |
| テキスト・教材        | 診療情報管理士テキスト 診療情報管理Ⅰ 基礎・医学編                                                                                         |                                                                                |      |      |         |                                                              |     |      |
| 授業計画           | 回数                                                                                                                 | 授業項目・内容                                                                        |      |      |         | 授業外学修指示                                                      |     |      |
|                | 1                                                                                                                  | 診療情報管理Ⅰ―診療情報管理の意義と役割                                                           |      |      |         | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                          |     |      |
|                | 2                                                                                                                  | 診療情報管理Ⅰ―診療情報管理の歴史                                                              |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 3~                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅰ―診療情報管理と法規法                                                             |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 8                                                                                                                  | 診療情報管理Ⅰ―診療情報の記載                                                                |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 9                                                                                                                  | 診療情報管理Ⅰ―診療記録の基本的な記載事項                                                          |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 10                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅰ―診療記録の種類                                                                |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 11                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅱ―診療情報管理士について                                                            |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 12                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅱ―診療情報管理士に求められる資質                                                        |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 13                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅱ―診療情報管理士の基本業務                                                           |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 14                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅱ―個人情報保護の視点からの保管管理                                                       |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 15                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅱ―紙カルテ運用における診療情報管理                                                       |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 16                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅱ―紙カルテ運用における診療情報管理                                                       |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 17                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅱ―電子カルテ運用における診療情報管理                                                      |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 18                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅱ―診療情報の提供に係る業務                                                           |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 19                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅱ―診療情報管理士による改善への取り組み                                                     |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 20                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅱ―診療情報管理士の活動組織                                                           |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 21                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅲ―DPCと診療情報管理士との関わり                                                       |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 22                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅲ―影響調査と診療情報管理士                                                           |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 23                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅲ―DPCと影響調査                                                               |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 24                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅲ―病院指標の公開と診療情報管理士                                                        |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 25                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅲ―データ精度と診療情報管理士                                                          |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 26                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅲ―DPCのデータ活用                                                              |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 27                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅲ―医師事務作業補助者の業務と体制                                                        |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 28                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅲ―医師事務作業補助者と診療情報管理士の関わり                                                  |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 29                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅲ―わが国のがん対策とがん登録                                                          |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 30                                                                                                                 | 診療情報管理Ⅲ―レセプト情報・特定健診等情報データベースについて                                               |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 31                                                                                                                 | 国際統計分類Ⅰ―わが国の人口動態統計                                                             |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 32                                                                                                                 | 国際統計分類Ⅰ―国際疾病分類（ICD）の歴史                                                         |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 33                                                                                                                 | 国際統計分類Ⅰ―国際疾病分類（ICD）の現状                                                         |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 34                                                                                                                 | 国際統計分類Ⅰ―国際疾病分類（ICD）の構造                                                         |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 35                                                                                                                 | 国際統計分類Ⅰ―国際統計分類ファミリーに含まれる分類                                                     |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 36                                                                                                                 | 国際統計分類Ⅰ―国際統計分類ファミリーの概念と構想                                                      |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 37                                                                                                                 | 国際統計分類Ⅰ―原因選択ルール                                                                |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 38                                                                                                                 | 国際統計分類Ⅰ―主要病態のコーディングと再選択ルール                                                     |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 39                                                                                                                 | 国際統計分類Ⅰ―診断群分類における国際疾病分類の利用                                                     |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 40                                                                                                                 | 国際統計分類Ⅰ―ICDを用いるうえでの注意点                                                         |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                                  |     |      |
|                | 評価方法                                                                                                               | (1)定期試験(筆記)にて評価する。<br>成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。 |      |      |         |                                                              |     |      |
|                |                                                                                                                    |                                                                                | 言語情報 | 知的技能 | 運動技能    | 態度・意欲                                                        | その他 | 評価割合 |
|                |                                                                                                                    | 定期試験                                                                           |      | ◎    |         |                                                              |     | 100% |
|                | 履修上の注意                                                                                                             | 出席が26回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。                                                 |      |      |         |                                                              |     |      |

|                 |                                                                                                                                                                                                                             |                  |      |                         |      |                                  |                     |      |                               |  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|-------------------------|------|----------------------------------|---------------------|------|-------------------------------|--|
| 科目名             | 保険医療情報学／医療統計Ⅰ・Ⅱ                                                                                                                                                                                                             |                  |      |                         |      |                                  |                     |      |                               |  |
| 科目名(英)          |                                                                                                                                                                                                                             |                  |      |                         |      |                                  |                     |      |                               |  |
| 単位数             | 4単位                                                                                                                                                                                                                         |                  | 時間数  |                         | 60時間 |                                  | 担当者                 |      | 植木 浩二郎・青木 秀幸                  |  |
| 実施年度            | 2022年度                                                                                                                                                                                                                      |                  | 実施時期 |                         | 後期   |                                  | 担当者実務経験             |      | 企業にてIT教育員として勤務<br>大学常勤職員として勤務 |  |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科2年                                                                                                                                                                                                                  |                  |      |                         |      |                                  |                     |      |                               |  |
| 授業概要            | 医療における意思決定は診療情報に基づいて行われる。診療情報管理士は、診療記録の管理だけでなく、診療記録に含まれる診療情報を活用し、医療施設、医療職、患者、さらに医療政策を支援し、医療の質向上に寄与することが求められている。そこで、医療統計Ⅰでは診療情報を活用するための基礎として統計処理の基礎知識、根拠に基づいた医療、データ処理の実際を学び、診療情報管理士に求められる診療情報のクオリティマネジメントの考え方を身に付けることを目的とする。 |                  |      |                         |      |                                  |                     |      |                               |  |
| 授業形式            | 講義：○                                                                                                                                                                                                                        |                  | 演習：△ |                         | 実習：  |                                  | 実技：                 |      | ※ 主たる方法：○ その他：△               |  |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語情報                                                                                                                                                                                                                        | 知的技能             | 運動技能 | 態度意欲                    | その他  | 目標                               |                     |      |                               |  |
|                 | △                                                                                                                                                                                                                           | ○                |      |                         |      | 統計学について理解し、診療情報管理士として必要なデータ加工が可能 |                     |      |                               |  |
|                 | △                                                                                                                                                                                                                           | ○                |      |                         |      | 統計の知識を利用して求めるデータの分析知識が提供できる      |                     |      |                               |  |
|                 | △                                                                                                                                                                                                                           | ○                |      |                         |      | 医療情報を集約しデータベースとして活用することができる。     |                     |      |                               |  |
|                 | △                                                                                                                                                                                                                           | ○                |      |                         |      | 医療情報を活用し病院経営に寄与できる。              |                     |      |                               |  |
|                 |                                                                                                                                                                                                                             | ○                |      |                         |      | 病院システムを理解し、構築に携わることができる。         |                     |      |                               |  |
| テキスト・教材<br>参考図書 | 診療情報管理士テキスト 診療情報管理Ⅲ 診療情報管理士のためのやさしい医療統計学                                                                                                                                                                                    |                  |      |                         |      |                                  |                     |      |                               |  |
| 授業計画            | 回数                                                                                                                                                                                                                          | 授業項目・内容          |      |                         |      |                                  | 授業外学修指示             |      |                               |  |
|                 | 1                                                                                                                                                                                                                           | 統計的方法            | 16   | 病院の統計資料                 |      |                                  | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと |      |                               |  |
|                 | 2                                                                                                                                                                                                                           |                  | 17   | 臨床研究の主な手法と医学系研究に関する倫理指針 |      |                                  | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと |      |                               |  |
|                 | 3                                                                                                                                                                                                                           | データの要約(記述統計学の方法) | 18   | 医療情報学について               |      |                                  | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと |      |                               |  |
|                 | 4                                                                                                                                                                                                                           |                  | 19   |                         |      |                                  | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと |      |                               |  |
|                 | 5                                                                                                                                                                                                                           | 統計学的推測の基礎        | 20   | 院内情報の種類について             |      |                                  | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと |      |                               |  |
|                 | 6                                                                                                                                                                                                                           |                  | 21   |                         |      |                                  | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと |      |                               |  |
|                 | 7                                                                                                                                                                                                                           | 統計的仮説検定          | 22   | 電子カルテの利点と活用について         |      |                                  | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと |      |                               |  |
|                 | 8                                                                                                                                                                                                                           |                  | 23   |                         |      |                                  | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと |      |                               |  |
|                 | 9                                                                                                                                                                                                                           | 仮説検定にともなう2種類の誤り  | 24   | RIS・DICOMなど医療システムについて   |      |                                  | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと |      |                               |  |
|                 | 10                                                                                                                                                                                                                          |                  | 25   |                         |      |                                  | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと |      |                               |  |
|                 | 11                                                                                                                                                                                                                          | よく使う検定手法         | 26   | LH7、QOLなど院内情報活用について     |      |                                  | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと |      |                               |  |
|                 | 12                                                                                                                                                                                                                          |                  | 27   |                         |      |                                  | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと |      |                               |  |
|                 | 13                                                                                                                                                                                                                          | データのグラフ表現        | 28   | 地域連携システムについて            |      |                                  | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと |      |                               |  |
|                 | 14                                                                                                                                                                                                                          |                  | 29   |                         |      |                                  | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと |      |                               |  |
|                 | 15                                                                                                                                                                                                                          | 病院の統計資料          | 30   |                         |      |                                  | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと |      |                               |  |
| 評価方法            | 授業内小テスト<br>期末試験<br>授業態度および平常点                                                                                                                                                                                               |                  |      |                         |      |                                  |                     |      |                               |  |
|                 |                                                                                                                                                                                                                             |                  | 言語情報 | 知的技能                    | 運動技能 | 態度・意欲                            | その他                 | 評価割合 |                               |  |
|                 | 授業内小テスト                                                                                                                                                                                                                     |                  | ○    | ◎                       |      |                                  |                     | 10%  |                               |  |
|                 | 期末試験                                                                                                                                                                                                                        |                  | ○    | ◎                       |      |                                  |                     | 80%  |                               |  |
|                 | 授業態度および平常点                                                                                                                                                                                                                  |                  |      |                         |      | ◎                                |                     | 10%  |                               |  |
| 履修上の注意          | 出席が2/3回に満たない場合は、単位取得できません。<br>事前に授業項目の確認、予習を行うようにすること。                                                                                                                                                                      |                  |      |                         |      |                                  |                     |      |                               |  |

|                 |                                                                                                                                                                                    |                                        |      |      |         |                                        |      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------|------|---------|----------------------------------------|------|
| 科目名             | 国際統計分類Ⅱ－①                                                                                                                                                                          |                                        |      |      |         |                                        |      |
| 科目名(英)          |                                                                                                                                                                                    |                                        |      |      |         |                                        |      |
| 単位数             | 4単位                                                                                                                                                                                |                                        | 時間数  | 60時間 | 担当者     | 堤 康英                                   |      |
| 実施年度            | 2022年度                                                                                                                                                                             |                                        | 実施時期 | 後期   | 担当者実務経験 | 病院にて診療情報管理士として勤務                       |      |
| 対象学科・学年         | 診療情報管理士科2年                                                                                                                                                                         |                                        |      |      |         |                                        |      |
| 授業概要            | 人体構造(解剖生理)、医学各論等で学習した知識を生かし、国際統計分類Ⅰの学習と関連付けながら、ICD-10の各章に沿った疾病分類体系を学習し、その特徴を踏まえて統計として正しい分類ができるよう理解を深める。また、退院時要約や死亡診断書等を用いて診療記録の記載内容を把握し、主傷病等の診断名および原死因の統計上必要な分類コードを正確に選択できる知識を習得する |                                        |      |      |         |                                        |      |
| 授業形式            | 講義 ○                                                                                                                                                                               |                                        | 演習:  | 実習:  | 実技:     | ※ 主たる方法:○ その他:△                        |      |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語情報                                                                                                                                                                               | 知的技能                                   | 運動技能 | 態度意欲 | その他     | 目標                                     |      |
|                 | ○                                                                                                                                                                                  |                                        |      |      |         | 各章の分類体系およびその特徴と留意事項を理解する               |      |
|                 | ○                                                                                                                                                                                  |                                        |      |      |         | 退院時要約や死亡診断書などによる総合学習で正しいコードを選択することができる |      |
| テキスト・教材<br>参考図書 | 診療情報管理士テキスト 診療情報管理Ⅲ                                                                                                                                                                |                                        |      |      |         |                                        |      |
| 授業計画            | 回数                                                                                                                                                                                 | 授業項目・内容                                |      |      |         | 授業外学修指示                                |      |
|                 | 1～2                                                                                                                                                                                | 国際疾病分類の基本－コーディングを始めるにあたって              |      |      |         | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと                    |      |
|                 | 3～4                                                                                                                                                                                | 国際疾病分類の基本－ICD－10（2013年版）準拠の概要          |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 5～6                                                                                                                                                                                | 国際疾病分類の基本－「国際疾病分類」編さんの基準とその特徴          |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 7～8                                                                                                                                                                                | 国際疾病分類の基本－「内容例示表」と「索引表」の使用方法           |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 9～10                                                                                                                                                                               | 国際疾病分類の基本－複数病態分類、複合病態分類および二重分類         |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 11～12                                                                                                                                                                              | 国際疾病分類の基本－「内容例示表」と「索引表」で用いられている表示記号と符号 |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 13～14                                                                                                                                                                              | 国際疾病分類の基本－用語の定義及び傷病名の構成                |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 15～16                                                                                                                                                                              | 国際疾病分類の基本－傷病名のコード索引方法の解説               |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 17～18                                                                                                                                                                              | 国際疾病分類の基本－コーディング支援ソフトウェアの利用            |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 19～20                                                                                                                                                                              | 各章の疾病分類体系の理解－感染症及び寄生虫症                 |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 21～22                                                                                                                                                                              | 各章の疾病分類体系の理解－新生物                       |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 23～24                                                                                                                                                                              | 各章の疾病分類体系の理解－血液および 造血器の疾患並びに免疫機構の障害    |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 25～26                                                                                                                                                                              | 各章の疾病分類体系の理解－内分泌、栄養および代謝疾患             |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 27～28                                                                                                                                                                              | 各章の疾病分類体系の理解－精神及び行動の障害                 |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
|                 | 29～30                                                                                                                                                                              | 各章の疾病分類体系の理解－神経系の疾患                    |      |      |         | 前回の復習および教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと            |      |
| 評価方法            | (1)定期試験(筆記)にて評価する。<br>成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。                                                                                                     |                                        |      |      |         |                                        |      |
|                 |                                                                                                                                                                                    | 言語情報                                   | 知的技能 | 運動技能 | 態度・意欲   | その他                                    | 評価割合 |
|                 | 定期試験                                                                                                                                                                               |                                        |      |      |         |                                        | 100% |
| 履修上の注意          | 出席が20回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。                                                                                                                                                     |                                        |      |      |         |                                        |      |