

科目名	Speaking Skills IB				
科目名(英)	Speaking Skills IB				
単位数	4単位	時間数	60時間	担当者	Ian Dagnall, Scott Clark, Jason Heliopoulos, Laurel Pegler, Andy
実施年度	2022年度	実施時期	後期	担当者実務経験	
対象学科・学年	International Business 1				
授業概要	1. Students can improve their English proficiency. 2. Students can gain more confidence in using English. 3. Students can gain English skills for living abroad, work and proficiency tests.				
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法: ○ その他: △
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他
	○	○			
	○	○			
	○	○		○	
テキスト・教材 参考図書	Speakout Pre-intermediate A				
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示
	1	Summer Holidays			none
	2	Teacher's lesson			none
	3	Unit 4.1			Preview lesson materials
	4	Unit 4.2			Preview lesson materials and review previous lesson
	5	Unit 4.3			Preview lesson materials and review previous lesson
	6	unit 4.4			Preview lesson materials and review previous lesson
	7	Unit 4.5 Review			Preview lesson materials and review previous lesson
	8	Halloween Prep			Preview lesson materials and review previous lesson
	9	Unit 5.1			Preview lesson materials and review previous lesson
	10	Halloween Lesson / Unit 5.2			Preview lesson materials and review previous lesson
	11	Unit 5.3			Preview lesson materials and review previous lesson
	12	Halloween Lesson / Teacher's lesson			Preview lesson materials and review previous lesson
	13	Unit 5.4			Preview lesson materials and review previous lesson
	14	Halloween Lesson / Unit 5.5 Review			Preview lesson materials and review previous lesson
	15	Unit 6.1			Preview lesson materials and review previous lesson
	16	Unit 6.2			Preview lesson materials and review previous lesson
	17	Christmas Lesson			Preview lesson materials and review previous lesson
	18	Unit 6.3			Preview lesson materials and review previous lesson
	19	Unit 6.4			Preview lesson materials and review previous lesson
	20	Unit 6.5 Review			Preview lesson materials and review previous lesson
	21	Unit 7.1			Preview lesson materials and review previous lesson
	22	Unit 7.2			Preview lesson materials and review previous lesson
	23	Unit 7.3			Preview lesson materials and review previous lesson
	24	Unit 7.4			Preview lesson materials and review previous lesson
	25	Unit 7.5 Review			Preview lesson materials and review previous lesson

	26	Speaking Test Practice				Preview lesson materials and review previous lesson	
	27	Speaking Test Practice				Preview lesson materials and review previous lesson	
	28	Speaking Test Practice				Preview lesson materials and review previous lesson	
	29	Speaking Test Practice				Preview lesson materials and review previous lesson	
	30	Speaking Test (Test Period)					
評価方法	Students evaluation: (1) Test – 50% (2) In-class Tasks – 50% The scoring scheme is: S (90 and above); A (80~89); B (70~79); C (60~69); D (59 and below)						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験 Semester End Exam	○	○		○		50%
	小テスト In-class Tasks	○	○		○		50%
履修上の注意	Students will not receive a grade if they miss more than 7 classes.						

科目名	English Recitation											
科目名(英)	English Recitation											
単位数	2単位		時間数		30時間		担当者		Ian Dagnall/ Keith Kelly/Jason Heliopoulos/Andy Highcock			
実施年度	2022年度		実施時期		後期		担当者実務経験					
対象学科・学年	International Business 1											
授業概要	1. Students can develop public speaking skills. 2. Students can develop their pronunciation skills. 3. Students can increase their public speaking confidence.											
授業形式	講義: △		演習: ○		実習:		実技:		※ 主たる方法:○ その他:△			
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標						
	○	○				Students can develop public speaking skills.						
	○	○				Students can develop their pronunciation skills.						
	○	○				Students can increase their public speaking confidence.						
テキスト・教材 参考図書	Handouts											
授業計画	回数	授業項目・内容					授業外学修指示					
	1	Course Introduction										
	2	Test lines 1- 4 Memorization lines 5 -10					Learn poem					
	3	Test lines 1 -10 Memorization lines 11 -16					Learn poem					
	4	Test lines 1- 16 Memorization lines 17 -20					Learn poem					
	5	Test lines 1- 20 Memorization lines 21 -24					Learn poem					
	6	Test lines 1- 24 Memorization lines 25 -28					Learn poem					
	7	Test lines 1- 28 Memorization lines 29-32					Learn poem					
	8	Test lines 1- 32 Memorization lines 33 -36					Learn poem					
	9	Test lines 33 -36 and focus on pronunciation					Learn poem					
	10	Test lines 1 - 36 and focus on intonation					Learn poem					
	11	Test lines 1-36 and focus on gestures					Learn poem					
	12	Pair practice lines 1 - 36					Make audio recording of poem					
	13	Test lines 1 - 36 focus on speed and volume					Make audio recording of poem					
	14	In class competition					Make audio recording of poem					
	15	Recitation Contest					Students make presentations					
評価方法	Students evaluation: (1) One presentation - 50% (2) Class participation - 25% (3) Attendance - 25 % The scoring scheme is: S (90 and above); A (80~89); B (70~79); C (60~69); D (59 and below)											
		言語情報		知的技能		運動技能		態度・意欲		その他		評価割合
	小テスト In-class Tasks		○		○		○		○		50%	
	発表・作品 Presentation/Works		○		○		○		○		50%	
履修上の注意	Students will not receive a grade if they miss more than 3 classes.											

科目名	Intensive English Learning Program										
科目名(英)	Intensive English Program										
単位数	4単位		時間数		60時間		担当者		QQ English		
実施年度	2022年度		実施時期		後期		担当者実務経験				
対象学科・学年	海外ビジネス科1年										
授業概要	英語で必要となる4技能(読む・書く・聞く・話す)をマンツーマンレッスンなどの少人数制授業で伸ばします。また4倍の速さで英語が伸びるといわれているカランメソッドの導入により、結果にコミットできる授業を展開していますので、効果的に英語力をアップさせることが目標です。										
授業形式	講義: △		演習: ○		実習:		実技:		※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標					
		○	○	○		To cultivate students' globalized mind and international etiquette					
	○	○	○	○		To motivate students to study English and to make them confident about the language					
	○	○	○			To investigate students' knowledge and experience about their preferable major					
	○	○	○			To improve students' English proficiency and delivery skills					
テキスト・教材 参考図書	QQ Englishオリジナルテキスト										
授業計画	回数	授業項目・内容						授業外学修指示			
	1	Orientation and Placement Test									
	2 ~ 29	QQE Basic						Sufficient preparation and completion of assignment are required before the lesson.			
		Speaking						Sufficient preparation and completion of assignment are required before the lesson.			
		Listening						Sufficient preparation and completion of assignment are required before the lesson.			
		Reading						Sufficient preparation and completion of assignment are required before the lesson.			
		Pronunciation						Sufficient preparation and completion of assignment are required before the lesson.			
		REMS						Sufficient preparation and completion of assignment are required before the lesson.			
		Topic Conversation						Sufficient preparation and completion of assignment are required before the lesson.			
		Daily English						Sufficient preparation and completion of assignment are required before the lesson.			
		Students are allocated in the suitable lessons depending on their levels. In order to strengthen certain English skills, same curriculums are repeated intensively. 6 hours one-on-one lessons + 2 group lessons + 2 service group lessons per day x 4 weeks for the entire curriculum.						Sufficient preparation and completion of assignment are required before the lesson.			
	30	Level check test and Graduation						Sufficient preparation and completion of assignment are required before the lesson.			
		【QQE Basic】 The students will become accustomed to the specific English 'sound' that Japanese people tend to be weak with.						Sufficient preparation and completion of assignment are required before the lesson.			
		【Speaking】 The students will learn vocabulary and expressions that are frequently used in daily life.						Sufficient preparation and completion of assignment are required before the lesson.			
		【Listening】 This curriculum lets students develop the ability to listen. It also includes topics such as conversations at restaurants, product introductions, and business scenes.						Sufficient preparation and completion of assignment are required before the lesson.			
		【Reading】 The students will attain the skill of reading comprehension. Using various topics from diverse areas, the students will use context clues to find hints with the different types of forms to attain understanding skills.						Sufficient preparation and completion of assignment are required before the lesson.			
	【Pronunciation】 By learning phonetic symbols, this curriculum corrects the "sounds" that Japanese people tend to be weak with. The tongue-twister practice allows students to clearly understand the differences in pronunciations.						Sufficient preparation and completion of assignment are required before the lesson.				
	【Topic Conversation】 The students will share ideas with teachers about familiar topics, such as movies and health, and will improve their skill in being able to express their thoughts in English.						Sufficient preparation and completion of assignment are required before the lesson.				

評価方法						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他
	Attendance				○	
	In-class test	○	○		○	
	Assignment Submission	○			○	
履修上の注意						
	プログラム中の出席が3分の2に満たない場合は単位を付与しない。					

科目名	英語検定(TOEIC)対策 I B				
科目名(英)	TOEIC Test Strategies I B				
単位数	6単位	時間数	90時間	担当者	和田 菜穂
実施年度	2022年度	実施時期	後期	担当者実務経験	外資系航空会社にて客室乗務員として勤務
対象学科・学年	海外ビジネス科1年				
授業概要	国際国際化が進む社会の専門性として、日常英会話にとどまらず、より専門的な分野で通用する高いレベルの情報処理能力を念頭に業務を行うことが求められている。限られた時間の中で正確、かつ迅速に対応し、社会で必要とされる英語力に見合った力をつけることが重要である。この授業では、英語運用能力を測る代表的な資格であるBレベルTOEIC730点以上スコア取得を目指し、問題演習を通して英語の4技能を伸ばしていく。				
授業形式	講義: ○	演習: △	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他
	○	○			目標 社会性のある内容の文章を理解することができる。(読む) ・自分の仕事に関連した日常業務のやりかたについての説明を理解できる。 ・商談を始める前のアイスブレイキングで用いられる一般的な話題(天候、最近の出来事等)について、理解することができる。
	○	○			社会性のある内容を聞いて理解することができる。(聞く) ・留守電のメッセージを聞き、相手の用件や電話番号等が聞き取れる。 ・電話がかかってきた際に相手の名前を聞き、担当者に取り次ぐことができる。
	○	○			英語の履歴書を作成することができる。(書く)
テキスト・教材 参考図書	TOEICテスト完全攻略リーディングVol1、2、メガ模試TOEIC、Listening Box for TOEIC、TOEIC書き込みドリル 文法編650、はじめてのTOEIC模試、Vocabulary for Economics, Management, and International Business他				
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示
	1	導入、夏休み明け復習テスト			
	2	TOEIC対策 リスニング(OL)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	3	TOEIC対策 Part5 & Part6 文法(品詞)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	4	TOEIC対策 Part5 & Part6 文法(代名詞)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	5	TOEIC対策 リスニング(OL)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	6	TOEIC対策 Part5 & Part6 文法(比較)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	7	TOEIC対策 Part5 & Part6 文法(形容詞)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	8	TOEIC対策 リスニング(OL)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	9	TOEIC対策 Part5 & Part6 文法(副詞)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	10	TOEIC対策 Part5 & Part6 文法(時制)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	11	TOEIC対策 リスニング(OL)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	12	TOEIC対策 Part5 & Part6 文法(態、コロケーション)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	13	TOEIC対策 Part5 & Part6 文法(不定詞、動名詞)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	14	中間テスト(TOEIC)①			
	15	TOEIC対策 Part5 & Part6 文法(接続詞)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	16	TOEIC対策 Part5 & Part6 文法(接続詞)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	17	TOEIC対策 Part5 & Part6 文法(前置詞)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	18	TOEIC対策 リスニング(OL)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	19	TOEIC対策 Part5 & Part6 文法(関係詞)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	20	TOEIC対策 Part5 & Part6 文法(語法)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	21	TOEIC対策 リスニング(OL)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	22	TOEIC対策 Part5 & Part6 文法(語法)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。
	23	TOEIC対策 Part5 & Part6 文法(語法)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。間違った箇所のやり直しを徹底的に行うこと。
	24	TOEIC直前模擬試験 Q & A			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。間違った箇所のやり直しを徹底的に行うこと。

	25	TOEIC対策 Part7実践問題	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。間違った箇所のやり直しを徹底的に行うこと。				
	26	TOEIC対策 Part7実践問題	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。間違った箇所のやり直しを徹底的に行うこと。				
	27	TOEIC対策 リスニング(OL)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。間違った箇所のやり直しを徹底的に行うこと。				
	28	TOEIC対策 Part7実践問題(解説)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。間違った箇所のやり直しを徹底的に行うこと。				
	29	TOEIC対策 リスニング(OL)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。間違った箇所のやり直しを徹底的に行うこと。				
	30	TOEIC対策 Part7実践問題	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。間違った箇所のやり直しを徹底的に行うこと。				
	31	TOEIC対策 Part7実践問題(解説)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。間違った箇所のやり直しを徹底的に行うこと。				
	32	中間テスト(TOEIC)②					
	33	TOEIC対策 Part7実践問題	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。間違った箇所のやり直しを徹底的に行うこと。				
	34	TOEIC対策 Part7実践問題(解説)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。間違った箇所のやり直しを徹底的に行うこと。				
	35	TOEIC対策 リスニング(OL)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。間違った箇所のやり直しを徹底的に行うこと。				
	36	TOEIC対策 Part7実践問題	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。間違った箇所のやり直しを徹底的に行うこと。				
	37	TOEIC対策 Part7実践問題(解説)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。間違った箇所のやり直しを徹底的に行うこと。				
	38	TOEIC直前模擬試験 Q&A	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。間違った箇所のやり直しを徹底的に行うこと。				
	39	Merry X'mas Entertainment					
	40	Cover letter & Resume	USBを持参すること				
	41	Cover letter & Resume	USBを持参すること				
	42	Cover letter & Resume	USBを持参すること				
	43	Cover letter & Resume	USBを持参すること				
	44	Cover letter & Resume	USBを持参すること				
	45	定期試験対策 学期総括					
評価方法	(1)定期試験(筆記)を実施する。 (2)TOEICを中間(10月)、学期末に実施する。(12月実施) 評価方法は730点取得で100%、650点取得で95%、550点取得で90%とし以下も取得点数により評価に反映する。 (3)単語テストを複数回実施し、評価とする。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	TOEIC	◎	○				30%
	単語テスト	◎	○		○		5%
	Cover letter&Resume提出	◎	○				5%
履修上の注意	出席が30回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	英語検定(2級)対策 I B				
科目名(英)	EIKEN Test/TOEIC Test Strategies I A				
単位数	6単位	時間数	90時間	担当者	岡本 彩／石田 小雪
実施年度	2022年度	実施時期	後期	担当者実務経験	岡本:大学の研究センターにて海外の大学との連携業務(留学、シンポジウム等)
対象学科・学年	海外ビジネス科1年				
授業概要	国際化および情報化社会において、英語による情報や考えを理解し要点をとらえることや、英語で発信することは大変重要である。この授業では、社会で必要とされる実践的英語力の養成と実用英語技能検定2級合格、またTOEICスコア100点アップを目指す。				
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他
	○	○			
	○	○			
	○	○			
	○	○			
目標					
説明、評論、物語、随筆などについて、情報や考えなどを理解したり、概要や要点をとらえることができる。(読む)					
社会性のある話題について自分の意見を簡潔にまとめて、100文字程度の英文を書くことができる。(書く)					
事物に関する紹介や報告、対話や討論などを聞いて、情報や考えなどを理解したり、概要や要点をとらえることができる。(聞く)					
与えられた話題について即興で話したり、聞き手や目的に応じて簡潔に話すことができる。また、説明や物語などを読んで、情報や考えなどを理解し、概要や要点をとらえることができる。(話す)					
テキスト・教材 参考図書	英検過去問題集、TOEIC L&Rテスト公式問題集				
回数	授業項目・内容			授業外学修指示	
	1	オリエンテーション、リスニング、大問1			
	2	リスニング、大問1(短文の語句補充)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	3	リスニング、大問1(短文の語句補充)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	4	リスニング、大問1(短文の語句補充)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	5	リスニング、大問2(長文の語句補充)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	6	リスニング、大問2(長文の語句補充)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	7	リスニング、英作文対策			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	8	リスニング、英作文対策			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	9	リスニング、大問3(長文の内容一致選択)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	10	リスニング、大問3(長文の内容一致選択)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	11	リスニング、大問3(長文の内容一致選択)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	12	リスニング対策、ポキャブラリー復習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	13	英検本試験解説			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	14	英検本試験解説			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	15	リスニング、大問1(短文の語句補充)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	16	リスニング、大問1(短文の語句補充)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	17	リスニング、大問1(短文の語句補充)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	18	リスニング、大問2(長文の語句補充)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	19	リスニング、大問2(長文の語句補充)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	20	リスニング、大問2(長文の語句補充)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	21	リスニング、大問2(長文の語句補充)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと

授業計画	22	リスニング、大問2(長文の語句補充)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	23	英検二次対策 スピーキング／英検筆記対策(過去問題)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	24	リスニング、大問3(長文の内容一致選択)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	25	英検二次対策 スピーキング／英検筆記対策(過去問題)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	26	リスニング、大問3(長文の内容一致選択)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	27	リスニング、大問3(長文の内容一致選択)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	28	リスニング、大問3(長文の内容一致選択)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	29	リスニング、大問3(長文の内容一致選択)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	30	リスニング、大問3(長文の内容一致選択)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	31	リスニング、大問3(長文の内容一致選択)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	32	リスニング、大問3(長文の内容一致選択)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	33	リスニング、大問3(長文の内容一致選択)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	34	リスニング、大問3(長文の内容一致選択)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	35	リスニング、大問3(長文の内容一致選択)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	36	リスニング、大問3(長文の内容一致選択)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	37	リスニング、大問3(長文の内容一致選択)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	38	リスニング、大問3(長文の内容一致選択)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	39	リスニング、英作文対策	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	40	リスニング、英作文対策	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	41	リスニング、英作文対策	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	42	英検2級模試筆記	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	43	英検2級模試リスニング、筆記解説①	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	44	筆記解説②	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	45	後期まとめおよび期末試験対策					
	評価方法	(1)学内で英検を実施する。英検2級完全合格を90点、1次合格を85点、1次不合格のバンド-1～-3は80点～75点、バンド-4～-6は75点～70点、バンド-7以下は65点とする。 (2)定期試験(筆記)を実施する。 (3)小テストを実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。					
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
定期試験		◎	○				60%
小テスト		◎	○				40%
履修上の注意	出席が30回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	英語検定(準2級)対策 I B				
科目名(英)	EIKEN Test/TOEIC Test Strategies I B				
単位数	6単位	時間数	90時間	担当者	野々村賢一
実施年度	2022年度	実施時期	後期	担当者実務経験	英語講師21年
対象学科・学年	海外ビジネス科1年				
授業概要	国際化および情報化社会において、英語による情報や考えを理解し要点をとらえることや、英語で発信することは大変重要である。この授業では、社会で必要とされる実践的英語力の養成と実用英語技能検定準2級合格、またTOEICスコア100点アップを目指す。				
授業形式	講義: ○	演習: △	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他
	○	○			
	○	○			
	○	○			
	○	○			
目標					
説明、評論、物語、随筆などについて、情報や考えなどを理解したり、概要や要点をとらえることができる。(読む)					
社会性のある話題について自分の意見を簡潔にまとめて、60語程度の英文を書くことができる。(書く)					
電話や対面の会話などを聞いて、情報や考えなどを理解したり、概要や要点をとらえることができる。(聞く)					
与えられた話題について即興で話したり、聞き手や目的に応じて簡潔に話すことができる。また、短い文章を読んで、情報や考えなどを理解し、概要や要点をとらえることができる。(話す)					
テキスト・教材 参考図書	英語検定準2級過去問				
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示
	1	オリエンテーション、大問1,2(語彙、短文の語句空所補充)、リスニング			
	2	英検対策 大問1,2(語彙、短文の語句空所補充)、リスニング			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	3	英検対策 大問3(長文の語句空所補充)、リスニング			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	4	英検対策 大問3(長文の語句空所補充)、リスニング			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	5	英検対策 大問4(長文)、リスニング			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	6	英検対策 大問4(長文)、リスニング			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	7	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	8	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	9	英検模擬試験 問題1 筆記			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	10	英検模擬試験 問題1 リスニング 解答&解説			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	11	英検模擬試験 解答&解説			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	12	英検本試験解説 大問1			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	13	英検本試験解説 大問2			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	14	英検本試験解説 大問3			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	15	英検本試験解説 大問3			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	16	英検対策 大問4(長文)、リスニング			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	17	英検対策 大問4(長文)、リスニング			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	18	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	19	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	20	オリエンテーション、大問1,2(語彙、短文の語句空所補充)、リスニング			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	21	英検対策 大問1,2(語彙、短文の語句空所補充)、リスニング			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	22	英検対策 大問3(長文の語句空所補充)、リスニング			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	23	英検対策 大問3(長文の語句空所補充)、リスニング			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	24	英検対策 大問4(長文)、リスニング			予習、復習を行って授業に臨むこと。

	25	英検対策 大問4(長文)、リスニング	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	26	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	27	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	28	英検模擬試験 問題1 筆記	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	29	英検模擬試験 解答＆解説	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	30	英検模擬試験 解答＆解説	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	31	英検模擬試験 解答＆解説	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	32	TOEICテスト概要説明 TOEIC Part5	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	33	TOEICテスト概要説明 TOEIC Part5	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	34	TOEICテスト概要説明 TOEIC Part5	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	35	英検対策 大問1,2(語彙、短文の語句空所補充)、リスニング	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	36	英検対策 大問1,2(語彙、短文の語句空所補充)、リスニング	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	37	英検対策 大問3(長文の語句空所補充)、リスニング	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	38	英検対策 大問3(長文の語句空所補充)、リスニング	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	39	英検対策 大問4(長文)、リスニング	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	40	英検対策 大問4(長文)、リスニング	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	41	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	42	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	43	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	44	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
	45	後期のまとめ	予習、復習を行って授業に臨むこと。				
評価方法	(1)学内で英検を実施する。英検準2級完全合格を85点、1次合格を80点、1次不合格のバンド-1は75点、バンド-2は73点、バンド-3は70点、バンド-4は68点、バンド-5は65点、バンド-6は63点、バンド-7以下は60点とする。 (2)定期試験(筆記)を実施する。 (3)小テストを実施する。 以上を下記の観点、割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	小テスト	◎	○				40%
履修上の注意	出席が30回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	総合英語 I B				
科目名(英)	General English I B				
単位数	4単位	時間数	60時間	担当者	石志 正雄
実施年度	2022年度	実施時期	後期	担当者実務経験	外資系翻訳会社にて勤務
対象学科・学年	海外ビジネス科1年				
授業概要	英語を単語でなくセンテンスで表現するためには、品詞と5文型の理解が必須である。英語を作るルール(英文法)の基本となる品詞と5文型を平易な切り口で学び直し、なぜそのルールとなるのかを理解する。品詞確認テストと項目別の演習問題を解くことにより、適切な英文を作成できるようになる。また、TOEIC Part5・7問題演習を通じ、品詞と5文型の知識を実践する。				
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他
	○	○			
	○	○			
	○	○			
	○	○			
テキスト・教材 参考図書	オリジナル学習プリント				
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示
	1	オリエンテーション、品詞概要、文中での役割			
	2	自己紹介／5文型とは／第二文型 導入			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	3	第三文型 導入			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	4	第一文型 導入			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	5	第四文型 導入			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	6	第五文型 復習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	7	第二文型 復習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	8	第三文型 復習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	9	第一文型 復習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	10	第四文型 復習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	11	第五文型 復習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	12	五文型 確認テスト			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	13	TOEIC Part5 演習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	14	TOEIC Part5 演習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	15	TOEIC Part5 演習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	16	TOEIC Part5 演習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	17	TOEIC Part5 演習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	18	TOEIC Part5 演習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	19	TOEIC Part5 演習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	20	TOEIC Part5 演習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	21	TOEIC Part6 演習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	22	TOEIC Part6 演習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	23	TOEIC Part6 演習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	24	TOEIC Part6 演習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	25	TOEIC Part6 演習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと

	26	TOEIC Part7 演習	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	27	TOEIC Part7 演習	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	28	TOEIC Part7 演習	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	29	TOEIC Part7 演習	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	30	期末テスト前復習	前回の復習を行って授業に臨むこと				
評価方法	(1) 定期試験（筆記）を実施する。 (2) 学内でTOEIC (IP) 検定試験を実施。 700点以上を100点、650点以上を95点、550点以上を90点、500点以上を85点、470点以上を80点、465点～405点を75点以下、400点未満を70点以下とする。 (3) 小テストを実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S (90点以上)・A (80点以上)・B (70点以上)・C (60点以上) ・D (59点以下) とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	TOEIC (IPテスト)	◎	○				20%
	小テスト	◎	○				20%
履修上の注意	出席が20回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	総合英語 I B				
科目名(英)	General English I B				
単位数	4単位	時間数	60時間	担当者	岡本 彩
実施年度	2022年度	実施時期	前期	担当者実務経験	大学の研究センターにて海外の大学との連携業務(留学、シンポジウム等)
対象学科・学年	海外ビジネス科1年				
授業概要	英語を単語でなくセンテンスで表現するためには、品詞と5文型の理解が必須である。英語を作るルール(英文法)の基本となる品詞と5文型を平易な切り口で学び直し、なぜそのルールとなるのかを理解する。品詞確認テストと項目別の演習問題を解くことにより、適切な英文を作成できるようになる。				
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他
	○	○			
	○	○			
	○	○			
	○	○			
テキスト・教材 参考図書	基礎からのジャンプアップノート英文法演習ドリル ステップアップ英文法基礎				
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示
	1	オリエンテーション、前期の復習			
	2	前期の復習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	3	前期の復習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	4	態①			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	5	態②			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	6	態③			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	7	態④			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	8	態⑤			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	9	態⑥			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	10	態確認テスト			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	11	分詞①			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	12	分詞②			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	13	分詞③			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	14	分詞④			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	15	分詞確認テスト			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	16	不定詞①			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	17	不定詞②			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	18	不定詞③			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	19	不定詞④			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	20	不定詞⑤			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	21	不定詞確認テスト			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	22	動名詞①			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	23	動名詞②			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	24	動名詞③			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	25	動名詞確認テスト			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと

	26	検定問題にチャレンジ	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	27	検定問題にチャレンジ	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	28	検定問題にチャレンジ	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	29	検定問題にチャレンジ	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	30	前期まとめ	前回までの復習を行って授業に臨むこと				
評価方法	(1)定期試験(筆記)を実施する。 (2)学内でTOEIC (IP)を実施する。700点以上を100点、650点以上を95点、550点以上を90点、500点以上を85点、470点以上を80点、465点～405点を75点以下、400点未満を点70点以下とする。 (3) 品詞テストを10回実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	TOEIC (IPテスト)	◎	○				20%
	品詞テスト	◎	○				20%
履修上の注意	出席が20回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	総合英語 I B				
科目名(英)	General English I B				
単位数	4単位	時間数	60時間	担当者	野々村賢一
実施年度	2022年度	実施時期	後期	担当者実務経験	英語講師21年
対象学科・学年	海外ビジネス科1年				
授業概要	英語を単語でなくセンテンスで表現するためには、品詞と5文型の理解が必須である。英語を作るルール(英文法)の基本となる品詞と5文型を平易な切り口で学び直し、なぜそのルールとなるのかを理解する。品詞確認テストと項目別の演習問題を解くことにより、適切な英文を作成できるようになる。				
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他
	○	○			
	○	○			
	○	○			
	○	○			
テキスト・教材 参考図書	オリジナルプリント				
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示
	1	オリエンテーション、前期復習			
	2	前期復習			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	3	句という塊: 準動詞 不定詞の名詞的用法			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	4	不定詞の形容詞的用法・副詞用法			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	5	不定詞、3用法のまとめとその他の用法 英文解釈			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	6	不定詞のまとめのテスト			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	7	動名詞の説明①			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	8	動名詞の説明②			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	9	動名詞の実践練習 英文解釈			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	10	不定詞・動名詞まとめのテスト			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	11	分詞の説明①			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	12	分詞の説明②			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	13	分詞の実践練習 英文解釈			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	14	不定詞・動名詞・分詞のまとめのテスト			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	15	分詞構文の作り方と説明①			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	16	分詞構文の作り方と説明②			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	17	分詞構文の実践練習			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	18	準動詞 まとめテスト			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	19	関係代名詞とは? 関係代名詞ができるまで①②③			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	20	関係代名詞 練習問題			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	21	関係代名詞 英文解釈			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	22	準動詞と関係詞のまとめのテスト			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	23	関係副詞の説明			予習、復習を行って授業に臨むこと。
	24	関係代名詞と関係副詞の問題 非制限用法			予習、復習を行って授業に臨むこと。

科目名	総合英語 I B										
科目名(英)	General English I B										
単位数	4単位			時間数	60時間		担当者	石田 小雪			
実施年度	2022年度			実施時期	後期		担当者実務経験	語学教育企業にて数か国のネイティブと勤務			
対象学科・学年	海外ビジネス科1年										
授業概要	英語の基本となる品詞と5文型を正しく使用し、より複雑な英文を作成できるようになる。、品詞確認テストと項目別の演習問題を解くことで、検定取得や会話力向上に必要な英語の運用能力を高める。										
授業形式	講義：△			演習：○		実習：	実技：	※ 主たる方法：○ その他：△			
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標					
	○	○				英文読解に必要な基本的文法が理解できる。					
	○	○				分詞、比較、態を使用した英文を作ることができる。					
	○	○				関係詞、仮定法、分詞構文を使用した英文を作ることができる。					
テキスト・教材 参考図書	英文法トレーニングノートα、英文法・作文トレーニングノートα、英文法トレーニングノートβ										
授業計画	回数	授業項目・内容					授業外学修指示				
	1	クラス概要の説明、前期の復習（品詞、文型、不定詞と動名詞）									
	2	分詞①					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	3	分詞②					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	4	比較①					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	5	比較②					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	6	比較③					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	7	比較④					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	8	態①					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	9	態②					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	10	態③					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	11	態④					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	12	関係詞①					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	13	関係詞②					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	14	関係詞③					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	15	関係詞④					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	16	関係詞⑤					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	17	関係詞⑥					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	18	関係詞⑦					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	19	仮定法①					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	20	仮定法②					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	21	仮定法③					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	22	仮定法④					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	23	仮定法⑤					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	24	仮定法⑥					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	25	分詞構文①					前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				

	26	分詞構文②	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	27	分詞構文③	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	28	分詞構文④	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	29	分詞構文⑤	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	30	後期まとめ	前回までの復習を行って授業に臨むこと				
評価方法	(1)定期試験(筆記)を実施する。 (2)学内でTOEIC (IP)を実施する。700点以上を100点、650点以上を95点、550点以上を90点、500点以上を85点、470点以上を80点、465点～405点を75点、400点未満を点70点とする。 (3)小テストを実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	TOEIC (IPテスト)	◎	○				20%
	小テスト	◎	○				20%
履修上の注意	出席が20回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	韓国語基礎B						
科目名(英)	Korean Basic B						
単位数	2単位		時間数	30時間		担当者	水早 真弓・盧 愛蓮
実施年度	2022年度		実施時期	後期		担当者実務経験	
対象学科・学年	海外ビジネス科1年						
授業概要	前期に学習した基礎をもとに、基本的な韓国語文法や会話を習得する。 固い言い方の「フォーマル体」や普段使いの「カジュアル体」を学び、また、聞き取りの練習をし、より自然な会話ができるように学習をしていく。						
授業形式	講義：△		演習：○	実習：	実技：	※ 主たる方法：○ その他：△	
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○	○				「フォーマル体」・「カジュアル体」を正しく書くことができる。	
	○	○				漢数詞・固有数詞を理解し、正しく読み書きができる。	
	○	○				会話を聞き、韓国語を正しく聞き取ることができる。	
	○	○	○			基本的な文法を習得し、会話ができる。	
テキスト・教材 参考図書	・自作資料 ・基礎から学ぶ韓国語講座 初級						
授業計画	回数	授業項目・内容					授業外学修指示
	1	第6課 「します／しますか」(カジュアル体)					習った部分を復習する。
	2	第6課 「します／しますか」(カジュアル体)					習った部分を復習する。
	3	第7課 動詞・形容詞(フォーマル体)					習った部分を復習する。
	4	第7課 動詞・形容詞(フォーマル体)					習った部分を復習する。
	5	第8課 動詞・形容詞(カジュアル体)					習った部分を復習する。
	6	第8課 動詞・形容詞(カジュアル体)					習った部分を復習する。
	7	小テスト					授業前：1～3課をテストに備えて覚える。
	8	第9課 漢数詞					習った部分を復習する。
	9	第9課 漢数詞					習った部分を復習する。
	10	第10課 固有数詞					習った部分を復習する。
	11	第10課 固有数詞					習った部分を復習する。
	12	第11課 尊敬形					習った部分を復習する。
	13	第11課 尊敬形					習った部分を復習する。
	14	小テスト					授業前：1～3課をテストに備えて覚える。
	15	後期の総復習					習った部分を復習し、期末試験に備える。
評価方法	(1)授業の中で小テストを2回実施する。 (2)定期試験(筆記)を実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	◎				80%
	小テスト(3回)	◎	◎	◎			20%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	中国語基礎B											
科目名(英)	Chinese Basic B											
単位数	2単位		時間数		30時間		担当者		陳金陵・王 波			
実施年度	2022年度		実施時期		後期		担当者実務経験					
対象学科・学年	海外ビジネス科1年											
授業概要	常用する単語を覚えさせると共に、基本的な文法をあわせて習得させる。又、中国語の授業を通じて、中国の文化、習慣に関心をもたせ中国の理解を増進させる。											
授業形式	講義：△		演習：○		実習：		実技：		※ 主たる方法：○ その他：△			
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標						
	○	○	○			単語を使い簡単な文法の応用、簡単な会話ができるようになる						
テキスト・教材 参考図書	中国語はじめの一步											
授業計画	回数	授業項目・内容					授業外学修指示					
	1	復習					習った単語と文型を復習					
	2	第一課の単語					単語の暗記					
	3	第二課の単語					単語の暗記					
	4	指示代名詞					プリント②を暗記					
	5	文型:A+是+B 単語を使い会話					文型と単語の復習					
	6	本文と会話 練習					本文を理解し、暗記					
	7	第三課の単語					単語の暗記					
	8	動詞“有”					文型と単語の復習					
	9	“是”と“有”の文の会話					文型と単語の復習					
	10	疑問詞:“呢”					使いこなす					
	11	常用動詞:听、看、写+名詞					動詞+名詞の暗記					
	12	動詞の復習と会話					復習					
	13	常用動詞:喝、吃、买+名詞					動詞+名詞の暗記					
	14	動詞の復習と会話					復習					
	15	口頭試験										
評価方法	(1)正試験(筆記)を実施する。(2)授業内で口頭試験を実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。											
		言語情報		知的技能		運動技能		態度・意欲		その他		評価割合
	定期試験	○		○								80%
	口頭試験	○		○		○						20%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。											

科目名	MOS演習 I B				
科目名(英)	MOS I B (PowerPoint)				
単位数	4単位	時間数	60時間	担当者	宮原 裕花
実施年度	2022年度	実施時期	後期	担当者実務経験	コンピューター会社にてPCインストラクターとして勤務
対象学科・学年	海外ビジネス科1年				
授業概要	タイピング練習にて、正確で速いタイピング技術を身につける。 PowerPointの基本操作を学び、さまざまな目的や状況に応じてプレゼンテーションを作成・編集できるようにする。 また、MOS PowerPoint対策問題の演習を通じて、応用力を養い、MOSの合格を目指す。				
授業形式	講義：△	演習：○	実習：	実技：	※ 主たる方法：○ その他：△
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他
			○		
	目標				
	正確で速いタイピングができる。				
	○	○			
	プレゼンテーションの作成と管理、テキスト、図形、画像の挿入と書式設定ができる。				
	○	○			
	表、グラフ、SmartArt、メディアの挿入ができる。				
	○	○			
	画面切り替えやアニメーションの適用ができる。				
	○	○			
	複数のプレゼンテーションの管理ができる。				
テキスト・教材 参考図書	FOM出版 MOS PowerPoint 2019 対策テキスト&問題集				
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示
	1	タイピング練習、プレゼンテーションの作成と管理(1)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	2	タイピング練習、プレゼンテーションの作成と管理(2)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	3	タイピング練習、プレゼンテーションの作成と管理(3)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	4	タイピング練習、プレゼンテーションの作成と管理(4)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	5	タイピング練習、プレゼンテーションの作成と管理(5)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	6	タイピング練習、プレゼンテーションの作成と管理(6)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	7	タイピング練習、テキスト・図形・画像の挿入と書式設定(1)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	8	タイピング練習、テキスト・図形・画像の挿入と書式設定(2)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	9	タイピング練習、テキスト・図形・画像の挿入と書式設定(3)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	10	タイピング練習、テキスト・図形・画像の挿入と書式設定(4)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	11	タイピング練習、テキスト・図形・画像の挿入と書式設定(5)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	12	タイピング練習、表・グラフ・SmartArt・メディアの挿入(1)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	13	タイピング練習、表・グラフ・SmartArt・メディアの挿入(2)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	14	タイピング練習、表・グラフ・SmartArt・メディアの挿入(3)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	15	タイピング練習、表・グラフ・SmartArt・メディアの挿入(4)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	16	タイピング練習、画面切り替えやアニメーションの適用(1)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	17	タイピング練習、画面切り替えやアニメーションの適用(2)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	18	タイピング練習、画面切り替えやアニメーションの適用(3)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	19	タイピング練習、画面切り替えやアニメーションの適用(4)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	20	タイピング練習、複数のプレゼンテーションの管理(1)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	21	タイピング練習、複数のプレゼンテーションの管理(2)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	22	タイピング練習、複数のプレゼンテーションの管理(3)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	23	タイピング練習、複数のプレゼンテーションの管理(4)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	24	模擬問題(1)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと
	25	模擬問題(2)			テキストの該当範囲に目を通しておくこと

	26	模擬問題(3)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと				
	27	模擬問題(4)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと				
	28	模擬問題(5)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと				
	29	模擬問題(6)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと				
	30	模擬問題(7)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと				
評価方法	(1)タイピング速度の記録を取る。(2)テキスト、各章ごとの確認テストを行う。(3)検定試験(MOS)を実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	検定試験(MOS)	○	◎	○			50%
	確認テスト	○	◎	○			20%
	タイピング技能			◎			30%
履修上の注意	PC教室の整理・整頓に留意すること。						

科目名	観光業界概論①						
科目名(英)	Overview of Tourism Industry						
単位数	1単位		時間数	30時間(うち10時間)		担当者	八尋 隆志
実施年度	2022年度		実施時期	後期		担当者実務経験	旅行会社にて外国人旅行部で勤務
対象学科・学年	海外ビジネス科1年						
授業概要	観光業界についての関心と理解を深め、多くの観点から幅広い知識を習得する。 特に旅行業界の特徴や最新のトレンドを学び、観光産業で働くイメージを掴み、就活準備に備える。						
授業形式	講義: △		演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△	
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標	
	○	○				観光業界の多様な職種と旅行会社の様々な業務の特徴について学ぶことができる。	
	○	○				旅行業界の専門用語を覚え、実践の場で活かすことができる。	
		○				旅行業界に求められる人材及び取得できる資格について学ぶことができる。	
	○					九州観光マスター検定試験問題を学ぶことができる。	
テキスト・教材 参考図書	JATA、オリジナルプリント、旅行パンフレット						
授業計画	回数	授業項目・内容					授業外学修指示
	1	・旅行会社の形態と主な企業紹介、現在の旅行会社の展望					
	2	添乗員の仕事、カウンター業務の概要理解と旅行業界の接客ポイント					前回の授業内容を復習しておくこと
	3	海外パンフレットの内容分析、パンフレットの見方航空運送事業の歴史と近年の動向について					前回の授業内容を復習しておくこと
	4	過去の旅行会社関連求人と実際の試験内容について、旅行業界の専門用語					前回の授業内容を復習しておくこと
	5	定期テスト					これまでの授業内容を総復習し、確認テストに備えておくこと
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
評価方法	(1) 定期テスト(筆記)を実施する。 (2) 本科目の最終評価は観光概論②と合算し、評価とする。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期テスト	◎	○				70%
	小テスト	◎	○				30%
履修上の注意	出席率が総授業コマ数の2／3以上の場合、定期試験の受験資格を与える。						

科目名	観光業界概論②										
科目名(英)	Overview of Tourism Industry										
単位数	1単位		時間数	30時間(うち10時間)		担当者	秋満 陽子				
実施年度	2022年度		実施時期	後期		担当者実務経験	航空会社にて地上職員として勤務				
対象学科・学年	海外ビジネス科1年										
授業概要	航空運送事業についての関心と理解を深め、多くの観点から幅広い知識を習得する。 航空業界の特徴や最新のトレンドを学び、航空ビジネス産業で働くイメージを掴み、就活準備に備える。										
授業形式	講義: △		演習: ○	実習:		実技:	※ 主たる方法:○ その他:△				
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標					
	○					航空業界の多様な職種と業務内容を学び、それぞれの特徴を説明することができる。					
	○					航空運送事業の歴史と近年の動向を学び、理解することができる。					
		○				航空・旅行業界の専門用語や略語を覚え、使用する場面を理解することができる。					
	○					マイレージプログラムやアライアンスなど、航空会社の最新の取り組みを学ぶことができる。					
テキスト・教材 参考図書	航空業界ガイドブック、航空産業入門、その他配布プリント										
授業計画	回数	授業項目・内容					授業外学修指示				
	1	航空業界の多様な職種と業務について									
	2	航空運送事業の歴史と近年の動向について					前回の授業内容を復習しておくこと				
	3	航空業界用語を使ってみよう					前回の授業内容を復習しておくこと				
	4	航空会社の特徴や最新の取り組みについて					前回の授業内容を復習しておくこと				
	5	学科総括 期末テスト					これまでの授業内容を総復習し、期末テストに備えておくこと				
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
	15										
評価方法	(1) 定期テスト(筆記)を実施する。 (2) 本科目の最終評価は観光概論①と合算し、評価とする。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。										
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合				
	定期試験	◎	○				100%				
履修上の注意	出席率が総授業コマ数の2／3以上の場合、定期試験の受験資格を与える。										

科目名	観光業界概論③													
科目名(英)	Overview of Tourism Industry													
単位数	1単位		時間数		30時間(うち10時間)		担当者		一岡 浩己					
実施年度	2022年度		実施時期		後期		担当者実務経験		外資系ホテル13年勤務					
対象学科・学年	海外ビジネス科1年													
授業概要	ホテル業についての関心と理解を深め、多くの観点から幅広い知識を習得する。 ホテル業界の特徴や仕事内容を学び、ホテル業で働くイメージを掴み、就活準備に備える。													
授業形式	講義: ○		演習:		実習:		実技:		※ 主たる方法:○ その他:△					
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標								
		○				ホテルサービスやおもてなしについて理解することができる。								
	○					ホテルの部門と仕事の広がりを理解する。								
	○					宿泊部門の使命と業務特性について、理解する。								
	○					ホテルのレストランの種類を把握し理解する。								
		○				ブライダル(披露宴について)の概要・進行の流れを理解する。								
テキスト・教材 参考図書	パワーポイント使用													
授業計画	回数	授業項目・内容					授業外学修指示							
	1	サービス/おもてなしについて												
	2	ホテルの部門と仕事の広がり					前回の授業内容を復習しておくこと							
	3	宿泊部門について					前回の授業内容を復習しておくこと							
	4	ブライダル(披露宴について)					前回の授業内容を復習しておくこと							
	5	ホテルのレストランについて・まとめレポート					これまでの授業内容を総復習し							
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	13													
	14													
	15													
評価方法	(1) 定期テスト(筆記)を実施する。 (2) 本科目の最終評価は観光概論①と合算し、評価とする。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。													
			言語情報		知的技能		運動技能		態度・意欲		その他		評価割合	
	レポート		◎		○				○				100%	
履修上の注意	出席率が総授業コマ数の2/3以上の場合、定期試験の受験資格を与える。													

科目名	商業簿記B				
科目名(英)	Book Keeping B				
単位数	4単位	時間数	60時間	担当者	池前 むつみ
実施年度	2022年度	実施時期	後期	担当者実務経験	企業にて経理担当として勤務
対象学科・学年	海外ビジネス科1年				
授業概要	前期で学習したことをフルに活用し、経理関連書類の適切な処理や初歩的な実務がある程度できるよう、日商簿記検定試験に向けて本番さながらの問題を解いていき基本的な商業簿記を修得する。				
授業形式	講義：△	演習：○	実習：	実技：	※ 主たる方法：○ その他：△
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他
	○	○			
		○			
		○		○	
目標					
取引を勘定科目を使い仕訳することができる。					
取引・仕訳に見合った帳簿作成ができる。					
決算整理後の試算表、精算表、貸借対照表・損益計算書の作成ができる。					
テキスト・教材 参考図書	TAC出版よくわかる簿記シリーズ合格するための本試験問題集日商簿記3級2022AW TAC出版第162回をあてるTAC直前予想模試日商簿記3級				
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示
	1	後期授業説明、検定の説明、課題提出			課題回収チェックします。トレーニングを忘れずに持つてくること。
	2	第1回 第1問・第2問			
	3	第1回 第2問・第3問			
	4	第2回 第1問・第2問			
	5	第2回 第2問・第3問			
	6	第3回 第1問・第2問			
	7	第3回 第2問・第3問			
	8	テスト(第1回～第3回)			テストを実施するので復習しておきましょう。
	9	第4回 第1問・第2問・第3問			
	10	第5回 第1問・第2問・第3問			
	11	第6回 第1問・第2問・第3問			
	12	第7回 第1問・第2問・第3問			
	13	テスト(第4回～第7回)			テストを実施するので復習しておきましょう。
	14	第8回 第1問・第2問・第3問			
	15	第9回 第1問・第2問・第3問			
	16	直前予想模試第1回			模試を実施するので復習しておきましょう。
	17	直前予想模試第2回			模試を実施するので復習しておきましょう。
	18	直前予想模試第3回			模試を実施するので復習しておきましょう。
	19	検定に向けて復習			
	20	検定の振り返り			
	21	ネット試験対策			
	22	第10回 第1問・第2問			
	23	第10回 第2問・第3問			
	24	第10回 模試形式で実施			
	25	第11回 第1問・第2問			

科目名	SPI B											
科目名(英)	Preparation for Synthetic Personality Inventory B											
単位数	2単位		時間数		30時間		担当者		未定			
実施年度	2022年度		実施時期		後期		担当者実務経験					
対象学科・学年	海外ビジネス科1年											
授業概要	企業の採用試験で多く採用されているSPI試験の出題傾向を把握し、各分野で出題の多い問題の解き方を理解、正答を導くために必要な知識、着眼点、解法を身につける。またSPI Aで学んだ内容を用いて実際の就職試験を想定した問題演習にチャレンジすることで理解の定着を図る。											
授業形式	講義：○		演習：△		実習：		実技：		※ 主たる方法：○ その他：△			
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標						
	○	◎	○			非言語分野問題の解法を理解し、解答を導くことができる						
		○		○		各自の進路希望に応じた採用試験対策に主体的に取り組むことができる						
				○		自己実現のための職業理解を深め、職業観を養成する						
テキスト・教材 参考図書	最新最強のSPIクリア問題集最新版 オリジナルプリント他											
授業計画	回数	授業項目・内容					授業外学修指示					
	1	夏休み明け確認テスト、解説										
	2	鶴亀算・年齢算					テキストプリントの当該範囲を事前に読んでおくこと。					
	3	濃度算・仕事算・水槽算					テキストプリントの当該範囲を事前に読んでおくこと。					
	4	植木算・損益算					テキストプリントの当該範囲を事前に読んでおくこと。					
	5	速度算・通過算・流水算					テキストプリントの当該範囲を事前に読んでおくこと。					
	6	精算・割合					テキストプリントの当該範囲を事前に読んでおくこと。					
	7	順列・組み合わせ・確率・集合					テキストプリントの当該範囲を事前に読んでおくこと。					
	8	中間テスト										
	9	一次関数・二次関数・反比例グラフ・領域					テキストプリントの当該範囲を事前に読んでおくこと。					
	10	PERT法、フローチャート					テキストプリントの当該範囲を事前に読んでおくこと。					
	11	ブラックボックス、ものの流れと比率					テキストプリントの当該範囲を事前に読んでおくこと。					
	12	グラフ、資料読み取り					テキストプリントの当該範囲を事前に読んでおくこと。					
	13	推論、命題					テキストプリントの当該範囲を事前に読んでおくこと。					
	14	数列					テキストプリントの当該範囲を事前に読んでおくこと。					
	15	学期総括、定期試験対策										
評価方法	(1)授業の中で小テストを数回実施する。(2)宿題を課す。(3)定期試験(筆記)を実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。											
		言語情報		知的技能		運動技能		態度・意欲		その他		評価割合
	定期試験	◎		○				○				80%
	小テスト	○		○				○				10%
	宿題・レポート	○		○				○				10%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。											

科目名	社会教養 I B							
科目名(英)	Social Study I B							
単位数	2単位		時間数	30時間		担当者	岡本 彩	
実施年度	2022年度		実施時期	後期		担当者実務経験	大学の研究センターにて海外の大学との連携業務(留学、シンポジウム等)	
対象学科・学年	海外ビジネス科1年							
授業概要	社会人としての基礎知識を学ぶとともに社会人基礎力を養成し、就職活動の主となる面接に臨む姿勢を身に付ける。希望する業界の動向や社会のトレンドを知り、就職活動に向け具体的な準備を行う。							
授業形式	講義：△		演習：○	実習：	実技：	※ 主たる方法：○ その他：△		
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標		
	○			○		就職活動準備に向けて、自ら情報集を行い、希望職種についての理解を深める。		
	○	○				自分の言葉で考えを伝えることができる。		
				○		社会人として必要な身だしなみやマナーを実践できる。		
				○		将来の目標を明確にし、主体的に活動することができる。		
テキスト・教材 参考図書	特になし。							
授業計画	回数	授業項目・内容					授業外学修指示	
	1	授業概要説明、就職活動概要					就職について具体的に考えてくること	
	2	就職するということを考える					求職票の下書きを作成して臨むこと	
	3	業種・職種を知ろう						
	4	自己分析、「自己PR」1					自分の強みを文章でまとめておくこと。	
	5	自己分析、「自己PR」2					趣味・特技・アルバイトについて文章でまとめておくこと。	
	6	求職票下書き1						
	7	求職票下書き2						
	8	美容講座/着こなし講座						
	9	求職票清書1						
	10	求職票清書2						
	11	求職票受付面接対策1						
	12	求職票受付面接対策2						
	13	履歴書下書き1						
	14	履歴書下書き2						
	15	面接対策						
評価方法	(1)後期中に2回作文を提出する。(2)その他提出物の期限を遵守する。(3)自分の考えを積極的に発言する。以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。							
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合	
	作文提出状況	○	○		○		80%	
	履歴書・求職票作成	○	○		○		10%	
	発表・発言	○			○		10%	
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、単位を与えない。上記以外の時間帯で面接練習を実施する予定あり。その際は時間を調整して参加すること。							

科目名	就職実務										
科目名(英)	Job Hunting Tips and Techniques										
単位数	1単位		時間数	15時間		担当者	岡本 彩				
実施年度	2022年度		実施時期	後期		担当者実務経験	大学の研究センターにて海外の大学との連携業務(留学、シンポジウム等)				
対象学科・学年	海外ビジネス科1年										
授業概要	就職活動に必須の自己分析、業界/職種研究、履歴書/エントリーシートの書き方、面接対策等の手法を、講義・演習を交えながら学ぶ。あわせて、情報収集の手法、就職活動の流れ、全体像を把握し、自立した就職活動ができるように支援を行う。										
授業形式	講義: △		演習: ○	実習:		実技:	※ 主たる方法:○ その他:△				
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標					
	○		○	○		社会人として必要なマナーの基本を身につける					
	○	○		○		就職試験時に必要とされる基本的なスキルを理解し実践できる					
	○		○	○		主体的に就職活動を進めることができる					
テキスト・教材 参考図書	就職ナビノート 他										
授業計画	回数	授業項目・内容					授業外学修指示				
	1	導入(昨年度実績、就職活動の流れ、社会の状況、心構えなど)									
	2	今後の就職活動に向けて(1)ー求人票の見方									
	3	今後の就職活動に向けて(2)ー就職斡旋規定									
	4	履歴書・エントリーシートの書き方									
	5	筆記試験対策講座(SPI、一般常識、時事問題)									
	6	面接対策講座					就職に臨むうえで適切な服装で参加すること				
	7	面接対策講座					就職に臨むうえで適切な服装で参加すること				
	8	面接対策講座					就職に臨むうえで適切な服装で参加すること				
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
	15										
評価方法	(1)企業研究、自己分析レポート作成 (2)就職活動報告書提出 など総合的に判断し、評価は合格「R」か不合格「D」のいずれかとなる。										
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合				
	レポート作成	○	○		◎		100%				
	就職活動報告書提出	○			◎						
履修上の注意	出席が6回に満たない場合は、不合格となる。										

科目名	企業インターンシップ									
科目名(英)	Internship Program									
単位数	1単位		時間数		40時間		担当者		岡本 彩	
実施年度	2022年度		実施時期		後期		担当者実務経験		大学の研究センターにて海外の大学との連携業務(留学、シンポジウム等)	
対象学科・学年	海外ビジネス科1年									
授業概要	現場研修を通して、机上で学んだことを実践する場を提供する。また各業界において必要とされる人材になるべく、習得すべき知識や技術を理解し、今後の学習目標とし、他の科目との相乗効果を図る。									
授業形式	講義:		演習:		実習: ○		実技:		※ 主たる方法:○ その他:△	
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標				
	○		○	○		実習現場の上長の指示を理解し、行動に移す				
	○	○				実習現場で必要となる専門知識を理解する				
			○	○		社会人として必要なマナーを身に付ける				
テキスト・教材 参考図書	実習ノート									
授業計画	回数	授業項目・内容					授業外学修指示			
	1	実習前研修					就職に臨むうえで適切な服装で参加すること			
	2	インターンシップ(10日間～2週間 受け入れ先企業による)					常にメモ帳を携帯し指示を書き留めること			
	3	実習後研修								
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
	11									
	12									
	13									
	14									
	15									
評価方法	(1)実習ノートの作成、(2)実習後レポートの提出、(3)実習後のお礼状作成・送付、(4)受け入れ先企業による実習評価を加味し、総合的に判断し、評価は合格「R」か不合格「D」のいずれかとなる。									
			言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合		
	実習ノート作成		○	○		○		100%		
	実習後レポート提出		○			○				
	お礼状作成		○			○				
履修上の注意	受け入れ先企業の指示を遵守し、積極的に学ぶこと									