

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	麻生外語観光&製菓専門学校
設置者名	学校法人 麻生塾

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
商業実務 専門課程	エアライン科	夜・通信	195	160	
	エアポート科	夜・通信	165	160	
	トラベル科	夜・通信	180	160	
	ブライダル・ウエディング科	夜・通信	165	160	
	ホテル・リゾート科	夜・通信	165	160	
文化教養 専門課程	海外ビジネス科	夜・通信	180	160	
	英語コミュニケーション科	夜・通信	160	160	
衛生専門課程	製菓パティシエ科	夜・通信	210	160	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

<https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/aftc>

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名

(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	麻生外語観光&製菓専門学校
設置者名	学校法人 麻生塾

1. 理事（役員）名簿の公表方法

<https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2020/directors.pdf>

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容や期待する役割
非常勤	株式会社麻生 飯塚病院 院長	平成31年 3月1日～ 令和5年2 月28日	麻生塾の運営状況に関する情報について、現状を十分に把握した上で参画し、運営に多様な意見を取り入れる観点から、より俯瞰的な立場で意見を述べる。
非常勤	株式会社麻生 専務取締役	令和元年1 0月10日 ～令和5年 10月9日	麻生塾の運営状況に関する情報について、現状を十分に把握した上で参画し、運営に多様な意見を取り入れる観点から、より俯瞰的な立場で意見を述べる、
非常勤	麻生商事株式会社 代表取締役会長	令和年10 月10日～ 令和5年1 0月9日	麻生塾の運営状況に関する情報について、現状を十分に把握した上で参画し、運営に多様な意見を取り入れる観点から、より俯瞰的な立場で意見を述べる、
(備考)			

様式第 2 号の 3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	麻生外語観光&製菓専門学校
設置者名	学校法人 麻生塾

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画(シラバス)を作成し、公表していること。</p> <p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>授業計画書(シラバス)は以下のとおり作成及び公表している。</p> <p>○教育課程(カリキュラム)の編成</p> <p>前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年の6月に開催される、ANA福岡空港株式会社、株式会社ニューオータニ九州、福岡県洋菓子協会等からなる教育課程編成委員会で授業方針や教育課程(カリキュラム)の内容、到達目標について意見を聴取し、その後行われるカリキュラム会議において、聴取した意見を基に討議し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを編成する。</p> <p>○授業計画書(シラバス)の策定</p> <p>カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画書(シラバス)を作成している。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。</p> <p>○授業計画書(シラバス)の公表</p> <p>確定したカリキュラム及び授業計画書(シラバス)は、4月にWebページに公開するとともに、学生に授業開始時に説明を行っている。</p>	
授業計画書の公表方法	<a href="https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/aftc">https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/aftc</a>

2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

成績評価・単位履修認定については、学則及び「成績評価に関する規程」等の定めに基づき実施している。

○授業科目に対する成績評価

定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。特に定めがない場合、100点を満点としてのS・A・B・C・Dの区分により示し、S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。

「製菓パティシエ科」においては評価については、100点を満点としてのA・B・C・Dの区分により示し、A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。

○履修認定について

各授業科目の授業回数数の3分の2以上の出席を行った者に対し、規程で定める成績評価で合格した授業科目に対して履修を認定する。

「製菓パティシエ科」においては、所定の科目を履修し、その科目の評価で合格した者に履修認定を行なう。

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)  
学習成果を総合的に判断する指標として、成績評価について「GPA (Grade Point Average)」制度を導入し、各学科別に相対的な成績分布を把握し、適切に実施している。

○GPA 対象科目

開講する全ての授業科目をGPAの対象授業科目としている。但し、次に掲げる授業科目に該当する場合は、GPAの対象外とする。

- ①授業評価においてランクを付けずに合格 (R 評価) 不合格 (D 評価) のみで判定する授業科目
- ②学生が他校等で履修した授業科目 (本校における履修とみなし単位を与えるものに限る。)
- ③校長等がGPA算出除外科目として定める授業科目

○GPA (Grade Point Average)

学生が履修した授業科目の成績のGPは、下表のとおりとする。

評 語	GP
S	4
A	3
B	2
C	1
D	0

評 語	GP
A	3
B	2
C	1
D	0

GPAは、次の式により計算するものとし、その数に小数点以下第二位未満の端数があるときは、小数点以下第三位の値を四捨五入するものとする。

$$GPA = \frac{\text{【履修科目の単位数} \times \text{GP】の合計}}{\text{履修した講義の総単位数}}$$

○GPA 算出方法の公表

GPA 規程を Web ページに公開するとともに、学生に、授業開始時に説明を行っている。

客観的な指標の  
算出方法の公表方法

[https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aftc/2019/gr\\_06.pdf](https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aftc/2019/gr_06.pdf)

<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)        本校では、教育理念を基にディプロマポリシーを下記のとおり定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき、適切に実施している。</p> <p>○ディプロマポリシー        本校では以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生に対して卒業を認定します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 学校で学んだ専門知識・技術及び社会人基礎力を備えていること</li> <li>2 志と感謝心を持ち、各業界で活躍・貢献しようという熱意をもっていること</li> <li>3 多様性を受入れるマインドを持ち、グローバル社会でのコミュニケーション能力をもっていること</li> </ol> <p>○卒業認定        卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者</li> <li>2 卒業基準検定を取得している者</li> <li>3 学年の出席率が90%以上である者</li> </ol> <p>卒業の認定については、担任が卒業要件の確認を行い、卒業判定会議において校長が判定する。卒業要件の全てを満たさない者については卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。</p> <p>○ディプロマポリシー及び卒業認定基準の公表        ディプロマポリシー及び「進級・卒業に関する規程」を Web ページに公開するとともに、学生に年度始めに説明を行っている。</p>	
<p>卒業の認定に関する          方針の公表方法</p>	<p><a href="https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aftc/2020/gr_04.pdf">https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aftc/2020/gr_04.pdf</a></p>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	麻生外語観光&製菓専門学校
設置者名	学校法人 麻生塾

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	<a href="https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2020/finance_02.pdf">https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2020/finance_02.pdf</a>
収支計算書又は損益計算書	<a href="https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2020/finance_03.pdf">https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2020/finance_03.pdf</a>
財産目録	<a href="https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2020/finance_04.pdf">https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2020/finance_04.pdf</a>
事業報告書	<a href="https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2020/finance_01.pdf">https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2020/finance_01.pdf</a>
監事による監査報告（書）	<a href="https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2020/finance_05.pdf">https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2020/finance_05.pdf</a>

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務専門課程	エアライン科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,735 単位時間/単位	1,140 単位時間 /単位	780 単位時間 /単位	40 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			1,960 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
160人		178人	0人	6人	10人	16人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 授業計画書（シラバス）は以下のとおり作成及び公表している。
○教育課程（カリキュラム）の編成 前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年の6月に開催される、ANA 福岡空港株式会社、航空貨物研修センター等からなる教育課程編成委員会で授業方針や教育課程（カリキュラム）の内容、到達目標について意見を聴取し、その後行われるカリキュラム会議において、聴取した意見を基に討議し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを編成する。

○授業計画書（シラバス）の策定

カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画書（シラバス）を作成している。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。

○授業方法及び内容

授業は講義と演習を中心とする。授業は学習内容に応じて、シラバスに記載の授業外学習指示に基づき、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開していく。

成績評価の基準・方法

（概要）

成績評価・単位履修認定については、学則及び「成績評価に関する規程」等の定めに基づき実施している。

○授業科目に対する成績評価

定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。

科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。

特に定めがない場合、100点を満点としてのS・A・B・C・Dの区分により示し、S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。

卒業・進級の認定基準

（概要）

教育理念を基にディプロマポリシーを下記のとおり定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。

○ディプロマポリシー

本校では以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生に対して卒業を認定します。

- 1 学校で学んだ専門知識・技術及び社会人基礎力を備えていること
- 2 志と感謝心を持ち、各業界で活躍・貢献しようという熱意をもっていること
- 3 多様性を受入れるマインドを持ち、グローバル社会でのコミュニケーション能力をもっていること

○進級認定

進級は、以下の各号すべてに該当する者で、校長が認めた者とする。

- 1 学則に定める当該学年所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者
- 2 学年の出席率が90%以上である者

○卒業認定

卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。

- 1 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者
- 2 卒業基準検定を取得している者
- 3 学年の出席率が90%以上である者



<p>進級及び卒業の認定については、担任が進級・卒業要件の確認を行い、進級・卒業判定会議において校長が判定する。進級・卒業要件の全てを満たさない者については進級・卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。</p>
<p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <p>○クラス担任制 各クラスに1名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、学修支援、進路支援等を個別で行っている。</p> <p>○定期的な個別面談の実施。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
78人 (100%)	1人 ( 1.3%)	74人 ( 94.9%)	3人 ( 3.8%)
(主な就職、業界等) 航空、旅行、一般企業			
(就職指導内容) 希望する業界（企業）と個々の適性を見定め、指導、助言を与える。			
(主な学修成果（資格・検定等）) AMADEUS Specialist、AMADEUS Air Expert			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
181人	11人	6.1%
(中途退学の主な理由) 進路変更による退学、経済的理由による学業継続困難		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任による定期ガイダンスや三者面談の実施、定期的な状況報告		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務専門課程	エアポート科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,745 単位時間/単位	975 単位時間 /単位	450 単位時間 /単位	350 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			1,775 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
60人		35人	0人	2人	4人	6人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）						
<p>（概要） 授業計画書（シラバス）は以下のとおり作成及び公表している。</p> <p>○教育課程（カリキュラム）の編成 前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年の6月に開催される、ANA 福岡空港株式会社、航空貨物研修センター等からなる教育課程編成委員会で授業方針や教育課程（カリキュラム）の内容、到達目標について意見を聴取し、その後行われるカリキュラム会議において、聴取した意見を基に討議し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを編成する。</p> <p>○授業計画書（シラバス）の策定 カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画書（シラバス）を作成している。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。</p> <p>○授業方法及び内容 授業は講義と演習を中心とする。授業は学習内容に応じて、シラバスに記載の授業外学習指示に基づき、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開していく。</p>						
成績評価の基準・方法						
<p>（概要） 成績評価・単位履修認定については、学則及び「成績評価に関する規程」等の定めに基づき実施している。</p> <p>○授業科目に対する成績評価 定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。 科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。 特に定めがない場合、100点を満点としてのS・A・B・C・Dの区分により示し、</p>						

<p>S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。</p>
<p>卒業・進級の認定基準</p>
<p>(概要)</p> <p>教育理念を基にディプロマポリシーを下記のとおり定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。</p> <p>○ディプロマポリシー</p> <p>本校では以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生に対して卒業を認定します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 学校で学んだ専門知識・技術及び社会人基礎力を備えていること</li> <li>2 志と感謝心を持ち、各業界で活躍・貢献しようという熱意をもっていること</li> <li>3 多様性を受入れるマインドを持ち、グローバル社会でのコミュニケーション能力をもっていること</li> </ol> <p>○進級認定</p> <p>進級は、以下の各号すべてに該当する者で、校長が認めた者とする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 学則に定める当該学年所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者</li> <li>2 学年の出席率が90%以上である者</li> </ol> <p>○卒業認定</p> <p>卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者</li> <li>2 卒業基準検定を取得している者</li> <li>3 学年の出席率が90%以上である者</li> </ol> <p>進級及び卒業の認定については、担任が進級・卒業要件の確認を行い、進級・卒業判定会議において校長が判定する。進級・卒業要件の全てを満たさない者については進級・卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。</p>
<p>学修支援等</p>
<p>(概要)</p> <p>○クラス担任制</p> <p>各クラスに1名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学支援、進路支援等を個別で行っている。</p> <p>○定期的な個別面談の実施。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
12人 (100%)	0人 (0%)	12人 (100%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等） 航空業界（主に航空機地上支援業務）			
（就職指導内容） 希望する業界（企業）と個々の適性を見定め、指導、助言を与える。			
（主な学修成果（資格・検定等）） 一般社団法人 航空貨物運送協会主催 IATA デイプロマ 基礎コース 一般社団法人 航空貨物運送協会主催 IATA デイプロマ 危険物コース 公益財団法人 日本無線協会主催 第三級陸上特殊無線技士			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
26人	0人	0%
（中途退学の主な理由）		
（中退防止・中退者支援のための取組） 担任による定期ガイダンスや三者面談の実施、定期的な状況報告		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務専門課程	トラベル科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,704 単位時間／単位	1,110 単位時間 ／単位	675 単位時間 ／単位	108 単位時間 ／単位	単位時間 ／単位	単位時間 ／単位
			1,893 単位時間／単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
70人		38人	4人	2人	9人	11人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 授業計画書（シラバス）は以下のとおり作成及び公表している。 ○教育課程（カリキュラム）の編成 前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年の6月に開催される、トップスタッフ株式会社、九州マレーシア協会等からなる教育課程編成委員会で授業方針や教育課程（カリキュラム）の内容、到達目標について意見を聴取し、その後行われるカリキュラム会議において、聴取した意見を基に討議し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを編成する。

○授業計画書（シラバス）の策定

カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画書（シラバス）を作成している。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。

○授業方法及び内容

授業は講義と演習を中心とする。授業は学習内容に応じて、シラバスに記載の授業外学習指示に基づき、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開していく。

成績評価の基準・方法

（概要）

成績評価・単位履修認定については、学則及び「成績評価に関する規程」等の定めに基づき実施している。

○授業科目に対する成績評価

定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。

科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。

特に定めがない場合、100点を満点としてのS・A・B・C・Dの区分により示し、S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。

卒業・進級の認定基準

（概要）

教育理念を基にディプロマポリシーを下記のとおり定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。

○ディプロマポリシー

本校では以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生に対して卒業を認定します。

- 1 学校で学んだ専門知識・技術及び社会人基礎力を備えていること
- 2 志と感謝心を持ち、各業界で活躍・貢献しようという熱意をもっていること
- 3 多様性を受入れるマインドを持ち、グローバル社会でのコミュニケーション能力をもっていること

○進級認定

進級は、以下の各号すべてに該当する者で、校長が認めた者とする。

- 1 学則に定める当該学年所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者
- 2 学年の出席率が90%以上である者

<p>○卒業認定</p> <p>卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者</li> <li>2 卒業基準検定を取得している者</li> <li>3 学年の出席率が90%以上である者</li> </ol> <p>進級及び卒業の認定については、担任が進級・卒業要件の確認を行い、進級・卒業判定会議において校長が判定する。進級・卒業要件の全てを満たさない者については進級・卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。</p>
<p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <p>○クラス担任制</p> <p>各クラスに1名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学支援、進路支援等を個別で行っている。</p> <p>○定期的な個別面談の実施。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
17人 (100%)	0人 (0%)	15人 (88.2%)	2人 (11.8%)
(主な就職、業界等) 航空、鉄道、船舶、旅行、ホテル			
(就職指導内容) 希望する業界（企業）と個々の適性を見定め、指導、助言を与える。			
(主な学修成果（資格・検定等）) 国内旅行業務取扱管理者、総合旅行業務取扱管理者、国内旅程管理主任者 アマデウスシステム検定初級（Specialist）			
(備考)（任意記載事項）			
中途退学の現状			
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率	
39人	2人	5.1%	
(中途退学の主な理由) 進路変更			
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任による定期ガイダンスや三者面談の実施、定期的な状況報告			

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務専門課程	ブライダル・ウエディング科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,720 単位時間/単位	406 単位時間/単位	984 単位時間/単位	385 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			1,775 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		58人	0人	2人	14人	16人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>(概要) 授業計画書 (シラバス) は以下のとおり作成及び公表している。</p> <p>○教育課程 (カリキュラム) の編成 前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年の6月に開催される、九州 B.M.C.、高見株式会社等からなる教育課程編成委員会で授業方針や教育課程 (カリキュラム) の内容、到達目標について意見を聴取し、その後行われるカリキュラム会議において、聴取した意見を基に討議し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを編成する。</p> <p>○授業計画書 (シラバス) の策定 カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画書 (シラバス) を作成している。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。</p> <p>○授業方法及び内容 授業は講義と演習を中心とする。授業は学習内容に応じて、シラバスに記載の授業外学習指示に基づき、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開していく。</p>
成績評価の基準・方法
<p>(概要) 成績評価・単位履修認定については、学則及び「成績評価に関する規程」等の定めに基づき実施している。</p> <p>○授業科目に対する成績評価 定期試験及び学修状況 (履修状況) 等に基づいて、特別の場合を除き、学期末 (前期・後期) に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。 科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験 (追試験、再試験を含む) および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。 特に定めがない場合、100点を満点としてのS・A・B・C・Dの区分により示し、S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。</p>

## 卒業・進級の認定基準

### (概要)

教育理念を基にディプロマポリシーを下記のとおり定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。

### ○ディプロマポリシー

本校では以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生に対して卒業を認定します。

- 1 学校で学んだ専門知識・技術及び社会人基礎力を備えていること
- 2 志と感謝心を持ち、各業界で活躍・貢献しようという熱意をもっていること
- 3 多様性を受入れるマインドを持ち、グローバル社会でのコミュニケーション能力をもっていること

### ○進級認定

進級は、以下の各号すべてに該当する者で、校長が認めた者とする。

- 1 学則に定める当該学年所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者
- 2 学年の出席率が90%以上である者

### ○卒業認定

卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。

- 1 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者
- 2 卒業基準検定を取得している者
- 3 学年の出席率が90%以上である者

進級及び卒業の認定については、担任が進級・卒業要件の確認を行い、進級・卒業判定会議において校長が判定する。進級・卒業要件の全てを満たさない者については進級・卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。

## 学修支援等

### (概要)

### ○クラス担任制

各クラスに1名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学支援、進路支援等を個別で行っている。

### ○定期的な個別面談の実施。



卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
35人 (100%)	0人 (0%)	35人 (100%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等） ホテル、ブライダル、旅行業界			
（就職指導内容） 希望する業界（企業）と個々の適性を見定め、指導、助言を与える。			
（主な学修成果（資格・検定等）） パーソナルカリスト検定3級、パーソナルカリスト検定2級、マナープロトコル検定3級			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
57人	3人	5.3%
（中途退学の主な理由） 進路変更		
（中退防止・中退者支援のための取組） 担任による定期ガイダンスや三者面談の実施、定期的な状況報告		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務専門課程	ホテル・リゾート科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,833 単位時間/単位	733 単位時間 /単位	740 単位時間 /単位	460 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
		1,933 単位時間/単位					
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		104人	25人	3人	9人	12人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 授業計画書（シラバス）は以下のとおり作成及び公表している。
○教育課程（カリキュラム）の編成 前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年の6月に開催される、株式会社ニューオータニ九州、九州 B.M.C 等からなる教育課程編成委員会で授業方針や教育課程（カリキュラム）の内容、到達目標について意見を聴取し、その後行われるカリキュラム会議において、聴取した意見を基に討議し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを編成する。

○授業計画書（シラバス）の策定

カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画書（シラバス）を作成している。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。

○授業方法及び内容

授業は講義と演習を中心とする。授業は学習内容に応じて、シラバスに記載の授業外学習指示に基づき、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開していく。

成績評価の基準・方法

（概要）

成績評価・単位履修認定については、学則及び「成績評価に関する規程」等の定めに基づき実施している。

○授業科目に対する成績評価

定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。

科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。

特に定めがない場合、100点を満点としてのS・A・B・C・Dの区分により示し、S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。

卒業・進級の認定基準

（概要）

教育理念を基にディプロマポリシーを下記のとおり定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。

○ディプロマポリシー

本校では以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生に対して卒業を認定します。

- 1 学校で学んだ専門知識・技術及び社会人基礎力を備えていること
- 2 志と感謝心を持ち、各業界で活躍・貢献しようという熱意をもっていること
- 3 多様性を受入れるマインドを持ち、グローバル社会でのコミュニケーション能力をもっていること

○進級認定

進級は、以下の各号すべてに該当する者で、校長が認めた者とする。

- 1 学則に定める当該学年所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者
- 2 学年の出席率が90%以上である者

<p>○卒業認定</p> <p>卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者</li> <li>2 卒業基準検定を取得している者</li> <li>3 学年の出席率が90%以上である者</li> </ol> <p>進級及び卒業の認定については、担任が進級・卒業要件の確認を行い、進級・卒業判定会議において校長が判定する。進級・卒業要件の全てを満たさない者については進級・卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。</p>
<p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <p>○クラス担任制</p> <p>各クラスに1名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学支援、進路支援等を個別で行っている。</p> <p>○定期的な個別面談の実施。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
34人 (100%)	0人 (0%)	33人 (97.1%)	1人 (2.9%)
(主な就職、業界等) ホテル業界を中心としたサービス業界全般			
(就職指導内容) 希望する業界（企業）と個々の適性を見定め、指導、助言を与える。			
(主な学修成果（資格・検定等）) レストランサービス技能検定3級、ホテルビジネス実務検定ベーシック2級			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
76人	5人	6.6%
(中途退学の主な理由) 進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任による定期ガイダンスや三者面談の実施、定期的な状況報告		

分野		課程名	学科名		専門士	高度専門士	
文化・教養		文化教養専門課程	英語コミュニケーション科		○		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,735 単位時間/単位	1,425 単位時間 /単位	880 単位時間 /単位	40 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			2,345 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		79人	7人	4人	8人	12人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要） 授業計画書（シラバス）は以下のとおり作成及び公表している。</p> <p>○教育課程（カリキュラム）の編成 前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年の6月に開催される、ヒルトン福岡シーホーク、株式会社 QQEnglish 等からなる教育課程編成委員会で授業方針や教育課程（カリキュラム）の内容、到達目標について意見を聴取し、その後行われるカリキュラム会議において、聴取した意見を基に討議し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを編成する。</p> <p>○授業計画書（シラバス）の策定 カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画書（シラバス）を作成している。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。</p> <p>○授業方法及び内容 授業は講義と演習を中心とする。授業は学習内容に応じて、シラバスに記載の授業外学習指示に基づき、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開していく。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要） 成績評価・単位履修認定については、学則及び「成績評価に関する規程」等の定めに基づき実施している。</p> <p>○授業科目に対する成績評価 定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。 科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。 特に定めがない場合、100点を満点としてのS・A・B・C・Dの区分により示し、S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。</p>

<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>(概要)          教育理念を基にディプロマポリシーを下記のとおり定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。</p> <p>○ディプロマポリシー          本校では以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生に対して卒業を認定します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 学校で学んだ専門知識・技術及び社会人基礎力を備えていること</li> <li>2 志と感謝心を持ち、各業界で活躍・貢献しようという熱意をもっていること</li> <li>3 多様性を受入れるマインドを持ち、グローバル社会でのコミュニケーション能力をもっていること</li> </ol> <p>○進級認定          進級は、以下の各号すべてに該当する者で、校長が認めた者とする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 学則に定める当該学年所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者</li> <li>2 学年の出席率が90%以上である者</li> </ol> <p>○卒業認定          卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者</li> <li>2 卒業基準検定を取得している者</li> <li>3 学年の出席率が90%以上である者</li> </ol> <p>進級及び卒業の認定については、担任が進級・卒業要件の確認を行い、進級・卒業判定会議において校長が判定する。進級・卒業要件の全てを満たさない者については進級・卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。</p>
--

<p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <p>○クラス担任制          各クラスに1名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学支援、進路支援等を個別で行っている。</p> <p>○定期的な個別面談の実施。</p>
--

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
30人 (100%)	1人 ( 3.3%)	23人 ( 76.7%)	6人 ( 20.0%)
(主な就職、業界等) 航空、旅行、ホテル、一般企業			
(就職指導内容) 希望する業界（企業）と個々の適性を見定め、指導、助言を与える。			
(主な学修成果（資格・検定等）) 実用英語技能検定試験2級、TOEIC（IP）500点以上			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
79人	5人	6.3%
(中途退学の主な理由) 進路変更、経済的理由による学業継続困難		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任による定期ガイダンスや三者面談の実施、定期的な状況報告		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		文化教養専門課程	海外ビジネス科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,705 単位時間/単位	1,660 単位時間 /単位	755 単位時間 /単位	40 単位時間 /単位		
			2,455 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		114人	15人	5人	9人	14人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）

（概要）

授業計画書（シラバス）は以下のとおり作成及び公表している。

○教育課程（カリキュラム）の編成

前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年の6月に開催される、日本通運株式会社福岡支店、榊韓進インターナショナルジャパン等からなる教育課程編成委員会で授業方針や教育課程（カリキュラム）の内容、到達目標について意見を聴取し、その後行われるカリキュラム会議において、聴取した意見を基に討議し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを編成する。

○授業計画書（シラバス）の策定

カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画書（シラバス）を作成している。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。

○授業方法及び内容

授業は講義と演習を中心とする。授業は学習内容に応じて、シラバスに記載の授業外学習指示に基づき、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開していく。

成績評価の基準・方法

（概要）

成績評価・単位履修認定については、学則及び「成績評価に関する規程」等の定めに基づき実施している。

○授業科目に対する成績評価

定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。

科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。

特に定めがない場合、100点を満点としてのS・A・B・C・Dの区分により示し、S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。

卒業・進級の認定基準

（概要）

教育理念を基にディプロマポリシーを下記のとおり定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。

○ディプロマポリシー

本校では以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生に対して卒業を認定します。

- 1 学校で学んだ専門知識・技術及び社会人基礎力を備えていること
- 2 志と感謝心を持ち、各業界で活躍・貢献しようという熱意をもっていること
- 3 多様性を受入れるマインドを持ち、グローバル社会でのコミュニケーション能力をもっていること

○進級認定

進級は、以下の各号すべてに該当する者で、校長が認めた者とする。

- 1 学則に定める当該学年所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者
- 2 学年の出席率が90%以上である者

○卒業認定

卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。

- 1 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者
- 2 卒業基準検定を取得している者
- 3 学年の出席率が90%以上である者

進級及び卒業の認定については、担任が進級・卒業要件の確認を行い、進級・卒業判定会議において校長が判定する。進級・卒業要件の全てを満たさない者については進級・卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。

学修支援等

（概要）

○クラス担任制

各クラスに1名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学支援、進路支援等を個別で行っている。

○定期的な個別面談の実施。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
54人 (100%)	0人 ( 0%)	52人 ( 96.3%)	2人 ( 3.7%)
（主な就職、業界等） 航空、旅行、ホテル、一般企業			
（就職指導内容） 希望する業界（企業）と個々の適正を見定め、指導、助言を与える。			
（主な学修成果（資格・検定等）） 実用英語技能検定試験2級、TOEIC（IP）500点以上			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
122人	9人	7.4%
（中途退学の主な理由） 進路変更、経済的理由による学業継続困難		
（中退防止・中退者支援のための取組） 担任による定期ガイダンスや三者面談の実施、定期的な状況報告		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
衛生		衛生専門課程	製菓パティシエ科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,996 単位時間/単位	762 単位時間 /単位	234 単位時間 /単位	1,056 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			2,052 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
120人		44人	3人	7人	12人	19人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 授業計画書（シラバス）は以下のとおり作成及び公表している。
○教育課程（カリキュラム）の編成 前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年の6月に開催される、福岡県洋菓子協会、株式会社石村萬盛堂等からなる教育課程編成委員会で授業方針や教育課程（カリキュラム）の内容、到達目標について意見を聴取し、その後行われるカリキュラム会議において、聴取した意見を基に討議し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを編成する。



<p>○授業計画書（シラバス）の策定  カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画書（シラバス）を作成している。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。</p> <p>○授業方法及び内容  授業は講義と演習を中心とする。授業は学習内容に応じて、シラバスに記載の授業外学習指示に基づき、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開していく。</p>
<p>成績評価の基準・方法  （概要）  成績評価・単位履修認定については、学則及び「製菓パティシエ科における履修規程」の定めに基づき実施している。</p> <p>○授業科目に対する成績評価  定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。  科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。  特に定めがない場合、100点を満点としてのA・B・C・Dの区分により示し、A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。</p>
<p>卒業・進級の認定基準  （概要）  教育理念を基にディプロマポリシーを下記のとおり定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。</p> <p>○ディプロマポリシー  本校では以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生に対して卒業を認定します。  1. 学校で学んだ専門知識・技術及び社会人基礎力を備えていること  2. 志と感謝心を持ち、各業界で活躍・貢献しようという熱意をもっていること  3. 多様性を受入れるマインドを持ち、グローバル社会でのコミュニケーション能力をもっていること</p> <p>○進級認定  進級は、以下の各号すべてに該当する者で、校長が認めた者とする。  （1）学則に定める当該学年所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者  （2）学年の出席率が90%以上である者</p> <p>○卒業認定  卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。  1 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者  2 卒業基準検定を取得している者  3 学年の出席率が90%以上である者  進級及び卒業の認定については、担任が進級・卒業要件の確認を行い、進級・卒業判定会議において校長が判定する。進級・卒業要件の全てを満たさない者については進級・卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。</p>

学修支援等
(概要)
○クラス担任制 各クラスに1名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学支援、進路支援等を個別で行っている。
○定期的な個別面談の実施。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
30人 (100%)	1人 ( 3.3%)	26人 ( 86.7%)	3人 ( 10.0%)
(主な就職、業界等) 製菓店、ホテル、結婚式場、カフェ			
(就職指導内容) 希望する業界（企業）と個々の適性を見定め、指導、助言を与える。			
(主な学修成果（資格・検定等）) 厚生労働省国家資格製菓衛生師			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
56人	1人	1.8%
(中途退学の主な理由) 進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任による定期ガイダンスや三者面談の実施、定期的な状況報告		

## ②学校単位の情報

### a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
エアライン科	90,000 円	600,000 円	540,000 円	施設・設備費、維持費、教科書・教材費、検定費、行事費
エアポート科	90,000 円	600,000 円	548,000 円	施設・設備費、維持費、実習費、教科書・教材費、検定費、行事費
ブライダル・ウエディング科	90,000 円	600,000 円	550,000 円	施設・設備費、維持費、実習費、教科書・教材費、検定費、行事費
ホテル・リゾート科	90,000 円	600,000 円	548,000 円	施設・設備費、維持費、実習費、教科書・教材費、検定費、行事費
トラベル科	90,000 円	600,000 円	545,000 円	施設・設備費、維持費、実習費、教科書・教材費、検定費、行事費
海外ビジネス科 英語コミュニケーション科	90,000 円	600,000 円	540,000 円	施設・設備費、維持費、教科書・教材費、検定費、行事費
製菓パティシエ科	90,000 円	600,000 円	623,000 円	施設・設備費、維持費、教科書・教材費、検定費、行事費、実習費

### b) 学校評価

自己評価結果の公表方法
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aftc/2020/self-assessment.pdf">https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aftc/2020/self-assessment.pdf</a>
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制)
○基本方針 実践的な職業教育の質を確保するため、自己評価結果の客観性・透明性を高めるとともに、設置学科の関連業界、卒業生、保護者など学校と密接に関係する者の理解促進と継続した連携協力体制の確保により、学校運営等の改善を図るため、外部委員による学校関係者評価を実施し、結果を公表する。
○評価項目 1 教育理念 (理念、目的、育成人材像) 2 学校運営 (運営方針、事業計画、運営組織、人事・給与制度、意思決定システム) 3 教育活動 (教育課程の編成・実施、目標設定、教育方法・評価、成績評価・単位認定教育体制 教員組織、能力開発) 4 学修成果 (就職率、資格の取得率、退学率、キャリア形成) 5 学生支援 (修学支援、進路支援、学生相談、健康管理、経済支援、学生生活、保護者との連携、卒業生・社会人) 6 教育環境 (施設・設備、学外学習、インターンシップ、安全管理) 7 学生募集 (受け入れ方針、募集活動、入学選考、学生納付金) 8 財務 (財政的基盤、予算計画、監査、財務情報の公開) 9 法令遵守 (関係法令・設置基準の遵守、個人情報保護)

1 0 内部質保証（学校評価、教育情報の公開）
1 1 社会貢献・地域貢献（社会貢献・地域貢献、ボランティア活動）
1 2 国際交流（留学生受け入れ、相談体制、海外留学プログラム）
○評価委員の構成 保護者、卒業生、地域住民、企業関係者、高等学校関係者及び教育に関する有識者から最低各1名、5名以上を学校自ら選任し、構成する。
○評価結果の活用方法 6月に開催される学校関係者評価委員会において、自己評価結果及び改善計画について説明した上で、委員からの意見・助言を求めている。 7月以降、委員からの意見について、重点項目、評価項目毎に整理し、教育活動等へ具体的な活用について、校長代行を責任者として方策を策定し、次期重点目標設定、評価の改善活動に反映する。

学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
株式会社ブライトウェイ	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	企業関係者
九州マレーシア協会 代表	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日	企業関係者
福岡県洋菓子協会 会長	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日	企業関係者
ANA 福岡空港株式会社 代表取締役	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日	企業関係者
株式会社 ニューオータニ九州	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	企業関係者
福岡県立嘉徳東高等学校 校長	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日	高等学校関係者
博多駅南1丁目1区 自治会長	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日	地域住民
本校 トラベル科 卒業生	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日	卒業生
本校 ホテルリゾート科1年 保護者	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日	保護者

学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aftc/2019/hyoka.pdf">https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aftc/2019/hyoka.pdf</a>
第三者による学校評価（任意記載事項）

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/aftc">https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/aftc</a>
--