

科目名	Intensive Writing						
科目名(英)	Intensive Writing						
単位数	2	時間数	30時間	担当者	未定		
実施年度	2019	実施時期	後期	実務家教員 担当科目			
対象学科・学年	International Business 2						
授業概要	This class, if successfully completed, will give students the skills they need to create business writing such as e-mail in English. Moreover, the goal for this class is ensure that students have the writing skills to complete all their English-language course work efficiently and make use of their writing skills on their future occupations.						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標	
	○	○	○			To enable students to become fluent and accurate writers of English	
	○	○	○			To strengthen the skills in business writing	
	○	○	○			To develop students' ability to write both logically and expressively	
テキスト・教材 参考図書	「Email English」 by MACMILLAN ( subject to change )						
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	Introduction to the class, writing level check in class			Students will be required to read a chapter of the textbook each week before the class.		
	2	Opening and closing-Write middle paragraphs for two emails, using the beginnings + endings from the unit in Email English.					
	3	Giving news-Write an email to a colleague or friend giving some recent news .					
	4	Information, action, help-Write two emails: the first asking for information; the second asking for action.					
	5	Internal messages-Write an 'internal message' email.					
	6	Attachments-Write three very short emails referring to attachments.					
	7	Arranging a meeting-Write two emails: the first trying to arrange a meeting; the second responding to somebody else who is trying to meet with you.					
	8	Invitations and directions-Write three emails: the first inviting somebody to a meeting or event; the second and third responding to somebody else who is inviting you.					
	9	Negotiating a project-Write two emails: the first to a freelancer/small company asking them to work with you on a particular job; the second a reply to a partner about a different job, in which you take the role of a freelancer/small					
	10	Checking understanding-Write two emails: the first one vague and not very clear; the second one responding to an email that you receive that is also not very clear.					
	11	Complaints-Write a 'complaints' email.					
	12	Apologies-Write an 'apology' email.					
	13	Report structure and key phrases-Write a short report as an email.					
	14	Linking words and relative clauses-Write a short report as an email, using linking words and relative clauses from the unit in Email English.					
15	Editing your email messages as in-class exam						
評価方法	Students evaluation: (1) Writing Test - 50% (2) Class participation - 25% (3) Attendance - 25 % The scoring scheme is: S (90 and above); A (80~89); B (70~79); C (60~69); D (59 and below)						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験 Semester End Exam	○	○	○			50%
	小テスト In-class Tasks 宿題・レポート Assignment/Report	○	○	○	○		50%
	発表・作品 Presentation/Works						
履修上の注意	Disruption of class such as chatting, using phones, sleeping, etc. will not be tolerated. Students will not receive a grade if they miss more than 5 classes.						

科目名 Subject Name	Graduation Report					
科目名(英) Same as Above	Graduation Report					
単位数 Credits	4	時間数 Hours	60	担当者 Instructor	Ian Dagnall, Jason Heliopoulos, Keith Kelly	
実施年度 Year	2019	実施時期 Semester	後期	実務家教員 担当科目 Instructor with Career in Subject Area	○	
対象学科・学年 Class	International Business 2					
授業概要 Subject Description	1. Raise students' English public speaking proficiency 2. Increase students' awareness of current events and social issues 3. Prepare contestants for the Aso Speech Contest and the Tokyo National Vocational School English Speech Contest					
授業形式 Class Format	講義: Lecture	△	演習: Practice	○	実習: 実技: ※ 主たる方法:○ その他:△	
学習目標 (到達目標) Specific Targets in Focus	言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	
	○	○				
	○	○				
	○	○	○	○	○	
目標 Targets	Raise students' English public speaking proficiency					
目標 Targets	Increase students' awareness of current events and social issues					
目標 Targets	Prepare contestants for local and national speech contests					
テキスト・教材 参考図書 Textbooks and References	Handouts and PowerPoint explanation on how to write a speech					
授業計画 Class Schedules and Contents	回数	授業項目・内容 Topics and Contents			授業外学修指示 Preparation and Review	
	1	Introduction to class			none	
	2	Make Powerpoint for speech			Brainstorm ideas for speech	
	3	Make Powerpoint for speech			Complete unfinished tasks outside class	
	4	Make Powerpoint for speech			Complete unfinished tasks outside class	
	5	Make Powerpoint for speech			Complete unfinished tasks outside class	
	6	Make Powerpoint for speech			Complete unfinished tasks outside class	
	7	Practice, feedback and editing			Complete unfinished tasks outside class	
	8	Presentations			Complete unfinished tasks outside class	
	9	Presentations			Complete unfinished tasks outside class	
	10	Presentations			Complete unfinished tasks outside class	
	11	Aso Speech Contest			Complete unfinished tasks outside class	
	12	Choose topic for 2nd presentation and start research			Complete unfinished tasks outside class	
	13	Research and writing			Complete unfinished tasks outside class	
	14	Research and writing			Complete unfinished tasks outside class	
	15	Research and writing			Complete unfinished tasks outside class	
	16	Research and writing			Complete unfinished tasks outside class	
	17	Research and writing			Complete unfinished tasks outside class	
	18	Make presentation powerpoint			Memeorize speech	
	19	Make presentation powerpoint			Memeorize speech	
	20	Make presentation powerpoint			Memeorize speech	
	21	Make presentation powerpoint			Memeorize speech	
	22	Make presentation powerpoint			Memeorize speech	
	23	Practice, feedback and editing			Memeorize speech	
	24	Practice, feedback and editing			Memeorize speech	
	25	Practice, feedback and editing			Memeorize speech	
	26	Practice, feedback and editing			Memeorize speech	
	27	Presentations and Q&A			Memeorize speech	
	28	Presentations and Q&A			Memeorize speech	
	29	Presentations and Q&A			Memeorize speech	
	30	Presentations and Q&A			Memeorize speech	
評価方法 Assessment Method	Students evaluation: (1) Speech/Test - 50% (2) Class participation - 25% (3) Attendance - 25 % The scoring scheme is: S (90 and above); A (80~89); B (70~79); C (60~69); D (59 and below)					
		言語情報 Language Info.	知的技能 Intellectual Skills	運動技能 Physical Skills	態度・意欲 Attitude/Ea gerness	その他 Other
	定期試験 Semester End Exam					
	小テスト In-class Tasks	○	○		○	50%
	宿題・レポート Assignment/Report 発表・作品 Presentation/Works	○		○	○	50%
履修上の注意 Remarks	Students will not receive a grade if they miss more than 10 classes.					

科目名 Subject Name	Speaking Skills II B					
科目名(英) Same as Above	Speaking Skills II B					
単位数 Credits	4	時間数 Hours	60	担当者 Instructor	Andy Highcock, Scott Newby Keith Kelly	
実施年度 Year	2019	実施時期 Semester	後期	実務家教員 担当科目 Instructor with Career in Subject Area	○	
対象学科・学年 Class	International Business 2					
授業概要 Subject Description	1. Raise students' English proficiency 2. Give students more confidence in using English 3. English skills for living abroad, work and proficiency tests					
授業形式 Class Format	講義: Lecture	△	演習: Practice	○	実習: 実技: ※ 主たる方法:○ その他:△	
学習目標 (到達目標) Specific Targets in Focus	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標 Targets
	○	○	○			Raise students' English proficiency
	○	○				Give students more confidence in using English
	○			○		English skills for living abroad, work and proficiency tests
テキスト・教材 参考図書 Textbooks and References	Speakout Elementary Book 2					
授業計画 Class Schedules and Contents	回数	授業項目・内容 Topics and Contents			授業外学修指示 Preparation and Review	
	1	Summer Holidays			none	
	2	10.1			none	
	3	10.2			none	
	4	Teacher's Lesson			none	
	5	10.3			Preview lesson materials	
	6	Halloween Prep			Preview lesson materials and review previous lesson	
	7	Halloween Lesson			Review previous lesson	
	8	10.4			Preview lesson materials and review previous lesson	
	9	Halloween Lesson			Preview lesson materials and review previous lesson	
	10	10.5			Review previous lesson	
	11	Halloween Lesson			Preview lesson materials and review previous lesson	
	12	11.1			Review previous lesson	
	13	11.2			Preview lesson materials and review previous lesson	
	14	11.3			Preview lesson materials and review previous lesson	
	15	11.4			Review previous lesson	
	16	Christmas Prep			Preview lesson materials and review previous lesson	
	17	11.5			Preview lesson materials and review previous lesson	
	18	12.1			Review previous lesson	
	19	Christmas Lesson / 12.2			Preview lesson materials and review previous lesson	
	20	12.3			Review previous lesson	
	21	Christmas Lesson			Preview lesson materials and review previous lesson	
22	12.4			Preview lesson materials and review previous lesson		

	23	Christmas Lesson	Review previous lesson				
	24	12.5	Preview lesson materials and review previous lesson				
	25	Teacher's Lesson	Preview lesson materials and review previous lesson				
	26	Teacher's lesson	Review previous lesson				
	27	Writing a CV	Preview lesson materials and review previous lesson				
	28	Writing a Cover Letter	Review previous lesson				
	29	Speaking Test Practice	Review previous material				
	30	Speaking Test Practice	Review previous material				
<b>評価方法</b> Assessment Method	Students evaluation: (1) Test - 50% (2) Class participation - 25% (3) Attendance - 25 % The scoring scheme is: S (90 and above); A (80~89); B (70~79); C (60~69); D (59 and below)						
		言語情報 Language Info.	知的技能 Intellectual Skills	運動技能 Physical Skills	態度・意欲 Attitude/Eagerness	その他 Other	評価割合 Percentage of Assessment
	定期試験 Semester End Exam	○	○	○	○		50%
	小テスト In-class Tasks	○	○		○		50%
	宿題・レポート Assignment/Report 発表・作品 Presentation/Works						
<b>履修上の注意</b> Remarks	Students will not receive a grade if they miss more than 10 classes.						

科目名	ビジネス実務						
科目名(英)	Business Skill						
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	稲崗 明子		
実施年度	2019年度	実施時期	後期	実務家教員 担当科目	医療機関にて秘書として勤務		
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	サービス業に就くうえで必要なビジネスマナーの基礎知識を学び、優れたサービススタッフとしての心構えや立居振る舞いができる。サービス接客検定の2級を取得する。就職活動に必要な社会人に相応しい言葉遣いができ、自分の意見をきちんと伝えることができるようになる。						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標	
	○					社会人として相応しい態度と言葉遣いでお客様の対応ができる	
		○				会社の仕組みと人間関係づくりに必要な心構えができています	
			○			お客様へのお茶出し、来客対応ができる	
				○		ビジネス文書の基本を理解し、要領のいいメールを作成することができる	
				○		SNSなどの問題を理解し、情報管理や職場での適切な振る舞いが理解できている	
テキスト・教材 参考図書	・ウィネット 実践ビジネスマナー						
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	敬語をマスターする。(会社の敬語の難しさを知る)			テキストを持ってくること		
	2	社会人の基本・・・発声、表情、滑舌 基本動作、挨拶			テキストを持ってくること		
	3	卒業までに必要な知識を把握する、理想の新人像			内定先や希望就職先の情報を調べておくこと		
	4	8つの意識と企業の利益(プラスの人財として働くために)			理想の新人像の下書きをしてくる		
	5	究極のお茶を出す。コーヒーを出す。紅茶を出す。			グループワーク		
	6	各グループ毎に情報収集のため、博多駅へ。			パワーポイント作成と配布用資料の印刷をしてくる		
	7	各グループ毎に発表			"		
	8	宴会や接待、お酒を飲む場でのマナー。上座と下座。			テキストを持ってくること		
	9	仕事ができるということ。身の回りの整理整頓と仕事の優先順位			テキストを持ってくること		
	10	新人の最強の敵、電話対応 ①			テキストを持ってくること		
	11	電話対応 ②			テキストを持ってくること		
	12	一つ上のクラスへ クレーム対応(ピンチはチャンス)			テキストを持ってくること		
	13	訪問のシミュレーション(上司宅、彼女(彼氏)の親への挨拶)			親の常識、世間の常識、我が身の非常識 について考えてくる		
	14	予備			卒業を前に必要な知識を学ぶ(リクエストベース)		
15	予備						
評価方法	(1)提出物(2)発表(パワーポイントで資料を作成)(3)定期試験 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				80%
	提出物	◎	○		○		10%
	発表内容、資料作成	◎	○				10%
履修上の注意							

科目名	プロジェクトベースドラーニング						
科目名(英)	Project Based Learning						
単位数	1単位	時間数	15時間	担当者	柳原 久一郎		
実施年度	2019年度	実施時期	後期	実務家教員 担当科目	ホテルにてフロント業務、営業 企画として勤務		
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	仮想プロジェクトを通じて仕事のプロセスを学びながら創造性や協調性を育む。 構想Planning→形成Design→展開Marketing→完成PDCAサイクルの流れをイメージトレーニング、 4~5名のグループワークでパワーポイントを用いて仮想プロジェクトのプレゼンテーションを行う。□						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標	
	○	○				プレゼンテーション作成において目的・過程・結論の組み立てを説明できる。	
		○	○			パワーポイントでフレーズや図画を使い、装飾を加えてわかりやすく伝えることができる。	
		○				自身の役割とグループにおける立ち位置を理解できる。	
			○	○		適切な声量で自信を持って発表することができる。	
テキスト・教材 参考図書	オリジナル教材 卒業生作成のプロジェクト						
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示	
	1	概要と進行説明 過去のプレゼンテーションの閲覧					
	2	実施プロジェクトを決定し構成を考える					
	3	主項目と展開内容を考える				グループで次週までの達成目標と宿題を決める	
	4	各自の役割を決める				グループで次週までの達成目標と宿題を決める	
	5	各自とグループ内のつながりを検証する				グループで次週までの達成目標と宿題を決める	
	6	ネーミングや成功に導く売り出し方を考える				グループで次週までの達成目標と宿題を決める	
	7	役割や発表方法を決める。リハーサルを行う。				リハーサル結果に基づき達成度を高める	
	8	プレゼンテーション本番					
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
15							
評価方法	グループプレゼンテーション40% チームワーク&積極性、貢献度60% 平常点は減点制(グループに参画しない、欠課、他目的PC利用、私語など) 上記の項目で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	プレゼンテーション	○	◎	○			40%
	グループワーク・積極性		◎	○	◎		60%
履修上の注意	出席が6回に満たない場合は評価の対象になりません。						

科目名	マーケティング						
科目名(英)	Marketing						
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	柳原 久一郎		
実施年度	2019年度	実施時期	後期	実務家教員 担当科目	ホテルにてフロント業務、営業企画として勤		
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	実務例をベースに現在のトレンドを踏まえてマーケティングセンスを身につけることを目指した学習を行う。身近な分野の問題や改善点を捉えながら、外国人に接するエアラインやホテルの取り組みを参考に、マーケティング手法やツールを認識しながらワークショップを通して感覚を磨いていく。□						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	目標	
	○	○				マーケティングに重要なSWOT分析についてテーマを掲げ説明できる	
	○	○				エアラインやホテル業界の近況をマーケティングの観点から説明できる	
	○	○				SNSなどを活用した宣伝活動の重要性を理解できる	
	○	○				顧客管理やブランディングなどの手法を使った事例を説明できる	
○	○				PDCAサイクルを理解しその重要性を説明できる		
テキスト・教材 参考図書	最新トレンドを取り入れたオリジナル教材PPT 事例で紹介する企業のWebページ 報道Webサイト						
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	マーケティングの基本的な考え方と捉え方					
	2	SWOT分析<色々比較してみよう>					
	3	マーケティングの観点から見たホテル業界の現状			ホテル業界のホームページの閲覧		
	4	マーケティングの観点から見た国内エアラインの現状			エアライン業界のホームページの閲覧		
	5	販売促進について 新商品や新サービスの必要性					
	6	販売促進について 広報とは? 広告とパブリシティの違い					
	7	Webマーケティングとは メリットと事例の検証					
	8	コンテンツマーケティングとは? 広告やCMが完成するまで					
	9	SNSを活用したマーケティング 今注目のインフルエンサーとは					
	10	顧客管理とマーケティング 個人情報保護法					
	11	ブランディングとは					
	12	危機管理の広報とは					
	13	PDCAサイクルと企業の成長 復習 総合確認テストに向けて					
	14	総合確認テスト			次週のプレゼンの完成度を上げる		
15	パーソナルプレゼンテーション(PPTは不使用)						
評価方法	(1)授業の中で3回おきの小テストを 計4回実施する。(2)14回目で全般にわたる確認テストを実施する。(3)最終回で個々のプレゼンテーションを実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	確認テスト	◎	◎				40%
	小テスト(4回)	◎	◎		◎		20%
	プレゼンテーション	○	○				40%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合、特殊な理由がない14回目の総合確認テスト不参加の場合は評価の対象になりません。						

科目名	一般教養ⅡB						
科目名(英)							
単位数	1単位	時間数	15時間	担当者	市原 美智子		
実施年度	2019年度	実施時期	後期	実務家教員 担当科目			
対象学科・学年	英語コミュニケーション科2年						
授業概要	社会人基礎力養成として、2年間の一般教養の授業の総まとめとして、7回＋試験を実施						
授業形式	講義: ○	演習:	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標	
	○					主な国際機関について、その活動内容を理解し説明することが出来る	
	○					漢字検定2級程度の漢字の読み書きが出来る	
	○					英検準2級程度の問題に解答することが出来る	
	○					四則演算と基礎的なSPI問題に正確に解答することが出来る	
テキスト・教材 参考図書	プリント						
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	科目概要説明、第1回(国際機関とその活動、世界遺産)			次回学習部分に目を通しておくこと		
	2	第2回(英文空所補充、英日ことわざ)			テキストの該当部分の復習をしておくこと		
	3	第3回(英文空所補充、SPI問題)			テキストの該当部分の復習をしておくこと		
	4	第4回(漢字の知識、名数、歴史)			テキストの該当部分の復習をしておくこと		
	5	第4回(英文空所補充、SPI問題)			テキストの該当部分の復習をしておくこと		
	6	第5回(漢字の知識、読解問題、経済)			テキストの該当部分の復習をしておくこと		
	7	第6回(漢字の知識、SPI問題、英文和訳)			テキストの該当部分の復習をしておくこと		
	8	試験					
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
15							
評価方法	(1)定期試験 (2)宿題や課題 (3)出席状況と授業中の態度 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎					80%
	出席状況				◎		10%
	宿題・レポート	○			○		10%
履修上の注意	出席が6回に満たない場合は、試験受験資格なしとする						

<b>科目名</b>	英検対策ⅡB						
<b>科目名(英)</b>	EIKEN Test /TOEIC Test Strategies ⅡB						
<b>単位数</b>	4単位	<b>時間数</b>	60時間	<b>担当者</b>	和田 菜穂		
<b>実施年度</b>	2019年度	<b>実施時期</b>	後期	<b>実務家教員 担当科目</b>	○		
<b>対象学科・学年</b>	英語コミュニケーション科2年						
<b>授業概要</b>	国際社会で活躍するための英語力を身につけるために、語彙力の向上をはじめとする四技能のレベルアップを図る。 コミュニケーションツールの尺度としてAレベル・TOEIC860点以上の高スコアを取得することができるよう授業を構成する。						
<b>授業形式</b>	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
<b>学習目標 (到達目標)</b>	言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他		
	○	○					
	○	○					
	○	○					
	○	○					
<b>テキスト・教材 参考図書</b>	TOEIC L&Rテスト至極の模試、他実践問題集、TOEIC S&Wテキスト、WordPower4500、Listening Box for TOEIC他						
<b>授業計画</b>	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	導入、夏休み明け復習テスト、解答&解説					
	2	TOEIC対策 Part5、Part6強化問題、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	3	TOEIC対策 Part5、Part6強化問題、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	4	TOEIC対策 Part5、Part6強化問題、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	5	TOEIC対策 Part5、Part6強化問題、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	6	TOEIC対策 Part5、Part6強化問題、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	7	TOEIC対策 Part5、Part6強化問題、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	8	TOEIC対策 Part5、Part6強化問題、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	9	TOEIC対策 Part5、Part6強化問題、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	10	TOEIC対策 Part5、Part6強化問題、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	11	TOEIC対策 Part5、Part6強化問題、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	12	TOEIC対策 Part5、Part6強化問題、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	13	TOEIC対策 Part5、Part6強化問題、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	14	TOEIC対策 Part5、Part6強化問題、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	15	中間テスト、解答&解説					
	16	TOEIC対策 Multiple Passeege攻略、実践模試、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	17	TOEIC対策 Multiple Passeege攻略、実践模試、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	18	TOEIC対策 Multiple Passeege攻略、実践模試、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	19	TOEIC対策 Multiple Passeege攻略、実践模試、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	20	TOEIC対策 Multiple Passeege攻略、実践模試、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	21	TOEIC対策 Multiple Passeege攻略、実践模試、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	22	TOEIC対策 Multiple Passeege攻略、実践模試、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	23	TOEIC対策 Multiple Passeege攻略、実践模試、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	24	Business Writing、語彙強化、Dictation			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	25	Business Writing、語彙強化、Dictation			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	26	Business Writing、語彙強化、Dictation			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	27	Business Writing、語彙強化、Dictation			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	28	Business Writing、語彙強化、Dictation			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	29	Business Writing、語彙強化、Dictation			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
	30	正試験対策 学期総括			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと。また単語テストに向けた予習を行うこと。やり直しを徹底的に行うこと。		
<b>評価方法</b>	(1)正試験(筆記)を実施する。 (2)TOEICを学期末に実施する。評価方法は730点取得で100%、650点取得で95%、600点取得で90%とし以下も取得点数により評価に反映する。 (3)英作文でのレポートを提出する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				50%
	TOEIC	◎	○				45%
	レポート	◎	○		○		5%
<b>履修上の注意</b>	出席が20回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	英検対策ⅡB								
科目名(英)	EIKEN Test/ TOEIC Test Strategies ⅡB								
単位数	4単位	時間数	60時間	担当者	野々村 賢一				
実施年度	2019年度	実施時期	後期	実務家教員 担当科目	○				
対象学科・学年	海外ビジネス科2年								
授業概要	TOEIC600点取得を目標とする。まず語彙力強化のため復習単語テストを行う。またTOEICの頻出パターンをリスニングとリーディングを並行して学習していく。リスニングにおいては、全体の内容把握だけでなく、重要な部分を細部まで聞き取れるようにディクテーションを行う。また2倍速の音源を利用し情報処理能力を上げていく。この授業を通して総合的英語力の向上をめざし、社会生活に必要な英語が使えるようになる。								
授業形式	講義:	△	演習:	○	実習:		実技:		※ 主たる方法:○ その他:△
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標			
	○	○				TOEIC600点以上のスコアを取得できる。			
	○	○				TOEIC600点レベルの単語を覚え、品詞・意味を答えることができる。			
	○	○				Part5において、文構造を把握し、適切な品詞や文法が理解できる			
	○	○				ビジネス英語の語彙とTOEICの頻出パターンを理解し、Part7に対応出来る読解力を身に付ける。			
テキスト・教材 参考図書	オリジナルテキスト TOEIC公式問題集								
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示			
	1	シラバス、自己紹介、TOEICの概要説明							
	2	Part1の傾向と対策・Part5の傾向と対策							
	3	Part1の実践問題①・Part5の実践問題①				前回の授業の復習			
	~								
	10	Part2の実践問題③・Part5の実践問題⑦				前回の授業の復習			
	11	まとめのテストと復習				前回の授業の復習			
	12	Part3の傾向と対策・Part7の傾向と対策				前回の授業の復習			
	13	Part3の実践問題①・Part7の実践問題①				前回の授業の復習			
	~					前回の授業の復習			
	22	Part4の実践問題④・Part7の実践問題⑩				前回の授業の復習			
	23	まとめのテスト				前回の授業の復習			
	24	TOEIC総合問題演習:解答解説				前回の授業の復習			
	~					前回の授業の復習			
	29	TOEIC総合問題演習:解答解説				前回の授業の復習			
30	まとめのテスト				前回の授業の復習				
評価方法	(1)筆記試験による定期試験を実施する。(2)授業中、4回のまとめテストを実施する。(3)学内でTOEIC(IP)を実施する。470点以上を80点、400点未満を75点以下、または70点以下とする。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。								
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合		
	定期試験	◎	○				50%		
	確認テスト	◎	○				10%		
	TOEICの結果	◎	○				40%		
履修上の注意	出席が20回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。								

科目名	英検対策 IIB						
科目名(英)	EIKEN Test / TOEIC Test Strategies IIB						
単位数	4単位		時間数	30時間		担当者	村上 正雄
実施年度	2019年度		実施時期	後期		実務家教員 担当科目	○
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	<p>実用英語技能検定2級および準2級合格・TOEICスコア50点アップを目標とする。  短文/長文の語句空所補充問題・長文読解問題演習、リスニング問題演習、英作文、音読、単語テストを行う。  英語力の向上をめざし、TOEICスコア500点以上取得への橋渡しとする。</p>						
授業形式	講義:	△	演習:	○	実習:		※ 主たる方法:○ その他:△
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○	○				社会性のある内容の文章を理解することができる。(読む)	
	○	○				社会性のある内容を聞いて理解することができる。(聞く)	
	○	○				社会性のある話題についてやりとりすることができる。(話す)	
	○	○				社会性のある話題について書くことができる。(書く)	
テキスト・教材 参考図書	実用英語技能検定2級・準2級 過去問題集						
科目概要 授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示	
	1	短文の語句空所補充				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	2	短文の語句空所補充				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	3	短文の語句空所補充/会話文の空所補充				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	4	短文の語句空所補充/会話文の空所補充				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	5	長文の空所補充				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	6	長文の空所補充				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	7	長文読解/リスニング応答文				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	8	長文読解/リスニング応答文				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	9	長文読解/リスニング会話文				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	10	英作文/リスニング会話文				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	11	英作文/リスニング独白文				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	12	英作文/リスニング独白文				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	13	本番前復習				前回の復習を行って授業に臨むこと	
	14	短文の語句空所補充/音読				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	15	短文の語句空所補充/音読				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	16	短文の語句空所補充/音読				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	17	会話文・長文の語句空所補充/音読				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	18	会話文・長文の語句空所補充/音読				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	19	会話文・長文の語句空所補充/音読				前回の復習を行って授業に臨むこと	
	20	会話文・長文の語句空所補充/音読				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	21	二次試験対策				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	22	二次試験対策				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	23	長文読解/リスニング応答文				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	24	長文読解/リスニング応答文				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	25	長文読解/リスニング対話文				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	26	長文読解/リスニング対話文				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	27	長文読解/リスニング独白文				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	28	長文読解/リスニング独白文				前回の復習および予習を行って授業に臨むこと	
	29	期末テスト前復習				前回の復習を行って授業に臨むこと	
	30	期末テスト前復習				前回の復習を行って授業に臨むこと	
評価方法	<p>1) 学内で実用英語技能検定試験を実施。  2級) 完全合格を90点、1次試験合格を85点、1次試験不合格の英検バンド-1~3は80点~75点、バンド-4~6は70点、バンド-7以下は65点とする。  準2級) 完全合格を85点、1次試験合格を80点、1次試験不合格の英検バンド-1~3は75点~70点、バンド-4~6は65点、バンド-7以下は60点とする。</p> <p>2) 定期試験(筆記)を実施する。  3) 単語テストを10回実施する。  以上を下記の観点・割合で評価する。  成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。</p>						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				50%
	英検準2級試験	◎	○				45%
	単語テスト	◎	○		○		5%
履修上の注意	出席が20回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	英検対策ⅡB						
科目名(英)	EIKEN Test / TOEIC Test Strategies ⅡB						
単位数	4単位	時間数	60時間	担当者	石田 小雪		
実施年度	2019年度	実施時期	後期	実務家教員 担当科目	○		
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	英検2級(高校卒業程度)合格とTOEICのスコア100点アップを目標とし、単語テスト、短文/長文の語句空所補充問題、長文読解、英作文、ディクテーション、ある事柄について英語で意見を述べる練習を行っていく。この授業を通して総合的英語力の向上をめざし、社会生活に必要な英語が使えるようになる。						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他		
	○	○					
	○	○					
	○	○					
	○	○					
目標	社会性のある内容の文章を理解することができる。(読む) 社会性のある内容を聞いて理解することができる。(聞く) 社会性のある話題についてやりとりすることができる。(話す) 社会性のある話題について書くことができる。(書く)						
テキスト・教材 参考図書	英検過去問題集、TOEIC L&Rテスト 直前の技術、TOEICテスト新形式精選模試L&R						
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	オリエンテーション、英作文、ディクテーション					
	2	英検対策 大問1(短文の語句空所補充)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	3	英検対策 大問1(短文の語句空所補充)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	4	英検対策 大問1(短文の語句空所補充)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	5	英検対策 大問1(短文の語句空所補充)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	6	英検対策 大問2(長文の語句空所補充)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	7	英検対策 大問2(長文の語句空所補充)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	8	英検対策 大問3(長文の内容一致選択)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	9	英検対策 大問3(長文の内容一致選択)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	10	英検対策 大問4(ライティング)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	11	英検対策 大問4(ライティング)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	12	英検対策 大問4(ライティング)、リスニング			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	13	英検模擬試験 問題2 筆記			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	14	英検模擬試験 問題2 リスニング 解答&解説大問1			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	15	英検模擬試験 問題2 解説大問1、2			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	16	英検模擬試験 問題2 解説大問3			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	17	英検模擬試験 問題2 解説大問3			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	18	英検模擬試験 問題2 ライティング練習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	19	英検模擬試験 問題2 ライティング練習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	20	英検模擬試験 問題3 筆記			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	21	英検模擬試験 問題3 リスニング 解答&解説大問1			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	22	英検模擬試験 問題3 解説大問1、2			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	23	英検模擬試験 問題3 解説大問3			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	24	英検模擬試験 問題3 解説大問3			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	25	英検模擬試験 問題3 ライティング練習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	26	英検模擬試験 問題3 ライティング練習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	27	英検二次対策/英検筆記対策(過去問題)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	28	英検二次対策/英検筆記対策(過去問題)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	29	英検二次対策/英検筆記対策(過去問題)			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	30	後期まとめ			前回までの復習を行って授業に臨むこと		
評価方法	(1)学内で英検を実施する。英検2級完全合格を90点、1次合格を85点、1次不合格のバンド-1~-3は80点~75点、バンド-4~-6は75点~70点、バンド-7以下は65点とする。 (2)定期試験(筆記)を実施する。 (3)単語テストを15回実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				50%
	英検2級試験	◎	○				45%
	単語テスト	◎	○		○		5%
履修上の注意	出席が30回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	英検対策ⅡB					
科目名(英)	EIKEN Test / TOEIC Test StrategiesⅡB					
単位数	4	時間数	30時間	担当者	岡本 彩	
実施年度	2019年度	実施時期	後期	実務家教員 担当科目	○	
対象学科・学年	海外ビジネス科2年					
授業概要	TOEIC500点を目標とし、単語テスト、短文/長文の語句空所補充問題、長文読解、英作文、短文のディクテーション、ある事柄について英語で意見を述べる練習を行っていく。この授業を通して総合的英語力の向上をめざし、社会生活に必要な英語が使えるようになる。					
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△	
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標
	○	○				社会性のある内容の文章を理解することができる。(読む)
	○	○				社会性のある内容を聞いて理解することができる。(聞く)
	○	○				社会性のある話題についてやりとりすることができる。(話す)
	○	○				社会性のある話題について書くことができる。(書く)
テキスト・教材 参考図書	新TOEICテスト解いて身につく模試1000問、TOEIC公式問題集					
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示	
	1	オリエンテーション、ディクテーション、TOEIC対策Part 5				
	2	TOEIC対策Part1、Part 5			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	3	TOEIC対策Part1、Part 5			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	4	TOEIC対策Part1、Part 5			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	5	TOEIC対策Part2、Part 6			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	6	TOEIC対策Part2、Part 6			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	7	TOEIC対策Part3、Part 6			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	8	TOEIC対策Part3、Part 7			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	9	TOEIC対策Part4、Part 7			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	10	TOEIC対策Part4、Part 7			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	11	TOEIC模擬試験 筆記			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	12	TOEIC模擬試験 リスニング 解答&解説			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	13	TOEIC模擬試験 解説			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	14	TOEIC対策Part1、Part 5			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	15	TOEIC対策Part1、Part 5			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	16	TOEIC対策Part1、Part 5			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	17	TOEIC対策Part2、Part 5			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	18	TOEIC対策Part2、Part 6			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	19	TOEIC対策Part2、Part 6			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	20	TOEIC対策Part3、Part 6			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	21	TOEIC対策Part3、Part 6			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	22	TOEIC対策Part3、Part 7			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	23	TOEIC対策Part4、Part 7			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
	24	TOEIC対策Part4、Part 7			前回の復習を行って授業に臨むこと。	
25	TOEIC模擬試験 筆記			前回の復習を行って授業に臨むこと。		

	26	TOEIC模擬試験 リスニング 解答&解説					前回の復習を行って授業に臨むこと。
	27	TOEIC模擬試験 解説					前回の復習を行って授業に臨むこと。
	28	TOEIC模擬試験 筆記					前回の復習を行って授業に臨むこと。
	29	TOEIC模擬試験 リスニング 解答&解説					前回の復習を行って授業に臨むこと。
	30	後期まとめ					前回の復習を行って授業に臨むこと。
評価方法	<p>(1)定期試験(筆記)を実施する。  (2)学内でTOEIC (IP)を実施する。700点以上を100点、650点以上を95点、550点以上を90点、500点以上を85点、470点以上を80点、465点～405点を75点以下、400点未満を点70点以下とする。  (3)単語テストを実施する。  以上を下記の観点・割合で評価する。  成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。</p>						
	定期試験	◎	○				50%
	TOEIC (IPテスト)	◎	○				45%
	単語テスト	◎	○		○		5%
履修上の注意	出席が20回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	韓国語ⅡB						
科目名(英)	KOREANⅡB						
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	礒山慶子		
実施年度	2019年度	実施時期	後期	実務家教員 担当科目			
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	実践韓国語として、なるべく読む、聴く、話すことを重点におき、単語力、作文、会話に力を入れる。卒業して社会に出た時即戦力を目指す。						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語情報	知的技能	運動技能	態度意欲	その他	目標	
	○					リスニング、話すことが出来るようになって韓国人に状況説明する事が出来る。	
	○					文章力をつけ、状況把握に役に立てるようになる。	
		○				実社会の中で付けた言語力を持って社会活動が出来るように目指す。	
			○			表現したい文章を正しい文字で書ける。。	
			○			語学で役に立った時の喜びを感じる。。	
テキスト・教材 参考図書	図書刊行会出版 基礎から学ぶ韓国語講座 初級、中級編						
授業計画	回数	授業項目・内容				げん	
	1	前期の総復習。					
	2	教科書第18課の本文解説、文法説明。					
	3	教科書第18課の練習問題、応用問題。					
	4	承諾可、不可表現のロールプレイ					
	5	教科書第19課の本文解説、文法説明。					
	6	教科書第19課の練習問題、応用問題。					
	7	義務の表現, 意思を示す表現の練習会話。					
	8	教科書第20課の本文解説、文法説明。					
	9	教科書第20課の練習問題、応用問題。					
	10	推量、意思、未来を表す表現の練習会話。					
	11	中級編教科書第1課の本文解説、文法説明。					
	12	教科書第1課の練習問題、応用問題。					
	13	理由を表す表現の練習会話。					
	14	中級編教科書第2課の本文解説、文法説明。練習問題。					
15	総復習、期末試験対策。						
評価方法	授業中、会話ロールプレイ、小テストなどを行い、平常点をつける。期末テストを行う。合わせて評価をする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	○	○	○			80%
	ロールプレイ・小テスト	○	○	○	○		20%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	社会教養ⅡB						
科目名(英)	Social Study ⅡB						
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	石田 小雪・村上 正雄		
実施年度	2019年度	実施時期	後期	実務家教員 担当科目			
対象学科・学年	海外ビジネス科 2年						
授業概要	社会人として必要となる自己管理能力と体力向上を目的にスポーツを通じて理解する。また伝統文化を体験することで社会的視野を広げ実生活に活かせる知識を修得する						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標	
				○		社会人として必要となる自己管理能力を理解する	
				○		伝統文化を体験することで社会的視野を広げ実生活に活かせる知識を修得する	
テキスト・教材 参考図書	就職活動ガイドブック、各種新聞などを含む参考資料						
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	後期の目標設定					
	2	年金セミナー					
	3	マイナンバー講座					
	4	新社会人基礎知識(給与明細の見方など)					
	5	心肺蘇生法・AED使用法					
	6	太宰府天満宮ウォークラリー～観光ボランティア&リサーチ					
	7	福岡とアジアのビジネス交流					
	8	茶道					
	9	アイススケート					
	10	ペン字					
	11	くらしの選挙～選挙制度について					
	12	模擬裁判体験					
	13	裁判所見学・裁判傍聴					
	14	ポーリング					
15	社会人研修						
評価方法	出席率90%以上 ⇒S評価、90%未満の出席率 ⇒A～C評価 なお、受講態度や課題等の提出状況により評価を行う。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	出席状況				○		50%
	受講態度				○		50%
履修上の注意	内容によって、時間帯が変更になります。事前にお知らせしますので時間調整をして臨んでください。						

科目名	総合英語ⅡB						
科目名(英)	General English ⅡB						
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	石田 小雪		
実施年度	2019年度	実施時期	後期	実務家教員 担当科目	○		
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	使用頻度の高い決まりきった英語表現以外の言い回しを身につけさせ、総合的英語力のブラッシュアップを図る。 英語を日本語にする通訳だけでなく、日本語を英語に通訳する練習も行う。						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標	
	○	○				英語の文章や口語表現を適切な日本語に翻訳できるようになる。	
	○	○				身近なテーマに沿って話される日本語を、話者の意図に忠実に英訳することができる。	
テキスト・教材 参考図書	Developing Interpreting Skills for Communication						
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	オリエンテーション、セルフイントロダクション					
	2	日本の文化①			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	3	日本の文化②			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	4	日本の文化③、数学で説明する私たちの世界①			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	5	数学で説明する私たちの世界②			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	6	数学で説明する私たちの世界③			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	7	観光①			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	8	観光②			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	9	観光③、社会事情(1)①			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	10	社会事情(1)②			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	11	社会事情(1)③			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	12	社会事情(2)①			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	13	社会事情(2)②			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	14	社会事情(2)③			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
15	後期末とめ			前回までの復習を行って授業に臨むこと			
評価方法	(1)定期試験(筆記)を実施する。 (2)学内でTOEIC (IP)を実施する。700点を100点、650点を95点、550点を90点、500点を85点、470点を80点、465点～405点を75点以下、400点未満を70点以下とする。 (3)単語テストを5回実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				50%
	TOEIC (IPテスト)	◎	○				45%
	単語テスト	◎	○		○		5%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	総合英語ⅡB						
科目名(英)	General English ⅡB						
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	稲垣 明子		
実施年度	2019年	実施時期	後期	実務家教員 担当科目	○		
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	TOEICの基礎となる分野毎の問題を通して、文法問題に応用できる力をつける。 引き続き語彙力を向上することで、英文をより正確に訳す力を身につける。						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標	
	○	○				TOEICの英文法問題を解き、スコアアップの目標点数に向け学習する	
	○	○				語彙力を向上し、長文読解の能力を身につける。	
テキスト・教材 参考図書	オリジナルテキスト						
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示	
	1	語彙力向上のテキストを配布、文法問題のテキスト配布、目標設定					
	2	2 minutes challenge, 単語確認ゲーム、文法テキスト、TOEIC対策				前回の授業の復習	
	3	〃				前回の授業の復習	
	4	〃				前回の授業の復習	
	5	〃				前回の授業の復習	
	6	〃				前回の授業の復習	
	7	上記内容 + リスニング強化月間				前回の授業の復習	
	8	上記内容 + リスニング強化月間				前回の授業の復習	
	9	上記内容 + リスニング強化月間				前回の授業の復習	
	10	上記内容 + リスニング強化月間				前回の授業の復習	
	11	TOEIC対策(分野別)				前回の授業の復習	
	12	TOEIC対策(分野別)				前回の授業の復習	
	13	TOEIC対策(分野別)				前回の授業の復習	
	14	TOEIC対策(分野別)				前回の授業の復習	
15	期末試験対策(まとめ)						
評価方法	(1)筆記試験による定期試験を実施する。(2)授業中、4回のまとめテストを実施する。(3)学内でTOEIC(IP)を実施する。470点以上を80点、400点未満を75点以下、または70点以下とする。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				50%
	確認テスト	◎	○				10%
	TOEICの結果	◎	○				40%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	総合英語 IIB						
科目名(英)	General English IIB						
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	村上 正雄		
実施年度	2019年度	実施時期	後期	実務家教員 担当科目	○		
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	英語の仕組みを平易な切り口で説明し、英文法の基礎知識習得を目標とする。検定取得、TOEICスコアアップ、会話力向上のための英語の基礎力（語彙力、文法力）を養成し、品詞確認と英作文に取り組み英語の運用能力を高める。						
授業形式	講義： △	演習： ○	実習：	実技：	※ 主たる方法：○ その他：△		
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標	
	○	○				品詞の役割と英文構造を理解することができる。	
	○	○				5文型を使い分けすることができる。	
	○	○				正しい品詞と文型、また時制を使用し、単文、重文、複文を作ることができる。	
テキスト・教材 参考図書	総合英語フォレストを基にした学習プリント						
科目概要 授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	その1 分詞					
	2	その1 分詞 つづき			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	3	復習 その1 分詞			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	4	その2 関係詞			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	5	その2 関係詞 つづき			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	6	復習 その2 比較			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	7	その3 比較			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	8	その3 比較 つづき			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	9	復習 その3 関係詞			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	10	その4 仮定法			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	11	その4 仮定法 つづき			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	12	復習 その4 仮定法			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	13	TOEIC Part5 演習			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
	14	TOEIC Part5 演習 つづき			前回の復習および予習を行って授業に臨むこと		
15	前期の総復習			前回の復習を行って授業に臨むこと			
評価方法	1) 学内でTOEIC (IP) 検定試験を実施。 700点以上を100点、650点以上を95点、550点以上を90点、500点以上を85点、470点以上を80点、465点～405点を75点以下、400点未満を点70点以下とする。 2) 定期試験(筆記)を実施する。 3) 確認テストを4回実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S (90点以上)・A (80点以上)・B (70点以上)・C (60点以上)・D (59点以下) とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				50%
	TOEIC (IP) 検定試験 単語テスト	◎	○		○		45% 5%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	総合英語ⅡB						
科目名(英)	General English ⅡB						
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	野々村 賢一		
実施年度	2019年度	実施時期	後期	実務家教員 担当科目	○		
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	英語の基礎となる品詞と5文型の理解を深め、様々な文法事項へ応用できる力を付ける。英語の成り立ちと英語が訳せない理由を把握することで、それを克服し、勤や、感覚に頼らず論理的に英文を訳せる力を身に付ける。また英文解釈にとどまらず、TOEICのPart5に活用できる力を付ける。						
授業形式	講義:	△	演習:	○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標	
	○	○				英語のルール、文の成り立ち、構造を理解し、正確に読む方法を身に付ける	
	○	○				文構造を把握し勤や感覚にたよらず論理的に英文を訳せるようになる。	
	○	○				文法問題やTOEIC Part5への応用ができる。	
テキスト・教材 参考図書	オリジナルテキスト						
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示	
	1	クラス概要の説明、自己紹介、品詞重要な4大品詞					
	2	品詞重要な4大品詞: 名詞・動詞・形容詞・副詞の役割と練習問題				前回の授業の復習	
	3	4大品詞に次ぐ重要品詞: 前置詞・接続詞と練習問題				前回の授業の復習	
	4	文の成り立ち②: 文の要素と修飾語				前回の授業の復習	
	5	5文型: 修飾語を取り除いた文の要素の語順				前回の授業の復習	
	6	5文型の練習問題				前回の授業の復習	
	7	なぜ5文型の把握が大切なのか①英語が複雑になる3大理由①修飾語				前回の授業の復習	
	8	3つの構成単位: 語・句・節				前回の授業の復習	
	9	句と節の対処法: 句・節の「範囲」を把握し、( )でくくる				前回の授業の復習	
	10	なぜ5文型の把握が大切なのか②				前回の授業の復習	
	11	句・節の「役割」を特定する				前回の授業の復習	
	12	なぜ5文型の把握が大切なのか③				前回の授業の復習	
	13	読解問題①				前回の授業の復習	
	14	読解問題②				前回の授業の復習	
15	読解問題③				前回の授業の復習		
評価方法	(1)筆記試験による定期試験を実施する。(2)授業中、4回のまとめテストを実施する。(3)学内でTOEIC (IP)を実施する。470点以上を80点、400点未満を75点以下、または70点以下とする。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				50%
	確認テスト	◎	○				10%
	TOEICの結果	◎	○				40%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	総合英語ⅡB						
科目名(英)	General EnglishⅡB						
単位数	2	時間数	30時間	担当者	岡本 彩		
実施年度	2019年度	実施時期	後期	実務家教員 担当科目	○		
対象学科・学年	海外ビジネス科2年						
授業概要	英語検定合格、TOEICスコアアップ、会話力向上のための英語の基礎力(語彙力、文法力)を養成する。品詞確認と英作文、英文読解に取り組み英語の運用能力を高める。						
授業形式	講義: △	演習: ○	実習:	実技:	※ 主たる方法:○ その他:△		
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標	
	○	○				英語のルール、文の成り立ち、構造を理解し、正確に読む方法を身につける運用する力を身につける	
	○	○				単語、熟語の数を増やし、実際に使えるようにする	
	○	○				時事問題など社会性のある英文を理解できる。	
テキスト・教材 参考図書	マーフィーのケンブリッジ英文法中級編						
授業計画	回数	授業項目・内容			授業外学修指示		
	1	オリエンテーション、英作文					
	2	仮定法			前回の復習を行って授業に臨むこと。		
	3	仮定法			前回の復習を行って授業に臨むこと。		
	4	仮定法			前回の復習を行って授業に臨むこと。		
	5	分詞			前回の復習を行って授業に臨むこと。		
	6	分詞			前回の復習を行って授業に臨むこと。		
	7	分詞			前回の復習を行って授業に臨むこと。		
	8	接続詞			前回の復習を行って授業に臨むこと。		
	9	関係代名詞			前回の復習を行って授業に臨むこと。		
	10	関係代名詞			前回の復習を行って授業に臨むこと。		
	11	関係代名詞			前回の復習を行って授業に臨むこと。		
	12	英作文、音読			前回の復習を行って授業に臨むこと。		
	13	英作文、音読			前回の復習を行って授業に臨むこと。		
	14	英作文、音読			前回の復習を行って授業に臨むこと。		
	15	後期のまとめ			前回の復習を行って授業に臨むこと。		
評価方法	(1)定期試験(筆記)を実施する。 (2)授業中にまとめテストを実施する。 (3)学内でTOEIC(IP)を実施する。700点以上100点、600点以上95点、500点以上90点、470点以上85点、470点未満80点、400点未満75点とする。 以上を下記の観点、割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。						
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合
	定期試験	◎	○				50%
	確認テスト	◎	○		○		10%
	TOEIC結果	◎	○		○		40%
履修上の注意	出席が10回に満たない場合は、定期試験の受験資格を与えない。						

科目名	中国語ⅡB								
科目名(英)	ChineseⅡB								
単位数	2単位	時間数	30時間	担当者	陳金陵				
実施年度	2019年	実施時期	後期	実務家教員 担当科目					
対象学科・学年	海外ビジネス科2年								
授業概要	一年で教えた単語と文法の確実に習得をさせ、その基礎をベースに多くの語彙と難易度の高い文法を習得をさせ、会話力の向上を目指す。又、中国語の授業を通じ、更なる中国への理解を深めさせる。								
授業形式	講義:	△	演習:	○	実習:		実技:		※ 主たる方法:○ その他:△
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標			
	○	○	○			日常会話ができるようになる			
テキスト・教材 参考図書	中国語はじめての一步								
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示			
	1	総復習				単語と文型の復習			
	2	第六課の単語				単語を暗記			
	3	動詞の復習				単語を暗記			
	4	主+動詞+“了”				文型の復習			
	5	物・人+在+場所				単語を暗記			
	6	“在”の演習				単語を使い文型の理解を深めよう			
	7	主+“想”+動				単語を使い文型の理解を深めよう			
	8	本文の演習と練習				本文を暗記しよう			
	9	第七課の単語				単語を暗記			
	10	存在の“有”				単語を使い文型の理解を深めよう			
	11	文型を使い会話練習				復習			
	12	介詞“在”				文型の復習			
	13	本文の演習と練習							
	14	作文:私の部屋							
15	口頭試験								
評価方法	(1)口頭試験を実施する。(2)定期試験(筆記)を実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。								
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合		
	定期試験(口頭試験加味)	○	○	○			100%		
履修上の注意									

科目名	中国語ⅡB								
科目名(英)	ChineseⅡB								
単位数	2	時間数	30時間	担当者	王				
実施年度	2019	実施時期	後期	実務家教員 担当科目					
対象学科・学年	海外ビジネス科 二年								
授業概要	文法のポイントをしっかり理解して、会話のトレーニングを通して日常の出来ることを自主自在に中国語で表現できるように指導する。語彙の量を沢山例文から増やしていく。								
授業形式	講義:	△	演習:	○	実習:		実技:		※ 主たる方法:○ その他:△
学習目標 (到達目標)	言語 情報	知的 技能	運動 技能	態度 意欲	その他	目標			
	○	○				中国語語彙を増やし、文法を理解できるようになる			
	○	○	○			簡単な日常会話ができる			
テキスト・教材 参考図書	中国語はじめての一步								
授業計画	回数	授業項目・内容				授業外学修指示			
	1	前期復習プリント							
	2	第7課前置詞・「存在」の在・反復疑問文							
	3	～はどこにいる/ある・～に何かいる/いると言う文型を中国語で							
	4	疑問文をまとめる							
	5	新出単語P37の図を見て、物の位置を中国語で説明する							
	6	プリントと朗読と会話							
	7	第8課 時間量を表す語と助動詞							
	8	時間量詞のまとめ、文章へ							
	9	一日の流れを時間量詞で表現してみる							
	10	助動詞の出来るを中国語での違い							
	11	42ページの単語の勉強と本文の解釈							
	12	第8課応用プリント、発音、実践会話							
	13	第9課文法をまとめる							
	14	いつ・どこで・誰と・どのように～下かという表現							
15	口頭試験								
評価方法	(1)口頭試験を実施する。(2)定期試験(筆記)を実施する。 以上を下記の観点・割合で評価する。 成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。								
		言語情報	知的技能	運動技能	態度・意欲	その他	評価割合		
	定期試験(口頭試験加味)	○	○	○			100%		
履修上の注意									