

令和6年度 オフィスビジネス科（情報ビジネス専攻）開講状況

学年	授業科目	必須 選択	授業 形態	前期	後期	履修 時間	履修 単位	対面	遠隔	対面・遠隔併用
1	一般教養 I	必須	講義		16	16	1	○		
1	就職実務 I	必須	演習		60	60	4	○		
1	簿記入門	必須	講義	16		16	1	○		
1	簿記基礎 I	必須	講義	60		60	4	○		
1	簿記基礎 II	必須	講義	46		46	3	○		
1	会計演習 I	必須	演習	30		30	2	○		
1	Windows演習	必須	演習	16		16	1	○		
1	Word演習	必須	演習	76		76	5	○		
1	コンピュータ概論	必須	講義	30		30	2	○		
1	マーケティング概論 I	必須	講義	16		16	1	○		
1	ビジネスマナー I	必須	講義	30		30	2	○		
1	流通経済（日経新聞講座） I	必須	講義	16		16	1	○		
1	実践行動学	必須	講義	16		16	1	○		
1	GCB I	必須	講義	16		16	1	○		
1	簿記応用 I	必須	講義		46	46	3	○		
1	簿記応用 II	必須	講義		46	46	3	○		
1	上級簿記 I	必須	講義		60	60	4	○		
1	会計演習 II	必須	演習		16	16	1	○		
1	Excel演習	必須	演習		76	76	5	○		
1	PowerPoint演習	必須	演習		60	60	4	○		
1	RPA演習 I	必須	演習		16	16	1	○		
1	情報処理活用 I	必須	講義		46	46	3	○		
1	情報処理活用 II	必須	講義		30	30	2	○		
1	マーケティング概論 II	必須	講義		16	16	1	○		
1	ビジネスマナー II	必須	講義		30	30	2	○		
1	文章表現技法 I	必須	講義		16	16	1	○		
2	経理実務 I	必須	講義	30		30	2	○		
2	上級簿記 II	必須	講義	30		30	2	○		
2	Access演習	必須	演習	46		46	3	○		
2	Office活用術 I	必須	演習	16		16	1	○		
2	プレゼンテーション技法 I	必須	演習	30		30	2	○		
2	コンピュータ会計演習 I	必須	演習	60		60	4	○		
2	Web演習 I	必須	演習	30		30	2	○		
2	RPA演習 II	必須	演習	16		16	1	○		
2	コミュニケーション英語基礎 I	必須	演習	30		30	2	○		
2	文章表現技法 II	必須	講義	16		16	1	○		
2	ビジネスマナー III	必須	講義	30		30	2	○		
2	流通経済（日経新聞講座） II	必須	講義	16		16	1	○		
2	一般教養 II	必須	講義	30		30	2	○		
2	就職実務 II	必須	演習	46		46	3	○		
2	GCB II	必須	講義	16		16	1	○		
2	経理実務 II	必須	講義		46	46	3	○		
2	Excel VBA	必須	演習		30	30	2	○		
2	Office活用術 II	必須	演習		16	16	1	○		
2	プレゼンテーション技法 II	必須	演習		30	30	2	○		
2	コンピュータ会計演習 II	必須	演習		60	60	4	○		
2	Web演習 II	必須	演習		30	30	2	○		
2	コミュニケーション英語基礎 II	必須	演習		30	30	2	○		
2	ビジネス教養	必須	演習		30	30	2	○		
2	ケアコミュニケーション	必須	演習		16	16	1	○		
2	就職実務 III	必須	講義		30	30	2	○		
2	卒業研究	必須	演習		46	46	3	○		

令和6年度 オフィスビジネス科（医療事務専攻）開講状況

学年	授業科目	必須 選択	授業 形態	前期	後期	履修 時間	履修 単位	対面	遠隔	対面・遠隔併用
1	医療事務医科基礎	必須	講義	46		46	3	○		
1	医療事務医科演習Ⅰ	必須	講義	60		60	4	○		
1	医療保険制度	必須	講義	16		16	1	○		
1	医科点数表の解釈Ⅰ	必須	講義	16		16	1	○		
1	医療秘書	必須	講義	16		16	1	○		
1	基礎医学Ⅰ	必須	講義	16		16	1	○		
1	ケアコミュニケーション	必須	演習	16		16	1	○		
1	Windows演習	必須	演習	16		16	1	○		
1	Word演習	必須	演習	76		76	5	○		
1	接遇マナー	必須	講義	30		30	2	○		
1	GCBⅠ	必須	講義	16		16	1	○		
1	実践行動学	必須	講義	16		16	1	○		
1	キャリアデザイン	必須	講義	16		16	1	○		
1	医療事務医科演習Ⅱ	必須	講義		60	60	4	○		
1	医療事務医科総合演習Ⅰ	必須	講義		60	60	4	○		
1	医療事務医科総合演習Ⅱ	必須	講義		16	16	1	○		
1	医事関連法規	必須	講義		30	30	2	○		
1	医科点数表の解釈Ⅱ	必須	講義		46	46	3	○		
1	医事会計システム	必須	演習		30	30	2	○		
1	医師事務作業補助業務	必須	講義		16	16	1	○		
1	調剤薬局事務	必須	講義		16	16	1	○		
1	基礎医学Ⅱ	必須	講義		30	30	2	○		
1	Excel演習	必須	演習		60	60	4	○		
1	ビジネスマナーⅠ	必須	講義		30	30	2	○		
1	就職実務Ⅰ	必須	演習		60	60	4	○		
1	実習指導Ⅰ	必須	講義		30	30	2	○		
1	医療事務現場実習Ⅰ	必須	実習		80	80	2	○		
2	医療事務医科応用	必須	講義	76		76	5	○		
2	メディカルクラーク	必須	講義	60		60	4	○		
2	介護請求事務	必須	講義	76		76	5	○		
2	基礎医学Ⅲ	必須	講義	16		16	1	○		
2	院内接遇基礎	必須	講義	16		16	1	○		
2	PowerPoint演習	必須	演習	30		30	2	○		
2	Office活用術Ⅰ	必須	演習	16		16	1	○		
2	ビジネスマナーⅡ	必須	講義	30		30	2	○		
2	GCBⅡ	必須	講義	16		16	1	○		
2	就職実務Ⅱ	必須	演習	16		16	1	○		
2	実習指導Ⅱ	必須	講義	30		30	2	○		
2	医療事務現場実習Ⅱ	必須	実習	80		80	2	○		
2	医療事務医科実践	必須	講義		46	46	3	○		
2	レセプト点検	必須	講義		30	30	2	○		
2	ホスピタルコンシェルジュ	必須	講義		30	30	2	○		
2	電子カルテオペレーション	必須	演習		46	46	3	○		
2	医事会計システムⅡ	必須	演習		16	16	1	○		
2	患者の理解	必須	講義		16	16	1	○		
2	ケアサポート演習	必須	講義		16	16	1	○		
2	院内接遇演習	必須	演習		30	30	2	○		
2	Office活用術Ⅱ	必須	演習		16	16	1	○		
2	ビジネス教養	必須	講義		30	30	2	○		
2	手話	必須	演習		16	16	1	○		
2	実践行動学Ⅲ	必須	講義		16	16	1	○		
2	就職実務Ⅲ	必須	演習		30	30	2	○		
2	卒業研究	必須	演習		30	30	2	○		