

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	麻生情報ビジネス専門学校北九州校
設置者名	学校法人 麻生塾

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
工業専門課程	システムエンジニア科	夜・通信	256	240	
	ゲームクリエイタ科	夜・通信	256	240	
	コンピュータシステム科	夜・通信	168	160	
商業実務専門課程	オフィスビジネス科 (情報ビジネス専攻)	夜・通信	166	160	
	オフィスビジネス科 (医療事務専攻)	夜・通信	166	160	
文化教養専門課程	C Gデザイン科	夜・通信	184	160	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/abkc/2025/kyoin.pdf

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	麻生情報ビジネス専門学校北九州校
設置者名	学校法人 麻生塾

1. 理事（役員）名簿の公表方法

<https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2025/directors.pdf>

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤 の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	株式会社麻生 代表取締役副社長	2025年6月19 日～2026年6 月19日	麻生塾の運営状況に関 する情報について、現 状を十分に把握した上 で参画し、運営に多様 な意見を取り入れる観 点から、より俯瞰的な 立場で意見を述べる
非常勤	株式会社麻生 取締役	2025年6月19 日～2026年6 月19日	麻生塾の運営状況に関 する情報について、現 状を十分に把握した上 で参画し、運営に多様 な意見を取り入れる観 点から、より俯瞰的な 立場で意見を述べる
非常勤	株式会社麻生マイニング 代表取締役社長	2025年6月19 日～2026年6 月19日	麻生塾の運営状況に関 する情報について、現 状を十分に把握した上 で参画し、運営に多様 な意見を取り入れる観 点から、より俯瞰的な 立場で意見を述べる
非常勤	株式会社麻生	2025年6月19 日～2026年6 月19日	麻生塾の運営状況に関 する情報について、現 状を十分に把握した上 で参画し、運営に多様 な意見を取り入れる観 点から、より俯瞰的な 立場で意見を述べる
備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	麻生情報ビジネス専門学校北九州校
設置者名	学校法人 麻生塾

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。	
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要) 授業計画書(シラバス)は以下のとおり作成及び公表している。 ○教育課程(カリキュラム)の編成 前年度の実施状況と成果の検証を行い、毎年6月に開催される教育課程編成委員会(産業経済局企業誘致部、株式会社RAID、北九州総合病院、株式会社ジーン、株式会社ラック、バリエントソフト株式会社等出席)において、教育課程(カリキュラム)について意見交換を行い、その後のカリキュラム会議において、聴取した意見を基に教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、教育の目的や目標の実現に必要な内容等を横断的な視点で組み立て、改善を図りながら次年度のカリキュラムの作成を行う。 ○授業計画書(シラバス)の策定 カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画書(シラバス)を作成している。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。 ○授業計画書(シラバス)の公表 確定したカリキュラム及び授業計画書(シラバス)は、4月にWebページに公開するとともに、学生に授業開始時に説明を行っている。	
授業計画書の公表方法	https://teachare-asojuku.jp/tenants/22/syllabi?

2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

成績評価・単位履修認定については、学則及び「成績評価に関する規程」等の定めに基づき実施している。

○授業科目に対する成績評価

定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。特に定めがない場合、100点を満点としてのS・A・B・C・Dの区分により示し、S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。

○履修認定について

各授業科目の授業回数の3分の2以上の出席を行った者に対し、規程で定める成績評価で合格した授業科目に対して履修を認定する。

3. 成績評価において、G P A等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

学習成果を総合的に判断する指標として、成績評価について「GPA (Grade Point Average)」制度を導入し、各学科別に相対的な成績分布を把握し、適切に実施している。

○GPA 対象科目

開講する全ての授業科目をG P Aの対象授業科目としている。但し、次に掲げる授業科目に該当する場合は、G P Aの対象外とする。

- ① 授業評価においてランクを付けずに合格 (R 評価) 不合格 (D 評価) のみで判定する授業科目
- ② 学生が他校等で履修した授業科目 (本校における履修とみなし単位を与えるものに限る。)
- ③ 校長等がG P A算出除外科目として定める授業科目

○GPA (Grade Point Average)

学生が履修した授業科目の成績の GP は、下表のとおりとする。

評 語	GP
S	4
A	3
B	2
C	1
D	0

G P Aは、次の式により計算するものとし、その数に小数点以下第二位未満の端数があるときは、小数点以下第三位の値を四捨五入するものとする。

$$G P A = \frac{\text{【履修科目の単位数} \times \text{GP】の合計}}{\text{履修した講義の総単位数}}$$

○GPA 算出方法の公表

GPA 規程を Web ページに公開するとともに学生に授業開始時に説明を行って

客観的な指標の
算出方法の公表方法

[https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/abkc/2019/
gr_06.pdf](https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/abkc/2019/gr_06.pdf)

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。 (卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要) 本校では、教育理念を基にディプロマポリシーを定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。 ○卒業認定 卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。 1 当該学科の修業年限以上在学している者 2 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者 3 卒業基準検定を取得している者 4 学年の出席率が90%以上である者 卒業の認定については、担任が卒業要件の確認を行い、卒業判定会議において校長が判定する。卒業要件の全てを満たさない者については卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。 ○ディプロマポリシー及び卒業認定基準の公表 ディプロマポリシー及び進級・卒業に関する規程を Web ページに公開するとともに、学生に年度始めに説明を行っている。	
卒業の認定に関する 方針の公表方法	https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/abkc/2020/gr_04.pdf

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	麻生情報ビジネス専門学校北九州校
設置者名	学校法人 麻生塾

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2025/finance_02.pdf
収支計算書又は損益計算書	https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2025/finance_03.pdf
財産目録	https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2025/finance_04.pdf
事業報告書	https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2025/finance_01.pdf
監事による監査報告（書）	https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aso/2025/finance_05.pdf

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名		専門士	高度専門士	
工業		工業専門課程	システムエンジニア科		○		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3 年	昼	2, 496 単位時間／単位	1, 190 単位時 間／単 位	1, 306 単位時 間／単 位	単位時 間／単 位	単位時 間／単 位	単位時 間／単 位
			2, 496 単位時間／単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
90 人		84 人	1 人	3 人	3 人	6 人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 授業計画書（シラバス）は以下のとおり作成及び公表している。 ○教育課程（カリキュラム）の編成 前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年の6月に開催される、ギガワークス クロスアイティ株式会社、株式会社ラック等からなる教育課程編成委員会、これまでの授業方法やカリキュラム内容、到達目標について意見を聴取し、見直し・検討を行う。これをカリキュラム会議において、聴取した意見を基に精査し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを決定する。 ○授業計画書（シラバス）の策定 カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月ま

で「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画（シラバス）を作成。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっていく。 ○授業方法及び内容 授業は講義と演習を中心とする。授業は学習内容に応じて、シラバスに記載の授業外学習指示に基づき、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開していく。
成績評価の基準・方法
（概要） 成績評価・単位履修認定については、学則及び「成績評価に関する規程」の定めに基づき実施している。 ○授業科目に対する成績評価 定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。 科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。 特に定めがない場合、100点を満点としてのS・A・B・C・Dの区分により示し、S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。
卒業・進級の認定基準
（概要） 教育理念を基にディプロマポリシーを下記のとおり定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。 ○ディプロマポリシー 本校では、教育目標（育成人材像）を踏まえ、以下のような知識・態度・能力を備えた学生に対し、卒業を認定します。 1 専門分野における実践的な専門知識・技術を修得し、それを活用する能力 2 目的意識やチャレンジ精神を持ち、自ら積極的に行動する能力 3 協働の精神を備え、社会に貢献する能力 ○進級認定 進級は、以下の各号すべてに該当する者で、校長が認めた者とする。 1 当該学年に1年以上在学している者 2 学則に定める当該学年所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者 3 学年の出席率が90%以上である者 ○卒業認定 卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。 1 当該学科の修業年限以上在学している者 2 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者 3 卒業基準検定を取得している者 4 学年の出席率が90%以上である者 進級及び卒業の認定については、担任が進級・卒業要件の確認を行い、進級・卒業判定会議において校長が判定する。進級・卒業要件の全てを満たさない者については進級・卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者について

ては一定の補講等を行い、校長が再判定する。
学修支援等
(概要) ○クラス担任制 各クラスに1名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学支援、進路支援等を個別で行っている。 ○定期的な個別面談の実施。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
38人 (100%)	0人 (0%)	37人 (97.4%)	1人 (2.6%)
(主な就職、業界等) IT業界			
(就職指導内容) 担任、就職担当職員により、キャリアデザイン、履歴書の作成、面接試験等についての指導、相談を行っている。			
(主な学修成果（資格・検定等）) 基本情報技術者試験、応用情報技術者試験、情報処理安全確保支援士			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
100人	2人	2.0%
(中途退学の主な理由) 就職、学修意欲低下		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任、学校カウンセラーによるガイダンス、家庭への電話連絡や三者面談の実施		

分野		課程名	学科名		専門士	高度専門士	
工業		工業専門課程	コンピュータシステム科		○		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼	1,734 単位時間／単位	884 単位時間/単位	850 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			1,734 単位時間／単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
60 人		28 人	0 人	1 人	3 人	4 人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 授業計画書（シラバス）は以下のとおり作成及び公表している。 ○教育課程（カリキュラム）の編成 前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年6月に開催される、北九州市産業経済局、バリエントソフト株式会社等からなる教育課程編成委員会で、これまでの授業方法やカリキュラム内容、到達目標について意見を聴取し、見直し・検討を行う。これをカリキュラム会議において、聴取した意見を基に精査し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを決定する。 ○授業計画書（シラバス）の策定 カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画（シラバス）を作成。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。 ○授業方法及び内容 授業は講義と演習を中心とする。授業は学習内容に応じて、シラバスに記載の授業外学習指示に基づき、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開していく。

成績評価の基準・方法
（概要） 成績評価・単位履修認定については、学則及び「成績評価に関する規程」の定めに基づき実施している。 ○授業科目に対する成績評価 定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。 科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。 特に定めがない場合、100点を満点としてのS・A・B・C・Dの区分により示し、S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。

卒業・進級の認定基準
（概要） 教育理念を基にディプロマポリシーを定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。 ○進級認定 進級は、以下の各号すべてに該当する者で、校長が認めた者とする。 1 当該学年に1年以上在学している者 2 学則に定める当該学年所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者

3 学年の出席率が90%以上である者 ○卒業認定 卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。 1 当該学科の修業年限以上在学している者 2 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者 3 卒業基準検定を取得している者 4 学年の出席率が90%以上である者 進級及び卒業の認定については、担任が進級・卒業要件の確認を行い、進級・卒業判定会議において校長が判定する。進級・卒業要件の全てを満たさない者については進級・卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。
学修支援等
(概要) ○クラス担任制 各クラスに1名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学支援、進路支援等を個別で行っている。 ○定期的な個別面談の実施。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
26人 (100%)	0人 (0%)	26人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等)			
IT業界			
(就職指導内容)			
担任、就職担当職員により、キャリアデザイン、履歴書の作成、面接試験等についての指導、相談を行っている。			
(主な学修成果（資格・検定等）)			
基本情報技術者試験、応用情報技術者試験、情報処理安全確保支援士			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
47人	3人	6.4%
(中途退学の主な理由)		
健康上の理由		
(中退防止・中退者支援のための取組)		
担任、学校カウンセラーによるガイダンス、家庭への電話連絡や三者面談の実施		

分野		課程名	学科名		専門士	高度専門士
文化教養		文化教養専門課程	C Gデザイン科		○	
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類			
			講義	演習	実習	実験
2 年	昼	1,724 単位時間／単位	236 単位時 間/単 位	1,488 単位時 間/単 位	単位時 間/単 位	単位時 間/単 位
			1,724 単位時間／単位			
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数
60 人		37 人	0 人	3 人	6 人	9 人
カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）						
（概要） 授業計画書（シラバス）は以下のとおり作成及び公表している。 ○教育課程（カリキュラム）の編成 前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年6月に開催される、北九州市産業経済局、株式会社 RAID、株式会社アジク等からなる教育課程編成委員会で、これまでの授業方法やカリキュラム内容、到達目標について意見を聴取し、見直し・検討を行う。これをカリキュラム会議において、聴取した意見を基に精査し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを決定する。 ○授業計画書（シラバス）の策定 カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画（シラバス）を作成。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。 ○授業方法及び内容 授業は講義と演習を中心とする。授業は学習内容に応じて、シラバスに記載の授業外学習指示に基づき、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開していく。						
成績評価の基準・方法						
（概要） 成績評価・単位履修認定については、学則及び「成績評価に関する規程」の定めに基づき実施している。 ○授業科目に対する成績評価 定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。 科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。 特に定めがない場合、100点を満点としてのS・A・B・C・Dの区分により示し、S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。						

卒業・進級の認定基準
(概要) 教育理念を基にディプロマポリシーを定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。 ○進級認定 進級は、以下の各号すべてに該当する者で、校長が認めた者とする。 1 当該学年に1年以上在学している者 2 学則に定める当該学年所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者 3 学年の出席率が90%以上である者 ○卒業認定 卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。 1 当該学科の修業年限以上在学している者 2 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者 3 卒業基準検定を取得している者 4 学年の出席率が90%以上である者 進級及び卒業の認定については、担任が進級・卒業要件の確認を行い、進級・卒業判定会議において校長が判定する。進級・卒業要件の全てを満たさない者については進級・卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。
学修支援等
(概要) ○クラス担任制 各クラスに1名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学支援、進路支援等を個別で行っている。 ○定期的な個別面談の実施。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
30人 (100%)	0人 (0%)	28人 (93.3%)	2人 (6.7%)
(主な就職、業界等)			
デザイン業界、クリエイティブ業界			
(就職指導内容)			
担任、就職担当職員により、キャリアデザイン、履歴書の作成、面接試験等についての指導、相談を行っている。			
(主な学修成果（資格・検定等）)			
色彩検定3級、Photoshop 検定 STD、Illustrator 検定 STD			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
52 人	3 人	5.8%
(中途退学の主な理由) 健康上の理由、他分野への進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任、学校カウンセラーによるガイダンス、家庭への電話連絡や三者面談の実施		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		工業専門課程	ゲームクリエイタ科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3 年	昼	2, 534 単位時間／単位	810 単位時 間/単 位	1, 876 単位時 間/単 位	単位時 間/単 位	単位時 間/単 位	単位時 間/単 位
			2, 686 単位時間／単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
90 人		72 人	0 人	3 人	4 人	7 人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 授業計画書（シラバス）は以下のとおり作成及び公表している。 ○教育課程（カリキュラム）の編成 前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年6月に開催される、北九州市産業経済局、株式会社ジーン等からなる教育課程編成委員会で、これまでの授業方法やカリキュラム内容、到達目標について意見を聴取し、見直し・検討を行う。これをカリキュラム会議において、聴取した意見を基に精査し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを決定する。 ○授業計画書（シラバス）の策定 カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画（シラバス）を作成。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。 ○授業方法及び内容 授業は講義と演習を中心とする。授業は学習内容に応じて、シラバスに記載の授業外学習指示に基づき、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開していく。

成績評価の基準・方法
(概要) 成績評価・単位履修認定については、学則及び「成績評価に関する規程」の定めに基づき実施している。 ○授業科目に対する成績評価 定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。 科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。 特に定めがない場合、100点を満点としてのS・A・B・C・Dの区分により示し、S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。
卒業・進級の認定基準
(概要) 教育理念を基にディプロマポリシーを定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。 ○進級認定 進級は、以下の各号すべてに該当する者で、校長が認めた者とする。 1 当該学年に1年以上在学している者 2 学則に定める当該学年所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者 3 学年の出席率が90%以上である者 ○卒業認定 卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。 1 当該学科の修業年限以上在学している者 2 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者 3 卒業基準検定を取得している者 4 学年の出席率が90%以上である者 進級及び卒業の認定については、担任が進級・卒業要件の確認を行い、進級・卒業判定会議において校長が判定する。進級・卒業要件の全てを満たさない者については進級・卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。
学修支援等
(概要) ○クラス担任制 各クラスに1名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学支援、進路支援等を個別で行っている。 ○定期的な個別面談の実施。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
35 人 (100%)	0 人 (0%)	34 人 (97.1%)	1 人 (2.9%)
(主な就職、業界等) デザイン業界、クリエイティブ業界			
(就職指導内容) 担任、就職担当職員により、キャリアデザイン、履歴書の作成、面接試験等についての指導、相談を行っている。			
(主な学修成果（資格・検定等）) 基本情報技術者試験、C 言語プログラミング能力認定試験、Java プログラミング能力認定試験			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
93 人	3 人	3.2%
(中途退学の主な理由) 学修意欲低下		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任、学校カウンセラーによるガイダンス、家庭への電話連絡や三者面談の実施		

分野		課程名		学科名		専門士	高度専門士	
商業実務		商業実務専門課程		オフィスビジネス科 (情報ビジネス専攻)		○		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類					
			講義	演習	実習	実験	実技	
2 年	昼	1,708 単位時間／単位	796 単位時 間/単位	912 単位時 間/単位	単位時 間/単位	単位時 間/単位	単位時間/ 単位	
			1,708 単位時間／単位					
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数		兼任教員数		総教員数
80 人の内数		33 人	0 人	3 人の内数		11 人の内数		14 人の内数

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
(概要) 授業計画書（シラバス）は以下のとおり作成及び公表している。 ○教育課程（カリキュラム）の編成 前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年6月に開催される、北九州市産業経済局、株式会社パソナ等からなる教育課程編成委員会で、これまでの

授業方法やカリキュラム内容、到達目標について意見を聴取し、見直し・検討を行う。これをカリキュラム会議において、聴取した意見を基に精査し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを決定する。 ○授業計画書（シラバス）の策定 カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が2月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画（シラバス）を作成。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。 ○授業方法及び内容 授業は講義と演習を中心とする。授業は学習内容に応じて、シラバスに記載の授業外学習指示に基づき、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開していく。
成績評価の基準・方法 （概要） 成績評価・単位履修認定については、学則及び「成績評価に関する規程」の定めに基づき実施している。 ○授業科目に対する成績評価 定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。 科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。 特に定めがない場合、100点を満点としてのS・A・B・C・Dの区分により示し、S・A・B・Cを合格、Dを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「R」、不合格の「D」のいずれかとする。
卒業・進級の認定基準 （概要） 教育理念を基にディプロマポリシーを定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。 ○進級認定 進級は、以下の各号すべてに該当する者で、校長が認めた者とする。 1 当該学年に1年以上在学している者 2 学則に定める当該学年所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者 3 学年の出席率が90%以上である者 ○卒業認定 卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。 1 当該学科の修業年限以上在学している者 2 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者 3 卒業基準検定を取得している者 4 学年の出席率が90%以上である者 進級及び卒業の認定については、担任が進級・卒業要件の確認を行い、進級・卒業判

定会議において校長が判定する。進級・卒業要件の全てを満たさない者については進級・卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。
学修支援等
(概要) ○クラス担任制 各クラスに1名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学支援、進路支援等を個別で行っている。 ○定期的な個別面談の実施。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
24 人 (100%)	0 人 (0%)	20 人 (83.3%)	4 人 (16.7%)
(主な就職、業界等) 一般企業			
(就職指導内容) 担任、就職担当職員により、キャリアデザイン、履歴書の作成、面接試験等についての指導、相談を行っている。			
(主な学修成果（資格・検定等）) MOS Word 2013、MOS Excel2013、全経簿記検定3級、日商簿記検定3級			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
49 人	1 人	2.0%
(中途退学の主な理由) 健康上の理由		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任、学校カウンセラーによるガイダンス、家庭への電話連絡や三者面談の実施		

分野		課程名		学科名		専門士	高度専門士	
商業実務		商業実務専門課程		オフィスビジネス科 (医療事務専攻)		○		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類					
			講義	演習	実習	実験	実技	
2 年	昼	1,720 単位時間／単位	858 単位時間／単位	702 単位時間／単位	160 単位時間／単位	単位時間／単位	単位時間／ 単位	
			1,720 単位時間／単位					
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
80 人の内数		24 人	0 人	3 人の内数	11 人の内数	14 人の内数		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 授業計画書（シラバス）は以下のとおり作成及び公表している。 ○教育課程（カリキュラム）の編成 前年度のカリキュラムの実施状況と成果の検証を行い、前年６月に開催される、北九州市産業経済局、北九州総合病院等からなる教育課程編成委員会で、これまでの授業方法やカリキュラム内容、到達目標について意見を聴取し、見直し・検討を行う。これをカリキュラム会議において、聴取した意見を基に精査し、教育理念・学科の目標、業界ニーズに照らし合わせ、次年度のカリキュラムを決定する。 ○授業計画書（シラバス）の策定 カリキュラム会議により確定したカリキュラムを基に、各授業科目担当が２月までに「学校法人麻生塾シラバス作成ガイドライン」に則り、授業計画（シラバス）を作成。シラバスには、授業目標・授業概要・授業計画・評価方法等を記載しており、履修する学生が各授業科目の内容と目標を理解し、主体的に学ぶことが出来るようになっている。 ○授業方法及び内容 授業は講義と演習を中心とする。授業は学習内容に応じて、シラバスに記載の授業外学習指示に基づき、事前の課題学習や事後の課題を含めて展開していく。
成績評価の基準・方法
（概要） 成績評価・単位履修認定については、学則及び「成績評価に関する規程」の定めに基づき実施している。 ○授業科目に対する成績評価 定期試験及び学修状況（履修状況）等に基づいて、特別の場合を除き、学期末（前期・後期）に行う。学修状況については、随時行う試験・レポート・実技試験・作品及び実習状況などのいずれか、又はこれらを総合したものとする。 科目毎の評価方法は、シラバスに記載した評価方法に基づき行う。また、評価については、授業科目の「到達目標」に応じて、定期試験（追試験、再試験を含む）および学修状況を総合的に勘案した総合評価とする。 特に定めがない場合、100点を満点としてのＳ・Ａ・Ｂ・Ｃ・Ｄの区分により示し、Ｓ・Ａ・Ｂ・Ｃを合格、Ｄを不合格とする。但し、規定する評価区分がそぐわない授業科目の評価は、合格の「Ｒ」、不合格の「Ｄ」のいずれかとする。
卒業・進級の認定基準
（概要） 教育理念を基にディプロマポリシーを定め、「進級・卒業に関する規程」に基づき適切に実施している。 ○進級認定 進級は、以下の各号すべてに該当する者で、校長が認めた者とする。 1 当該学年に１年以上在学している者 2 学則に定める当該学年所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者 3 学年の出席率が９０％以上である者 ○卒業認定 卒業は、以下のすべてに該当する者で、校長が認めた者としている。 1 当該学科の修業年限以上在学している者 2 学則に定める当該学科所定の全ての科目に対し履修認定を受けている者 3 卒業基準検定を取得している者

4 学年の出席率が90%以上である者 進級及び卒業の認定については、担任が進級・卒業要件の確認を行い、進級・卒業判定会議において校長が判定する。進級・卒業要件の全てを満たさない者については進級・卒業判定会議において協議の上、校長が判定を行う。尚、その者については一定の補講等を行い、校長が再判定する。
学修支援等
(概要) ○クラス担任制 各クラスに1名、担任を配置し、学生の出席状況の把握、修学支援、進路支援等を個別で行っている。 ○定期的な個別面談の実施。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
14人 (100%)	1人 (7.1%)	12人 (85.7%)	1人 (7.1%)
(主な就職、業界等) 病院、クリニック、薬局			
(就職指導内容) 担任、就職担当職員により、キャリアデザイン、履歴書の作成、面接試験等についての指導、相談を行っている			
(主な学修成果（資格・検定等）) (財) 診療報酬請求事務能力認定試験、医科医療事務検定2級、医療事務（医科）能力認定試験1級、MOS Word 2019、ビジネス実務マナー検定3級			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
26人	1人	3.8%
(中途退学の主な理由) 健康上の理由		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任、学校カウンセラーによるガイダンス、家庭への電話連絡や三者面談の実施		

②学校単位の情報

a)「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
システムエンジニア科	150,000 円	630,000 円	540,000 円	施設・設備費、教育充実費、教科書・教材費、検定費、行事費、実習費
コンピュータシステム科	150,000 円	630,000 円	540,000 円	施設・設備費、教育充実費、教科書・教材費、検定費、行事費、実習費
ゲームクリエイタ科	150,000 円	620,000 円	540,000 円	施設・設備費、教育充実費、教科書・教材費、検定費、行事費、実習費
CG デザイン科	150,000 円	620,000 円	540,000 円	施設・設備費、教育充実費、教科書・教材費、検定費、行事費、実習費
オフィスビジネス科 (情報ビジネス専攻 医療事務専攻)	150,000 円	590,000 円	420,000 円	施設・設備費、教育充実費、教科書・教材費、検定費、行事費、実習費
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/abkc/2025/self-assessment.pdf
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制)
○基本方針 実践的な職業教育の質を確保するため、自己評価結果の客観性・透明性を高めるとともに、設置学科の関連業界、卒業生、保護者など学校と密接に関係する者の理解促進と継続した連携協力体制の確保により、学校運営等の改善を図るため、外部委員による学校関係者評価を実施し、結果を公表する。 ○評価項目 1 教育理念 (理念、目的、育成人材像) 2 学校運営 (運営方針、事業計画、運営組織、人事・給与制度、意思決定システム) 3 教育活動 (教育課程の編成・実施、目標設定、キャリア形成、教育方法・評価、成績評価・単位認定、教育体制、教員組織、能力開発) 4 学修成果 (就職率、資格の取得率、退学率) 5 学生支援 (修学支援、進路支援、学生相談、健康管理、経済支援、学生生活、保護者等との連携、卒業生支援、課外活動支援) 6 教育環境 (施設・設備、学外学習、インターンシップ、安全管理) 7 学生募集 (受け入れ方針、募集活動、入学選考、学生納付金) 8 財務 (財政的基盤、予算計画、監査、財務情報の公開) 9 法令遵守 (関係法令・設置基準の遵守、学内諸規程の整備) 10 内部質保証 (学校評価、改善活動、教育情報の公開) 11 社会貢献・地域貢献 (社会貢献・地域貢献、ボランティア活動) 12 国際交流 (海外留学プログラム)

○評価委員の構成 保護者等、卒業生、地域住民、企業関係者、高等学校関係者及び教育に関する有識者から最低各1名、5名以上を学校自ら選任し、構成する。 ○評価結果の活用方法 6月に開催される学校関係者評価委員会において、自己評価結果及び改善計画について説明した上で、委員からの意見・助言を求めている。 7月以降、委員からの意見について、重点項目、評価項目毎に整理し、教育活動等へ具体的な活用について、校長代行を責任者として方策を策定し、次期重点目標設定、評価の改善活動に反映する。

学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
株式会社ラック コンサルタント統括部 アカウントコンサルティングサービス部 シニアコンサルタント	令和7年4月1日～ 令和9年3月31日	企業、関係施設
ギグワークス クロスアイティ株式会社 九州システム部 担当部長	令和7年4月1日～ 令和9年3月31日	企業、関係施設
バリエントソフト株式会社 会長	令和6年4月1日～ 令和8年3月31日	企業、関係施設
株式会社ジーン 人事部 部長	令和7年4月1日～ 令和9年3月31日	企業、関係施設
株式会社RAID 代表取締役社長	令和6年4月1日～ 令和8年3月31日	企業、関係施設
株式会社アジケ 代表取締役	令和7年4月1日～ 令和9年3月31日	企業、関係施設
株式会社パソナ YBS事業部 特定法人営業課長	令和7年4月1日～ 令和9年3月31日	企業、関係施設
北九州総合病院 事務部 課長	令和7年4月1日～ 令和9年3月31日	企業、関係施設
福岡県立小倉商業高等学校 校長	令和7年4月1日～ 令和9年3月31日	高等学校関係者
ゲームクリエイタ科 保護者等	令和7年4月1日～ 令和9年3月31日	保護者等
地域住民代表	令和7年4月1日～ 令和9年3月31日	地域住民
オフィスビジネス科（令和2年度卒業）	令和6年4月1日～ 令和8年3月31日	卒業生
学校関係者評価結果の公表方法		
（ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法） https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/abkc/2024/hyoka.pdf		
第三者による学校評価（任意記載事項）		

c) 当該学校に係る情報

（ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法） https://asojuku.ac.jp/abkc/
--

(別紙)

- ※ この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。
- ※ 以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄（合計欄を含む。）について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「－」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校コード（13桁）	H140310000178
学校名（〇〇大学 等）	麻生情報ビジネス専門学校北九州校
設置者名（学校法人〇〇学園 等）	学校法人 麻生塾

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者数 ※括弧内は多子世帯の学生等（内数） ※家計急変による者を除く。		98人（ － ）人	99人（ － ）人	103人（ 12 ）人
内 訳	第Ⅰ区分	45人	40人	
	（うち多子世帯）	（ 0人）	（ 0人）	
	第Ⅱ区分	21人	24人	
	（うち多子世帯）	（ 0人）	（ 0人）	
	第Ⅲ区分	15人	15人	
	（うち多子世帯）	（ 0人）	（ 0人）	
	第Ⅳ区分（理工農）	－人	－人	
	第Ⅳ区分（多子世帯）	－人	－人	
	区分外（多子世帯）	0人	0人	
家計急変による 支援対象者（年間）				0人（ 0 ）人
合計（年間）				103人（ 12 ）人
(備考)				

- ※ 本表において、多子世帯とは大学等における修学の支援に関する法律（令和元年法律第8号）第4条第2項第1号に掲げる授業料等減免対象者をいい、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分、第Ⅳ区分（理工農）とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第2号イ～ニに掲げる区分をいう。
- ※ 備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了できないことが確定	0人	0人	0人
修得単位数が「廃止」の基準に該当 （単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単 位時間数が廃止の基準に該当）	0人	0人	0人
出席率が「廃止」の基準に該当又は学修意 欲が著しく低い状況	0人	0人	0人
「警告」の区分に連続して該当 ※「停止」となった場合を除く。	一人	0人	一人
計	一人	0人	一人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良である
ことについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遡って認定の効力を失った者の数

右以外の大学等		短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）			
年間	0人	前半期	0人	後半期	0人

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたこと
により認定の取消しを受けた者の数

退学	一人
3月以上の停学	0人
年間計	一人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

(1) 停学(3月未満の期間のものに限る。)又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、停止を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学(修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。)、高等専門学校(認定専攻科を含む。)&及び専門学校(修業年限が2年以下のものに限る。)	
	年間	前半期	後半期
GPA等が下位4分の1	一人	0人	一人

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学(修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。)、高等専門学校(認定専攻科を含む。)&及び専門学校(修業年限が2年以下のものに限る。)	
	年間	前半期	後半期
修得単位数が「警告」の基準に該当 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が警告の基準に該当)	0人	0人	0人
GPA等が下位4分の1	12人	0人	一人
出席率が「警告」の基準に該当又は学修意欲が低い状況	0人	0人	0人
計	12人	0人	一人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。