

科目名 Subject Name	Speaking Skills II A				
科目名(英) Same as Above	Speaking Skills II A				
単位数 Credits	4単位	時間数 Hours	60時間	担当者 Instructor	Keith Kelly, Scott Newby, Andy Highcock, Ian Dagnall
実施年度 Year	2022年度	実施時期 Semester	前期	担当者実務経験	
対象学科・学年 Class	英語コミュニケーション科2年				
授業概要 Subject Description	1. Students' English proficiency can rise. 2. Students can get more confidence in using English. 3. Students can develop English skills for living abroad, for work and proficiency tests.				
授業形式 Class Format	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△
学習目標 (到達目標) Specific Targets in Focus	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他
	○				
	○				
	○			○	
テキスト・教材 参考図書 Textbooks and	Speakout Elementary Book 2				
授業計画 Class Schedules and Contents	回数	授業項目・内容			授業外学修指示
	1	Placement test			none
	2	Level Check 1 (15 questions)			none
	3	Level Check 2 (Find someone who..)			none
	4	Teacher's lesson			none
	5	7.1 Travel partners			Preview lesson materials
	6	7.2 The longest bike ride			Preview lesson materials and review previous lesson
	7	Teacher's lesson			Review previous lesson
	8	7.3 Can you tell me the way?			Preview lesson materials and review previous lesson
	9	7.4 Hong Kong			Preview lesson materials and review previous lesson
	10	Teacher's lesson			Review previous lesson
	11	7.5 Look back			Preview lesson materials and review previous lesson
	12	Teacher's lesson			Review previous lesson
	13	8.1 Having a great time			Preview lesson materials and review previous lesson
	14	8.2 What a difference			Preview lesson materials and review previous lesson
	15	Teacher's lesson			Review previous lesson
	16	8.3 What do you recommend?			Preview lesson materials and review previous lesson
	17	8.4 Changing trends			Preview lesson materials and review previous lesson
	18	Teacher's lesson			Review previous lesson
	19	8.5 Look back			Preview lesson materials and review previous lesson
	20	Teacher's lesson			Review previous lesson
	21	9.1 City bikes			Preview lesson materials and review previous lesson
	22	9.2 Free ride			Preview lesson materials and review previous lesson
	23	Teacher's lesson			Review previous lesson

科目名 Subject Name	Listening and Pronunciation II A										
科目名(英) Same as Above	Listening and Pronunciation II A										
単位数 Credits	2単位		時間数 Hours		30時間		担当者 Instructor		Laurel Pegler		
実施年度 Year	2022年度		実施時期 Semester		前期		担当者実務経験				
対象学科・学年 Class	英語コミュニケーション科2年										
授業概要 Subject Description	1. Students can develop their listening skills. 2. Students can improve their pronunciation skills. 3. Students can communicate effectively on select everyday topics.										
授業形式 Class Format	講義: △		演習: ○		実習:		実技:		※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標) Specific Targets in Focus	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標					
	○		○	○		Students can develop their listening skills.					
	○		○	○		Students can improve their pronunciation skills.					
		○		○		Students can communicate effectively on select everyday topics.					
テキスト・教材 参考図書 Textbooks and	Hot Topics Japan 1										
授業計画 Class Schedules and Contents	回数	授業項目・内容						授業外学修指示			
	1	Placement Test						None			
	2	Unit 1 Personal Space – Vocabulary, Listening 1						Preview the unit			
	3	Unit 1 Personal Space – Listening 2, Discussion						Preview the unit and review			
	4	Unit 2 Japanese Restaurant Culture – Vocabulary, Listening 1						Preview the unit and review			
	5	Unit 2 Japanese Restaurant Culture – Listening 2, Discussion						Preview the unit and review			
	6	Unit 3 Collectivism – Vocabulary, Listening 1						Preview the unit and review			
	7	Unit 3 Collectivism – Listening 2, Discussion						Preview the unit and review			
	8	Unit 4 Natural v Artificial Ingredients in Snacks – Vocabulary, Listening 1						Preview the unit and review			
	9	Unit 4 Natural v Artificial Ingredients in Snacks – Listening 2, Discussion						Preview the unit and review			
	10	Unit 5 Medical Masks in Japan – Vocabulary, Listening 1						Preview the unit and review			
	11	Unit 5 Medical Masks in Japan – Listening 2, Discussion						Preview the unit and review			
	12	Unit 6 Japanese tea – Vocabulary, Listening 1						Preview the unit and review			
	13	Unit 6 Japanese tea – Listening 2, Discussion						Preview the unit and review			
	14	Test Preparation						Review and study			
	15	Test						Review and study			
評価方法 Assessment Method	Students evaluation: (1) Test – 50% (2) Class participation – 25% (3) Attendance – 25 % The scoring scheme is: S (90 and above); A (80~89); B (70~79); C (60~69); D (59 and below)										
		言語情報 Language Info.		知的技能 Intellectual Skills		運動技能 Physical Skills		態度・意欲 Attitude/Eagerness		その他 Other	
	定期試験 Semester End Exam	○		○						50%	
	小テスト In-class Tasks	○						○		50%	
履修上の注意 Remarks	Students will not receive a grade if they miss more than 5 classes.										

科目名 Subject Name	Hospitality English												
科目名(英) Same as Above	Hospitality English												
単位数 Credits	2単位		時間数 Hours		30時間		担当者 Instructor		Scott Anthony Newby Micheal Peter Coupe				
実施年度 Year	2022年度		実施時期 Semester		前期		担当者実務経験						
対象学科・学年 Class	英語コミュニケーション科2年												
授業概要 Subject Description	1. Students can learn English needed for the hospiatlity industry. 2. Students can improve their situation specific vocabulary. 3. Students can improve situation specific register.												
授業形式 Class Format	講義: △		演習: ○		実習:		実技:		※ 主たる方法:○ その他:△				
学習目標 (到達目標) Specific Targets in Focus	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目 標							
	○			○		Students can learn English needed for the hospiatlity industry.							
	○	○				Students can improve their situation specific vocabulary.							
	○			○		Students can improve situation specific register.							
テキスト・教材 参考図書 Textbooks and	Welcome! (Cambridge)												
授業計画 Class Schedules and Contents	回数	授業項目・内容					授業外学修指示						
	1	Placement Test					none						
	2	Unit 2 –Being Friendly and Helpful					Preview lesson material						
	3	Unit 3– When in Rome					Review previous lesson and preview lesson						
	4	Unit 6 – asking questions					Review previous lesson and preview lesson						
	5	Unit 7 – Taking a booking (Travel agency)					Review previous lesson and preview lesson						
	6	Unit 9 – Around the world					Review previous lesson and preview lesson						
	7	Unit 10 – Organising a trip					Review previous lesson and preview lesson						
	8	Unit 14 – Taking a message					Review previous lesson and preview lesson						
	9	Unit 15 – Good Morning					Review previous lesson and preview lesson						
	10	Unit 17 – May I take your order (restaurant)					Review previous lesson and preview lesson						
	11	Unit 26 – Checking in (Hotel check-in)					Review previous lesson and preview lesson						
	12	Unit 36 – Local Knowledge					Review previous lesson and preview lesson						
	13	Unit 40 – The best way to get there					Review previous lesson and preview lesson						
	14	Test Preparation					Review previous lessons' material						
	15	Test					Review previous lessons' material						
評価方法 Assessment Method	Students evaluation: (1) Test – 50% (2) Class participation – 25% (3) Attendance – 25 % The scoring scheme is: S (90 and above); A (80~89); B (70~79); C (60~69); D (59 and below)												
		言語情報 Language Info.		知的技能 Intellectual Skills		運動技能 Physical Skills		態度・意欲 Attitude/Ea gerness		その他 Other		評価割合 Percentage of Assessment	
	定期試験 Semester End Exam		○		○						50%		
	小テスト In-class Tasks		○		○		○				50%		
履修上の注意 Remarks	Students will not receive a grade if they miss more than 5 classes.												

科目名 Subject Name	Speech				
科目名(英) Same as Above	Speech				
単位数 Credits	4単位	時間数 Hours	60時間	担当者 Instructor	Ian Dagnall, Jason Heliopoulos
実施年度 Year	2022年度	実施時期 Semester	前期	実務家教員 担当科目 Instructor with Career in Subject Area	
対象学科・学年 Class	English Communication 2				
授業概要 Subject Description	1. Students' English public speaking proficiency can rise. 2. Students can increase their awareness of current events and social issues. 3. Students can prepare to be contestants for the Aso Speech Contest and the Tokyo National Vocational School English Speech Contest.				
授業形式 Class Format	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△
学習目標 (到達目標) Specific Targets in Focus	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他
	○				
		○		○	
	○			○	
テキスト・教材 参考図書 Textbooks and	Handouts and PowerPoint explanation on how to write a speech				
授業計画 Class Schedules and Contents	回数	授業項目・内容			授業外学修指示
	1	Course Introduction			none
	2	Students select speech topics + Brainstorm ideas			Brainstorm ideas for speech
	3	Begin Introduction			Complete unfinished tasks outside class
	4	Continue writing introduction			Complete unfinished tasks outside class
	5	Finish introduction, begin writing the body (paragraph 1)			Complete unfinished tasks outside class
	6	continue writing the main body (paragraph 1)			Complete unfinished tasks outside class
	7	continue writing the main body (paragraph 1)			Complete unfinished tasks outside class
	8	continue writing the main body (paragraph 1 and 2))			Complete unfinished tasks outside class
	9	continue writing the main body (paragraph 2)			Complete unfinished tasks outside class
	10	continue writing the main body (paragraph 2)			Complete unfinished tasks outside class
	11	continue writing the main body (paragraph 3)			Complete unfinished tasks outside class
	12	continue writing the main body (paragraph 3)			Complete unfinished tasks outside class
	13	continue writing the main body (paragraph 2 an 3 if necessary)			Complete unfinished tasks outside class
	14	Conclusion			Complete unfinished tasks outside class
	15	Conclusion			Complete unfinished tasks outside class
	16	Conclusion			Complete unfinished tasks outside class
	17	Deadline for speech			Complete unfinished tasks outside class
	18	Practice			Memorize speech
	19	Practice			Memorize speech
	20	Practice			Memorize speech
	21	Practice			Memorize speech
	22	Practice			Memorize speech

	23	Practice	Memorize speech				
	24	Practice	Memorize speech				
	25	Practice	Memorize speech				
	26	Practice	Memorize speech				
	27	Preliminary speech contest	Students make speech				
	28	Preliminary speech contest	Students make speech				
	29	Preliminary speech contest	Students make speech				
	30	Preliminary speech contest	Students make speech				
評価方法 Assessment Method	Students evaluation: (1) Test – 50% (2) Class participation – 25% (3) Attendance – 25 % The scoring scheme is: S (90 and above); A (80~89); B (70~79); C (60~69); D (59 and below)						
		言語情報 Language Info.	知的技能 Intellectual Skills	運動技能 Physical Skills	態度・意欲 Attitude/Ea gerness	その他 Other	評価割合 Percentage of Assessment
	定期試験 Semester End Exam	○	○		○		50%
	小テスト In-class Tasks	○	○		○		50%
履修上の注意 Remarks	Students will not receive a grade if they miss more than 10 classes.						

科目名	英語検定対策(TOEIC)ⅡA										
科目名(英)	TOEIC Test Strategies ⅡA										
単位数	4単位		時間数		60時間		担当者		和田 菜穂/野々村 賢一		
実施年度	2022年度		実施時期		前期		担当者実務経験				
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年・海外ビジネス科2年										
授業概要	国際国際化が進む社会の専門性として、日常英会話にとどまらず、より専門的な分野で通用する高いレベルの情報処理能力を念頭に業務を行うことが求められている。限られた時間の中で正確、かつ迅速に対応し、社会で必要とされる英語力に見合った力をつけることが重要である。この授業では、英語運用能力を測る代表的な資格であるAレベル・TOEIC860点以上のスコア取得を目指し、問題演習を通して英語の4技能を伸ばしていく。										
授業形式	講義：△		演習：○		実習：		実技：		※ 主たる方法：○ その他：△		
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標					
	○	○				社会性のある内容の文章を理解することができる。(読む) ・自分の業務に関連する議論の流れ、結論の理由が理解できる。 ・新製品がどういった点で従来のものよりも優れているのかについての説明を理解できる。					
	○	○				社会性のある内容を聞いて理解することができる。(聞く) ・ラジオのニュース番組で、最初にアナウンサーが言う主なニュース項目を理解できる。 ・自分の専門分野での発表やプレゼンテーションを聞いて理解できる。					
テキスト・教材 参考図書	TOEICテスト完全攻略リーディングVol1、2、Word Power4500、Listening Box for TOEIC他										
授業計画	回数	授業項目・内容					授業外学修指示				
	1	導入テスト 解法解説									
	2	TOEIC対策 語彙、Part5、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	3	TOEIC対策 語彙、Part5、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	4	TOEIC対策 語彙、Part6、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	5	TOEIC対策 語彙、Part7、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	6	TOEIC模擬試験 問題1 筆記					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	7	TOEIC模擬試験 問題1 リスニング 解答＆解説					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	8	TOEIC模擬試験 問題1 解説					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	9	TOEIC対策 語彙、Part5、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	10	TOEIC対策 語彙、Part5、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	11	TOEIC対策 語彙、Part6、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	12	TOEIC対策 語彙、Part7、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	13	TOEIC模擬試験 問題2 筆記					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	14	TOEIC模擬試験 問題2 リスニング 解答＆解説					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	15	TOEIC模擬試験 問題2 解説					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	16	TOEIC対策 語彙、Part5、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	17	TOEIC対策 語彙、Part5、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	18	TOEIC対策 語彙、Part6、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	19	TOEIC対策 語彙、Part7、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	20	TOEIC模擬試験 問題3 筆記					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	21	TOEIC模擬試験 問題3 リスニング 解答＆解説					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
22	TOEIC模擬試験 問題3 解説					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。					

	23	TOEIC対策 語彙、Part5、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	24	TOEIC対策 語彙、Part5、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	25	TOEIC対策 語彙、Part6、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	26	TOEIC対策 語彙、Part7、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	27	TOEIC模擬試験 問題4 筆記	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	28	TOEIC模擬試験 問題4 リスニング 解答＆解説	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	29	TOEIC模擬試験 問題4 解説	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	30	定期試験対策 学期総括	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
評価方法	(1)定期試験(筆記)を実施する。 (2)TOEICを学期末に実施する。 評価方法は730点取得で100%、650点取得で95%、600点取得で90%とし以下も取得点数により評価に反映する。 (3)単語テストを複数回実施し、評価とする。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	TOEIC	◎	○				30%
	単語テスト	◎	○		○		10%
履修上の注意	出席が20回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	英語検定対策(2級)ⅡA				
科目名(英)	EIKEN Test/TOEIC Test Strategies ⅡA				
単位数	4	時間数	60	担当者	石田 小雪
実施年度	2022	実施時期	前期	担当者実務経験	語学教育企業にて 数か国のネイティブと勤務
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年				
授業概要	国際化および情報化社会において、英語による情報や考えを理解し要点をとらえることや、英語で発信することは大変重要である。この授業では、社会で必要とされる実践的英語力の養成と実用英語技能検定2級合格、またTOEICスコア100点アップを目指す。				
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他
	○	○			
	○	○			
	○	○			
	○	○			
目標					
説明、評論、物語、随筆などについて、情報や考えなどを理解したり、概要や要点をとらえることができる。(読む)					
社会性のある話題について自分の意見を簡潔にまとめて、100文字程度の英文を書くことができる。(書く)					
事物に関する紹介や報告、対話や討論などを聞いて、情報や考えなどを理解したり、概要や要点をとらえることができる。(聞く)					
与えられた話題について即興で話したり、聞き手や目的に応じて簡潔に話すことができる。また、説明や物語などを読んで、情報や考えなどを理解し、概要や要点をとらえることができる。(話す)					
テキスト・教材 参考図書	英検過去問題集、TOEIC L&Rテスト 直前の技術、TOEICテスト新形式精選模試L&R				
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示
	1	オリエンテーション、英作文、音読、ディクテーション			
	2	英検リーディング(短文の語句空所補充)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	3	英検リーディング(短文の語句空所補充)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	4	英検リーディング(長文の語句空所補充)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	5	英検リーディング(長文の内容一致選択)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	6	英検リーディング(長文の内容一致選択)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	7	英検ライティング、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	8	英検模擬試験 問題1 筆記			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	9	英検模擬試験 問題1 リスニング 解答&解説大問1			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	10	英検模擬試験 問題1 解答&解説大問1、2			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	11	英検模擬試験 問題1 解答&解説大問3			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	12	英検模擬試験 問題1 モデルライティング練習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	13	TOEICテスト概要説明 TOEIC Part2、Part5			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	14	英検本試験解説 大問1			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	15	英検本試験解説 大問2			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	16	英検本試験解説 大問3			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	17	new class オリエンテーション、英検攻略法、英検リーディング(短文の語句空所補充)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	18	英検リーディング(短文の語句空所補充)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	19	英検リーディング(長文の語句空所補充)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	20	英検リーディング(長文の語句空所補充)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	21	英検二次対策 スピーキング/英検筆記対策(過去問題)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	22	英検二次対策 スピーキング/英検筆記対策(過去問題)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	23	英検リーディング(長文の内容一致選択)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと

	24	英検リーディング(長文の内容一致選択)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	25	英検リーディング(長文の内容一致選択)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	26	英検ライティング、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	27	英検ライティング、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	28	英検模擬試験 問題2 筆記	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	29	英検模擬試験 問題2 リスニング&解説	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	30	前期まとめ	前回の復習を行って授業に臨むこと				
評価方法	(1)定期試験(筆記)を実施する。 (2)小テストを実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	小テスト	◎	○				40%
履修上の注意	出席が20回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	英語検定対策(準2級)ⅡA										
科目名(英)	EIKEN Test/TOEIC Test Strategies ⅡA										
単位数	4		時間数		60		担当者		石志 正雄		
実施年度	2022		実施時期		前期		担当者実務経験		外資系翻訳会社にて勤務		
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年										
授業概要	国際化および情報化社会において、英語による情報や考えを理解し要点をとらえることや、英語で発信することは大変重要である。この授業では、社会で必要とされる実践的英語力の養成と実用英語技能検定準2級合格、またTOEICスコア100点アップを目指す。										
授業形式	講義: △		演習: ○		実習:		実技:		※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標					
	○	○				説明、評論、物語、随筆などについて、情報や考えなどを理解したり、概要や要点をとらえることができる。(読む)					
	○	○				社会性のある話題について自分の意見を簡潔にまとめて、100文字程度の英文を書くことができる。(書く)					
	○	○				事物に関する紹介や報告、対話や討論などを聞いて、情報や考えなどを理解したり、概要や要点をとらえることができる。(聞く)					
	○	○				与えられた話題について即興で話したり、聞き手や目的に応じて簡潔に話すことができる。また、説明や物語などを読んで、情報や考えなどを理解し、概要や要点をとらえることができる。(話す)					
テキスト・教材 参考図書	英語検定準2級過去問、TOEIC公式問題集										
授業計画	回数	授業項目・内容					授業外学修指示				
	1	オリエンテーション、大問1,2(語彙、短文の語句空所補充)、リスニング									
	2	英検対策 大問1,2(語彙、短文の語句空所補充)、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	3	英検対策 大問1,2(語彙、短文の語句空所補充)、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	4	英検対策 大問3(長文の語句空所補充)、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	5	英検対策 大問3(長文の語句空所補充)、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	6	英検対策 大問3(長文の語句空所補充)、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	7	英検対策 大問4(長文)、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	8	英検対策 大問4(長文)、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	9	英検対策 大問4(長文)、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	10	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	11	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	12	英検模擬試験 問題1 筆記					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	13	英検模擬試験 問題1 リスニング 解答&解説					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	14	英検本試験解説 大問1					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	15	英検本試験解説 大問2					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	16	英検本試験解説 大問2					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	17	英検本試験解説 大問3					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	18	英検本試験解説 モデルライティング練習					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	19	TOEICテスト概要説明 TOEIC Part5					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	20	英検対策 大問1,2(語彙、短文の語句空所補充)、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	21	英検対策 大問1,2(語彙、短文の語句空所補充)、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	22	英検対策 大問3(長文の語句空所補充)、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	23	英検対策 大問3(長文の語句空所補充)、リスニング					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				

	24	英検対策 大問4(長文)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	25	英検対策 大問4(長文)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	26	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	27	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	28	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	29	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	30	期末テスト前復習	前回の復習を行って授業に臨むこと				
評価方法	(1)定期試験(筆記)を実施する。 (2)小テストを実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	小テスト	◎	○				40%
履修上の注意	出席が20回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	総合英語ⅡA						
科目名(英)	General EnglishⅡA						
単位数	2		時間数	30		担当者	石田 小雪
実施年度	2022		実施時期	前期		担当者実務経験	語学教育企業にて 数か国のネイティブと勤務
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年						
授業概要	1年次の学習内容を踏まえ、準2級の英作文レベルの文章を作成できるようになる。 語彙力を向上することで、英文をより正確に訳す力を身につける。						
授業形式	講義：△		演習：○	実習：	実技：	※ 主たる方法：○ その他：△	
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標	
	○	○				英語のルール、文の成り立ち、構造を理解し、正確に読むことができる。	
	○	○				語彙力を向上し、長文読解ができる。	
	○	○				実用英語検定準2級のライティングレベルの英作文が書ける。	
テキスト・教材 参考図書							
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示	
	1	1年次復習 品詞					
	2	1年次復習 5文型				前回の授業の復習	
	3	1年次復習 時制				前回の授業の復習	
	4	1年次復習 受動態				前回の授業の復習	
	5	1年次復習 不定詞				前回の授業の復習	
	6	動名詞とは？				前回の授業の復習	
	7	動名詞をもっと深く知る				前回の授業の復習	
	8	動名詞を使えるようになる				前回の授業の復習	
	9	分詞とは？				前回の授業の復習	
	10	分詞をもっと深く知る				前回の授業の復習	
	11	分詞を使えるようになる				前回の授業の復習	
	12	比較級とは？				前回の授業の復習	
	13	比較級をもっと深く知る				前回の授業の復習	
	14	比較級を使えるようになる				前回の授業の復習	
	15	期末試験対策(まとめ)				前回の授業の復習	
評価方法	(1)筆記試験による定期試験を実施する。(2)学内でTOEIC (IP)を実施する。470点以上を80点、400点未満を75点以下、または70点以下とする。(3)小テストを実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	TOEIC (IPテスト)	◎	○				20%
	小テスト	◎	○		○		20%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	総合英語ⅡA						
科目名(英)	General EnglishⅡA						
単位数	2		時間数	30		担当者	岡本 彩
実施年度	2022		実施時期	前期		担当者実務経験	大学の研究センターにて海外の大学との連携業務(留学、シンポジウム等)
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年						
授業概要	国際的なステージで求められる英語運用能力を付けるためにTOEICリーディングの対策を行う。TOEICスコア500点以上を目指し、この授業では、まず英語力の土台となる品詞に対する理解を深め、TOEICのPart5問題へのアプローチ方法を学び、実践での対応力を培っていく。						
授業形式	講義:△		演習:○		実習:	実技:	※主たる方法:○ その他:△
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○	○				品詞を見分けることができる	
	○	○				文の要素と修飾語を区別できる	
	○	○				前置詞・接続詞を見分けることができる	
テキスト・教材 参考図書	TOEICでる1000問 他						
授業計画	回数	授業項目・内容					授業外学修指示
	1	オリエンテーション、品詞の理解と整理					
	2	品詞の理解と整理					指定された課題、予習を必ず行うこと
	3	文型の理解と整理					指定された課題、予習を必ず行うこと
	4	Part5品詞問題の解き方(文の要素がそろっているパターン/欠けているパターン)					指定された課題、予習を必ず行うこと
	5	Part5品詞練習問題①					指定された課題、予習を必ず行うこと
	6	Part5品詞練習問題②					指定された課題、予習を必ず行うこと
	7	Part5品詞練習問題③					指定された課題、予習を必ず行うこと
	8	Part5品詞練習問題④					指定された課題、予習を必ず行うこと
	9	Part5品詞問題確認テスト Part5前置詞・接続詞問題の解き方(見分け方/頻出の前置詞・					指定された課題、予習を必ず行うこと
	10	Part5前置詞・接続詞練習問題①					指定された課題、予習を必ず行うこと
	11	Part5前置詞・接続詞練習問題②					指定された課題、予習を必ず行うこと
	12	Part5前置詞・接続詞問題確認テスト Part5動詞問題の解き方(主述の一致/時制/態)					指定された課題、予習を必ず行うこと
	13	Part5動詞練習問題①					指定された課題、予習を必ず行うこと
	14	ボキャブラリーコンテスト、Part5動詞練習問題②					指定された課題、予習を必ず行うこと
	15	前期まとめ					指定された課題を必ず行うこと
評価方法	(1)定期試験(筆記)を実施する。 (2)学内でTOEIC(IP)を実施する。730点以上を100点、650点以上を95点、600点以上を90点、550点以上を85点、500点以上を80点、455点～495点を75点以下、405点～450点を70点、400点未満を65点以下とする。 (3)小テストを実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	TOEIC(IPテスト)	◎	○				20%
	小テスト	◎	○				20%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。 指定された課題と予習は必ず行うこと。						

科目名	総合英語ⅡA						
科目名(英)	General EnglishⅡA						
単位数	2		時間数	30	担当者	石志 正雄	
実施年度	2022		実施時期	前期	担当者実務経験	外資系翻訳会社にて勤務	
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年						
授業概要	英語の基礎となる品詞と5文型の理解を深め、様々な文法事項へ応用できる力を付ける。英語の成り立ちと英語が訳せない理由を把握することで、それを克服し、勘や、感覚に頼らず論理的に英文を訳せるようになる。また英文解釈にとどまらず、TOEICのPart5に応用できる力を付ける。						
授業形式	講義：△		演習：○	実習：	実技：	※ 主たる方法：○ その他：△	
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○	○				品詞の役割と英文構造を理解することができる。	
	○	○				5文型を使い分けることができる。	
	○	○				正しい品詞と文型、また時制を使用し、単文、重文、複文を作ることができる。	
	○	○				文法問題やTOEIC Part5への応用ができる。	
テキスト・教材 参考図書	オリジナル学習プリント						
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示	
	1	オリエンテーション、品詞概要、文中での役割					
	2	自己紹介／5文型とは／第二文型 導入				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	3	第三文型・第一文型 導入				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	4	第四文型・第五文型 導入				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	5	第二文型・第三文型 復習				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	6	第一文型・第四文型 復習				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	7	第五文型 復習				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	8	五文型確認テスト				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	9	TOEIC Part5 演習				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	10	TOEIC Part5 演習				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	11	TOEIC Part5 演習				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	12	TOEIC Part5 演習				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	13	TOEIC Part5 演習				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	14	TOEIC Part5 演習				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	15	期末テスト前復習				前回の復習を行って授業に臨むこと	
評価方法	1) 学内でTOEIC (IP) 検定試験を実施。 730点以上を100点、650点以上を95点、600点以上を90点、550点以上を85点、500点以上を80点、455点～495点を75点以下、450点未満を70点以下とする。 2) 定期試験(筆記)を実施する。 3) 小テストを実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	TOEIC(IP)検定試験	◎	○				20%
	小テスト	◎	○				20%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	総合英語ⅡA						
科目名(英)	General EnglishⅡA						
単位数	2		時間数	30	担当者	野々村 賢一	
実施年度	2022		実施時期	前期	担当者実務経験		
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年						
授業概要	英語の基礎となる品詞と5文型の理解を深め、様々な文法事項へ応用できる力を付ける。英語の成り立ちと英語が訳せない理由を把握することで、それを克服し、勘や、感覚に頼らず論理的に英文を訳せるようになる。また英文解釈にとどまらず、TOEICのPart5に応用できる力を付ける。						
授業形式	講義：△		演習：○	実習：	実技：	※ 主たる方法：○ その他：△	
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○	○				英語のルール、文の成り立ち、構造を理解し、正確に読めるようになる。	
	○	○				文構造を把握し勘や感覚にたよらず論理的に英文を訳せるようになる。	
	○	○				文法問題やTOEIC Part5への応用ができる。	
テキスト・教材 参考図書	オリジナルテキスト						
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示	
	1	クラス概要の説明、自己紹介、品詞重要な4大品詞					
	2	品詞重要な4大品詞：名詞・動詞・形容詞・副詞の役割と練習問題				前回の授業の復習	
	3	4大品詞に次ぐ重要品詞：前置詞・接続詞と練習問題				前回の授業の復習	
	4	文の成り立ち②：文の要素と修飾語				前回の授業の復習	
	5	5文型：修飾語を取り除いた文の要素の語順				前回の授業の復習	
	6	5文型の練習問題				前回の授業の復習	
	7	なぜ5文型の把握が大切なのか①英語が複雑になる3大理由①修飾語				前回の授業の復習	
	8	3つの構成単位：語・句・節				前回の授業の復習	
	9	句と節の対処法：句・節の「範囲」を把握し、()でくくる				前回の授業の復習	
	10	なぜ5文型の把握が大切なのか②				前回の授業の復習	
	11	句・節の「役割」を特定する				前回の授業の復習	
	12	なぜ5文型の把握が大切なのか③				前回の授業の復習	
	13	読解問題①				前回の授業の復習	
	14	読解問題②				前回の授業の復習	
	15	読解問題③				前回の授業の復習	
評価方法	(1)筆記試験による定期試験を実施する。(2)学内でTOEIC (IP)を実施する。470点以上を80点、400点未満を75点以下、または70点以下とする。(3)授業中、4回のまとめテストを実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	TOEIC (IPテスト)	◎	○				20%
	小テスト	◎	○				20%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	一般教養ⅡA						
科目名(英)	General KnowledgeⅡA						
単位数	2単位		時間数	30時間		担当者	市原 美智子
実施年度	2022年度		実施時期	前期		担当者実務経験	「全国通訳案内士」(2014年～現在)「くもん講師」(3年)児童英語講師(16年)
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年						
授業概要	就職試験問題に対応できる実力を養成する。国語・数学・英語・社会における一般常識力とSPI問題の解法を理解し、実際の採用試験に解答できる能力の修得を目指す。						
授業形式	講義：○		演習：	実習：	実技：	※ 主たる方法：○ その他：△	
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○					漢字検定2級程度の漢字までは読み書きが出来る	
		○				計算問題を中心に正確に解答することが出来る	
		○				英検準2級程度の問題に解答することが出来る	
		○				歴史に沿って時代の流れを理解し、歴史上の出来事について概要を説明することが出来る	
		○				数学の文章問題、四則演算を限られた時間の中で解答することが出来る	
テキスト・教材 参考図書	オリジナルテキスト						
授業計画	回数	授業項目・内容					授業外学修指示
	1	科目概要説明、ニュース					
	2	第1回：世界史、英語、SPI：玉手箱・分割払い					第1回：国語(1, 2) テキストの該当部分復習をしておくこと
	3	第1回：数学、第2回：社会、SPI：分割払い、料金の割引					第2回：国語(1, 2) テキストの該当部分復習をしておくこと
	4	第2回：英語、数学、SPI：割引料金と精算、仕事算					テキストの該当部分復習しておくこと
	5	第3回：社会、SPI：割合、損益算					第3回：国語(1, 2) テキストの該当部分復習をしておくこと
	6	第3回：数学、英語、SPI：損益算、速度算					第4回：国語(1, 2) テキストの該当部分復習をしておくこと
	7	第4回：数学、社会、英語、SPI：速度算、集合					第5回：国語(1, 2) テキストの該当部分復習をしておくこと
	8	第5回：数学、英語、社会					第6回：国語(1) テキストの該当部分復習をしておくこと
	9	第6回：社会、英語、SPI：集合、推論					第7回：国語(1, 2, 3) テキストの該当部分復習をしておくこと
	10	第7回：社会、英語、数学、SPI：推論					第8回：国語(1, 2, 4) テキストの該当部分復習をしておくこと
	11	第8回：社会、英語、数学、SPI：推論、四則演算					第9回：国語(1, 2) テキストの該当部分復習をしておくこと
	12	第9回：英語、数学、社会、SPI：四則演算、割合					第10回：国語(1) テキストの該当部分復習をしておくこと
	13	第10回：数学、社会、英語					テキストの該当部分復習しておくこと
	14	第10回：英語、SPI：売買分割、推理、順列・組み合わせ					テキストの該当部分復習しておくこと
	15	まとめ：前期試験範囲振り返りと対策					テキストの該当部分復習しておくこと
評価方法	(1)定期試験 (2)小テスト (3)宿題や課題 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○		○		80%
	小テスト	◎	○		○		10%
	宿題・レポート	○	○		◎		10%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	GCB II						
科目名(英)	Global Citizen Basic I II						
単位数	1単位	時間数	15時間	担当者	野々村 賢一		
実施年度	2022年度	実施時期	前期	担当者実務経験			
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年						
授業概要	GCB I での考え踏まえ、さらに「社会とのつながりの中で自分自身の生きる姿勢」、すなわち“志”について考える。夢を実現するためには「行動する力」が必要となるが、そのためには具体的に言語化してビジョンにし、そのビジョンに強い信念が伴い、自分以外の人や社会・公のことが視野に入ると“志”に近づくという事を学ぶ。						
授業形式	講義：△	演習：○	実習：	実技：	※ 主たる方法：○ その他：△		
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標	
				○		自ら考える、気づく。積極的に参加(話し合い、発表)する。日常生活で実践する。	
	○	○				授業毎に振り返りレポートを作成することで、自分の言葉で考えを表現できるようになる。	
テキスト・教材 参考図書	グローバルシティズンベーシックⅡ 志の教育						
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示	
	1	グローバルシティズンと“志”				振り返りレポートの作成	
	2	自分を取り巻く環境を知る ～世界の中の日本・日本の中の私～				振り返りレポートの作成	
	3	自己を知る				振り返りレポートの作成	
	4	伝える力を学ぶⅠ～プレゼンテーション～				振り返りレポートの作成	
	5	伝える力を学ぶⅡ～グループコミュニケーション～				振り返りレポートの作成	
	6	先人の志に学ぶ～プロフェッショナルとは～				振り返りレポートの作成	
	7	成功者の考え方に学ぶ～まとめにむけて～				振り返りレポートの作成	
	8	自らの志を言語化する(知行合一の考え方に基づく)				振り返りレポートの作成	
評価方法	1) レポートを8回実施する 2) 最後の授業で発表する 評価は合格「R」か不合格「D」のいずれかとなる。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	レポート作成・発表	○	○		○		100%
履修上の注意	出席が6回に満たない場合は、単位を与えない。						

科目名	社会教養 II A				
科目名(英)	Social Study II A				
単位数	3単位	時間数	45時間	担当者	野々村 賢一
実施年度	2022年度	実施時期	前期	担当者実務経験	
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年				
授業概要	社会のルールと社会人にとって必要なマナーや知識を習得することによって、社会人予備軍として適切に行動できるようになる。自身が希望する業界に関する理解を深め卒業後の進路、キャリアを明確にする。				
授業形式	講義：△	演習：○	実習：	実技：	※ 主たる方法：○ その他：△
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他
	目標				
	○	○		○	
	効果的なエントリーシートや履歴書が作成できる。				
	○	○		○	
	就職試験で必須となる面接技能を理解し、面接官へ好印象を与えることができる。				
テキスト・教材 参考図書	就職活動ガイドブック、各種新聞などを含む参考資料				
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示
	1	就職情報伝達・企業研究の仕方・目標設定			
	2	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	3	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	4	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	5	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	6	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	7	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	8	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	9	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	10	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	11	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	12	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	13	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	14	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	15	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	16	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	17	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	18	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	19	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	20	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	21	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	22	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること
	23	前期まとめ			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること

評価方法	1) 履歴書/エントリーシートを期日までに提出すること 2) 先輩方の受験報告書を参考に面接準備を行ったうえで模擬面接に臨むこと 3) 課題提出 上記を総合的に判断し、評価する。成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。					
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	評価割合
	履歴書/エントリーシート作成	○				30%
	模擬面接		○			20%
	課題提出	○	○			50%
履修上の注意	出席が16回に満たない場合は、単位を与えない。					

科目名	Word					
科目名(英)	Word					
単位数	3単位	時間数	45時間	担当者	山田 智子	
実施年度	2022年度	実施時期	前期	担当者実務経験	大学で秘書として勤務後、人材派遣会社で勤務	
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年					
授業概要	目標となるサーティファイのWord3級検定試験は幅広い文書作成機能を習得しているだけではなく、文字入力の量も多いので、入力のスキルを上げることも重要である。そのためにWordの内容に入る前にタイプクイックソフトを使ってタッチメソッド(キーボードを見ない文字入力)のトレーニングをする。テキスト「Microsoft Word 2019 クイックマスター(基本編)」を使って一般的なビジネス文書や表の作成方法をオブジェクト(画像や図形)の編集方法を学習し、問題集「2019対応 Word 文書処理技能認定試験 3級問題集」を使ってより高度な機能の習得と検定対策を学習する。また、検定対策の一環として客観的に自分の解答が正しいか判断できるようになるため自己採点を行う。					
授業形式	講義：△	演習：○	実習：	実技：	※ 主たる方法：○ その他：△	
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標
			○	○		キーボードを見ないで文字入力ができる。
	○					ビジネス文書の社外文書と社内文書の違いを説明することができる。
		○	○			ビジネス文書作成に必要な文字入力や編集機能を効率的に操作できる。
		○		○		Word文書処理技能認定試験3級に合格する。
テキスト・教材 参考図書	タイプクイック 30時間でマスター Word2016 2016対応 Word 文書処理技能認定試験 3級問題集					
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示
	1	授業概要の説明とタイプクイックの設定				
	2	タイプクイックの操作方法と実習				毎日15～20分タイプクイックの練習をする
	3	タイプクイック・Word2016の基本操作・文字入力				毎日15～20分タイプクイックの練習をする
	4	タイプクイック・タイプクイックの成績の見方・F6～F10変換				毎日15～20分タイプクイックの練習をする
	5	タイプクイック・Word_いろいろな文字入力				毎日15～20分タイプクイックの練習をする
	6	タイプクイック・Word_効率的な文字の訂正				毎日15～20分タイプクイックの練習をする
	7	タイプクイック・Word_文章入力				毎日15～20分タイプクイックの練習をする テキスト記載の実習問題6～17を完成させる
	8	タイプクイック・Word_文章入力・文書の編集				Chapter3練習問題を完成させる
	9	文書の編集・文書の印刷				Chapter4練習問題を完成させる
	10	文書の作成・入力テスト				Chapter5練習問題を完成させる
	11	表を使った文書の作成・タイプクイック提出				Chapter6練習問題を完成させる
	12	図形や画像を使った文書の作成				Chapter7練習問題を完成させる
	13	検定問題集_練習問題1を演習を見ながら実習				授業中に入力できなかった部分を完成させる
	14	検定問題集_練習問題1を演習を見ながら実習				練習問題1を仕上げる
	15	検定問題集_練習問題2_演習による解説後、各自で実習				練習問題2を仕上げる
	16	検定問題集_練習問題3_演習による解説後、各自で実習				練習問題3を仕上げる
	17	検定問題集_模擬問題1_各自で実習し、不明点を個別対応で解説				練習問題3を仕上げる
	18	試験プログラムの使用方法・模擬試験1回目				模擬問題1を仕上げる
	19	検定問題集_模擬問題2・3_各自で実習し、不明点を個別対応で解説				
	20	検定問題集_模擬問題4・5_各自で実習し、不明点を個別対応で解説				模擬問題2を仕上げる

	21	検定問題集・模擬問題6・7各自で実習し、不明点を個別対応で解説	模擬問題3を仕上げる				
	22	模擬試験2回目	模擬問題4を仕上げる				
	23	模擬試験解説・質疑・別問題	模擬問題5を仕上げる				
評価方法	(1)検定試験の結果を実技期末試験とする。 (2)授業の中で検定対策として、模擬試験を2回実施する。 (3)テキスト「Word2019クイックマスター(基本編)」内の練習問題を各自で仕上げる。 (4)検定問題集の課題10問を全て仕上げる。((2)(3)については、授業終了時にメモリ提出。提出期限遵守も評価対象。) (5)入力スキルの評価として、タッチタイプの習得、タイプクイックの成績提出(正確率95%以上)、長文入力テストを行う。 (6)問題集の模擬問題1～7について採点表をもとに自己採点しプリントで提出する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	(1)検定試験結果	○	◎	○			50%
	(2)模擬試験	○	◎	○			15%
	(3)課題提出		○	◎	◎		10%
	(4)検定問題集	○	◎	◎			10%
	(5)入力スキル			◎	◎		10%
	(6)自己採点表提出	○	○		◎		5%
履修上の注意	出席が17回に満たない場合は、評価はDとする。 タッチメソッドは継続したトレーニングによって習得できる物なので、毎日15～20分程度の自主トレーニングが必要である。						