

オフィスビジネス科 カリキュラム (情報ビジネス専攻) (2022年度入学生)

授 業 科 目	必須 選択	授業 形態	1 年		2 年		履修 時間	履修 単位
			前	後	前	後		
簿記入門	必須	講義	16				16	1
簿記基礎 I	必須	講義	60				60	4
簿記基礎 II	必須	講義	46				46	3
電卓演習 I	必須	演習	30				30	2
Windows演習	必須	演習	16				16	1
Word演習	必須	演習	76				76	5
販売基礎知識	必須	講義	16				16	1
接遇マナー	必須	講義	30				30	2
コンピュータ概論	必須	講義	30				30	2
実践行動学 I	必須	講義	16				16	1
GCB I	必須	講義	16				16	1
簿記応用 I	必須	講義		46			46	3
簿記応用 II	必須	講義		46			46	3
上級簿記 I	必須	講義		30			30	2
電卓演習 II	必須	演習		16			16	1
Excel演習	必須	演習		76			76	5
PowerPoint演習	必須	演習		60			60	4
情報処理活用 I	必須	講義		46			46	3
情報処理活用 II	必須	講義		46			46	3
販売応用知識	必須	講義		30			30	2
ビジネスマナー I	必須	講義		30			30	2
文章表現技法 I	必須	講義		16			16	1
実践行動学 II	必須	講義		16			16	1
流通経済 (日経新聞講座) I	必須	講義		16			16	1
一般教養 I	必須	講義		16			16	1
就職実務 I	必須	演習		60			60	4
経理実務 I	必須	講義			30		30	2
上級簿記 II	必須	講義			30		30	2
Access演習	必須	演習			46		46	3
Office活用術 I	必須	演習			16		16	1
プレゼンテーション技法 I	必須	演習			30		30	2
コンピュータ会計演習 I	必須	演習			60		60	4
Web演習 I	必須	演習			30		30	2
コミュニケーション英語基礎 I	必須	演習			30		30	2
文章表現技法 II	必須	講義			16		16	1
ビジネスマナー II	必須	講義			30		30	2
流通経済 (日経新聞講座) II	必須	講義			16		16	1
一般教養 II	必須	講義			30		30	2
就職実務 II	必須	演習			30		30	2
就職実務 II-2	必須	演習			30		30	2
GCB II	必須	講義			16		16	1
経理実務 II	必須	講義				46	46	3
Excel VBA	必須	演習				30	30	2
Office活用術 II	必須	演習				16	16	1
プレゼンテーション技法 II	必須	演習				30	30	2
コンピュータ会計演習 II	必須	演習				60	60	4
Web演習 II	必須	演習				30	30	2
コミュニケーション英語基礎 II	必須	演習				30	30	2
ビジネス教養	必須	演習				30	30	2
ケアコミュニケーション	必須	演習				16	16	1
就職実務 III	必須	講義				30	30	2
卒業研究	必須	演習				46	46	3
各学年前後期小計			352	550	440	364	1706	112
学年合計			902		804		1706	

オフィスビジネス科 カリキュラム（医療事務専攻）（2022年度入学生）

授 業 科 目	必須 選択	授業 形態	1 年		2 年		履修 時間	履修 単位
			前	後	前	後		
医療事務医科基礎	必須	講義	46				46	3
医療事務医科演習 I	必須	講義	60				60	4
医療保険制度	必須	講義	16				16	1
医科点数表の解釈 I	必須	講義	16				16	1
医療秘書	必須	講義	16				16	1
基礎医学 I	必須	講義	16				16	1
ケアコミュニケーション I	必須	演習	16				16	1
Windows演習	必須	演習	16				16	1
Word演習	必須	演習	76				76	5
接遇マナー	必須	講義	30				30	2
GCB I	必須	講義	16				16	1
実践行動学 I	必須	講義	16				16	1
キャリアデザイン	必須	講義	16				16	1
医療事務医科演習 II	必須	講義		60			60	4
医療事務医科総合演習	必須	講義		60			60	4
医事関連法規	必須	講義		30			30	2
医科点数表の解釈 II	必須	講義		46			46	3
医事会計システム I	必須	演習		16			16	1
基礎医学 II	必須	講義		30			30	2
Excel演習	必須	演習		60			60	4
ビジネスマナー I	必須	講義		30			30	2
実践行動学 II	必須	講義		16			16	1
就職実務 I	必須	演習		60			60	4
実習指導 I	必須	講義		30			30	2
医療事務現場実習 I	必須	実習		80			80	2
医療事務医科応用	必須	講義			76		76	5
電子カルテオペレーション	必須	演習			30		30	2
介護請求事務	必須	講義			90		90	6
基礎医学 III	必須	講義			16		16	1
院内接遇基礎	必須	講義			16		16	1
ビジネスマナー II	必須	講義			30		30	2
GCB II	必須	講義			16		16	1
就職実務 II	必須	演習			30		30	2
Office活用術 I	必須	演習			16		16	1
実習指導 II	必須	講義			16		16	1
医療事務現場実習 II	必須	実習			80		80	2
PowerPoint演習	必須	演習			60		60	4
医療事務医科実践	必須	講義				30	30	2
メディカルクラーク	必須	講義				60	60	4
医事会計システム II	必須	演習				16	16	1
患者の理解	必須	講義				16	16	1
レセプト点検	必須	講義				16	16	1
院内接遇演習	必須	演習				30	30	2
ケアコミュニケーション II	必須	演習				16	16	1
ホスピタルコンシェルジュ	必須	講義				30	30	2
ビジネス教養	必須	講義				30	30	2
実践行動学 III	必須	講義				16	16	1
就職実務 III	必須	演習				30	30	2
Office活用術 II	必須	演習				16	16	1
卒業研究	必須	演習				46	46	3
各学年前後期小計			356	518	476	352	1702	105
学年合計			874		828		1702	