

科目名	貿易英語 A						
科目名(英)	Trade English A						
単位数	2	時間数	30	担当者			
実施年度	2021	実施時期	前期	実務家教員 担当科目			
対象学科・学年	海外ビジネス科2年 グローバルビジネスコース						
授業概要	貿易に関わる場面で使われる専門用語を覚え、英文レターの概要を理解できるよう読解力をつけていく。また貿易書類の種類と記載事項を覚え、資料を元に正しく作成できることを目指す。輸入品研究では、グループで輸入品を購入し、物品情報、日本に輸入されるまでの過程などについて調べ発表をする。						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○					貿易用語を理解することができる。	
	○					簡単な貿易書類の概要を理解することができる。	
	○			○		貿易書類の大まかな部分の記載をすることができる。	
	○					英文レターの概要を理解することができる。	
	○					日本市場における輸入品の役割を説明することができる。	
テキスト・教材 参考図書	貿易英語の実用文例、貿易実務検定英語分野過去問題、TOEICメガ模試						
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	授業の進め方／出入国関連(用語)			今日の学んだ内容の復習 単語テスト勉強		
	2	英文レター(1)(海外取引先紹介)／出入国関連(手続き)			今日の学んだ内容の復習 単語テスト勉強		
	3	英文レター(2)(取引先の選定)／貿易書類(INVOICE)読み取り			今日の学んだ内容の復習 単語テスト勉強		
	4	英文レター(3)(商品売り込み)／貿易書類(INVOICE)作成			今日の学んだ内容の復習 単語テスト勉強		
	5	英文レター(4)(引き合い)／貿易用語(インコタームズ)			これまでに学んだ内容の復習		
	6	復習テスト / グループワーク			グループで輸入品購入のプランを立てておく		
	7	輸入品購入			購入した輸入品について調べておく		
	8	英文レター(5)オファー／グループワーク(輸入品研究)			輸入品についての発表の準備計画を立てる 今日学んだ内容の復習／単語テスト勉強		
	9	英文レター(6)カウンターオファー／貿易書類(船荷証券)			今日の学んだ内容の復習 単語テスト勉強		
	10	英文レター(7)貿易決済／貿易書類(統計番号)			今日の学んだ内容の復習 単語テスト勉強		
	11	英文レター(8)売契約送付状／統計番号問題			今日の学んだ内容の復習 単語テスト勉強		
	12	長文レター問題(社会メモ)			今日の学んだ内容の復習		
	13	長文レター問題(ビジネスレター)			これまでに学んだ内容の復習		
	14	復習テスト / グループワーク			発表の準備をしておく		
15	グループ発表(輸入品について)						
評価方法	(1)授業の中で復習テストを2回、(2)グループ発表を1回実施する。(3)定期試験を実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				50%
	復習テスト	◎					30%
	発表				◎		20%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名 Subject Name	Speaking Skills II A					
科目名(英) Same as Above	Speaking Skills II A					
単位数 Credits	4	時間数 Hours	60	担当者 Instructor	Keith Kelly, Scott Newby, Andy Highcock, Ian Dagnall, Jason Heliopoulos, Eoghan Mac Collie	
実施年度 Year	2021	実施時期 Semester	前期	実務家教員 担当科目 Instructor with Career in Subject Area		
対象学科・学年 Class	International Business 2					
授業概要 Subject Description	1. Students' English proficiency can rise. 2. Students can get more confidence in using English. 3. Students can develop English skills for living abroad, for work and proficiency tests.					
授業形式 Class Format	講義: △ Lecture	演習: ○ Practice	実習:	実技:	※ 主たる方法: ○ その他: △	
学習目標 (到達目標) Specific Targets in Focus	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標 Targets
	○					Students' English proficiency can rise.
	○					Students can get more confidence in using English.
	○			○		Students can develop English skills for living abroad, for work and proficiency tests.
テキスト・教材 参考図書 Textbooks and References	Speakout Elementary Book 2					
授業計画 Class Schedules and Contents	回数	授業項目・内容 Topics and Contents			授業外学修指示 Preparation and Review	
	1	Placement test			none	
	2	Level Check 1 (15 questions)			none	
	3	Level Check 2 (Find someone who..)			none	
	4	Teacher's lesson			none	
	5	7.1 Travel partners			Preview lesson materials	
	6	7.2 The longest bike ride			Preview lesson materials and review previous lesson	
	7	Teacher's lesson			Review previous lesson	
	8	7.3 Can you tell me the way?			Preview lesson materials and review previous lesson	
	9	7.4 Hong Kong			Preview lesson materials and review previous lesson	
	10	Teacher's lesson			Review previous lesson	
	11	7.5 Look back			Preview lesson materials and review previous lesson	
	12	Teacher's lesson			Review previous lesson	
	13	8.1 Having a great time			Preview lesson materials and review previous lesson	
	14	8.2 What a difference			Preview lesson materials and review previous lesson	
	15	Teacher's lesson			Review previous lesson	
	16	8.3 What do you recommend?			Preview lesson materials and review previous lesson	
	17	8.4 Changing trends			Preview lesson materials and review previous lesson	
	18	Teacher's lesson			Review previous lesson	
	19	8.5 Look back			Preview lesson materials and review previous lesson	
	20	Teacher's lesson			Review previous lesson	
21	9.1 City bikes			Preview lesson materials and review previous lesson		

	22	9.2 Free ride	Preview lesson materials and review previous lesson				
	23	Teacher's lesson	Review previous lesson				
	24	9.3 Sorry I'm late	Preview lesson materials and review previous lesson				
	25	9.4 Airport	Preview lesson materials and review previous lesson				
	26	Teacher's lesson	Review previous lesson				
	27	9.5 Look back	Preview lesson materials and review previous lesson				
	28	Teacher's lesson	Review previous lesson				
	29	Speaking Test Practice	Review previous material				
	30	Speaking Test Practice	Review previous material				
	<b>評価方法</b> Assessment Method	Students evaluation: (1) Test - 50% (2) In-class Tasks - 50 % The scoring scheme is: S (90 and above); A (80~89); B (70~79); C (60~69); D (59 and below)					
		言語情報 Language Info.	知的技能 Intellectual Skills	運動技能 Physical Skills	態度・意欲 Attitude/Eagerness	その他 Other	評価割合 Percentage of Assessment
定期試験 Semester End Exam		○	○		○		50%
小テスト In-class Tasks		○	○		○		50%
<b>履修上の注意</b> Remarks	Students will not receive a grade if they miss more than 10 classes.						

科目名 Subject Name	Speech					
科目名(英) Same as Above	Speech					
単位数 Credits	4	時間数 Hours	60	担当者 Instructor	Ian Dagnall, Jason Heliopoulos, Keith Kelly	
実施年度 Year	2021	実施時期 Semester	前期	実務家教員 担当科目 Instructor with Career in Subject Area		
対象学科・学年 Class	International Business 2					
授業概要 Subject Description	1. Students' English public speaking proficiency can rise. 2. Students can increase their awareness of current events and social issues. 3. Students can be prepare to be contestants for the Aso Speech Contest and the Tokyo National Vocational School English Speech Contest.					
授業形式 Class Format	講義: △ Lecture	演習: ○ Practice	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△	
学習目標 (到達目標) Specific Targets in Focus	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標 Targets
	○					Students' English public speaking proficiency can rise.
		○		○		Students can increase their awareness of current events and social issues.
	○			○		Students can be prepare to be contestants for the Aso Speech Contest and the Tokyo National Vocational School English Speech Contest.
テキスト・教材 参考図書 Textbooks and References	Handouts and PowerPoint explanation on how to write a speech					
授業計画 Class Schedules and Contents	回数	授業項目・内容 Topics and Contents			授業外学修指示 Preparation and Review	
	1	Course Introduction			none	
	2	Students select speech topics + Brainstorm ideas			Brainstorm ideas for speech	
	3	Begin Introduction			Complete unfinished tasks outside class	
	4	Continue writing introduction			Complete unfinished tasks outside class	
	5	Finish introduction, begin writing the body (paragraph 1)			Complete unfinished tasks outside class	
	6	continue writing the main body (paragraph 1)			Complete unfinished tasks outside class	
	7	continue writing the main body (paragraph 1)			Complete unfinished tasks outside class	
	8	continue writing the main body (paragraph 1 and 2))			Complete unfinished tasks outside class	
	9	continue writing the main body (paragraph 2)			Complete unfinished tasks outside class	
	10	continue writing the main body (paragraph 2)			Complete unfinished tasks outside class	
	11	continue writing the main body (paragraph 3)			Complete unfinished tasks outside class	
	12	continue writing the main body (paragraph 3)			Complete unfinished tasks outside class	
	13	continue writing the main body (paragraph 2 an 3 if necessary)			Complete unfinished tasks outside class	
	14	Conclusion			Complete unfinished tasks outside class	
	15	Conclusion			Complete unfinished tasks outside class	
	16	Conclusion			Complete unfinished tasks outside class	
	17	Deadline for speech			Complete unfinished tasks outside class	
	18	Practice			Memorize speech	
	19	Practice			Memorize speech	
	20	Practice			Memorize speech	
21	Practice			Memorize speech		

	22	Practice	Memorize speech				
	23	Practice	Memorize speech				
	24	Practice	Memorize speech				
	25	Practice	Memorize speech				
	26	Practice	Memorize speech				
	27	Preliminary speech contest	Students make speech				
	28	Preliminary speech contest	Students make speech				
	29	Preliminary speech contest	Students make speech				
	30	Preliminary speech contest	Students make speech				
	<b>評価方法</b> <b>Assessment</b> <b>Method</b>	Students evaluation: (1) In-class Tasks - 50% (2) Presentation/Works-50% The scoring scheme is: S (90 and above); A (80~89); B (70~79); C (60~69); D (59 and below)					
		言語情報 Language Info.	知的技能 Intellectual Skills	運動技能 Physical Skills	態度・意欲 Attitude/Ea gerness	その他 Other	評価割合 Percentage of Assessment
小テスト In-class Tasks		○	○		○		50%
発表・作品 Presentation/Works		○			○		50%
<b>履修上の注意</b> <b>Remarks</b>	Students will not receive a grade if they miss more than 10 classes.						

科目名	MOS演習Ⅱ						
科目名(英)	MOSⅡ(Word2016)						
単位数	4単位	時間数	60時間	担当者	宮原 裕花		
実施年度	2021年度	実施時期	前期	担当者実務経験	コンピューター会社にてPCインストラクターとして勤務		
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	<p>タイピング練習にて、正確で速いタイピング技術を身につける。 パソコンおよびWordの基本操作を習得する。 また、MOS Word2016対策問題の演習を通じて、応用力を養い、MOSの合格を目指す。</p>						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
			○			正確で速いタイピングができる。	
	○	○				文書の作成と管理ができる。	
	○	○				文字、段落、セクションの書式設定ができる。	
	○	○				表とリストの作成、参考資料の作成と管理ができる。	
	○	○				グラフィック要素の挿入と書式設定ができる。	
テキスト・教材 参考図書	FOM出版 MOS Word 2016 対策テキスト&問題集						
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	導入、タイピング練習	16	タイピング練習 参考資料の作成と管理(確認問題)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと		
	2	タイピング練習 文書の作成と管理(1)	17	タイピング練習、グラフィック要素の 挿入と書式設定(1)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと		
	3	タイピング練習 文書の作成と管理(2)	18	タイピング練習、グラフィック要素の 挿入と書式設定(2)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと		
	4	タイピング練習 文書の作成と管理(3)	19	タイピング練習、グラフィック要素の 挿入と書式設定(確認問題)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと		
	5	タイピング練習 文書の作成と管理(4)	20	模擬問題(1)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと		
	6	タイピング練習 文書の作成と管理(確認問題)	21	模擬問題(2)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと		
	7	タイピング練習、文字、段落、セクシ ョンの書式設定(1)	22	模擬問題(3)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと		
	8	タイピング練習、文字、段落、セクシ ョンの書式設定(2)	23	模擬問題(4)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと		
	9	タイピング練習、文字、段落、セクシ ョンの書式設定(3)	24	模擬問題(5)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと		
	10	タイピング練習、文字、段落、セクシ ョンの書式設定(確認問題)	25	模擬問題(6)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと		
	11	タイピング練習 表とリストの作成(1)	26	模擬問題(7)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと		
	12	タイピング練習 表とリストの作成(2)	27	模擬問題(8)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと		
	13	タイピング練習 表とリストの作成(確認問題)	28	模擬問題(9)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと		
	14	タイピング練習 参考資料の作成と管理(1)	29	模擬問題(10)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと		
	15	タイピング練習 参考資料の作成と管理(2)	30	模擬問題(11)	テキストの該当範囲に目を通しておくこと		
評価方法	(1)タイピング速度の記録を取る。(2)テキスト、各章ごとの確認テストを行う。(3)検定試験(MOS)を実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	検定試験(MOS)	○	◎	○			50%
	確認テスト	○	◎	○			20%
	タイピング技能			◎			30%
履修上の注意	PC教室の整理・整頓に留意すること。						

科目名	英語検定対策(TOEIC)ⅡA				
科目名(英)	EIKEN Test /TOEIC Test Strategies ⅡA				
単位数	4単位	時間数	60時間	担当者	和田 菜穂・野々村 賢一・岡本 彩
実施年度	2021年度	実施時期	前期	担当者実務経験	
対象学科・学年	海外ビジネス科2年				
授業概要	国際国際化が進む社会の専門性として、日常英会話にとどまらず、より専門的な分野で通用する高いレベルの情報処理能力を念頭に業務を行うことが求められている。限られた時間の中で正確、かつ迅速に対応し、社会で必要とされる英語力に見合った力をつけることが重要である。この授業では、英語運用能力を測る代表的な資格であるAレベル・TOEIC860点以上のスコア取得を目指し、問題演習を通して英語の4技能を伸ばしていく。				
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他
	○	○			
	○	○			
目標					
社会性のある内容の文章を理解することができる。(読む) ・自分の業務に関連する議論の流れ、結論の理由が理解できる。 ・新製品がどういった点で従来のものよりも優れているのかについての説明を理解できる。					
社会性のある内容を聞いて理解することができる。(聞く) ・ラジオのニュース番組で、最初にアナウンサーが言う主なニュース項目を理解できる。 ・自分の専門分野での発表やプレゼンテーションを聞いて理解できる。					
テキスト・教材 参考図書	TOEICテスト完全攻略リーディングVol1、2、Word Power4500、Listening Box for TOEIC他				
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示
	1	導入テスト 解法解説			
	2	TOEIC対策 語彙、Part5、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	3	TOEIC対策 語彙、Part5、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	4	TOEIC対策 語彙、Part6、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	5	TOEIC対策 語彙、Part7、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	6	TOEIC模擬試験 問題1 筆記			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	7	TOEIC模擬試験 問題1 リスニング 解答&解説			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	8	TOEIC模擬試験 問題1 解説			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	9	TOEIC対策 語彙、Part5、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	10	TOEIC対策 語彙、Part5、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	11	TOEIC対策 語彙、Part6、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	12	TOEIC対策 語彙、Part7、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	13	TOEIC模擬試験 問題2 筆記			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	14	TOEIC模擬試験 問題2 リスニング 解答&解説			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	15	TOEIC模擬試験 問題2 解説			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	16	TOEIC対策 語彙、Part5、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	17	TOEIC対策 語彙、Part5、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	18	TOEIC対策 語彙、Part6、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	19	TOEIC対策 語彙、Part7、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	20	TOEIC模擬試験 問題3 筆記			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	21	TOEIC模擬試験 問題3 リスニング 解答&解説			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	22	TOEIC模擬試験 問題3 解説			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	23	TOEIC対策 語彙、Part5、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	24	TOEIC対策 語彙、Part5、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
	25	TOEIC対策 語彙、Part6、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。
26	TOEIC対策 語彙、Part7、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。	

	27	TOEIC模擬試験 問題4 筆記	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	28	TOEIC模擬試験 問題4 リスニング 解答&解説	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	29	TOEIC模擬試験 問題4 解説	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
	30	定期試験対策 学期総括	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。				
評価方法	<p>(1)定期試験(筆記)を実施する。  (2)TOEICを学期末に実施する。  評価方法は730点取得で100%、650点取得で95%、600点取得で90%とし以下も取得点数により評価に反映する。  (3)単語テストを複数回実施し、評価とする。</p> <p>以上を下記の観点・割合で評価する。  成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。</p>						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	TOEIC	◎	○				30%
	単語テスト	◎	○				10%
履修上の注意	出席が20回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	英語検定対策(2級)ⅡA					
科目名(英)	EIKEN Test/TOEIC Test Strategies ⅡA					
単位数	4単位	時間数	60時間	担当者	石田 小雪	
実施年度	2021年度	実施時期	前期	担当者実務経験	語学教育企業にて 数か国のネイティブと勤務	
対象学科・学年	海外ビジネス科2年					
授業概要	国際化および情報化社会において、英語による情報や考えを理解し要点をとらえることや、英語で発信することは大変重要である。この授業では、社会で必要とされる実践的英語力の養成と実用英語技能検定2級合格、またTOEICスコア100点アップを目指す。					
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△	
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標
	○	○				説明、評論、物語、随筆などについて、情報や考えなどを理解したり、概要や要点をとらえることができる。(読む)
	○	○				社会性のある話題について自分の意見を簡潔にまとめて、100文字程度の英文を書くことができる。(書く)
	○	○				事物に関する紹介や報告、対話や討論などを聞いて、情報や考えなどを理解したり、概要や要点をとらえることができる。(聞く)
	○	○				与えられた話題について即興で話したり、聞き手や目的に応じて簡潔に話すことができる。また、説明や物語などを読んで、情報や考えなどを理解し、概要や要点をとらえることができる。
テキスト・教材 参考図書	英検過去問題集、TOEIC L&Rテスト 直前の技術、TOEICテスト新形式精選模試L&R					
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示	
	1	オリエンテーション、英作文、音読、ディクテーション			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	2	英検リーディング(短文の語句空所補充)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	3	英検リーディング(短文の語句空所補充)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	4	英検リーディング(長文の語句空所補充)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	5	英検リーディング(長文の内容一致選択)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	6	英検リーディング(長文の内容一致選択)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	7	英検ライティング、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	8	英検模擬試験 問題1 筆記			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	9	英検模擬試験 問題1 リスニング 解答&解説大問1			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	10	英検模擬試験 問題1 解答&解説大問1、2			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	11	英検模擬試験 問題1 解答&解説大問3			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	12	英検模擬試験 問題1 解答&解説大問3			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	13	英検模擬試験 問題1 モデルライティング練習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	14	英検本試験解説 大問1			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	15	英検本試験解説 大問2			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	16	英検本試験解説 大問3			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	17	英検本試験解説 モデルライティング練習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	18	TOEIC 語彙、Part5、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	19	TOEIC 語彙、Part5、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	20	TOEIC 語彙、Part5、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	21	英検二次対策 スピーキング/英検筆記対策(過去問題)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	22	英検二次対策 スピーキング/英検筆記対策(過去問題)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	23	TOEIC 語彙、Part5、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	24	TOEIC 語彙、Part5、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
25	TOEIC 語彙、Part6、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		

	26	TOEIC 語彙、Part7、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	27	TOEIC模擬試験 問題1 筆記	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	28	TOEIC模擬試験 問題1 リスニング 解答&解説	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	29	TOEIC模擬試験 問題1 解答&解説	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	30	前期まとめ	前回までの復習を行って授業に臨むこと				
評価方法	<p>(1)学内で英検を実施する。英検2級完全合格を90点、1次合格を85点、1次不合格のバンド-1～-3は80点～75点、バンド-4～-6は75点～70点、バンド-7以下は65点とする。</p> <p>(2)定期試験(筆記)を実施する。</p> <p>(3)単語テストを15回実施する。</p> <p>以上を下記の観点・割合で評価する。</p> <p>成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。</p>						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	英検2級試験	◎	○				20%
	単語テスト	◎	○				20%
履修上の注意	出席が20回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						



	26	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	27	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	28	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	29	英検対策 大問5(ライティング)、リスニング	前回の復習および予習を行って授業に臨むこと				
	30	期末テスト前復習	前回の復習を行って授業に臨むこと				
評価方法	<p>(1) 学内で英検を実施する。英検準2級完全合格を85点、1次合格を80点、1次不合格のバンド-1は75点、バンド-2は73点、バンド-3は70点、バンド-4は68点、バンド-5は65点、バンド-6は63点、バンド-7以下は60点とする。</p> <p>(2) 定期試験(筆記)を実施する。</p> <p>(3) 小テストを実施する。</p> <p>以上を下記の観点・割合で評価する。</p> <p>成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。</p>						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	英検準2級試験	◎	○				20%
	小テスト	◎	○				20%
履修上の注意	出席が20回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	通訳入門						
科目名(英)	Introductory Class for Interpreting						
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	石田 小雪		
実施年度	2021年度	実施時期	前期	担当者実務経験	語学教育企業にて 数か国のネイティブと勤務		
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	英語の知識があること、つまり、英文法に詳しく英語の語彙が豊富であること、その知識を使い読み書きを含む実際のコミュニケーションを図れることには違いがある。この授業では、高校までに学んだ「基礎英語」を中心として、聴解力、読解力、表現力を養い、決まりきった言い回し以外の表現を学び、それらを使えるようになる練習を行う。						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○	○				英語の文章や口語表現を適切な日本語に翻訳できるようになる。	
	○	○				身近なテーマ(家族、学生生活、趣味等)に沿って話される日本語を、話者の意図に忠実に英訳することができる。	
テキスト・教材 参考図書	Developing Interpreting Skills for Communication						
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	オリエンテーション、セルフイントロダクション					
	2	家族 英語から日本語			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	3	家族 日本語から英語			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	4	家族 チャレンジコーナー:複数文通訳			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	5	大学生生活 英語から日本語			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	6	大学生生活 日本語から英語			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	7	大学生生活 チャレンジコーナー:複数文通訳			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	8	趣味(スポーツ、音楽、読書) 英語から日本語			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	9	趣味(スポーツ、音楽、読書) 日本語から英語			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	10	趣味 チャレンジコーナー:複数文通訳			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	11	海外文化 英語から日本語			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	12	海外文化 日本語から英語			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	13	海外文化 チャレンジコーナー:複数文通訳①			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	14	海外文化 チャレンジコーナー:複数文通訳②			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
15	前期まとめ			前回までの復習を行って授業に臨むこと			
評価方法	(1)定期試験(筆記)を実施する。 (2)学内でTOEIC(IP)を実施する。700点以上を100点、650点以上を95点、550点以上を90点、500点以上を85点、470点以上を80点、465点~405点を75点以下、400点未満を70点以下とする。 (3)単語テストを5回実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	TOEIC(IPテスト)	◎	○				20%
単語テスト	◎	○				20%	
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	総合英語ⅡA						
科目名(英)	General English ⅡA						
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	稲崗 明子		
実施年度	2021年度	実施時期	前期	担当者実務経験	大病院にて秘書として勤務		
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	1年次の学習内容を踏まえ、準2級の英作文レベルの文章を作成できるようになる。 語彙力を向上することで、英文をより正確に訳す力を身につける。						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○	○				英語のルール、文の成り立ち、構造を理解し、正確に読むことができる。	
	○	○				語彙力を向上し、長文読解ができる。	
	○	○				実用英語検定準2級のライティングレベルの英作文が書ける。	
テキスト・教材 参考図書	TOEIC公式問題集、実用英語検定過去問題ほか						
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	1年次復習①品詞					
	2	1年次復習②5文型			前回の授業の復習		
	3	ライティング対策①			前回の授業の復習		
	4	ライティング対策②			前回の授業の復習		
	5	ライティング対策③			前回の授業の復習		
	6	語彙力を上げる、2 minutes challenge、			前回の授業の復習		
	7	語彙力を上げる、動詞の形を見極める、2minutes challenge			前回の授業の復習		
	8	語彙力を上げる、動詞の形を見極める、2minutes challenge			前回の授業の復習		
	9	語彙力を上げる、人称代名詞・関係代名詞の用法をマスターする			前回の授業の復習		
	10	語彙力を上げる、人称代名詞・関係代名詞の用法をマスターする			前回の授業の復習		
	11	語彙力を上げる、前置詞・接続詞の用法をマスターする			前回の授業の復習		
	12	語彙力を上げる、前置詞・接続詞の用法をマスターする			前回の授業の復習		
	13	語彙力を上げる、品詞を見極める			前回の授業の復習		
	14	語彙力を上げる、品詞を見極める			前回の授業の復習		
15	期末試験対策(まとめ)						
評価方法	(1)筆記試験による定期試験を実施する。(2)学内でTOEIC(IP)を実施する。470点以上を80点、400点未満を75点以下、または70点以下とする。(3)小テストを実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	TOEIC(IP)テストの結果	◎	○				20%
	小テスト	◎	○		○		20%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	総合英語ⅡA						
科目名(英)	General EnglishⅡA						
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	岡本 彩		
実施年度	2021年度	実施時期	前期	担当者実務経験	大学の研究センターにて海外の大学との連携業務(留学、シンポジウム等)		
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	一年次に学習した文法事項のうち関係詞の復習をし、関係詞を使って実際に物事を説明できるようになる。また、会話での使用頻度の高い仮定法を使いこなせるようになる。						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○	○				仮定法を使って英作文、英会話ができる。	
	○	○				関係詞を使って物事を説明できる。	
	○	○				形容詞・副詞の働きと違いを理解する。	
テキスト・教材 参考図書	基礎からのジャンプアップノート英文法演習ドリル 他						
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	オリエンテーション、関係詞①					
	2	関係詞②			前回までの復習を行って授業に臨むこと		
	3	関係詞③			前回までの復習を行って授業に臨むこと		
	4	関係詞④			前回までの復習を行って授業に臨むこと		
	5	関係詞⑤			前回までの復習を行って授業に臨むこと		
	6	仮定法①			前回までの復習を行って授業に臨むこと		
	7	仮定法②			前回までの復習を行って授業に臨むこと		
	8	仮定法③			前回までの復習を行って授業に臨むこと		
	9	仮定法④			前回までの復習を行って授業に臨むこと		
	10	仮定法⑤			前回までの復習を行って授業に臨むこと		
	11	形容詞・副詞①			前回までの復習を行って授業に臨むこと		
	12	形容詞・副詞②			前回までの復習を行って授業に臨むこと		
	13	接続詞			前回までの復習を行って授業に臨むこと		
	14	前置詞			前回までの復習を行って授業に臨むこと		
15	前期まとめ			前回までの復習を行って授業に臨むこと			
評価方法	(1)定期試験(筆記)を実施する。 (2)学内でTOEIC (IP)を実施する。730点以上を100点、650点以上を95点、600点以上を90点、550点以上を85点、500点以上を80点、455点～495点を75点以下、405点～450点を70点、400点未満を65点以下とする。 (3)小テストを実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	TOEIC (IPテスト)	◎	○				20%
	小テスト	◎	○				20%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	総合英語 IIA						
科目名(英)	General English IIA						
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	村上 正雄		
実施年度	2021年度	実施時期	前期	担当者実務経験	外資系翻訳会社にて勤務		
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	英語の基礎となる品詞と5文型の理解を深め、様々な文法事項へ応用できる力を付ける。英語の成り立ちと英語が訳せない理由を把握することで、それを克服し、勤や、感覚に頼らず論理的に英文を訳せる力を身に付ける。また英文解釈にとどまらず、TOEICのPart5に応用できる力を付ける。						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○	○				品詞の役割と英文構造を理解することができる。	
	○	○				5文型を使い分けすることができる。	
	○	○				正しい品詞と文型、また時制を使用し、単文、重文、複文を作ることができる。	
	○	○				文法問題やTOEIC Part5への応用ができる。	
テキスト・教材 参考図書	オリジナル学習プリント						
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示	
	1	オリエンテーション、品詞概要、文中での役割					
	2	自己紹介／5文型とは／第二文型 導入				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	3	第三文型・第一文型 導入				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	4	第四文型・第五文型 導入				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	5	第二文型・第三文型 復習				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	6	第一文型・第四文型 復習				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	7	第五文型 復習				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	8	五文型確認テスト				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	9	TOEIC Part5 演習				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	10	TOEIC Part5 演習				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	11	TOEIC Part5 演習				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	12	TOEIC Part5 演習				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	13	TOEIC Part5 演習				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	14	TOEIC Part5 演習				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
15	期末テスト前復習				前回の復習を行って授業に臨むこと		
評価方法	1) 学内でTOEIC (IP) 検定試験を実施。 730点以上を100点、650点以上を95点、600点以上を90点、550点以上を85点、500点以上を80点、455点～495点を75点以下、450点未満を70点以下とする。 2) 定期試験(筆記)を実施する。 3) 小テストを実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S (90点以上)・A (80点以上)・B (70点以上)・C (60点以上)・D (59点以下) とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	TOEIC(IP)検定試験	◎	○				20%
	小テスト	◎	○				20%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	総合英語ⅡA						
科目名(英)	General English ⅡA						
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	野々村 賢一		
実施年度	2021年度	実施時期	前期	実務家教員 担当科目			
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	英語の基礎となる品詞と5文型の理解を深め、様々な文法事項へ応用できる力を付ける。英語の成り立ちと英語が訳せない理由を把握することで、それを克服し、勤や、感覚に頼らず論理的に英文を訳せるようになる。また英文解釈にとどまらず、TOEICのPart5に応用できる力を付ける。						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○	○				英語のルール、文の成り立ち、構造を理解し、正確に読む方法を身に付けることができる	
	○	○				文構造を把握し勤や感覚にたよらず論理的に英文を訳せるようになる。	
	○	○				文法問題やTOEIC Part5への応用ができる。	
テキスト・教材 参考図書	オリジナルテキスト						
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示	
	1	クラス概要の説明、自己紹介、品詞重要な4大品詞					
	2	品詞重要な4大品詞: 名詞・動詞・形容詞・副詞の役割と練習問題				前回の授業の復習	
	3	4大品詞に次ぐ重要品詞: 前置詞・接続詞と練習問題				前回の授業の復習	
	4	文の成り立ち②: 文の要素と修飾語				前回の授業の復習	
	5	5文型: 修飾語を取り除いた文の要素の語順				前回の授業の復習	
	6	5文型の練習問題				前回の授業の復習	
	7	なぜ5文型の把握が大切なのか①英語が複雑になる3大理由①修飾語				前回の授業の復習	
	8	3つの構成単位: 語・句・節				前回の授業の復習	
	9	句と節の対処法: 句・節の「範囲」を把握し、( )でくくる				前回の授業の復習	
	10	なぜ5文型の把握が大切なのか?②				前回の授業の復習	
	11	句・節の「役割」を特定する				前回の授業の復習	
	12	なぜ5文型の把握が大切なのか③				前回の授業の復習	
	13	読解問題①				前回の授業の復習	
	14	読解問題②				前回の授業の復習	
15	読解問題③				前回の授業の復習		
評価方法	(1)筆記試験による定期試験を実施する。(2)学内でTOEIC (IP)を実施する。470点を80点、400点未満を75点以下、または70点以下とする。(3)授業中、4回のまとめテストを実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				60%
	TOEIC (IPテスト)	◎	○				20%
	小テスト	◎	○				20%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	一般教養ⅡA						
科目名(英)	General Knowledge ⅡA						
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	市原 美智子		
実施年度	2021年度	実施時期	前期	担当者実務経験	「全国通訳案内士」(2014年～現在)「くもん講師」(2年)児童英語講師(15年)		
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	就職試験問題に対応できる実力を養成する。国語・数学・英語・社会における一般常識力とSPI問題の解法を理解し、実際の採用試験に解答できる能力の修得を目指す。						
授業形式	講義:	○	演習:		実習:		
				実技:		※ 主たる方法:○ その他:△	
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○					漢字検定2級程度の漢字までは読み書きが出来る	
		○				計算問題を中心に正確に解答することが出来る	
		○				英検準2級程度の問題に解答することが出来る	
		○				歴史に沿って時代の流れを理解し、歴史上の出来事について概要を説明することが出来る	
	○				数学の文章問題、四則演算を限られた時間の中で解答することが出来る		
テキスト・教材 参考図書	オリジナルテキスト						
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	科目概要説明、ニュース					
	2	第1回:世界史、英語、SPI:玉手箱・分割払い			第1回:国語(1, 2) テキストの該当部分復習しておくこと		
	3	第1回:数学、第2回:社会、SPI:分割払い、料金の割引			第2回:国語(1, 2) テキストの該当部分復習しておくこと		
	4	第2回:英語、数学、SPI:割引料金と精算、仕事算			テキストの該当部分復習しておくこと		
	5	第3回:社会、SPI:割合、損益算			第3回:国語(1, 2) テキストの該当部分復習しておくこと		
	6	第3回:数学、英語、SPI:損益算、速度算			第4回:国語(1, 2) テキストの該当部分復習しておくこと		
	7	第4回:数学、社会、英語、SPI:速度算、集合			第5回:国語(1, 2) テキストの該当部分復習しておくこと		
	8	第5回:数学、英語、社会			第6回:国語(1) テキストの該当部分復習しておくこと		
	9	第6回:社会、英語、SPI:集合、推論			第7回:国語(1, 2, 3) テキストの該当部分復習しておくこと		
	10	第7回:社会、英語、数学、SPI:推論			第8回:国語(1, 2, 4) テキストの該当部分復習しておくこと		
	11	第8回:社会、英語、数学、SPI:推論、四則演算			第9回:国語(1, 2) テキストの該当部分復習しておくこと		
	12	第9回:英語、数学、社会、SPI:四則演算、割合			第10回:国語(1) テキストの該当部分復習しておくこと		
	13	第10回:数学、社会、英語			テキストの該当部分復習しておくこと		
	14	第10回:英語、SPI:売買分割、推理、順列・組み合わせ			テキストの該当部分復習しておくこと		
15	まとめ:前期試験範囲振り返りと対策			テキストの該当部分復習しておくこと			
評価方法	(1)定期試験 (2)小テスト (3)宿題・レポート 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				80%
	小テスト	◎	○				10%
	宿題・レポート	○	○				10%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	GCB II						
科目名(英)	Global Citizen Basic II						
単位数	1単位	時間数	15時間	担当者	稲崗 明子・石田 小雪		
実施年度	2021年度	実施時期	前期	担当者実務経験			
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	GCB I での考え踏まえ、さらに「社会とのつながりの中で自分自身の生きる姿勢」、すなわち“志”について考える。夢を実現するためには「行動する力」が必要となるが、そのためには具体的に言語化してビジョンにし、そのビジョンに強い信念が伴い、自分以外の人や社会・公のことが視野に入ると“志”に近づくという事を学ぶ。						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
				○		自ら考える、気づく。積極的に参加(話し合い、発表)する。日常生活で実践する。	
	○	○				授業毎に振り返りレポートを作成することで、自分の言葉で考えを表現できるようになる。	
テキスト・教材 参考図書	グローバルシティズンベーシックII 志の教育						
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	グローバルシティズンと“志”			振り返りレポートの作成		
	2	自分を取り巻く環境を知る ～世界の中の日本・日本の中の私～			振り返りレポートの作成		
	3	自己を知る			振り返りレポートの作成		
	4	伝える力を学ぶⅠ～プレゼンテーション～			振り返りレポートの作成		
	5	伝える力を学ぶⅡ～グループコミュニケーション～			振り返りレポートの作成		
	6	先人の志に学ぶ～プロフェッショナルとは～			振り返りレポートの作成		
	7	成功者の考え方に学ぶ～まとめにむけて～			振り返りレポートの作成		
	8	自らの志を言語化する(知行合一の考え方に基づく)			振り返りレポートの作成		
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
15							
評価方法	1) レポートを8回実施する 2) 最後の授業で発表する 評価は合格「R」か不合格「D」のいずれかとなる。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	レポート作成・発表	○	○		○		100%
履修上の注意	出席が6回に満たない場合は、単位を与えない。						

科目名	社会教養 II A					
科目名(英)	Social Study II A					
単位数	3単位	時間数	45時間	担当者	稲畑 明子・石田 小雪	
実施年度	2021年度	実施時期	前期	担当者実務経験		
対象学科・学年	海外ビジネス科2年					
授業概要	社会のルールと社会人にとって必要なマナーや知識を習得することによって、社会人予備軍として適切に行動できるようになる。自身が希望する業界に関する理解を深め卒業後の進路、キャリアを明確にする。					
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△	
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標
	○	○		○		効果的なエントリーシートや履歴書が作成できる。
	○	○		○		就職試験で必須となる面接技能を理解し、面接官へ好印象を与えることができる。
テキスト・教材 参考図書	就職活動ガイドブック、各種新聞などを含む参考資料					
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示	
	1	就職情報伝達・企業研究の仕方・目標設定				
	2	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	3	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	4	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	5	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	6	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	7	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	8	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	9	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	10	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	11	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	12	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	13	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	14	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	15	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	16	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	17	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	18	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	19	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	20	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	21	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	22	就職情報伝達・履歴書/エントリーシート添削・面接対策			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	
	23	前期まとめ			各自、必要な書類を準備して授業に参加すること	

評価方法	1) 履歴書/エントリーシートを期日までに提出すること 2) 先輩方の受験報告書を参考に面接準備を行ったうえで模擬面接に臨むこと 3) 課題提出 上記を総合的に判断し、評価する。成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	履歴書/エントリーシート作成	○					
	模擬面接		○				
	課題提出	○	○				
履修上の注意	出席が16回に満たない場合は、単位を与えない。						

科目名	韓国語ⅡA						
科目名(英)	KoreanⅡA						
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	水早 真弓		
実施年度	2021年度	実施時期	前期	担当者実務経験			
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	今まで学習した言葉の表現、文法、単語を基本にレベルアップの語学学習に入る。その学びにより一層幅のある表現ができ、実践に使える会話までもっていく。必要によっては検定試験を受けられるように語彙力をつけ、資格を取れることを目指す。						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○					学習した単語を使い、意思を表示することができる。	
	○					理解した文章を会話で表現することができる。	
		○		○		文法を正確に使い、応用問題に臨むことができる。	
		○				会話を理解したものを自由にハングル文字で書ける。	
テキスト・教材 参考図書	図書刊行会出版 基礎から学ぶ韓国語講座 初級編						
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示	
	1	1年で学んだことの復習 & 11~13課までの復習					
	2	教科書第14課の本文解説、文法説明					
	3	教科書第14課の練習問題					
	4	教科書第15の本文解説、文法説明					
	5	教科書第15の練習問題					
	6	14・15課の復習 小テスト					
	7	教科書第16課の本文解説、文法説明					
	8	教科書第16課の練習問題					
	9	教科書第17課の本文解説、文法説明					
	10	教科書第17課の練習問題					
	11	16・17課の復習 小テスト					
	12	教科書第18課の本文解説、文法説明					
	13	教科書第18課の練習問題					
	14	教科書第19課の本文解説、文法説明					
15	総復習と期末テスト対策						
評価方法	(1)定期試験(筆記)を実施する。 (2)授業の中で小テストを実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	○	○				80%
	小テスト	○	○		○		20%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	中国語ⅡA						
科目名(英)	ChineseⅡA						
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	王波・陳金陵		
実施年度	2021年度	実施時期	前期	担当者実務経験			
対象学科・学年	海外ビジネス科 2年						
授業概要	簡単な例文を朗読で大量に学ぶことで、無理なく楽しく文法を再確認しながら、活用できる表現の幅を広げていく。単語、フレーズ、文章、伝達しようとする内容が中国語で自然に口をついて出てくるようになることを目標とします。						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○	○		○		場面に応じて使う表現を覚え、それを正しく使うことができる	
テキスト・教材 参考図書	中国語ははじめての一步						
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	動詞のおさらいと形容詞を述語とする文 比較文など					
	2	形容詞の単語をマスターして、会話をする					
	3	練習プリントをする、それに基づいて自分のことを表現してみる					
	4	第5課 日付 時刻を表す表現 疑問詞					
	5	前時振り返り 一日流れの単語を中国語で言ってみよう					
	6	練習プリントをする、それに基づいて自分のことを表現してみる					
	7	中国語で私の一日を発表すると質問タイム					
	8	小テスト 第6課文法ポイントをまとめる					
	9	前j回の復習 助動詞を使う表現					
	10	単語で文を作って会話、本文の解釈と朗読					
	11	練習プリントをする、それに基づいて自分のことを表現してみる					
	12	小テスト 中国語で感想を言ってみる					
	13	第5課と第6課を復習 プリント					
	14	第5課と第6課の内容を口頭で表現する					
15	期末テスト範囲総復習						
評価方法	(1)口頭試験を実施する。(2)定期試験(筆記)を実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験(口頭試験加味)	○	○	○			100%
履修上の注意							

科目名	観光業界実務						
科目名(英)	Tourism Industry Practice						
単位数	2単位	時間数	30時間(内10時間)	担当者	木村 匡志		
実施年度	2021年度	実施時期	前期	担当者実務経験			
対象学科・学年	海外ビジネス科 2年 SAコース						
授業概要	ホテル業界において必要な知識やサービス技術についてを学ぶ。また、実際にホテルを見学し、働いているホテルスタッフの講話を聴くことによって、より深い業界理解に繋げることを目的とする。						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○	○				料飲部門における料理についての知識を学び、正しく理解することができる。	
	○	○				料飲部門における飲料についての知識を学び、正しく理解することができる。	
テキスト・教材 参考図書	なし						
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	サービス・おもてなしについて			授業内容を復習しておくこと		
	2	料理についての知識、料理の提供技術			授業内容を実践的に復習しておくこと		
	3	飲料・お酒についての知識			授業内容を復習しておくこと		
	4	飲料の提供技術(ドリンクサービスの方法)			授業内容を実践的に復習しておくこと		
	5	ホテル見学、現役ホテルスタッフの講話			身だしなみを整えた上で参加すること、レポートの作成		
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
15							
評価方法	(1)ホテル見学・授業内容についてのレポート作成を実施する。 (2)本科目の最終評価は観光業界実務②および③と合算し評価とする。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	レポート	○	◎				100%
履修上の注意	観光業界実務(SA)全15コマの内の5コマ分とする。 ホテル見学の際は、スーツ着用・身だしなみを整えた上で参加すること。						

科目名	観光業界実務						
科目名(英)	Tourism Industry Practice						
単位数	2単位	時間数	30時間(内10時間)	担当者	秋満 陽子		
実施年度	2021年度	実施時期	前期	担当者実務経験			
対象学科・学年	海外ビジネス科 2年 SAコース						
授業概要	航空運送事業についての関心と理解を深め、多くの観点から幅広い知識を習得する。 航空・観光産業で働くイメージを掴み、就活準備、就労後の業務に適應できるよう備える。						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○					航空業界の様々な仕事を学び、航空運送事業の特徴を説明することができる。	
		○				航空業界で使用される専門用語を学び、使い方を理解し、実務で応用できるようになる。	
	○					航空会社を取り巻く環境と最新のビジネス戦略について理解と知識を深めることができる。	
	○					航空会社の商品とは何かを理解し、説明できるようになる。	
○						航空会社のサービスやブランディングについて学び、業務意識向上を図ることができる。	
テキスト・教材 参考図書	航空業界ガイドブック、PETI、航空産業入門、その他配布プリント						
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	航空会社の仕事や航空会社を取り巻く様々な企業・業務について					
	2	航空会社のビジネス戦略の柱であるプライシングについて			前回の授業内容を復習しておくこと		
	3	機内アナウンスや航空会社コードなど、航空業界の専門用語について			前回の授業内容を復習しておくこと		
	4	航空業界の商品・サービスとは何か			前回の授業内容を復習しておくこと		
	5	航空会社のブランディングについて 期末テスト			これまでの授業内容を総復習し、期末テストに備えておくこと		
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
15							
評価方法	(1) 期末テスト(筆記)を実施する。 (2) 本科目の最終評価は観光業界実務①および③と合算し評価とする。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				100%
履修上の注意	出席率が総授業コマ数の2/3以上の場合、定期試験の受験資格を与える。						

科目名	観光業界概論						
科目名(英)	Tourism Industry Practice						
単位数	2単位	時間数	30時間(内10時間)	担当者	八尋 隆志		
実施年度	2021年度	実施時期	前期	担当者実務経験	旅行会社にて外国人旅行部で勤務		
対象学科・学年	海外ビジネス科 2年 SAコース						
授業概要	昨年1年次の時にインバウンド概論を習得して2年次では観光業務概論で観光業界を幅広く講義していきます。特に旅行業のジャンルから皆さんの今後の就職活動において知っておいてもらいたい事はもちろん簡単な業務知識の習得及び観光ビジネスフロンティア人材を目指す。						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○					現在の観光業界とこれからの観光業界について移り変わりを学び観光業というものを把握することができる。	
		○				観光業界の専門用語を100以上習得できる。	
テキスト・教材 参考図書	JATA及び専門誌						
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	観光業にはどのような職種があるか			旅行パンフレットや旅行雑誌は見ておくこと		
	2	職種の内容についての説明			旅行パンフレットや旅行雑誌は見ておくこと		
	3	各職種については何が求められるか(技能等)			旅行パンフレットや旅行雑誌は見ておくこと		
	4	業界用語の習得及び九州観光マスター検定試験抜粋			旅行パンフレットや旅行雑誌は見ておくこと		
	5	実際の実務的な話及び確認テスト実施			旅行パンフレットや旅行雑誌は見ておくこと		
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
15							
評価方法	(1)定期テストを実施する。 (2)小テストを実施する。 (3)本科目の最終評価は観光業界実務①および②と合算し評価とする。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期テスト	◎	◎				70%
	小テスト		○				30%
履修上の注意							

科目名	商業簿記Ⅱ						
科目名(英)	Book Keeping Ⅱ						
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	池前 むつみ		
実施年度	2021	実施時期	前期	担当者実務経験	企業にて経理担当として勤務		
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	昨年度1年間で学習したことをフルに活用し、経理関連書類の適切な処理や、初歩的な実務がある程度できるよう、6月14日に実施される日商簿記検定試験に向けて、本番さながらの問題を解いていき、基本的な商業簿記を修得する。						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○					取引を勘定科目を使い仕訳することができる。	
	○					仕訳を総勘定元帳へ転記することができる。	
	○	○				取引・仕訳に見合った帳簿作成ができる。	
	○	○				決算整理後、精算表や貸借対照表・損益計算書の作成ができる。	
テキスト・教材 参考図書	TAC出版 第155回をあてるTAC直前予想 日商簿記3級						
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示	
	1	授業説明、確認テスト				テストを実施しますので、春休みの宿題を見直しましょう。	
	2	直前予想第1回(第1問、第2問)				問題集の該当範囲を予習しておきましょう。	
	3	直前予想第1回(第3問、第4問)				問題集の該当範囲を予習しておきましょう。	
	4	直前予想第1回(第5問) 直前予想第2回(第1問)				問題集の該当範囲を予習しておきましょう。	
	5	直前予想第2回(第2問、第3問)				問題集の該当範囲を予習しておきましょう。	
	6	直前予想第2回(第4問、第5問)				問題集の該当範囲を予習しておきましょう。	
	7	確認テスト				テストを実施するので、これまでの復習しておきましょう。	
	8	直前予想第3回(第1問、第2問)				問題集の該当範囲を予習しておきましょう。	
	9	直前予想第3回(第3問、第4問)				問題集の該当範囲を予習しておきましょう。	
	10	直前予想第3回(第5問) プラスワン(第1問)				問題集の該当範囲を予習しておきましょう。	
	11	プラスワン(第2問、第3問)				問題集の該当範囲を予習しておきましょう。	
	12	プラスワン(第4問、第5問)				問題集の該当範囲を予習しておきましょう。	
	13	期末テスト				テストを実施するので、これまでの復習しておきましょう。	
	14	答案練習(問題プリント配布)				苦手問題等の質問を授業内に行える様にまとめておきましょう。	
15	答案練習(問題プリント配布)				検定前最終授業です。苦手問題等の質問を授業内に行える様にまとめておきましょう。		
評価方法	(1)授業の中で確認テストを2回実施する。(2)日商簿記検定の結果。(3)課題と宿題の提出状況による。(4)授業の中で期末テスト(筆記)を実施する。以上を下記の観点・割合で評価する。成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	確認テスト2回	○	◎				5%
	検定結果		◎				10%
	課題と宿題		○				5%
期末テスト	○	◎				80%	
履修上の注意	電卓(商業用)は必ず毎回持参すること。日商簿記検定3級全員合格に向けて、頑張りましょう!!						