

| | | | | | | | |
|-----------------|--|----------------------------|------|---------|-------------------|---------------------------------------|------|
| 科目名 | 医療事務(医科)ⅢB | | | | | | |
| 科目名(英) | | | | | | | |
| 単位数 | 2単位 | 時間数 | 30時間 | 担当者 | 新島 幸子 | | |
| 実施年度 | 2020年度 | 実施時期 | 後期 | 担当者実務経験 | 医療事務職員として、医療機関に勤務 | | |
| 対象学科・学年 | 診療情報管理士科3年 | | | | | | |
| 授業概要 | 医療現場で診療情報管理士として、電子カルテの操作や入力、受付会計での診療報酬明細書での請求事務の把握や、労災保険、自動車損害賠償責任保険、社保と公費の併用レセプト作成等の勉強を通して医療関連の事務の知識習得を目指す。 | | | | | | |
| 授業形式 | 講義: ○ | 演習: △ | 実習: | 実技: | ※ 主たる方法:○ その他:△ | | |
| 学習目標 (到達目標) | 言語情報 | 知的技能 | 運動技能 | 態度意欲 | その他 | 目標 | |
| | ○ | | | | | 医事NaviⅢ 電子カルテの操作方法を理解し、正しい入力ができるようになる | |
| | ○ | | | | | 労災、自賠責、公費のレセプト作成ができる | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| テキスト・教材 参考図書 | 診療報酬点数早見表 | | | | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業項目・内容 | | | | 授業外学修指示 | |
| | 1 | 電子カルテの操作方法説明 | | | | 予習不要。復習をすること | |
| | 2 | 電子カルテ外来入力練習、解説 | | | | 予習不要。復習をすること | |
| | 3 | 電子カルテ外来入力練習、解説 | | | | 予習不要。復習をすること | |
| | 4 | 電子カルテ外来入力練習、解説 | | | | 予習不要。復習をすること | |
| | 5 | ※確認テスト(外来) | | | | | |
| | 6 | 診療報酬請求事務問題集よりレセプト作成(電子カルテ) | | | | 予習不要。復習をすること | |
| | 7 | 診療報酬請求事務問題集よりレセプト作成(電子カルテ) | | | | 予習不要。復習をすること | |
| | 8 | 診療報酬請求事務問題集よりレセプト作成(電子カルテ) | | | | 予習不要。復習をすること | |
| | 9 | 診療報酬請求事務問題集よりレセプト作成(電子カルテ) | | | | 予習不要。復習をすること | |
| | 10 | ※確認テスト(入院) | | | | | |
| | 11 | 労災保険について説明 | | | | 予習不要。復習をすること | |
| | 12 | 労災保険について説明、レセプト作成 | | | | 予習不要。復習をすること | |
| | 13 | 労災保険について説明、レセプト作成 | | | | 予習不要。復習をすること | |
| | 14 | 自賠責保険、公費について説明、レセプト作成 | | | | 予習不要。復習をすること | |
| | 15 | ※確認テスト(労災) | | | | | |
| 評価方法 | 1)確認テストを3回実施する。2)レセプト提出をする。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)、A(80点以上)、B(70点以上)、C(60点以上)、D(59点以下)とする。 | | | | | | |
| | | 言語情報 | 知的技能 | 運動技能 | 態度・意欲 | その他 | 評価割合 |
| | 確認テスト | | ◎ | | | | 90% |
| | レセプト提出 | | ○ | | | | 10% |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 履修上の注意 | 出席が10回に満たない場合は、単位を与えない。 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|----------------------------|------|---------|-------------------|----------------------------------|------|
| 科目名 | Windows演習(実践) | | | | | | |
| 科目名(英) | Windows | | | | | | |
| 単位数 | 2単位 | 時間数 | 30時間 | 担当者 | 平井智子 | | |
| 実施年度 | 2020年度 | 実施時期 | 後期 | 担当者実務経験 | 学校非常勤・職業訓練講師・企業研修 | | |
| 対象学科・学年 | 診療情報管理士科 3年 | | | | | | |
| 授業概要 | 正確で速いタイピングを身につける 文書作成ソフトWord2013を用いて、複雑な文書処理ができるようになる | | | | | | |
| 授業形式 | 講義: | 演習: ○ | 実習: | 実技: | ※ 主たる方法:○ その他:△ | | |
| 学習目標 (到達目標) | 言語情報 | 知的技能 | 運動技能 | 態度意欲 | その他 | 目標 | |
| | | | ○ | | | 手元を見ずに正確で速いタイピングができる。 | |
| | | ○ | | | | 通常のビジネス文書処理を行うことができる。 | |
| | | ○ | | | | ビジネス文書に関する実践的な技能を使って処理を行うことができる。 | |
| | | | | | | | |
| テキスト・教材 参考図書 | Word文書処理技能認定試験1・2級問題集 (サーティファイ) | | | | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業項目・内容 | | | | 授業外学修指示 | |
| | 1 | 10分間入力 2級問題集 知識1、実技練習1 | | | | 該当する知識問題を解答しておくこと | |
| | 2 | 10分間入力 2級問題集 知識2、知識3、実技練習1 | | | | 該当する知識問題を解答しておくこと | |
| | 3 | 10分間入力 2級問題集 知識4、実技練習2 | | | | 該当する知識問題を解答しておくこと | |
| | 4 | 10分間入力 2級問題集 知識5、実技練習3 | | | | 該当する知識問題を解答しておくこと | |
| | 5 | 10分間入力 2級問題集 知識6、実技練習4 | | | | 該当する知識問題を解答しておくこと | |
| | 6 | 2級問題集 模擬1 知識・実技 | | | | 学習した内容を復習しておくこと | |
| | 7 | 2級問題集 模擬2 知識・実技 | | | | 学習した内容を復習しておくこと | |
| | 8 | 2級問題集 模擬3 知識・実技 | | | | 学習した内容を復習しておくこと | |
| | 9 | 2級問題集 サンプル問題 | | | | | |
| | 10 | 10分間入力 1級問題集 実技練習1 | | | | 該当する知識問題を解答しておくこと | |
| | 11 | 10分間入力 1級問題集 実技練習2 | | | | 該当する知識問題を解答しておくこと | |
| | 12 | 10分間入力 1級問題集 実技練習3 | | | | 該当する知識問題を解答しておくこと | |
| | 13 | 1級問題集 模擬1 知識・実技 | | | | 学習した内容を復習しておくこと | |
| | 14 | 1級問題集 模擬2 知識・実技 | | | | 学習した内容を復習しておくこと | |
| 15 | 1級問題集 サンプル問題 | | | | | | |
| 評価方法 | (1)授業の中で課題作成を1回実施する。(2)模擬問題は解答後提出する。(3)サンプル問題試験を2回実施する。(4)平常点として出席や忘れ物状況、授業への参加意欲を成績評価に加味する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。 | | | | | | |
| | | 言語情報 | 知的技能 | 運動技能 | 態度・意欲 | その他 | 評価割合 |
| | サンプル問題試験 | ○ | ◎ | ○ | | | 60% |
| | 課題作成 | ○ | ◎ | ○ | | | 20% |
| | 平常点 | | | | ◎ | | 20% |
| 履修上の注意 | 個人のデータは各自のUSBに保存するので、毎回必ず持参すること。 出席が2/3回に満たない場合は、単位を付与しない | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|-----------------|------|---------|---------------------------------|--|------|
| 科目名 | 就職実務ⅢB | | | | | | |
| 科目名(英) | | | | | | | |
| 単位数 | 2単位 | 時間数 | 30時間 | 担当者 | 高田 ゆかり | | |
| 実施年度 | 2020年度 | 実施時期 | 後期 | 担当者実務経験 | 医療機関にて医療事務として勤務 | | |
| 対象学科・学年 | 診療情報管理士科3年 | | | | | | |
| 授業概要 | 就職活動に向けて意識を高める。「自分らしさ・自分のつよみ」をアピールを出来るようになり希望する職種の内定を目指す。採用試験に向けて面接練習や履歴書作成を行っていく。 | | | | | | |
| 授業形式 | 講義: ○ | 演習: △ | 実習: | 実技: | ※ 主たる方法:○ その他:△ | | |
| 学習目標 (到達目標) | 言語情報 | 知的技能 | 運動技能 | 態度意欲 | その他 | 目標 | |
| | | ○ | | ○ | | 就職に向けての意識を高める | |
| | | ○ | | | | 学んできたことを土台とし、何ができるか、どのような人材になりたいかをつかむ。 | |
| | | ○ | | | | 就職活動の一連の流れを理解することができる | |
| | | | | | | | |
| テキスト・教材 参考図書 | | | | | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業項目・内容 | | | 授業外学修指示 | | |
| | 1 | 求人案内、履歴書作成、面接対策 | | | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと | | |
| | 2 | 求人案内、履歴書作成、面接対策 | | | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと | | |
| | 3 | 求人案内、履歴書作成、面接対策 | | | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと | | |
| | 4 | 求人案内、履歴書作成、面接対策 | | | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと | | |
| | 5 | 求人案内、履歴書作成、面接対策 | | | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと | | |
| | 6 | 求人案内、履歴書作成、面接対策 | | | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと | | |
| | 7 | 求人案内、履歴書作成、面接対策 | | | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと | | |
| | 8 | 求人案内、履歴書作成、面接対策 | | | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと | | |
| | 9 | 求人案内、履歴書作成、面接対策 | | | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと | | |
| | 10 | 求人案内、履歴書作成、面接対策 | | | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと | | |
| | 11 | 求人案内、履歴書作成、面接対策 | | | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと | | |
| | 12 | 求人案内、履歴書作成、面接対策 | | | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと | | |
| | 13 | 求人案内、履歴書作成、面接対策 | | | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと | | |
| | 14 | 求人案内、履歴書作成、面接対策 | | | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと | | |
| | 15 | 求人案内、履歴書作成、面接対策 | | | 履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について考察しておくこと | | |
| 評価方法 | 評価は下記の観点と割合にて単位認定評価とする。「R」評価 | | | | | | |
| | | 言語情報 | 知的技能 | 運動技能 | 態度・意欲 | その他 | 評価割合 |
| | 出席状況 | | | | ◎ | | 50% |
| | 授業態度 | | | | ◎ | | 50% |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 履修上の注意 | 出席が10回に満たない場合は、単位を付与しない。 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|----------------------|---------------|---|---|---------------------------------------|------|
| 科目名 | Access演習ⅢB | | | | | | |
| 科目名(英) | Access | | | | | | |
| 単位数 | 4単位 | 時間数 | 60時間 | 担当者 | 田丸 順子 | | |
| 実施年度 | 2020年度 | 実施時期 | 後期 | 担当者実務経験 | 情報システム処理・開発 | | |
| 対象学科・学年 | 診療情報管理士科 3年 | | | | | | |
| 授業概要 | Accessビジネスデータベース技能認定試験2級を取得する データベースソフトであるAccessのより実践的な応用技術を身につける Accessビジネスデータベース技能認定試験1級を取得する | | | | | | |
| 授業形式 | 講義: | 演習: ○ | 実習: | 実技: | ※ 主たる方法:○ その他:△ | | |
| 学習目標 (到達目標) | 言語情報 | 知的技能 | 運動技能 | 態度意欲 | その他 | 目標 | |
| | ○ | | | | | 各オブジェクトの役割や仕組みを説明することができる | |
| | | ○ | | | | リレーションシップの設定とデータのインポートに際しての優先順位を理解できる | |
| | | ○ | | | | クエリの設計と選択クエリを集計・アクションクエリに変更できる | |
| | | ○ | | | | フォーム・レポートの設計と体裁を整えることができる | |
| | | ○ | | | | 条件設定のあるマクロを作成することができる | |
| テキスト・教材 参考図書 | Accessビジネスデータベース技能認定試験問題集 (サーティファイ) | | | | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業項目・内容 | | | 授業外学修指示 | | |
| | 1 | 2級問題集 知識1、実技1 | 16 | 1級問題集 実技練習問題1 知識練習問題2 | 1 該当の知識問題を解答しておくこと 16 該当の知識問題を解答しておくこと | | |
| | 2 | 2級問題集 知識2(問1~6)、実技1 | 17 | 1級問題集 実技練習問題1 知識練習問題3 | 2 該当の知識問題を解答しておくこと 17 該当の知識問題を解答しておくこと | | |
| | 3 | 2級問題集 知識2(問7~13)、実技2 | 18 | 1級問題集 実技練習問題2 知識練習問題4 | 3 該当の知識問題を解答しておくこと 18 該当の知識問題を解答しておくこと | | |
| | 4 | 2級問題集 知識3(問1~6)、実技2 | 19 | 1級問題集 実技練習問題2 知識練習問題5 | 4 該当の知識問題を解答しておくこと 19 該当の知識問題を解答しておくこと | | |
| | 5 | 2級問題集 知識3(問7~12)、実技3 | 20 | 1級問題集 実技練習問題3 知識練習問題6 | 5 該当の知識問題を解答しておくこと 20 該当の知識問題を解答しておくこと | | |
| | 6 | 2級問題集 知識4、実技3 | 21 | 1級問題集 実技練習問題3 知識練習問題7 | 6 該当の知識問題を解答しておくこと 21 該当の知識問題を解答しておくこと | | |
| | 7 | 2級問題集 知識5、実技4 | 22 | 1級問題集 模擬問題1 知識、実技 | 7 該当の知識問題を解答しておくこと | | |
| | 8 | 2級問題集 知識6、7、実技4 | 23 | 1級問題集 模擬問題1 実技 | 8 該当の知識問題を解答しておくこと | | |
| | 9 | 2級問題集 模擬1 | 24 | 1級問題集 模擬問題2 知識、実技 | | | |
| | 10 | 2級問題集 模擬2 | 25 | 1級問題集 模擬問題2 実技 | | | |
| | 11 | 2級問題集 模擬3 | 26 | 1級問題集 サンプル問題 知識、実技 | | | |
| | 12 | 2級問題集 サンプル問題 | 27 | 1級問題集 サンプル問題 実技 | | | |
| | 13 | 過去問題 | 28 | 過去問題 | 13 学習した内容を復習しておくこと 28 学習した内容を復習しておくこと | | |
| | 14 | Access2級 検定試験 | 29 | Access1級 検定試験 | 14 学習した内容を復習しておくこと 29 学習した内容を復習しておくこと | | |
| 15 | 1級問題集 実技練習問題1 知識練習問題1 | 30 | access1級 検定試験 | 15 該当の知識問題を解答しておくこと 30 学習した内容を復習しておくこと | | | |
| 評価方法 | (1)検定試験を2回実施する。(2)過去問題解答ファイルを中間課題として提出する。(3)平常点として出席や忘れ物状況、授業への参加意欲を成績評価に加味する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。 | | | | | | |
| | | 言語情報 | 知的技能 | 運動技能 | 態度・意欲 | その他 | 評価割合 |
| | 検定試験 | ○ | ◎ | ○ | | | 60% |
| | 中間課題 | ○ | ◎ | ○ | | | 20% |
| | 平常点 | | | | ◎ | | 20% |
| | | | | | | | |
| 履修上の注意 | 個人のデータは各自のUSBに保存するので、毎回必ず持参すること。 出席が2/3回に満たない場合は、単位を付与しない。 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|-------------------|-------|---------|--|------------------------|-------------------|--|-----------------|--|
| 科目名 | 診療情報管理士認定試験対策B | | | | | | | | | |
| 科目名(英) | | | | | | | | | | |
| 単位数 | 10単位 | 時間数 | 150時間 | 担当者 | 高田・林田・堤・廣瀬 | | | | | |
| 実施年度 | 2020年度 | 実施時期 | 後期 | 担当者実務経験 | <small>実務経験にて看護師として勤務(林田)</small> <small>実務経験にて診療情報管理士として勤務(堤・廣瀬)</small> <small>実務経験にて看護事務として勤務(高田)</small> | | | | | |
| 対象学科・学年 | 診療情報管理士科3年 | | | | | | | | | |
| 授業概要 | 模試の過去問題を解きながら、重点項目をまとめていく。 試験出題形式問題より、認定試験への準備を進める。 国際疾病概論、基礎分野について、テキストのまとめを行う | | | | | | | | | |
| 授業形式 | 講義: | △ | 演習: | ○ | 実習: | | 実技: | | ※ 主たる方法:○ その他:△ | |
| 学習目標 (到達目標) | 言語情報 | 知的技能 | 運動技能 | 態度意欲 | その他 | 目標 | | | | |
| | | ○ | | | | 模擬試験にて「基礎科目」60点以上を目指す | | | | |
| | | ○ | | | | 模擬試験にて「専門科目①」60点以上を目指す | | | | |
| | | ○ | | | | 模擬試験にて「専門科目②」60点以上を目指す | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| テキスト・教材 参考図書 | 診療情報管理士テキストおよび問題集、ICD-10 1巻・3巻 | | | | | | | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業項目・内容 | | | | | 授業外学修指示 | | | |
| | 1~18 | 過去模擬試験にて演習、重要事項確認 | | | | | テキストや問題龍にて復習を徹底する | | | |
| | 19~20 | 模試1回目 | | | | | テキストや問題龍にて復習を徹底する | | | |
| | 21~41 | 過去模擬試験にて演習、重要事項確認 | | | | | テキストや問題龍にて復習を徹底する | | | |
| | 42~43 | 模試2回目 | | | | | テキストや問題龍にて復習を徹底する | | | |
| | 44~60 | 過去模擬試験にて演習、重要事項確認 | | | | | テキストや問題龍にて復習を徹底する | | | |
| | 61~62 | 模試3回目 | | | | | テキストや問題龍にて復習を徹底する | | | |
| | 63~70 | 過去模擬試験にて演習、重要事項確認 | | | | | テキストや問題龍にて復習を徹底する | | | |
| | 71~72 | 模試4回目 | | | | | テキストや問題龍にて復習を徹底する | | | |
| | 73~75 | 過去模擬試験にて演習、重要事項確認 | | | | | テキストや問題龍にて復習を徹底する | | | |
| 評価方法 | (1)授業の中で模擬テストを5回実施し、その平均点で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。 | | | | | | | | | |
| | | 言語情報 | 知的技能 | 運動技能 | 態度・意欲 | その他 | 評価割合 | | | |
| | 模擬試験4回 | | ◎ | | | | 100% | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 履修上の注意 | 出席が25回に満たない場合は、単位を付与できない。 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|------------------------------|------|---------|-----------------|---------------------------------------|-----------------|
| 科目名 | 卒業研究 | | | | | | |
| 科目名(英) | | | | | | | |
| 単位数 | 2単位 | 時間数 | 30時間 | 担当者 | 高田 ゆかり | | |
| 実施年度 | 2020年度 | 実施時期 | 後期 | 担当者実務経験 | 医療機関にて医療事務として勤務 | | |
| 対象学科・学年 | 診療情報管理士科3年 | | | | | | |
| 授業概要 | 3年間の総仕上げとして診療情報管理士の過去問題を参考にし、学生一人一人が問題と解答を作成。それを冊子として編集し試験対策の問題集として活用する。これにより合格率の向上を図り毎年の冊子を卒業研究として次の学生へ引き継いでいく | | | | | | |
| 授業形式 | 講義: | ○ | 演習: | △ | 実習: | 実技: | ※ 主たる方法:○ その他:△ |
| 学習目標 (到達目標) | 言語情報 | 知的技能 | 運動技能 | 態度意欲 | その他 | 目標 | |
| | | ○ | | | | 診療情報管理士認定試験の過去問題を分析し問題を作成する | |
| | | ○ | | | | 問題作成に当たり、出題頻度の高い問題のみを選別し問題作成数を決定 | |
| | | ○ | | | | 冊子として体裁を整え、各学生が作成した問題を解くことで試験対策を万全にする | |
| | | | | | | | |
| テキスト・教材 参考図書 | | | | | | | |
| 授業計画 | 回数 | 授業項目・内容 | | | | 授業外学修指示 | |
| | 1 | ガイダンス、参考問題集の選定 | | | | | |
| | 2~4 | 問題分析 | | | | | |
| | 3 | 出題頻度ごとに問題作成を個々の学生に割り当て | | | | | |
| | 4 | 割り当てられた問題の解析と問題文作成 | | | | | |
| | 5~7 | 作成問題の精査と解答作成 | | | | | |
| | 8~10 | 業者模試からの参考文献抽出と今年の試験問題傾向分析 | | | | | |
| | 11~13 | 問題集積と抜粋 | | | | | |
| | 14~15 | 冊子作製 | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 評価方法 | 評価は下記の観点と割合にて単位認定評価とする。「R」評価 | | | | | |
| | | 言語情報 | 知的技能 | 運動技能 | 態度・意欲 | その他 | 評価割合 |
| 作成問題の質 | | | ◎ | | | | 40% |
| 解答の質 | | | ○ | | | | 20% |
| 作成問題の数 | | | ○ | | | | 20% |
| 提出期限 | | | | | ○ | | 20% |
| 履修上の注意 | 出席が10回に満たない場合は、単位を付与しない。 | | | | | | |