

オフィスビジネス科（情報ビジネス専攻）カリキュラム（2025年度入学生）

授業科目	必須 選択	授業 形態	1年		2年		履修 時間	履修 単位
			前期	後期	前期	後期		
簿記入門	必須	講義	16				16	1
簿記基礎Ⅰ	必須	講義	60				60	4
簿記基礎Ⅱ	必須	講義	46				46	3
会計演習Ⅰ	必須	演習	30				30	2
Windows演習	必須	演習	16				16	1
Word演習	必須	演習	76				76	5
コンピュータ概論	必須	講義	30				30	2
キャリアデザインⅠ	必須	講義	16				16	1
ビジネスマナーⅠ	必須	講義	30				30	2
流通経済（日経新聞講座）Ⅰ	必須	講義	16				16	1
実践行動学Ⅰ	必須	講義	16				16	1
GCBⅠ	必須	講義	16				16	1
簿記応用Ⅰ	必須	講義		46			46	3
簿記応用Ⅱ	必須	講義		46			46	3
上級簿記Ⅰ	必須	講義		60			60	4
会計演習Ⅱ	必須	演習		16			16	1
Excel演習	必須	演習		76			76	5
PowerPoint演習	必須	演習		60			60	4
RPA演習Ⅰ	必須	演習		16			16	1
情報処理活用Ⅰ	必須	講義		46			46	3
情報処理活用Ⅱ	必須	講義		30			30	2
実践行動学Ⅱ	必須	講義		16			16	1
ビジネスマナーⅡ	必須	講義		30			30	2
文章表現技法Ⅰ	必須	講義		16			16	1
一般教養Ⅰ	必須	講義		16			16	1
就職実務Ⅰ	必須	演習		60			60	4
経理実務Ⅰ	必須	講義			30		30	2
上級簿記Ⅱ	必須	講義			46		46	3
データベース演習Ⅰ	必須	演習			30		30	2
Office活用術Ⅰ	必須	演習			16		16	1
プレゼンテーション技法Ⅰ	必須	演習			30		30	2
コンピュータ会計演習Ⅰ	必須	演習			60		60	4
デジタルツール演習Ⅰ	必須	演習			30		30	2
RPA演習Ⅱ	必須	演習			16		16	1
コミュニケーション英語基礎Ⅰ	必須	演習			30		30	2
文章表現技法Ⅱ	必須	講義			16		16	1
ビジネスマナーⅢ	必須	講義			30		30	2
流通経済（日経新聞講座）Ⅱ	必須	講義			16		16	1
一般教養Ⅱ	必須	講義			30		30	2
就職実務Ⅱ	必須	演習			46		46	3
GCBⅡ	必須	講義			16		16	1
経理実務Ⅱ	必須	講義				30	30	2
データベース演習Ⅱ	必須	演習				30	30	2
Office活用術Ⅱ	必須	演習				30	30	2
プレゼンテーション技法Ⅱ	必須	演習				30	30	2
コンピュータ会計演習Ⅱ	必須	演習				60	60	4
デジタルツール演習Ⅱ	必須	演習				16	16	1
実践行動学Ⅲ	必須	演習				16	16	1
コミュニケーション英語基礎Ⅱ	必須	演習				30	30	2
ビジネス教養	必須	演習				30	30	2
手話	必須	演習				16	16	1
就職実務Ⅲ	必須	講義				30	30	2
卒業研究	必須	演習				46	46	3
各学年前後期小計			368	534	442	364	1,708	112
学年合計			902		806		1,708	

オフィスビジネス科（医療事務専攻）カリキュラム（2025年度入学生）

授業科目	必須 選択	授業 形態	1年		2年		履修 時間	履修 単位
			前期	後期	前期	後期		
医療事務医科基礎	必須	講義	30				30	2
医療事務医科演習 I	必須	演習	60				60	4
医療保険制度	必須	講義	16				16	1
医科点数表の解釈 I	必須	講義	16				16	1
医療秘書	必須	講義	16				16	1
基礎医学 I	必須	講義	16				16	1
ケアコミュニケーション	必須	演習	16				16	1
Windows演習	必須	演習	16				16	1
Word演習	必須	演習	76				76	5
接遇マナー	必須	講義	30				30	2
GCB I	必須	講義	16				16	1
実践行動学 I	必須	講義	16				16	1
キャリアデザイン	必須	講義	16				16	1
医療事務医科演習 II	必須	演習		60			60	4
医療事務医科総合演習 I	必須	演習		60			60	4
医療事務医科総合演習 II	必須	演習		16			16	1
医事関連法規	必須	講義		30			30	2
医科点数表の解釈 II	必須	講義		46			46	3
医事会計システム I	必須	演習		16			16	1
医師事務作業補助業務	必須	講義		16			16	1
調剤薬局事務	必須	講義		16			16	1
基礎医学 II	必須	講義		30			30	2
Excel演習	必須	演習		60			60	4
ビジネスマナー I	必須	講義		30			30	2
実践行動学 II	必須	講義		16			16	1
就職実務 I	必須	演習		60			60	4
実習指導 I	必須	講義		30			30	2
医療事務現場実習 I	必須	実習		80			80	2
医療事務医科応用	必須	講義			76		76	5
メディカルクラーク	必須	講義			60		60	4
介護請求事務	必須	講義			76		76	5
医事会計システム II	必須	演習			16		16	1
基礎医学 III	必須	講義			16		16	1
院内接遇基礎	必須	講義			16		16	1
PowerPoint演習	必須	演習			30		30	2
Office活用術 I	必須	演習			16		16	1
ビジネスマナー II	必須	講義			30		30	2
GCB II	必須	講義			16		16	1
就職実務 II	必須	演習			16		16	1
実習指導 II	必須	講義			30		30	2
医療事務現場実習 II	必須	実習			80		80	2
医療事務医科実践	必須	講義				30	30	2
レセプト点検	必須	講義				30	30	2
ホスピタルコンシェルジュ	必須	講義				30	30	2
電子カルテオペレーション	必須	演習				46	46	3
患者の理解	必須	講義				16	16	1
ケアサポート演習	必須	演習				16	16	1
院内接遇演習	必須	演習				30	30	2
Office活用術 II	必須	演習				16	16	1
ビジネス教養	必須	講義				30	30	2
手話	必須	演習				16	16	1
実践行動学 III	必須	講義				16	16	1
就職実務 III	必須	演習				30	30	2
卒業研究	必須	演習				30	30	2
各学年前後期小計			340	566	478	336	1,720	106
学年合計			906		814		1,720	