

科目名	Windows演習(実践)						
科目名(英)	Windows						
単位数	2	時間数	30時間	担当者	田丸 順子		
実施年度	2019	実施時期	後期	実務家教員 担当科目	○		
対象学科・学年	診療情報管理士科 3年						
授業概要	Word2013を用いて高度な文書処理を行うことができるようになる。 Word文書処理技能認定試験2級(2球取得済みの学生は1級)取得を目標とする。 Excel1・2球未取得者は、Excel検定取得を目標とする。						
授業形式	講義:	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標	
			○			手元を見ずに正確で早いタイピングができる。	
	○					段組みやセクション区切り等の高度なレイアウトが設定できる	
	○					スタイルを作成し、文書内の段落に設定ができる	
	○					他アプリケーションからテキストやオブジェクトの挿入ができる	
○					テキストやオブジェクトの書式設定や詳細なプロパティ設定ができる		
テキスト・教材 参考図書	Word文書処理技能認定試験1・2球問題集(サーティファイ) Excel表計算処理技能認定試験1・2級問題集(サーティファイ)						
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示	
	1	Word2級 実技練習問題1				配布プリントは問題完成まで必ず持参のこと	
	2	Word2級 実技練習問題1				配布プリントは問題完成まで必ず持参のこと	
	3	Word2級 実技練習問題2				配布プリントは問題完成まで必ず持参のこと	
	4	Word2級 実技練習問題2				配布プリントは問題完成まで必ず持参のこと	
	5	Word2級 実技練習問題3				配布プリントは問題完成まで必ず持参のこと	
	6	Word2級 実技練習問題3、実技練習問題4				配布プリントは問題完成まで必ず持参のこと	
	7	Word2級 実技練習問題4				配布プリントは問題完成まで必ず持参のこと	
	8	Word2級 模擬問題1(知識・実技)				配布プリントは問題完成まで必ず持参のこと	
	9	Word2級 模擬問題1(実技)				配布プリントは問題完成まで必ず持参のこと	
	10	Word2級 模擬問題2(知識・実技)				配布プリントは問題完成まで必ず持参のこと	
	11	Word2級 模擬問題2(実技)				配布プリントは問題完成まで必ず持参のこと	
	12	Word2級 模擬問題3(知識・実技)				配布プリントは問題完成まで必ず持参のこと	
	13	Word2級 模擬問題3(実技)				配布プリントは問題完成まで必ず持参のこと	
	14	Word2級 サンプル問題					
15	Word2級 検定試験						
評価方法	(1)検定試験を実施する。(2)授業内で解答した問題は、完成後ファイルを提出する。(3)平常点として出席や忘れ物状況、授業への参加意欲を成績評価に加味する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	検定試験	○	◎	○			60%
	解答ファイル提出	○	◎	○	◎		20%
	平常点				◎		10%
							10%
履修上の注意	個人のデータは各自のUSBに保存するので、毎回必ず持参すること。						

科目名	就職実務ⅢB						
科目名(英)							
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	植木 浩二郎		
実施年度	2019年度	実施時期	後期	実務家教員 担当科目			
対象学科・学年	診療情報管理士科3年						
授業概要	就職活動に向けて意識を高める。「自分らしさ・自分のつよみ」をアピールを出来るようになり希望する職種の 内定を目指す。採用試験に向けて面接練習や履歴書作成を行っていく。						
授業形式	講義: ○	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標	
	○		○			就職に向けての意識を高める	
	○					学んできたことを土台とし、何ができるか、どのような人材になりたいかをつかむ。	
	○					就職活動の一連の流れを理解することができる	
テキスト・教材 参考図書	就職ガイドブック						
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示	
	1	求人案内、履歴書作成、面接対策				履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について 考察しておくこと	
	2	求人案内、履歴書作成、面接対策				履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について 考察しておくこと	
	3	求人案内、履歴書作成、面接対策				履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について 考察しておくこと	
	4	求人案内、履歴書作成、面接対策				履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について 考察しておくこと	
	5	求人案内、履歴書作成、面接対策				履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について 考察しておくこと	
	6	求人案内、履歴書作成、面接対策				履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について 考察しておくこと	
	7	求人案内、履歴書作成、面接対策				履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について 考察しておくこと	
	8	求人案内、履歴書作成、面接対策				履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について 考察しておくこと	
	9	求人案内、履歴書作成、面接対策				履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について 考察しておくこと	
	10	求人案内、履歴書作成、面接対策				履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について 考察しておくこと	
	11	求人案内、履歴書作成、面接対策				履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について 考察しておくこと	
	12	求人案内、履歴書作成、面接対策				履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について 考察しておくこと	
	13	求人案内、履歴書作成、面接対策				履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について 考察しておくこと	
	14	求人案内、履歴書作成、面接対策				履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について 考察しておくこと	
15	求人案内、履歴書作成、面接対策				履歴書の内容・面接時の質問に対する回答について 考察しておくこと		
評価方法	評価は下記の観点と割合とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	出席状況				◎		50%
	授業態度				◎		50%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、単位を付与しない。						

科目名	Access						
科目名(英)	Access						
単位数	4		時間数	60時間		担当者	田丸 順子
実施年度	2019		実施時期	後期		実務家教員 担当科目	
対象学科・学年	診療情報管理士科 3年						
授業概要	データベースソフトであるAccessの実務的応用技術を身につける Accessビジネスデータベース技能認定試験1級を取得する						
授業形式	講義:		演習:	○		実習:	実技:
	※ 主たる方法:○ その他:△						
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○					各オブジェクトの役割や仕組みを説明することができる	
		○				リレーションシップの設定とデータのインポートに際しての優先順位を理解できる	
		○				クエリの設計と選択クエリを集計・アクションクエリに変更できる	
		○				フォーム・レポートの設計と体裁を整えることができる	
	○				条件設定のあるマクロを作成することができる		
テキスト・教材 参考図書	CS技能評価試験問題集データベース部門3・2級 (九州文化出版) Accessビジネスデータベース技能認定試験問題集 (サーティファイ)						
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示	
	1	CS問題集 3級パターンA	16	1級問題集 実技練習問題1 知識練習問題2	16 該当の知識問題を解答しておくこと		
	2	CS問題集 3級パターンA、パターンB	17	1級問題集 実技練習問題1 知識練習問題3	17 該当の知識問題を解答しておくこと		
	3	CS問題集 3級パターンB	18	1級問題集 実技練習問題2 知識練習問題4	18 該当の知識問題を解答しておくこと		
	4	CS問題集 3級パターンC	19	1級問題集 実技練習問題2 知識練習問題5	19 該当の知識問題を解答しておくこと		
	5	CS問題集 3級パターンC、パターンD	20	1級問題集 実技練習問題3 知識練習問題6	20 該当の知識問題を解答しておくこと		
	6	CS問題集 3級パターンD	21	1級問題集 実技練習問題3 知識練習問題7	21 該当の知識問題を解答しておくこと		
	7	CS問題集 3級パターンE	22	1級問題集 模擬問題1 知識、実技			
	8	中間課題作成	23	1級問題集 模擬問題1 実技	8 課題作成を行うので、復習しておくこと		
	9	CS問題集 2級パターンA	24	1級問題集 模擬問題2 知識、実技			
	10	CS問題集 2級パターンA、パターンB	25	1級問題集 模擬問題2 実技			
	11	CS問題集 2級パターンB	26	1級問題集 サンプル問題 知識、実技			
	12	CS問題集 2級パターンC	27	1級問題集 サンプル問題 実技			
	13	CS問題集 2級パターンC、パターンD	28	過去問題			
	14	CS問題集 2級パターンD	29	Access1級 検定試験	29 学習した内容を復習しておくこと		
15	1級問題集 実技練習問題1 知識練習問題1	30	access1級 検定試験	15 該当の知識問題を解答しておくこと 30 学習した内容を復習しておくこと			
評価方法	(1)授業の中で中間課題を1回実施する。(2)検定試験を実施する。(3)CS問題集については、レポートが完成したら印刷して提出する。(4)平常点として出席や忘れ物状況、授業への参加意欲を成績評価に加味する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	検定試験	○	◎	○			70%
	中間課題	○	◎	○			10%
	レポート提出	○	○	○	◎		20%
平常点				◎			
履修上の注意	個人のデータは各自のUSBに保存するので、毎回必ず持参すること。						

科目名	診療情報管理士認定試験対策B						
科目名(英)							
単位数	10単位	時間数	150時間	担当者	高田・林田・堤		
実施年度	2019年度	実施時期	後期	実務家教員 担当科目	○		
対象学科・学年	診療情報管理士科3年						
授業概要	模試の過去問題を解きながら、重点項目をまとめていく。 試験出題形式問題より、認定試験への準備を進める。 国際疾病概論、基礎分野について、テキストのまとめを行う						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標	
	○					模擬試験にて「基礎科目」60点以上を目指す	
	○					模擬試験にて「専門科目①」60点以上を目指す	
	○					模擬試験にて「専門科目②」60点以上を目指す	
テキスト・教材 参考図書	診療情報管理士テキストおよび問題集、ICD-10 1巻・3巻						
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示	
	1	過去模擬試験にて重要事項確認				テキストや問題龍にて復習を徹底する	
	2	過去模擬試験にて重要事項確認				テキストや問題龍にて復習を徹底する	
	3	過去模擬試験にて重要事項確認				テキストや問題龍にて復習を徹底する	
	4	過去模擬試験にて重要事項確認				テキストや問題龍にて復習を徹底する	
	5	過去模擬試験にて重要事項確認				テキストや問題龍にて復習を徹底する	
	6	過去模擬試験にて重要事項確認				テキストや問題龍にて復習を徹底する	
	7	過去模擬試験にて重要事項確認				テキストや問題龍にて復習を徹底する	
	8	過去模擬試験にて重要事項確認				テキストや問題龍にて復習を徹底する	
	9	過去模擬試験にて重要事項確認				テキストや問題龍にて復習を徹底する	
	10	過去模擬試験にて重要事項確認				テキストや問題龍にて復習を徹底する	
	11	過去模擬試験にて重要事項確認				テキストや問題龍にて復習を徹底する	
	12	過去模擬試験にて重要事項確認				テキストや問題龍にて復習を徹底する	
	13	過去模擬試験にて重要事項確認				テキストや問題龍にて復習を徹底する	
	14	過去模擬試験にて重要事項確認				テキストや問題龍にて復習を徹底する	
	15	過去模擬試験にて重要事項確認				テキストや問題龍にて復習を徹底する	
評価方法	(1)授業の中で模擬テストを5回実施する。(2)授業態度・意欲以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	確認テスト		◎				80%
	授業態度、意欲				◎		20%
履修上の注意	出席が25回に満たない場合は、単位を付与できない。						

科目名	卒業研究						
科目名(英)							
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	植木 浩二郎		
実施年度	2019年度	実施時期	後期	実務家教員 担当科目			
対象学科・学年	診療情報管理士科 3年						
授業概要	3年間の総仕上げとして診療情報管理士の過去問題を参考にし、学生一人一人が問題と解答を作成。それを冊子として編集し試験対策の問題集として活用する。これにより合格率の向上を図り毎年の冊子を卒業研究として次の学生へ引き継いでいく						
授業形式	講義:	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標	
		○				診療情報管理士認定試験の過去問題を分析し問題を作成する	
		○				問題作成に当たり、出題頻度の高い問題のみを選択し問題作成数を決定	
		○				冊子として体裁を整え、各学生が作成した問題を解くことで試験対策を万全にする	
テキスト・教材 参考図書	診療情報管理士認定試験過去問題 業者予想模試						
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示	
	1	ガイダンス、参考問題集の選定					
	2~4	問題分析					
	3	出題頻度ごとに問題作成を個々の学生に割り当て					
	4	割り当てられた問題の解析と問題文作成					
	5~7	作成問題の精査と解答作成					
	8~10	業者模試からの参考文献抽出と今年の試験問題傾向分析					
	11~13	問題集積と抜粋					
	14~15	冊子作製					
評価方法	(1)授業の出席状況・参加態度。 (2)問題分析の正確度および作成数、解答文章の精度 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	作成問題の質		◎				40%
	解答の質		○				20%
	作成問題の数		○				20%
	提出期限				○		20%
履修上の注意	提出期限を守ること。						