

医療秘書・事務科(平成31年度入学生)

(教育課程および授業時間数)

| 授 業 科 目 | 1年 | | 2年 | | 履修時間 | 履修単位 |
|--------------------------------------|------------|------------|-----------|-----------|--------------|------|
| | 前 | 後 | 前 | 後 | | |
| 医療事務(医科) I A-① | 60 | | | | 60 | |
| 医療事務(医科) I A-② | 90 | | | | 90 | |
| 医療事務(医科) I B-① | | 60 | | | 60 | |
| 医療事務(医科) I B-② | | 90 | | | 90 | |
| 病院管理B | | 30 | | | 30 | |
| 電卓A | 30 | | | | 30 | |
| 薬理学 | 30 | | | | 30 | |
| 解剖生理学 I A | 30 | | | | 30 | |
| 解剖生理学 I B | | 30 | | | 30 | |
| Windows演習(Word基礎) | 60 | | | | 60 | |
| Windows演習(Excel基礎) | | 60 | | | 60 | |
| 自己表現法A | 30 | | | | 30 | |
| 接遇演習 I A | 30 | | | | 30 | |
| 接遇演習 I B | | 30 | | | 30 | |
| 就職実務 I B | | 30 | | | 30 | |
| GCB I | 16 | | | | 16 | |
| 医療管理各論 I・II | 46 | | | | 46 | |
| 病院実習 I B(2週間) | | 80 | | | 80 | |
| 病院実習前後指導 I B | | 16 | | | 16 | |
| 接遇演習 II A | | | 30 | | 30 | |
| 一般常識 II A | | | 30 | | 30 | |
| GCB II | | | 16 | | 16 | |
| レセプトコンピュータ演習 II B | | | | 30 | 30 | |
| 就職実務 II B | | | | 30 | 30 | |
| Windows演習(Powerpoint) | | | | 30 | 30 | |
| 共通必須科目合計 | 422 | 426 | 76 | 90 | 1,014 | |
| A:医療秘書・医療情報コース | | | | | | |
| 医療事務(医科) II A | | | (60) | | (60) | |
| Windows演習(Excel応用①) | | | (76) | | (76) | |
| 調剤事務 | | | (46) | | (46) | |
| 解剖生理学 II A | | | (30) | | (30) | |
| 接遇演習 II B | | | | (30) | (30) | |
| 一般常識 II B | | | | (30) | (30) | |
| レセプトコンピュータ演習 II A | | | (60) | | (60) | |
| 病院実習前後指導 II A | | | (16) | | (16) | |
| 介護保険B | | | | (30) | (30) | |
| 就職実務 II A | | | (30) | | (30) | |
| 病院実習 II A(2週間) | | | (80) | | (80) | |
| 卒業研究 | | | | (30) | (30) | |
| 秘書コース I B (メディカルフロントコンシェルジュ・サービス介助士) | | | (60) | | (60) | |
| 情報コース I B (J検・医療情報基礎) | いずれか1科目選択 | | (60) | | (60) | |
| 秘書コース II A (医師事務作業補助) | | | (90) | | (90) | |
| 情報コース II A (医療情報基礎) | いずれか1科目選択 | | (90) | | (90) | |
| 秘書コース II B (手話・英会話) | | | | (30) | (30) | |
| 情報コース II B (医療情報基礎) | いずれか1科目選択 | | | (30) | (30) | |
| B:診療情報管理士コース | | | | | | |
| 医療事務(医科) II A | | | (30) | | (30) | |
| 医療事務(医科) II B | | | | (30) | (30) | |
| コンピュータ概論 II A | | | (60) | | (60) | |
| コンピュータ概論 II B | | | | (30) | (30) | |
| Windows演習(Excel応用①) | | | (30) | | (30) | |
| 医療管理総論/医療管理各論 III | | | (46) | | (46) | |
| 臨床医学各論 IV・VII/医学・医療用語 | | | (60) | | (60) | |
| 分類基礎演習 | | | | (16) | (16) | |
| 病院実習 II B(2週間) | | | | (80) | (80) | |
| 臨床医学各論 V・VI・VII | | | | (60) | (60) | |
| 診療情報管理論 I・II・III/国際統計分類 I | | | | (76) | (76) | |
| 保健医療情報学/医療統計 I・II | | | | (60) | (60) | |
| 国際統計分類 II-① | | | | (60) | (60) | |
| 秘書コース I B (メディカルフロントコンシェルジュ・サービス介助士) | | | (60) | | (60) | |
| 情報コース I B (J検・医療情報基礎) | いずれか1科目選択 | | (60) | | (60) | |
| 1学年前後期小計 | 422 | 486 | | | | |
| 2学年前後期小計:A | | | (564) | (240) | | |
| 2学年前後期小計:B | | | (302) | (502) | | |
| 学年合計 | 908 | | (804) | | (1,712) | |

※「A:医療秘書・医療情報コース」または「B:診療情報管理士コース」のいずれかを選択