

職業実践専門課程の基本情報について

| 学校名 | | 設置認可年月日 | | 校長名 | | 所在地 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---|--------------------------|--|--|-------|--|--|--------|---|------|------|-----------|---|-----|-----|-----------|---|-----|----|---------------------|---|-----|-----|---------------|---|-----|-----|--|--|--|--|--|--|
| 麻生情報ビジネス 専門学校北九州校 | | 平成8年3月4日 | | 校長 富田 博之 | | 〒802-0001 福岡県北九州市小倉北区浅野2丁目11番33号 (電話) 093-533-1133 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 設置者名 | | 設立認可年月日 | | 代表者名 | | 所在地 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校法人麻生塾 | | 昭和26年3月12日 | | 理事長 麻生 健 | | 〒820-0018 福岡県飯塚市芳雄町3-83 (電話) 0948-25-5999 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分野 | 認定課程名 | 認定学科名 | | | | 専門士 | 高度専門士 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工業 | 工業専門課程 | システムエンジニア科 | | | | 平成19年文部科学省 告示第21号 | — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学科の目的 | 情報処理技術を中心に、システム開発について基礎から応用まで幅広く学習し、高度な知識に加え論理的思考力を身に付ける。また、高度情報化社会に対応した国家資格や各種ベンダー資格を取得し、高いレベルのシステムエンジニアやプログラマーを目指す。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 認定年月日 | 平成27年2月17日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 修業年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数 | 講義 | 演習 | 実習 | 実験 | 実技 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 昼間 | 2496 | 1190 | 1306 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 生徒総定員 | | 生徒実員 | 留学生数(生徒実員の内) | 専任教員数 | 兼任教員数 | 総教員数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90 | | 111 | 1 | 3 | 8 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学期制度 | ■前期:4月1日～8月31日 ■後期:9月1日～3月31日 | | | 成績評価 | ■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 各期毎5段階にて評価 担当教員が定期試験、出席等の状況をもとに評価 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 長期休み | ■夏季:8月1日～8月31日 ■冬季:12月24日～1月9日 ■学年末:3月1日～3月19日 | | | 卒業・進級 条件 | ア. 指定科目すべての修得 イ. 学年の出席率90%以上 ウ. 卒業基準検定の取得 エ. 学生としてふさわしい生活態度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学修支援等 | ■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 担任および学科教員との個別ガイダンスの実施。 学科責任者との面談、三者面談の実施。 | | | 課外活動 | ■課外活動の種類 ボランティア等 ■サークル活動: 有 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 就職等の 状況※2 | ■主な就職先、業界等(令和3年度卒業生) ㈱ラック・西鉄情報システム㈱など、IT業界 | | | 主な学修成果 (資格・検定等) ※3 | ■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和3年度卒業者に関する令和4年4月1日時点の情報) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ■就職指導内容 担任、就職担当職員により、キャリアデザイン、履歴書の作成、面接試験等についての指導、相談を行っている。 | | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本情報技術者試験</td> <td>③</td> <td>28人</td> <td>16人</td> </tr> <tr> <td>応用情報技術者試験</td> <td>③</td> <td>14人</td> <td>2人</td> </tr> <tr> <td>C言語プログラミング能力認定試験 2級</td> <td>③</td> <td>28人</td> <td>21人</td> </tr> <tr> <td>MOS Excel2016</td> <td>③</td> <td>28人</td> <td>26人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | 資格・検定名 | 種 | 受験者数 | 合格者数 | 基本情報技術者試験 | ③ | 28人 | 16人 | 応用情報技術者試験 | ③ | 14人 | 2人 | C言語プログラミング能力認定試験 2級 | ③ | 28人 | 21人 | MOS Excel2016 | ③ | 28人 | 26人 | | | | | | |
| 資格・検定名 | 種 | 受験者数 | 合格者数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 基本情報技術者試験 | ③ | 28人 | 16人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 応用情報技術者試験 | ③ | 14人 | 2人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C言語プログラミング能力認定試験 2級 | ③ | 28人 | 21人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MOS Excel2016 | ③ | 28人 | 26人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ■卒業者数 28 人 | | | ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ■就職希望者数 27 人 | | | ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ■就職者数 27 人 | | | ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ■就職率 100 % | | | ③その他(民間検定等) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ■卒業者に占める就職者の割合 96.4 % | | | ■自由記述欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ■その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (令和3年度卒業者に関する 令和4年4月1日 時点の情報) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 中途退学 の現状 | ■中途退学者 4名 | | | ■中退率 4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 令和3年5月1日時点において、在学者105名(令和3年4月1日入学者を含む) 令和4年3月31日時点において、在学者101名(令和4年3月31日卒業者を含む) ■中途退学の主な理由 学校生活への不適合 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ■中退防止・中退者支援のための取組 担任による要因を抱えた学生に対する個別面談。学生の情報を教員間で共有しながらの検討会の実施。 学科責任者や保護者を含めての面談。ガイダンス記録による報告。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 経済的支援 制度 | ■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 ・経済的理由により修学困難である者に対して授業料を減免 ・自然災害発生に伴う支援制度 ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第三者による 学校評価 | ■民間の評価機関等から第三者評価: 無 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 当該学科の ホームページ URL | https://asoju.ac.jp/abkc/se/ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

学生の主な就職先であるIT業界においては、情報系分野の基礎理論と基礎知識の修得に加え、現場で必要とされている最新技術の修得や問題解決能力が求められる。そのような人材を育成するため、企業と連携し教育の質を確保する。また、本校では専門性に関する動向や地域産業振興の方向性等について、意見交換等を通じて、より実践的な職業教育の質を確保することを目的として、教育課程編成委員会を設置する。

また、業界で仕事をされている兼任教員や、学生の就職先企業の方との意見交換を随時行う。さらに、就職先企業に対しお客様アンケートを実施することにより、学生に不足する、あるいは必要とされる能力を把握する。これらのことによつて得た結果も、授業科目の開設や授業方法の改善・工夫に生かす。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

教育課程編成委員会は、専門性に関する動向や方向性等について意見交換等を通じて、より実践的な職業教育の質を確保することを目的とする。委員会は、次の事項を審議し、会議の結果を学科内でのカリキュラム会議に報告する。

- ①カリキュラムの企画・運営・評価に関する事項
- ②各授業科目の内容・方法の充実及び改善に関する事項
- ③教科書・教材の選定に関する事項
- ④その他教員としての資質能力の育成に必要な研修に関する事項

また、カリキュラム会議においては、教育課程委員会からの意見を参考に、学科の教育方針に則つたカリキュラムを検討し、策定する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和4年7月1日現在

| 名前 | 所属 | 任期 | 種別 |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|----|
| 中川 茂俊 | 産業経済局企業立地支援部企業立地支援課 IT産業誘致担当課長 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日(1年) | ① |
| 森田 良一 | バリエントソフト(株) 代表取締役 | 令和3年10月1日～ 令和4年9月30日(1年) | ③ |
| 三宅 康夫 | (株)ラック 新規事業開発部 地域創生事業室 北九州エリア担当部長 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日(1年) | ③ |
| 中西 伸二 | 麻生情報ビジネス専門学校北九州校 教務部 主任 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日(1年) | |
| 新納 美佳 | 麻生情報ビジネス専門学校北九州校 教務部 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日(1年) | |
| 矢鳴 信輔 | 麻生情報ビジネス専門学校北九州校 教務部 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日(1年) | |
| 滝石 展行 | 麻生情報ビジネス専門学校北九州校 教務部 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日(1年) | |
| 津田 徳子 | 麻生情報ビジネス専門学校北九州校 教務部 | 令和4年4月1日～ 令和5年3月31日(1年) | |

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合には、種別の欄は空欄で構いません。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(6月、11月)

(開催日時(実績))

第1回 令和3年7月7日 18:20～18:40

第2回 令和3年11月17日 17:30～18:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

委員の方より、現行のカリキュラムの中で文章表現についての内容確認があった。企業内の若い社員で長い文章が書けないケースがあり、それが顧客とのやり取りやシステム設計書等のドキュメント作成に影響を与えているとの事だった。対策としては、以下のような取り組みを行う事とした。

- ・文章表現の授業内で、正しい日本語で長文を書く演習を増やす。
- ・プログラム作成時にも、しっかりコメントを記述させる。
- ・システム構築などの演習で作成するドキュメントをしっかり添削し、質の向上を図る。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

企業等でのヒアリング及びお客様アンケートの情報に基づき、プログラマやシステムエンジニアに共通して必要となっている最新の技術(特にwebプログラミングに関わる最新の技術)を学ぶ授業を、企業との連携により計画、実施していく。企業において、実際にそれらの技術を活用して業務を行っている方を講師とすることにより、狭い意味での技術だけではなく、企業における開発手法や、企業が求める技術レベルや業務に取り組む姿勢等も学ばせる。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

最新技術とともに、企業における開発手法、企業が求める技術レベルや業務に取り組む姿勢等も学ぶことを目的とした科目と

なるよう、企業から派遣される講師と本校教員が、全授業開始前に授業内容、授業方法、評価方法などについて数回の打ち合わせを行い、シラバス(授業計画)を合同で作成する。

実際の授業は本校教員が主となって行うが、企業から派遣される講師にも適宜入っていただく。進捗や学生の状況については、企業から派遣される講師と本校教員の間で話し合い意見交換しながら進めていく。

また、評価についても、出来上がった作品の技術だけを問うのではなく、開発の過程や取り組み姿勢も評価できるような評価基準を企業と連携して設定する。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科目名 | 科目概要 | 連携企業等 |
|-----------------|--|---------|
| プログラミングスキル I | Webシステムの構築に必要な知識と技術の習得およびそれらを活かし、仮想のECサイトの構築を行う。 また、セキュリティの知識や事例を学び、その対策方法などをサイト構築に盛り込むことで、基本的なセキュアプログラミングの技術を習得する。 | 株式会社ラック |

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

教職員に対して、現在就いている職務又は将来就くことが予想される、職務の遂行に必要な知識・技能を修得させ、その遂行に必要な教職員の能力及び資質等の向上を図ることを目的として研修を受講させる。「教職員研修規程」に則り、専攻分野における実務に関する研修や、指導力の修得・向上のための研修を、教職員の業務経験や能力、担当する授業科目や授業以外の担当業務に応じて実施し、より高度な職務を遂行するために必要な知識を修得させる。年度の初めに研修計画を作成し、各教職員のスキルに適した研修が、計画的に受講できるようにする。また必要に応じ、年初の計画以外の研修受講も可能としている。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「教育新時代に求められるAI教育」(連携企業等：サーティファイ認定試験事務局)

期間：令和3年8月27日(金) 対象：教員1名

内容：動画教材×指導補助教材×検定を最大限に活用した教育方法について

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「コーチング基礎」(連携企業等：組織デザイン・ラボ)

期間：令和3年5月19日(金) 対象：教員1名

内容：コーチングのスタンス、効果、手法(傾聴・承認・質問)、カウンセリングとの違いを知り、基本の対応の流れを体験する

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「DX時代の新しいデータ活用～Alkanoで始める組織的なデータ分析～」(連携企業等：㈱NTTデータ数理システム)

期間：令和4年7月22日(金) 対象：教員1名

内容：データ分析プラットフォームAlkanoの事例紹介/ユースケースなど

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「コーチング実践～言動改善対応編～」(連携企業等：組織デザイン・ラボ)

期間：令和4年12月7日(水) 対象：教員1名

内容：クラスを乱す言動をする学生の事例を使って効果的な質問を作り、実践する

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

本校の基本方針に基づき、学校運営が適正におこなわれているかを企業関係者、保護者、地域住民、高校関係者等の参画を得て、包括的・客観的に判定することで、学校運営の課題・改善点・方策を見出し、学校として組織的・継続的な改善を図る。また、情報を公表することにより、開かれた学校づくりをおこなう。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの評価項目 | 学校が設定する評価項目 |
|---------------|---------------------------------------|
| (1)教育理念・目標 | 法人の理念、学校の教育理念、学科の教育目的・育成人材像、他 |
| (2)学校運営 | 運営方針、事業計画、人事・給与規程、業務効率化、他 |
| (3)教育活動 | 業界の人材ニーズに沿った教育、実践的な職業教育、教職員の資質向上、他 |
| (4)学修成果 | 教育目的達成に向けた目標設定、事後の評価・検証、就職率、退学率、他 |
| (5)学生支援 | 学修支援、生活支援、進路支援、卒業生への支援、他 |
| (6)教育環境 | 教育設備・教具の管理・整備、安全対策、就職指導室・図書室の整備、他 |
| (7)学生の受入れ募集 | APの明示、進路ニーズ把握、ハンフレット・募集要項の内容、公正・適切な入試 |
| (8)財務 | 財政的基盤の確立、適切な予算編成・執行、会計監査、財務情報公開 |
| (9)法令等の遵守 | 専修学校設置基準の遵守、学内諸規程の整備・運用、自己点検・評価、他 |
| (10)社会貢献・地域貢献 | 社会貢献、地域貢献、学生のボランティア活動の推奨、他 |
| (11)国際交流 | 留学生の受入れ、支援体制 |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

委員からは、オンライン活用に関するご意見を頂いた。新型コロナウイルスによるパンデミック以降、企業の採用活動においてもオンラインが主になっている。システムエンジニア科は3年課程と比較的時間に余裕のある学科ではあるが、企業からは高度な知識や技術の習得、資格取得などを求められるケースも多い。そのため、eラーニングなどオンラインを活用した能動的に学習できるコンテンツや環境の構築、体制の整備と運営を行っていく。また、オンラインセミナーやオンラインインターンシップなどへの積極的な参加を促し、更なる知識や技術の習得と職業観の醸成を図っていく。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和4年7月1日現在

| 名前 | 所属 | 任期 | 種別 |
|--------|--------------------------------------|----------------------------|-------|
| 谷川 陽一 | 福岡県立小倉商業高等学校 校長 | 令和4年4月1日～ 令和6年3月31日(2年) | 高校関係者 |
| 野村 久美子 | システムエンジニア科3年生の保護者 | 令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年) | PTA |
| 安部 久美子 | 地域住民代表 | 令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年) | 地域住民 |
| 川端 君佳 | オフィスビジネス科令和2年度卒業生 | 令和4年4月1日～ 令和6年3月31日(2年) | 卒業生 |
| 三宅 康夫 | (株)ラック 新規事業開発部 地域創生事業室 北九州エリア担当部長 | 令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 森田 良一 | バリエントソフト(株) 代表取締役 | 令和4年4月1日～ 令和6年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 河上 和弘 | (株)ジーン 第一開発事業部 事業部長 | 令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 宮原 寿光 | (株)RAID 代表取締役社長 | 令和4年4月1日～ 令和6年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 上田 浩二 | 株式会社サークル・オブ・フレンズ 代表取締役 | 令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 伊藤 洋平 | (株)パソナ安川ビジネススタッフ 小倉支店 営業課長 | 令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 木ノ下 五郎 | 北九州総合病院 事務部 次長 | 令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年) | 企業等委員 |

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

ホームページ・広報誌等の刊行物・その他() ()

URL:<https://asoiku.ac.jp/about/disclosure/doc/abkc/2021/hyoka.pdf>

公表時期: 令和4年5月18日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本校の教育方針・カリキュラム・就職指導状況など学校運営に関して、企業等や高校関係者・保護者などに広く情報を提供することで、学校運営の透明性を図るとともに、本校に対する理解を深めていただくことを目的とする。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目 | 学校が設定する項目 |
|--------------------|---------------------------------------|
| (1) 学校の概要、目標及び計画 | 歴史、教育理念、教育目標、ASOの考え方、5つの特徴 |
| (2) 各学科等の教育 | 入学者受入れ方針、教育課程編成・実施方針、カリキュラム、資格実績、就職実績 |
| (3) 教職員 | 教員一覧及び実務家教員科目 |
| (4) キャリア教育・実践的職業教育 | 就職サポート、GCB教育、企業連携 |
| (5) 様々な教育活動・教育環境 | 学校行事、学園祭、部活動・サークル活動、学外ボランティア |
| (6) 学生の生活支援 | 生活環境サポート、留学生キャンパスライフ、留学生の就職サポート |
| (7) 学生納付金・修学支援 | 学費とサポート、修学支援制度 |
| (8) 学校の財務 | 事業報告書、貸借対照表、収支計算書、財産目録、監査報告書 |
| (9) 学校評価 | 自己点検・評価、学校関係者評価 |
| (10) 国際連携の状況 | 留学生入学案内、グローバル教育 |
| (11) その他 | |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

ホームページ ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他())

URL: <https://asojuku.ac.jp/abkc/>

授業科目等の概要

| (工業専門課程システムエンジニア学科) 令和4年度 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----|------|------|--------------------|---|---------|------|-----|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
| | 分類 | | | 授業科目名 | 授業科目概要 | 配当年次・学期 | 授業時数 | 単位数 | 授業方法 | | | 場所 | | 教員 | | 企業等との連携 |
| | 必修 | 選択必修 | 自由選択 | | | | | | 講義 | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 | |
| 1 | ○ | | | 基礎理論 | 基本情報技術者試験取得にむけて、コンピュータの基礎理論を学ぶ | 1前 | 46 | 3 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 2 | ○ | | | アルゴリズム I | 基本情報技術者試験取得にむけて、アルゴリズムの基礎知識を学ぶ | 1前 | 76 | 5 | ○ | | | ○ | | | ○ | |
| 3 | ○ | | | ソフトウェアとハードウェア | 基本情報技術者試験取得にむけて、ハードウェアやソフトウェアの仕組みや知識を学ぶ | 1前 | 46 | 3 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 4 | ○ | | | ネットワークとセキュリティ | 基本情報技術者試験取得にむけて、ネットワークの仕組みやセキュリティの知識について学ぶ | 1前 | 60 | 4 | ○ | | | ○ | | | ○ | |
| 5 | ○ | | | データベース | 基本情報技術者試験取得にむけて、データベースの構造や仕組み、内容を学ぶ | 1前 | 46 | 3 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 6 | ○ | | | 開発と管理と戦略 | 基本情報技術者試験取得にむけて、コンピュータシステムの開発手法や管理、システム戦略について学ぶ | 1前 | 30 | 2 | ○ | | | ○ | | | ○ | |
| 7 | ○ | | | アルゴリズム II | 基本情報技術者試験取得にむけて、アルゴリズムの応用知識を身につけ、設計ができるようにする | 1後 | 76 | 5 | ○ | | | ○ | | | ○ | |
| 8 | ○ | | | テクノロジー技術 | 基本情報技術者試験取得にむけて、コンピュータシステム全般のテクノロジー技術について学ぶ | 1後 | 90 | 6 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 9 | ○ | | | Java I | Javaの基本文法とプログラミングの基本構造、オブジェクト指向の基礎を学ぶ | 1前 | 60 | 4 | | ○ | | ○ | | ○ | | |
| 10 | ○ | | | Java II | Javaやオブジェクト指向について、応用知識を学びプログラムが組めるようになる | 1後 | 76 | 5 | | ○ | | ○ | | ○ | | |
| 11 | ○ | | | 情報処理試験講座 I (春向) | 2年生の春受験の国家試験対策授業 | 1後 | 60 | 4 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 12 | ○ | | | 情報処理試験特別講座 II (春向) | 2年生の春受験の国家試験対策、直前授業 | 2前 | 76 | 5 | ○ | | | ○ | | ○ | | |

| (工業専門課程システムエンジニア学科) 令和4年度 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----|------|------|-----------------|--|---------|------|-----|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
| | 分類 | | | 授業科目名 | 授業科目概要 | 配当年次・学期 | 授業時数 | 単位数 | 授業方法 | | | 場所 | | 教員 | | 企業等との連携 |
| | 必修 | 選択必修 | 自由選択 | | | | | | 講義 | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 | |
| 13 | ○ | | | 情報処理試験講座Ⅱ(秋向) | 2年生の秋受験の国家試験対策授業 | 2前 | 30 | 2 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 14 | ○ | | | 情報処理試験特別講座Ⅱ(秋向) | 2年生の秋受験の国家試験対策、直前授業 | 2後 | 60 | 4 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 15 | ○ | | | 情報処理試験講座Ⅱ(春向) | 3年生の春受験の国家試験対策授業 | 2後 | 60 | 4 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 16 | ○ | | | 情報処理試験特別講座Ⅲ(春向) | 3年生の春受験の国家試験対策、直前授業 | 3前 | 76 | 5 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 17 | ○ | | | 情報処理試験講座Ⅲ(秋向) | 3年生の秋受験の国家試験対策授業 | 3前 | 30 | 2 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 18 | ○ | | | 情報処理試験特別講座Ⅲ(秋向) | 3年生の秋受験の国家試験対策、直前授業 | 3後 | 60 | 4 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 19 | ○ | | | 情報処理活用Ⅰ | Windowsの基礎知識、Excelの操作方法を学ぶ | 1前 | 30 | 2 | | ○ | | ○ | | | | ○ |
| 20 | ○ | | | 情報処理活用Ⅱ | Excelの関数やグラフ機能など、応用知識を学ぶ | 1後 | 30 | 2 | | ○ | | ○ | | | | ○ |
| 21 | ○ | | | データベース演習 | Accessの操作方法を学ぶ | 2前 | 16 | 1 | | ○ | | ○ | | | | ○ |
| 22 | ○ | | | 実務文書作成 | 実務的な文書作成技法を、WordやExcelを用いて学ぶ | 2前 | 16 | 1 | | ○ | | ○ | | | | ○ |
| 23 | ○ | | | Excel VBA | Excel VBAについて学ぶ | 3前 | 30 | 2 | | ○ | | ○ | | | | ○ |
| 24 | ○ | | | Java演習 | Javaを使用して実際にアプリケーションを作成する事でプログラミング技術を習得する。 | 1後 | 30 | 2 | | ○ | | ○ | | ○ | | |
| 25 | ○ | | | Linux基礎 | Linuxのコマンドの仕様と使用方法を習得する | 2前 | 46 | 3 | | ○ | | ○ | | ○ | | |

| (工業専門課程システムエンジニア学科) 令和4年度 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----|------|------|---------------|---|---------|--------------|-------------|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
| | 分類 | | | 授業科目名 | 授業科目概要 | 配当年次・学期 | 授業 時 数 | 単 位 数 | 授業方法 | | | 場所 | | 教員 | | 企業等との連携 |
| | 必修 | 選択必修 | 自由選択 | | | | | | 講義 | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 | |
| 26 | ○ | | | SQL I | SELECT文の文法と使用方法を習得する | 1後 | 30 | 2 | | ○ | | ○ | | ○ | | |
| 27 | ○ | | | SQL II | INSERT文、DELETE文の文法と使用方法およびテーブルの作成方法などの高度な操作を習得する | 2前 | 30 | 2 | | ○ | | ○ | | ○ | | |
| 28 | ○ | | | Visual C# I | Microsoft社のVisualStudioから、C#の基礎から実際のプログラミングまで学ぶ | 1後 | 46 | 3 | | ○ | | ○ | | | ○ | |
| 29 | ○ | | | Visual C# II | Microsoft社のVisualStudioから、C#のプログラミングをより深く学ぶ | 2前 | 30 | 2 | | ○ | | ○ | | | ○ | |
| 30 | ○ | | | システム設計 | デスクトップアプリケーションの設計を通して、システム設計手法を学ぶ | 2後 | 30 | 2 | | ○ | | ○ | | ○ | | |
| 31 | ○ | | | システム構築 | オリジナルのデスクトップアプリケーションを設計し、VisualC#を使用して実装する | 3前 | 46 | 3 | | ○ | | ○ | | ○ | | |
| 32 | ○ | | | HTML | HTMLの基礎を学び、タグの使い方を学習する また、CSS等を使ったwebサイトの作成方法を学ぶ | 2前 | 46 | 3 | | ○ | | ○ | | ○ | | |
| 33 | ○ | | | JavaScript | JavaScriptやJquery等を使い、動きのあるwebページの作成方法を学ぶ | 2後 | 60 | 4 | | ○ | | ○ | | ○ | | |
| 34 | ○ | | | Webプログラミング I | Javaを使用したWebプログラミングの基礎を習得する | 2前 | 46 | 3 | | ○ | | ○ | | ○ | | |
| 35 | ○ | | | Webプログラミング II | Javaを使用して実際にWebシステムを構築する事で実践的なWebプログラミング技術を習得する | 2後 | 46 | 3 | | ○ | | ○ | | ○ | | |
| 36 | ○ | | | スマートフォンアプリ開発 | 開発ツールを使用し実際にスマートフォンアプリを作りながら、開発技術を習得する | 2後 | 46 | 3 | | ○ | | ○ | | ○ | | |
| 37 | ○ | | | AI基礎 | AI社会で活躍するための基礎知識を学ぶ | 3前 | 30 | 2 | | ○ | | ○ | | ○ | | |
| 38 | ○ | | | プログラミングスキル I | PHPの基本文法を学習し、Webシステムの構築技術を習得する | 2後 | 46 | 3 | | ○ | | ○ | | ○ | ○ | ○ |

| (工業専門課程システムエンジニア学科) 令和4年度 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----|------|------|---------------|--|---------|------|-----|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
| 分類 | 必修 | 選択必修 | 自由選択 | 授業科目名 | 授業科目概要 | 配当年次・学期 | 授業時数 | 単位数 | 授業方法 | | | 場所 | | 教員 | | 企業等との連携 |
| | | | | | | | | | 講義 | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 | |
| 39 | ○ | | | プログラミングスキルⅡ | Pythonの基本文法を学習し、簡単なアプリケーションの作成手法を習得する | 3前 | 46 | 3 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 40 | ○ | | | Webアプリケーション開発 | オリジナルのWebシステムを設計し、JavaまたはPHPを使用して実装する | 3前 | 76 | 5 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 41 | ○ | | | システム構築技法Ⅰ | ノーコード・ローコード開発ツールを使用したアプリケーション作成手法を学ぶ | 3後 | 30 | 2 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 42 | ○ | | | システム構築技法Ⅱ | 社会で使用する最新の開発環境やツールの使用方法を習得する | 3後 | 30 | 2 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 43 | ○ | | | 制御プログラミングⅠ | 機械制御に使用されるC言語の基本的な文法を学び、簡単なアプリケーション開発技術を習得する | 3後 | 46 | 3 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 44 | ○ | | | 制御プログラミングⅡ | C言語またはPythonを使用して、機械制御技術の基礎を学習する | 3後 | 60 | 4 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 45 | ○ | | | 一般教養Ⅰ | 入社試験に備えた一般教養を学ぶ | 1後 | 16 | 1 | ○ | | | ○ | | | ○ | |
| 46 | ○ | | | 一般教養ⅡA | 入社試験に備えた一般教養を学ぶ | 2前 | 16 | 1 | ○ | | | ○ | | | ○ | |
| 47 | ○ | | | 一般教養ⅡB | 入社試験に備えた一般教養を学ぶ | 2後 | 16 | 1 | ○ | | | ○ | | | ○ | |
| 48 | ○ | | | 一般教養ⅢA | 入社試験に備えた一般教養を学ぶ | 3前 | 16 | 1 | ○ | | | ○ | | | ○ | |
| 49 | ○ | | | 一般教養ⅢB | 入社試験に備えた一般教養を学ぶ | 3後 | 16 | 1 | ○ | | | ○ | | | ○ | |
| 50 | ○ | | | 文章表現Ⅰ | 論文の書き方や書類、資料の作成方法を学ぶ | 2後 | 16 | 1 | ○ | | | ○ | | | ○ | |
| 51 | ○ | | | 文章表現Ⅱ | 論文の書き方や書類、資料の作成方法を学ぶ | 3前 | 16 | 1 | ○ | | | ○ | | | ○ | |

| (工業専門課程システムエンジニア学科) 令和4年度 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----|------|------|---------|---|---------|------|------------------|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
| 分類 | 必修 | 選択必修 | 自由選択 | 授業科目名 | 授業科目概要 | 配当年次・学期 | 授業時数 | 単位数 | 授業方法 | | | 場所 | | 教員 | | 企業等との連携 |
| | | | | | | | | | 講義 | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 | |
| 52 | ○ | | | 時事経済 | 就職活動に向け、新聞やWebニュースなどを活用し、時事や経済状況を学ぶ | 2後 | 16 | 1 | ○ | | | ○ | | | ○ | |
| 53 | ○ | | | ビジネス実務 | 入社後のビジネスマナーや書類の作成方法を学ぶ | 1後 | 16 | 1 | ○ | | | ○ | | | ○ | |
| 54 | ○ | | | GCB I | グローバルシチズンベーシック I (感謝心と思いやり) について学ぶ | 1後 | 16 | 1 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 55 | ○ | | | GCB II | グローバルシチズンベーシック II (志をたてる) について学ぶ | 2前 | 16 | 1 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 56 | ○ | | | 就職実務 I | 就職活動に向けて、職種研究や企業研究、面接練習を行う | 2後 | 46 | 3 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 57 | ○ | | | 就職実務 II | 就職活動に向けて、職種研究や企業研究、面接練習を行う | 3前 | 46 | 3 | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| 58 | ○ | | | 卒業研究 I | 2年間の成果として、個人やチームでテーマを決め、作品(システム)を設計、構築していくことを学ぶ | 3後 | 76 | 5 | | ○ | | ○ | | ○ | | |
| 59 | ○ | | | 卒業研究 II | 2年間の成果として、個人やチームでテーマを決め、作品(システム)を設計、構築していくことを学ぶ | 3後 | 76 | 5 | | ○ | | ○ | | ○ | | |
| 60 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | 59科目 | | 2496単位時間(164単位) | | | | | | | | |

| 卒業要件及び履修方法 | 授業期間等 | |
|---|----------|-----|
| ア. 各学年における当該学科の指定科目をすべて履修・修得していること。 イ. 卒業基準検定を取得していること。 ウ. 学年の出席率が90%以上であること。 エ. 学生としてふさわしい生活態度であること。 上記を満たせない者は、他の検定資格、学習態度、出席状況などを参考に卒業判定会議により判定する。 ※留年した者は、その学年の全科目を再履修しなければならない。 | 1学年の学期区分 | 2期 |
| | 1学期の授業期間 | 16週 |

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。