科目名 Subject Name	Speaking Skills IIB				
科目名(英) Same as Above	Speaking Skills IIB				
単位数 Credits	4	時間数 Hours	60	担当者 Instructor	Eoghan MacCoille, Ian Dagnall, Jason Heliopoulos, Keith Kelly
実施年度 Year	2021	実施時期 Semester	後期	実務家教員 担当科目 Instructor with Career in Subject Area	
対象学科・学年 Class	English Communication 2nd year				
授業概要 Subject Description	1. Students can develop English proficiency 2. Students can gain more confidence in using English 3. Students can gain English skills for living abroad, work and proficiency tests				
授業形式 Class Format	講義: Lecture △	演習: Practice ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○　その他:△

学習目標（到達目標）Specific Targets in Focus

言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標 Targets
○	○				Students can raise English proficiency.
○	○				Students can gain more confidence in using English.
○	○				Students can learn English skills for living abroad, work and proficiency tests.

テキスト・教材 参考図書 Textbooks and References

Speakout Pre-intermediate Book 2

授業計画 Class Schedules and Contents

回数	授業項目・内容 Topics and Contents	授業外学修指示 Preparation and Review
1	Summer Holidays	none
2	10.1 Top Cities	Preview lesson materials
3	10.2 Crime and Punishment	Preview lesson materials and review previous lesson
4	Teacher's Lesson	none
5	10.3 There's a problem	Preview lesson materials
6	Halloween Prep	none
7	Halloween Lesson	Review previous lesson
8	10.4 Mary's Meals	Preview lesson materials and review previous lesson
9	Halloween Lesson	Review previous lesson
10	10.5 Lookback	Review previous lesson
11	Halloween Lesson	Review previous lesson
12	11.1 Keeping in touch	Review previous lesson
13	11.2 Make a difference	Preview lesson materials and review previous lesson
14	Teacher's Lesson	none
15	11.3 I Totally Disagree	Preview lesson materials and review previous lesson
16	11.4 Is TV Bad for Kids	Preview lesson materials and review previous lesson
17	Teacher's Lesson	none
18	11.5 Lookback	Review previous lesson
19	12.1 Caught on Film	Preview lesson materials and review previous lesson
20	12.2 A Lucky Break	Preview lesson materials and review previous lesson
21	Teacher's Lesson	none

	22	12.3 What can I do for you?	Preview lesson materials and review previous lesson
	23	Christmas Lesson	none
	24	12.4 Billion Dollar Man	Preview lesson materials and review previous lesson
	25	12.5 Lookback	Preview lesson materials and review previous lesson
	26	Teacher's lesson	none
	27	Writing a CV	Preview lesson materials
	28	Writing a Cover Letter	Review previous lesson
	29	Speaking Test Practice	Review previous material
	30	Speaking Test Practice	Review previous material

評価方法 Assessment Method

Students evaluation: (1) Test – 50% (2) In-class Tasks 50 %

	言語情報 Language Info.	知的技能 Intellectual Skills	運動技能 Physical Skills	態度・意欲 Attitude/ Eagerness	その他 Other	評価割合 Percentage of Assessment
定期試験 Semester End Exam	○	○				50%
小テスト In-class Tasks	○	○				50%

履修上の注意 Remarks

Students will not receive a grade if they miss more than 10 classes.

科目名 Subject Name	Listening and Pronunciation ⅡB				
科目名(英) Same as Above	Listening and Pronunciation ⅡB				
単位数 Credits	2	時間数 Hours	30	担当者 Instructor	Andy Highcock Laurel Pegler
実施年度 Year	2021	実施時期 Semester	後期	実務家教員 担当科目 Instructor with Career in Subject Area	
対象学科・学年 Class	English Communication 2				
授業概要 Subject Description	1. Students can develop listening skills.				
授業形式 Class Format	講義: Lecture △	演習: Practice ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○　その他:△

学習目標(到達目標) Specific Targets in Focus

言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標 Targets
○		○	○		Students can develop listening skills.
○		○	○		Students can develop pronunciation skills.
	○		○		Students can learn to communicate effectively on select everyday topics.

テキスト・教材 参考図書 Textbooks and References: Hot Topics Japan 1

授業計画 Class Schedules and Contents

回数	授業項目・内容 Topics and Contents	授業外学修指示 Preparation and Review
1	Summer holidays	None
2	Unit 7 Youth Subcultures in Japan – Vocabulary, Listening 1	Preview the unit
3	Unit 7 Youth Subcultures in Japan – Listening 2, Discussion	Preview the unit and review
4	Unit 8 Juku Culture – Vocabulary, Listening 1	Preview the unit and review
5	Unit 8 Juku Culture – Listening 2, Discussion	Preview the unit and review
6	Unit 9 Studying Abroad – Vocabulary, Listening 1	Preview the unit and review
7	Unit 9 Studying Abroad – Listening 2, Discussion	Preview the unit and review
8	Unit 10 Cell Phone Etiquette in Public Places – Vocabulary, Listening 1	Preview the unit and review
9	Unit 10 Cell Phone Etiquette in Public Places – Listening 2, Discussion	Preview the unit and review
10	Unit 11 Vending Machines – Vocabulary, Listening 1	Preview the unit and review
11	Unit 11 Vending Machines – Listening 2, Discussion	Preview the unit and review
12	Unit 12 Robotics Research – Vocabulary, Listening 1	Preview the unit and review
13	Unit 12 Robotics Research – Listening 2, Discussion	Preview the unit and review
14	Test Preparation	Review and study
15	Test	Review and study

評価方法 Assessment Method	Students evaluation: (1) Test – 50% (2) Class participation – 25% (3) Attendance – 25 % The scoring scheme is: S (90 and above); A (80^89); B (70~79); C (60~69); D (59 and below)						
		言語情報 Language Info.	知的技能 Intellectual Skills	運動技能 Physical Skills	態度・意欲 Attitude/Eagerness	その他 Other	評価割合 Percentage of Assessment
	定期試験 Semester End Exam	○	○				50%
	小テスト In-class Tasks	○			○		50%
履修上の注意 Remarks	Students will not receive a grade if they miss more than 5 classes.						

科目名 Subject Name	Debate & Discussion				
科目名(英) Same as Above	Debate & Discussion				
単位数 Credits	2	時間数 Hours	30	担当者 Instructor	Andy Highcock Scott Newwby
実施年度 Year	2021	実施時期 Semester	後期	実務家教員 担当科目 Instructor with Career in Subject Area	
対象学科・学年 Class	English Communication 2				
授業概要 Subject Description	1. Students can develop more speaking skills.				

授業形式 Class Format	講義: Lecture △	演習: Practice ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○　その他:△

学習目標（到達目標）Specific Targets in Focus

言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標 Targets
○					Students can develop more speaking skills.
○					Students can develop critical thinking skills.
	○				Students can gain the ability to synthesise ideas.
	○				Students can develop the ability to communicate on topical issues.

テキスト・教材 参考図書 Textbooks and References	Hot Topics Japan 2

授業計画 Class Schedules and Contents

回数	授業項目・内容 Topics and Contents	授業外学修指示 Preparation and Review
1	Introduce class/ What would make us all happier?: exchange and discussion	None
2	What is your favorite season?: exchange and discussion	Review the previous lesson
3	Breaking News English: Binge TV watching	Review the previous lesson
4	Should women work after they have children?: exchange and discussion	Review the previous lesson
5	Breaking News English: Eating chilis helps you live longer	Review the previous lesson
6	What are you most proud about Japan?: exchange and discussion	Review the previous lesson
7	Breaking News English: Mother get less sleep than fathers?	Review the previous lesson
8	How do you feel about machines replacing humans?: exchange and discussion	Review the previous lesson
9	Breaking News English: The world needs 69 million more teachers	Review the previous lesson
10	Debate 1: Animal rights and animal testing/ reading & giving opinions	Review the previous lesson
11	Debate 1: Animal rights and animal testing (continued)	Review the previous lesson
12	Breaking News English: Bulgarian radio can play modern music again	Review the previous lesson
13	Debate 2: Euthenasia/ reading and giving opinions	Review the previous lesson
14	Debate 2: Euthenasia (continued)	Review the previous lesson
15	Test	Review the previous lesson

評価方法 Assessment Method	Students evaluation: (1) Test – 50% (2) In-class Tasks 50 %						
		言語情報 Language Info.	知的技能 Intellectual Skills	運動技能 Physical Skills	態度･意欲 Attitude/ Eagerness	その他 Other	評価割合 Percentage of Assessment
	定期試験 Semester End Exam	○	○				50%
	小テスト In-class Tasks	○	○				50%
履修上の注意 Remarks	Students will not receive a grade if they miss more than 5 classes.						

科目名 Subject Name	Graduation Report				
科目名(英) Same as Above	Graduation Report				
単位数 Credits	4	時間数 Hours	60	担当者 Instructor	Ian Dagnall, Jason Heliopoulos, Keith Kelly
実施年度 Year	2021	実施時期 Semester	後期	実務家教員 担当科目 Instructor with Career in Subject Area	
対象学科・学年 Class	English Communication 2				
授業概要 Subject Description	1. Students can raise English public speaking proficiency.				
授業形式 Class Format	講義: Lecture △	演習: Practice ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○　その他:△

学習目標（到達目標）Specific Targets in Focus

言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標 Targets
○					Students can raise English public speaking proficiency.
	○		○		Students can gain awareness of current events and social issues.
○			○		Students can prepare for the Aso Speech Contest and the Tokyo National Vocational School English Speech Contest.

テキスト・教材 参考図書 Textbooks and References: Handouts and PowerPoint explanation on how to write a speech

授業計画 Class Schedules and Contents

回数	授業項目・内容 Topics and Contents	授業外学修指示 Preparation and Review
1	Introduction to class	none
2	Make Powerpoint for speech	Brainstorm ideas for speech
3	Make Powerpoint for speech	Complete unfinished tasks outside class
4	Make Powerpoint for speech	Complete unfinished tasks outside class
5	Make Powerpoint for speech	Complete unfinished tasks outside class
6	Make Powerpoint for speech	Complete unfinished tasks outside class
7	Practce, feedback and editing	Complete unfinished tasks outside class
8	Presentations	Complete unfinished tasks outside class
9	Presentations	Complete unfinished tasks outside class
10	Presentations	Complete unfinished tasks outside class
11	Aso Speech Contest	Complete unfinished tasks outside class
12	Choose topic for 2nd presentation and start research	Complete unfinished tasks outside class
13	Research and writing	Complete unfinished tasks outside class
14	Research and writing	Complete unfinished tasks outside class
15	Research and writing	Complete unfinished tasks outside class
16	Research and writing	Complete unfinished tasks outside class
17	Research and writing	Complete unfinished tasks outside class
18	Make presentation powerpoint	Memeorize speech
19	Make presentation powerpoint	Memeorize speech
20	Make presentation powerpoint	Memeorize speech
21	Make presentation powerpoint	Memeorize speech

	22	Make presentation powerpoint	Memeorize speech
	23	Practice, feedback and editing	Memeorize speech
	24	Practice, feedback and editing	Memeorize speech
	25	Practice, feedback and editing	Memeorize speech
	26	Practice, feedback and editing	Memeorize speech
	27	Presentations and Q&A	Memeorize speech
	28	Presentations and Q&A	Memeorize speech
	29	Presentations and Q&A	Memeorize speech
	30	Presentations and Q&A	Memeorize speech

評価方法 Assessment Method

Students evaluation: (1) Speech/Test – 50% (2) Presentation/Works – 50%
The scoring scheme is: S (90 and above); A (80^89); B (70~79); C (60~69); D (59 and below)

	言語情報 Language Info.	知的技能 Intellectual Skills	運動技能 Physical Skills	態度・意欲 Attitude/ Eagerness	その他 Other	評価割合 Percentage of Assessment
小テスト In-class Tasks	○	○		○		50%
発表・作品 Presentation/Works	○			○		50%

履修上の注意 Remarks

Students will not receive a grade if they miss more than 10 classes.

科目名	英語検定(TOEIC)対策ⅡB				
科目名(英)	EIKEN Test /TOEIC Test Strategies　ⅡB				
単位数	4単位	時間数	60時間	担当者	和田　菜穂/野々村　賢一/岡本　彩
実施年度	2021年	実施時期	後期	担当者実務経験	
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年				
授業概要	国際国際化が進む社会の専門性として、日常英会話にとどまらず、より専門的な分野で通用する高いレベルの情報処理能力を念頭に業務を行うことが求められている。限られた時間の中で正確、かつ迅速に対応し、社会で必要とされる英語力に見合った力をつけることが重要である。この授業では、英語運用能力を測る代表的な資格であるAレベル・TOEIC860点以上のスコア取得を目指し、問題演習を通して英語の4技能を伸ばしていく。				
授業形式	講義:　△	演習:　○	実習:	実技:	※　主たる方法:○　その他:△

学習目標（到達目標）

言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標
○	○				社会性のある内容の文章を理解することができる。(読む) ・International Herald Tribune」、「Financial Times」等一般的な国際英字新聞の記事を読んで、大まかに理解できる。 ・会議の議事項目(アジェンダ)を読んで理解できる。
○	○				社会性のある内容を聞いて理解することができる。(聞く) ・ラジオのニュース番組で、最初にアナウンサーが言う主なニュース項目を理解できる。 ・自分の専門分野での発表やプレゼンテーションを聞いて理解できる。
○	○				社会性のある話題について書くことができる。(書く) ・今後取引先となりそうな相手に対して、自社製品を紹介・売込みのためのEメールやレターを書くことができる。 ・FAX、E-mailでホテルの予約ができる。

テキスト・教材 参考図書：TOEIC　L＆Rテスト至極の模試、他実践問題集、TOEIC　S＆Wテキスト、WordPower4500、Listening Box for TOEIC他

授業計画

回数	授業項目・内容	授業外学修指示
1	導入、夏休み明け復習テスト、解答＆解説	
2	TOEIC対策　Part5、Part6強化問題、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
3	TOEIC対策　Part5、Part6強化問題、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
4	TOEIC対策　Part5、Part6強化問題、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
5	TOEIC対策　Part5、Part6強化問題、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
6	TOEIC対策　Part5、Part6強化問題、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
7	TOEIC対策　Part5、Part6強化問題、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
8	TOEIC対策　Part5、Part6強化問題、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
9	TOEIC対策　Part5、Part6強化問題、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
10	TOEIC対策　Part5、Part6強化問題、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
11	TOEIC対策　Part5、Part6強化問題、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
12	TOEIC対策　Part5、Part6強化問題、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
13	TOEIC対策　Part5、Part6強化問題、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
14	TOEIC対策　Part5、Part6強化問題、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
15	中間テスト、解答＆解説	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
16	TOEIC対策　Multiple Passege攻略、実践模試、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
17	TOEIC対策　Multiple Passege攻略、実践模試、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
18	TOEIC対策　Multiple Passege攻略、実践模試、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
19	TOEIC対策　Multiple Passege攻略、実践模試、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
20	TOEIC対策　Multiple Passege攻略、実践模試、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。

	21	TOEIC対策　Multiple Passege攻略、実践模試、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	22	TOEIC対策　Multiple Passege攻略、実践模試、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	23	TOEIC対策　Multiple Passege攻略、実践模試、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	24	Business Writing、語彙強化、Dictation	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	25	Business Writing、語彙強化、Dictation	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	26	Business Writing、語彙強化、Dictation	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	27	Business Writing、語彙強化、Dictation	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	28	Business Writing、語彙強化、Dictation	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	29	Business Writing、語彙強化、Dictation	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	30	定期試験対策□学期総括	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。

評価方法

(1)定期試験（筆記）を実施する。
(2)TOEICを学期末に実施する。（12月）
評価方法は800点取得で100%、730点取得で95%、700点取得で90%とし以下も取得点数により評価に反映する。
(3)単語テストを複数回実施し、評価とする。

以上を下記の観点・割合で評価する。
成績評価基準は、S（90点以上）・A（80点以上）・B（70点以上）・C（60点以上）・D（59点以下）とする。

	言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
定期試験	◎	○				60%
TOEIC	◎	○				30%
課題提出	◎	○				10%

履修上の注意

出席が20回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。

科目名	英語検定(2級)対策ⅡB				
科目名(英)	EIKEN Test/TOEIC Test Strategies　ⅡB				
単位数	4単位	時間数	60時間	担当者	石田　小雪
実施年度	2021年度	実施時期	後期	担当者実務経験	語学教育企業にて 数か国のネイティブと勤務
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年				
授業概要	これまで身につけてきた英語の基礎力を様々な分野で応用できるようにするためには、日頃から幅広い内容の英語に多く触れ、それらを理解していく必要がある。この授業では、学校や仕事、趣味といった身近なものから文化や歴史、環境問題など多岐にわたるテーマに沿って学び、社会生活に必要な英語を使えるようになることを目指す。				
授業形式	講義:　△	演習:　○	実習:	実技:	※　主たる方法:○　その他:△

学習目標（到達目標）

言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標
○	○				説明、評論、物語、随筆などについて、情報や考えなどを理解したり、概要や要点をとらえることができる。(読む)
○	○				社会性のある話題について自分の意見を簡潔にまとめて、100文字程度の英文を書くことができる。(書く)
○	○				事物に関する紹介や報告、対話や討論などを聞いて、情報や考えなどを理解したり、概要や要点をとらえることができる。(聞く)

テキスト・教材 参考図書: 英検過去問題集

授業計画

回数	授業項目・内容	授業外学修指示
1	オリエンテーション、ディクテーション、音読、英検リーディング(短文の語句空所補充)	
2	英検リーディング(短文の語句空所補充)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
3	英検リーディング(長文の語句空所補充)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
4	英検リーディング(長文の内容一致選択)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
5	英検ライティング、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
6	英検模擬試験　問題1　筆記	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
7	英検模擬試験　問題1　リスニング　解答＆解説	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
8	英検本試験解説　大問1	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
9	英検本試験解説　大問2	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
10	英検本試験解説　大問3	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
11	英検本試験解説　モデルライティング練習	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
12	英検2級本試験結果分析フィードバック、ライティング10問、英検2級攻略法	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
13	英検リーディング短文の語句空所補充)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
14	英検リーディング(長文の語句空所補充)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
15	英検リーディング(長文の内容一致選択)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
16	英検ライティング、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
17	英検二次対策　スピーキング／英検筆記対策(過去問題)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
18	英検二次対策　スピーキング／英検筆記対策(過去問題)	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
19	英検リーディング(短文の語句空所補充)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
20	英検リーディング(短文の語句空所補充)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
21	英検リーディング(短文の語句空所補充)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
22	英検リーディング(長文の語句空所補充)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
23	英検リーディング(長文の語句空所補充)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
24	英検リーディング(長文の内容一致選択)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと

	25	英検リーディング（長文の内容一致選択）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	26	英検ライティング、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	27	英検模擬試験　問題2　筆記	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	28	英検模擬試験　問題2　リスニング　解答＆解説	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	29	英検模擬試験　問題2　解説	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	30	後期まとめおよび期末試験対策	前回までの復習を行って授業に臨むこと

評価方法

(1)定期試験（筆記）を実施する。

(2)小テストを実施する。
以上を下記の観点・割合で評価する。
成績評価基準は、S（90点以上）・A（80点以上）・B（70点以上）・C（60点以上）・D（59点以下）とする。

	言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
定期試験	◎	○				60%
小テスト	◎	○				40%

履修上の注意　出席が20回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。

科目名	英語検定（準2級）対策ⅡB				
科目名（英）	EIKEN Test / TOEIC Test Strategies IIB				
単位数	4単位	時間数	60時間	担当者	村上　正雄
実施年度	2021年度	実施時期	後期	担当者実務経験	外資系翻訳会社にて勤務
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年				
授業概要	国際化および情報化社会において、英語による情報や考えを理解し要点をとらえることや、英語で発信することは大変重要である。 この授業では、社会で必要とされる実践的英語力の養成と実用英語技能検定準2級合格、またTOEICスコア100点アップを目指す。				
授業形式	講義：　△	演習：　○	実習：	実技：	※　主たる方法：○　その他：△

学習目標（到達目標）

言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標
○	○				説明、評論、物語、随筆などについて、情報や考えなどを理解したり、概要や要点をとらえることができる。（読む）
○	○				社会性のある話題について自分の意見を簡潔にまとめて、60語程度の英文を書くことができる。（書く）
○	○				対面での会話や電話での会話などを聞いて，情報や考えなどを理解したり，概要や要点をとらえることができる。（聞く）
○	○				与えられた話題について即興で話したり、聞き手や目的に応じて簡潔に話すことができる。
					また、短い文章を読んで、情報や考えなどを理解し，概要や要点をとらえることができる。（話す）

テキスト・教材 参考図書	英語検定準2級過去問、TOEIC公式問題集

授業計画

回数	授業項目・内容	授業外学修指示
1	オリエンテーション、大問1,2（語彙、短文の語句空所補充）、リスニング	
2	英検対策　大問1,2（語彙、短文の語句空所補充）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
3	英検対策　大問1,2（語彙、短文の語句空所補充）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
4	英検対策　大問3（長文の語句空所補充）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
5	英検対策　大問3（長文の語句空所補充）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
6	英検対策　大問3（長文の語句空所補充）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
7	英検対策　大問4（長文）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
8	英検対策　大問4（長文）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
9	英検対策　大問4（長文）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
10	英検対策　大問5（ライティング）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
11	英検対策　大問5（ライティング）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
12	英検模擬試験　問題1　筆記	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
13	英検模擬試験　問題1　リスニング　解答＆解説	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
14	英検本試験解説　大問1	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
15	英検本試験解説　大問2	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
16	英検本試験解説　大問2	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
17	英検本試験解説　大問3	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
18	英検本試験解説　モデルライティング練習	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
19	TOEICテスト概要説明　TOEIC Part5	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
20	英検対策　大問1,2（語彙、短文の語句空所補充）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
21	英検対策　大問1,2（語彙、短文の語句空所補充）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
22	英検対策　大問3（長文の語句空所補充）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
23	英検対策　大問3（長文の語句空所補充）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
24	英検対策　大問4（長文）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと

	25	英検対策　大問4（長文）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	26	英検対策　大問5（ライティング）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	27	英検対策　大問5（ライティング）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	28	英検対策　大問5（ライティング）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	29	英検対策　大問5（ライティング）、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
	30	期末テスト前復習	前回の復習を行って授業に臨むこと

評価方法

(1) 学内で英検を実施する。英検準2級完全合格を85点、1次合格を80点、1次不合格のバンド-1は75点、バンド-2は73点、バンド-3は70点、バンド-4は68点、バンド-5は65点、バンド-6は63点、バンド-7以下は60点とする。
(2) 定期試験（筆記）を実施する。

(3) 小テストを実施する。
以上を下記の観点・割合で評価する。
成績評価基準は、S（90点以上）・A（80点以上）・B（70点以上）・C（60点以上）・D（59点以下）とする。

	言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
定期試験	◎	○				60%
英検準2級試験	◎	○				20%
小テスト	◎	○				20%

履修上の注意

出席が20回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。

科目名	総合英語ⅡB				
科目名(英)	General English ⅡB				
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	石田　小雪
実施年度	2021年度	実施時期	後期	担当者実務経験	語学教育企業にて 数か国のネイティブと勤務
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年				
授業概要	日本語を文字通り英語に直すのではなく、文化的背景から言葉を選んでコミュニケーションを取ることは大変重要である。この授業では、国際交流や日本文化、地理などについてスムーズに話すために必要な実用的英語力の向上を目的として、シャドーイングやディクテーション、サイトトランスレーションなどの基本的な通訳練習を行う。				
授業形式	講義:　△	演習:　○	実習:	実技:	※　主たる方法:○　その他:△

学習目標（到達目標）

言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標
○	○				英語の文章や口語表現を適切な日本語に翻訳できるようになる。
○	○				国際交流や日本文化について話される日本語を、話者の意図に忠実に英訳することができる。

テキスト・教材 参考図書: Developing Interpreting Skills for Communication

授業計画

回数	授業項目・内容	授業外学修指示
1	オリエンテーション、国際交流(1) 実践練習1　英語から日本語	
2	国際交流(1)　実践練習1　英語から日本語	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
3	国際交流(1)　実践練習1　日本語から英語	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
4	国際交流(1)　実践練習1　チャレンジコーナー:複数文通訳①	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
5	国際交流(1)　実践練習1　チャレンジコーナー:複数文通訳②	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
6	国際交流(2)　実践練習2　表敬訪問	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
7	国際交流(2)　実践練習2　大使返礼	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
8	国際交流(2)　実践練習2　チャレンジコーナー:複数文通訳①	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
9	国際交流(2)　実践練習2　チャレンジコーナー:複数文通訳②	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
10	日本の文化(和食、温泉、回転ずし)　英語から日本語	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
11	日本の文化(和食、温泉、回転ずし)　日本語から英語	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
12	日本の文化(和食、温泉、回転ずし)　チャレンジコーナー:複数文通訳	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
13	数字で説明する私たちの世界　英語から日本語	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
14	数字で説明する私たちの世界　日本語から英語	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
15	後期まとめおよび期末試験対策	前回までの復習を行って授業に臨むこと

評価方法

(1)定期試験(筆記)を実施する。
(2)学内でTOEIC (IP)を実施する。730点以上を100点、650点以上を95点、600点以上を90点、550点以上を85点、500点以上を80点、495点～455点を75点、450点～405点を70点、400点未満を65点とする。
(3) 単語テストを4回実施する。
以上を下記の観点・割合で評価する。
成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。

	言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
定期試験	◎	○				60%
TOEIC (IPテスト)	◎	○				20%
単語テスト	◎	○				20%

履修上の注意: 出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。

科目名	総合英語ⅡB				
科目名(英)	General English　ⅡB				
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	野々村　賢一
実施年度	2021年度	実施時期	後期	実務家教員 担当科目	
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年				
授業概要	英語の基礎となる品詞と5文型の理解を深め、様々な文法事項へ応用できる力を付ける。英語の成り立ちと英語が訳せない理由を把握することで、それを克服し、勘や、感覚に頼らず論理的に英文を訳せる力を身に付ける。また英文解釈にとどまらず、TOEICのPart5に応用できる力を付ける。				
授業形式	講義:　△	演習:　○	実習:	実技:	※　主たる方法:○　その他:△

学習目標（到達目標）

言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標
○	○				英語のルール、文の成り立ち、構造を理解し、正確に読む方法を身に付けることが出来る
○	○				文構造を把握し勘や感覚にたよらず論理的に英文を訳せるようになる。
○	○				文法問題やTOEIC Part5への応用ができる。

テキスト・教材 参考図書: オリジナルテキスト

授業計画

回数	授業項目・内容	授業外学修指示
1	クラス概要の説明、自己紹介、品詞重要な4大品詞	
2	品詞重要な4大品詞:名詞・動詞・形容詞・副詞の役割と練習問題	前回の授業の復習
3	4大品詞に次ぐ重要品詞:前置詞・接続詞と練習問題	前回の授業の復習
4	文の成り立ち②:文の要素と修飾語	前回の授業の復習
5	5文型:修飾語を取り除いた文の要素の語順	前回の授業の復習
6	5文型の練習問題	前回の授業の復習
7	なぜ5文型の把握が大切なのか①英語が複雑になる3大理由①修飾語	前回の授業の復習
8	3つの構成単位:語・句・節	前回の授業の復習
9	句と節の対処法:句・節の「範囲」を把握し、(　　)でくくる	前回の授業の復習
10	なぜ5文型の把握が大切なのか？②	前回の授業の復習
11	句・節の「役割」を特定する	前回の授業の復習
12	なぜ5文型の把握が大切なのか③	前回の授業の復習
13	読解問題①	前回の授業の復習
14	読解問題②	前回の授業の復習
15	読解問題③	前回の授業の復習

評価方法

(1)筆記試験による定期試験を実施する。(2)授業中、4回のまとめテストを実施する。 (3)学内でTOEIC (IP)を実施する。470点以上を80点、400点未満を75点以下、または70点以下とする。
以上を下記の観点・割合で評価する。
成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。

	言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
定期試験	◎	○				60%
TOEICの結果	◎	○				35%
授業内テスト	◎	○				5%

履修上の注意: 出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。

科目名	総合英語ⅡB				
科目名(英)	General English ⅡB				
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	岡本　彩
実施年度	2021年度	実施時期	後期	担当者実務経験	大学の研究センターにて海外の大学との連携業務(留学、シンポジウム等)
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年				
授業概要	英語を文字通り日本語に直すのではなく、文化的背景から言葉を選んでコミュニケーションを取ることは大変重要である。この授業では、話題のニュースや文化的背景に関連する英語のニュースを教材にし、実用的英語力の向上を目的として、ディクテーションや日本語への訳を練習する。				
授業形式	講義:　△	演習:　○	実習:	実技:	※　主たる方法:○　その他:△

学習目標(到達目標)

言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標
○	○				英語の文章を自然な日本語に訳すことができる。
○	○				英語ニュース教材を部分的にディクテーションできる。

テキスト・教材 参考図書: NHK世界へ発信！ニュースで英語術　他

授業計画

回数	授業項目・内容	授業外学修指示
1	オリエンテーション、リスニング、英文読解	
2	リスニング、英文読解	前回の復習を行って授業に臨むこと。
3	リスニング、英文読解	前回の復習を行って授業に臨むこと。
4	リスニング、英文読解	前回の復習を行って授業に臨むこと。
5	リスニング、英文読解	前回の復習を行って授業に臨むこと。
6	リスニング、英文読解	前回の復習を行って授業に臨むこと。
7	リスニング、英文読解	前回の復習を行って授業に臨むこと。
8	リスニング、英文読解	前回の復習を行って授業に臨むこと。
9	リスニング、英文読解	前回の復習を行って授業に臨むこと。
10	リスニング、英文読解	前回の復習を行って授業に臨むこと。
11	リスニング、英文読解	前回の復習を行って授業に臨むこと。
12	リスニング、英文読解	前回の復習を行って授業に臨むこと。
13	リスニング、英文読解	前回の復習を行って授業に臨むこと。
14	リスニング、英文読解	前回の復習を行って授業に臨むこと。
15	前期まとめ	前回の復習を行って授業に臨むこと。

評価方法

(1)定期試験(筆記)を実施する。
(2)学内でTOEIC (IP)を実施する。730点以上を100点、650点以上を95点、600点以上を90点、550点以上を85点、500点以上を80点、455点～495点を75点以下、405点～450点を70点、400点未満を65点以下とする。
(3)単語テストを実施する。
以上を下記の観点・割合で評価する。
成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。

	言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
定期試験	◎	○				60%
TOEIC (IPテスト)	◎	○				20%
単語テスト	◎	○				20%

履修上の注意: 出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。

科目名	総合英語 IIB				
科目名(英)	General English IIB				
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	村上　正雄
実施年度	2021年度	実施時期	後期	担当者実務経験	外資系翻訳会社にて勤務
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年				
授業概要	英語の基礎となる品詞と5文型の理解を深め、様々な文法事項へ応用できる力を付ける。英語の成り立ちと英語が訳せない理由を把握することで、それを克服し、勘や、感覚に頼らず論理的に英文を訳せる力を身に付ける。また英文解釈にとどまらず、TOEICのPart5に応用できる力を付ける。				
授業形式	講義:　△	演習:　○	実習:	実技:	※　主たる方法:○　その他:△

学習目標（到達目標）

言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標
○	○				品詞の役割と英文構造を理解することができる。
○	○				5文型を使い分けることができる。
○	○				正しい品詞と文型、また時制を使用し、単文、重文、複文を作ることができる。
○	○				文法問題やTOEIC Part5への応用ができる。

テキスト・教材 参考図書

オリジナル学習プリント

授業計画

回数	授業項目・内容	授業外学修指示
1	オリエンテーション、品詞概要、文中での役割	
2	自己紹介／5文型とは／第二文型 導入	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
3	第三文型・第一文型 導入	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
4	第四文型・第五文型 導入	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
5	第二文型・第三文型 復習	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
6	第一文型・第四文型 復習	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
7	第五文型 復習	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
8	五文型確認テスト	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
9	TOEIC Part5 演習	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
10	TOEIC Part5 演習	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
11	TOEIC Part5 演習	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
12	TOEIC Part5 演習	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
13	TOEIC Part5 演習	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
14	TOEIC Part5 演習	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと
15	期末テスト前復習	前回の復習を行って授業に臨むこと

評価方法

1) 学内でTOEIC (IP) 検定試験を実施。
730点以上を100点、650点以上を95点、600点以上を90点、550点以上を85点、500点以上を80点、455点～495点を75点以下、450点未満を70点以下とする。
2) 定期試験 (筆記) を実施する。
3) 小テストを実施する。
以上を下記の観点・割合で評価する。
成績評価基準は、S (90点以上)・A (80点以上)・B (70点以上)・C (60点以上) ・D (59点以下) とする。

	言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
定期試験	◎	○				60%
TOEIC(IP)検定試験	◎	○				20%
小テスト	◎	○				20%

履修上の注意

出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。

科目名	総合英語ⅡB				
科目名(英)	General English　ⅡB				
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	稲甾　明子
実施年度	2021年度	実施時期	後期	実務家教員担当科目	大学病院にて秘書として勤務
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年				
授業概要	英語の基礎能力を高めることにより、社会で必要な英語の会話力、リスニング力の向上を図る。前期に引き続き、個々の向上能力を目標点数として可視化することにより、より明確なゴールラインを設定し、到達へのモチベーションとする。また、適宜学生の必要な能力向上のため、より臨機応変に授業内容を変化させる部分と毎回の小テストなどを通じて、コツコツ積み重ねる部分を作ることで、総合的な英語力を身に付ける。				
授業形式	講義:　△	演習:　○	実習:	実技:	※　主たる方法:○　その他:△

学習目標（到達目標）

言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標
○	○				TOEICの英文法問題を解き、スコアアップの目標点数に到達する。
○	○				語彙力を向上し、長文読解ができる。

テキスト・教材 参考図書

TOEIC公式問題集ほか

授業計画

回数	授業項目・内容	授業外学修指示
1	語彙力向上のテキストを配布、文法問題のテキスト配布、目標設定	
2	2 minutes challenge, 単語確認ゲーム、文法テキスト、TOEIC対策	前回の授業の復習
3	2 minutes challenge, 単語確認ゲーム、文法テキスト、TOEIC対策	前回の授業の復習
4	2 minutes challenge, 単語確認ゲーム、文法テキスト、TOEIC対策	前回の授業の復習
5	2 minutes challenge, 単語確認ゲーム、文法テキスト、TOEIC対策	前回の授業の復習
6	2 minutes challenge, 単語確認ゲーム、文法テキスト、TOEIC対策	前回の授業の復習
7	上記内容　＋　リスニング強化月間	前回の授業の復習
8	上記内容　＋　リスニング強化月間	前回の授業の復習
9	上記内容　＋　リスニング強化月間	前回の授業の復習
10	上記内容　＋　リスニング強化月間	前回の授業の復習
11	TOEIC対策（分野別）	前回の授業の復習
12	TOEIC対策（分野別）	前回の授業の復習
13	TOEIC対策（分野別）	前回の授業の復習
14	TOEIC対策（分野別）	前回の授業の復習
15	期末試験対策（まとめ）	

評価方法

(1)筆記試験による定期試験を実施する。(2)授業中、4回のまとめテストを実施する。 (3)学内でTOEIC (IP)を実施する。470点以上を80点、400点未満を75点以下、または70点以下とする。
以上を下記の観点・割合で評価する。
成績評価基準は、S（90点以上）・A（80点以上）・B（70点以上）・C（60点以上）・D（59点以下）とする。

	言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
定期試験	◎	○				60%
まとめテスト	◎	○				20%
TOEICの結果	◎	○				20%

履修上の注意

出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。

科目名 Subject Name	Intensive Writing				
科目名(英) Same as Above	Intensive Writing				
単位数 Credits	2	時間数 Hours	30	担当者 Instructor	Andrew Highcock/Scott Anthony Newby
実施年度 Year	2021	実施時期 Semester	後期	実務家教員 担当科目 Instructor with Career in Subject Area	
対象学科・学年 Class	English Communication 2nd year				
授業概要 Subject Description	1. Students can raise English proficiency. 2. Students can learn business writing: e-mails, busimess letters, invoices, etc. 3. Students cal gain English				
授業形式 Class Format	講義: Lecture △	演習: Practice ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○　その他:△

学習目標(到達目標) Specific Targets in Focus

言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標
○	○				Students can raise English proficiency.
○	○				Students can learn business writing: e-mails, busimess letters, invoices, etc.
○	○				Students cal gain English skills for future occupations.

テキスト・教材 参考図書 Textbooks and References

「email English」by MACMILLAN (subject to change)

授業計画 Class Schedules and Contents

回数	授業項目・内容	授業外学修指示
1	Formal or informal	text and prints
2	Key phrases	text and prints
3	Opening and closing; advice and suggestions	text and prints
4	Invitations and directions	text and prints
5	Missing out words; abbreviations	text and prints
6	Common mistakes 1	text and prints
7	Common mistakes 2	text and prints
8	Punctuation and spelling	text and prints
9	Being brief and business like; Being informal and friendly	text and prints
10	Being informal and friendly	text and prints
11	Arranging a meeting	text and prints
12	Complaints	text and prints
13	Apologies	text and prints
14	Test preparation	text and prints
15	test	test

評価方法 Assessment Method	Students evaluation: (1) Writing Test – 50% (2) In-class Tasks 50 %						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験 Semester End Exam	○	○				50%
	小テスト In-class Tasks	○	○				50%
履修上の注意 Remarks	Disruption of class such as chatting, using phones, sleeping, etc. will not be tolerated. Students will not receive a grade if they miss more than 5 classes.						

科目名	一般教養ⅡB				
科目名(英)	General Knowledge ⅡB				
単位数	1単位	時間数	15	担当者	市原　美智子
実施年度	2021年度	実施時期	後期	担当者実務経験	「全国通訳案内士」(2014年～現在)「くもん講師」(2年)児童英語講師(15年)
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年				
授業概要	社会人基礎力養成として、2年間の一般教養の授業の総まとめとして、7回＋試験を実施				
授業形式	講義:　○	演習:	実習:	実技:	※　主たる方法:○　その他:△

学習目標(到達目標)

言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標
○	○				主な国際機関について、その活動内容を理解し説明することが出来る
○	○				漢字検定2級程度の漢字の読み書きが出来る
○	○				英検準2級程度の問題に解答することが出来る
○	○				四則演算と基礎的なSPI問題に正確に解答することが出来る

テキスト・教材 参考図書: プリント

授業計画

回数	授業項目・内容	授業外学修指示
1	科目概要説明、第1回(国際機関とその活動、世界遺産)	次回学習部分に目を通しておくこと
2	第2回(英文空所補充、英日ことわざ)	テキストの該当部分の復習をしておくこと
3	第3回(英文空所補充、SPI問題)	テキストの該当部分の復習をしておくこと
4	第4回(漢字の知識、名数、歴史)	テキストの該当部分の復習をしておくこと
5	第4回(英文空所補充、SPI問題)	テキストの該当部分の復習をしておくこと
6	第5回(漢字の知識、読解問題、経済)	テキストの該当部分の復習をしておくこと
7	第6回(漢字の知識、SPI問題、英文和訳)	テキストの該当部分の復習をしておくこと
8	試験	
9		

評価方法

(1)定期試験　(2)小テスト　(3)宿題や課題　以上を下記の観点・割合で評価する。
成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。

	言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
定期試験	◎	◎				80%
小テスト	○	○				10%
宿題・レポート	○	○				10%

履修上の注意: 出席が6回に満たない場合は、試験受験資格なしとする

科目名	ビジネス実務				
科目名(英)	Business manner and skills				
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	稲益　明子
実施年度	2021年度	実施時期	後期	担当者実務経験	大学病院にて秘書として勤務
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年				
授業概要	サービス接遇で学んだ知識を生かし、より実践的、実務的な事柄を演習を交えて身に付ける。また、社会人として必要な対人能力を身に付ける授業を通じて、コミュニケーション検定初級を取得する。				
授業形式	講義:　△	演習:　○	実習:	実技:	※　主たる方法:○　その他:△

学習目標（到達目標）

言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目　標
○					コミュニケーション検定の理論を学び、検定問題で合格ラインを取得する。
		○			コミュニケーション検定の実践編を学び、来客応対ができる
		○			コミュニケーション検定の実践編を学び、電話応対ができる
	○				検定の模擬試験で合格ラインを取得する
	○				コミュニケーション検定初級に合格する

テキスト・教材 参考図書

・サーティファイ　コミュニケーション検定　初級　公式ガイドブック＆問題集
・ウィネット　実践ビジネスマナー

授業計画

回数	授業項目・内容	授業外学修指示
1	コミュニケーション検定の概要と合格ライン	公式ガイドブックを持ってくること 解答部分を外して回収
2	話す力　(グループワーク)、模擬問題　解説	模擬問題(終わってから提出)
3	来客応対、模擬問題　解説	模擬問題(終わってから提出)
4	電話応対、模擬問題　解説	模擬問題(終わってから提出)
5	アポイントメント、訪問・挨拶、模擬問題　解説	模擬問題(終わってから提出)
6	情報共有の重要性、模擬問題　解説	模擬問題(終わってから提出)
7	チーム・コミュニケーション、模擬問題　解説	模擬問題(終わってから提出)
8	接客・営業、模擬問題　解説	模擬問題(終わってから提出)
9	クレーム対応(グループワーク)、模擬問題　解説	模擬問題(終わってから提出)
10	会議・取材・ヒアリング、模擬問題　解説	模擬問題(終わってから提出)
11	模擬問題　解説	模擬問題(終わってから提出)
12	模擬問題　解説	模擬問題(終わってから提出)
13	過去問題　1　解答と解説	合格しなければ補講
14	過去問題　2　解答と解説	合格しなければ補講
30	コミュニケーション検定	

評価方法

(1)授業の中で行う模擬問題を解いて自己採点し、毎回提出する。
(2)グループワークのプリントを提出する。
(3)検定を受験し、結果を評価に加える(合格100点、不合格Aライン　80点、
　不合格Bライン以下　60点)

	言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
検定結果	◎	○	○			70%
模擬問題	◎	○	○			10%
宿題提出・小テスト	◎	○				20%

履修上の注意

出席が5回に満たない場合は、検定は受験できるが、単位は与えないものとする。

科目名	社会教養 IIB				
科目名(英)	Social Study IIB				
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	野々村　賢一
実施年度	2021年度	実施時期	後期	担当者実務経験	
対象学科・学年	英語コミュニケ―ション科2年				
授業概要	社会人として必要となる自己管理能力と体力向上を目的にスポーツを通じて理解する。 また、伝統文化を体験することで社会的視野を広げ実生活に活かせる知識を修得する。				
授業形式	講義:	演習:	実習:	実技:	※　主たる方法:○　その他:△

学習目標(到達目標)

言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標
	○		○		社会人として必要となる自己管理能力を理解する。
	○	○	○		伝統文化を体験することで社会的視野を広げ実生活に活かせる知識を修得する。

テキスト・教材 参考図書: 就職活動ガイドブック、各種新聞などを含む参考資料

授業計画

回数	授業項目・内容	授業外学修指示
1	後期の目標設定など	
2	太宰府天満宮ウォークラリー～観光ボランティア＆リサーチ	
3	太宰府天満宮ウォークラリー～観光ボランティア＆リサーチ	
4	スポーツ	
5	新社会人基礎知識(給与明細の見方など)	
6	心肺蘇生法・AED	
7	心肺蘇生法・AED	
8	茶道	
9	若年者啓発出前講座(悪徳商法と対処法)	
10	マイナンバー制度出前講座	
11	新社会人基礎知識(新聞記事から)	
12	ペン字	
13	ボウリング	
14	ボウリング	
15	社会人研修	

評価方法

(1)語学ボランティアとして必要な情報をリサーチしまとめる
(2)各講座の理解度を測るため課題提出を行う
(3)主体的に参加し幅広い教養を得る
以上を総合的に判断し評価とする。成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。

	言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
リサーチ	○	○		○		50%
課題提出	○			○		50%

履修上の注意: 出席が10回に満たない場合は、単位を与えない。
また、内容によって時間帯が変更となるため、時間調整をして臨むこと。

科目名	パワーポイント技法				
科目名(英)	Power Point				
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	未定
実施年度	2021年度	実施時期	後期	担当者実務経験	
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年				
授業概要	ビジネスの現場で必要とされる、プレゼン能力の向上を図ることを目的として実施する。PPの効果的な使用方法を学び、目的に応じたプレゼンテーションの資料を組み立ててスライドを作成し、発表できることを目指す。				
授業形式	講義:　△	演習:　○	実習:	実技:	※　主たる方法:○　その他:△

学習目標(到達目標)

言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標
	○	○			PowerPointの基本操作ができる(入力・表・グラフ・図解・イラスト)
	○	○			目的に応じたプレゼン用資料を作成する
○	○		○		相手に伝わる発表をする

テキスト・教材 参考図書: 情報利活用プレゼンテーション PowerPoint2016対応

授業計画

回数	授業項目・内容	授業外学修指示
1	PowerPoint基礎(テキスト)	
2	PowerPoint基礎(テキスト・図解)	
3	PowerPoint基礎(図解・表・グラフ)	
4	PowerPoint基礎(表・グラフ・イラスト)	
5	PowerPoint応用(目的にあわせた図解活用)	
6	PowerPoint応用(アニメーション・画面切り替え)	
7	PowerPoint応用(効果的な見せ方・印刷方法)	
8	基本操作課題(※評価用課題)	〆切厳守
9	プレゼン資料作成のポイント	
10	プレゼン資料作成演習①	
11	プレゼン資料作成演習②	
12	プレゼン資料作成演習③	
13	プレゼン最終課題(※評価用課題)	〆切厳守
14	発表・フィードバック①(※評価用発表)	
15	発表・フィードバック②(※評価用発表)	発表時に欠席の場合は別日実施

評価方法

(1)基本操作確認課題提出
(2)プレゼン最終課題提出
(3)最終課題発表

	言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
基本操作課題提出		○	◎			40%
プレゼン最終課題提出		○	◎			50%
最終課題発表	○	○		○		10%

履修上の注意: 課題提出は〆切厳守。遅れての提出は日数に応じて減点とする。