

令和3年度 オフィスビジネス科開講状況

授 業 科 目	開講時期		履修 時間	履修 単位	授業形態		
	前期	後期			対面	遠隔	対面・遠隔併用
事務秘書コース/ITビジネスコース							
コンピュータ概論	30		30	2			○ 遠隔22時間
電卓演習 I	46		46	3			○ 遠隔32時間
電卓演習 II		16	16	1	○		
簿記入門	16		16	1	○		
簿記基礎 I	60		60	4			○ 遠隔18時間
簿記基礎 II	46		46	3			○ 遠隔16時間
簿記応用 I		46	46	3	○		
簿記応用 II		46	46	3	○		
簿記演習(選択必修A)		(46)	(46)	(3)	○		
日商PC検定対策(選択必修A)		(30)	(30)	(2)	○		
計算実務(選択必修A)		(30)	(30)	(2)	○		
ITパスポート I(選択必修B)		(46)	(46)	(3)	○		
ITパスポート II(選択必修B)		(60)	(60)	(4)	○		
Windows演習	16		16	1	○		
Word演習	76		76	5			○ 遠隔12時間
Excel演習		76	76	5	○		
PowerPoint演習		60	60	4	○		
上級簿記(選択)		(96)	(96)	(6)	○		
接遇マナー	30		30	2			○ 遠隔24時間
ビジネスマナー I		30	30	2	○		
文章表現技法 I		30	30	2	○		
販売基礎知識	16		16	1			○ 遠隔10時間
販売応用知識		30	30	2	○		
GCB I	16		16	1			○ 遠隔8時間
流通経済(日経新聞講座) I		16	16	1	○		
一般教養 I		16	16	1	○		
就職実務 I		76	76	5	○		
医療事務・医療秘書コース							
医療事務医科基礎	46		46	3			○ 遠隔26時間
医療事務医科演習 I	60		60	4			○ 遠隔20時間
医療事務医科演習 II		60	60	4	○		
医療事務医科総合演習		60	60	4	○		
医療保険制度	16		16	1			○ 遠隔6時間
医事関連法規		30	30	2	○		
医科点数表の解釈 I	16		16	1			○ 遠隔6時間
医科点数表の解釈 II		46	46	3	○		
医療秘書	16		16	1			○ 遠隔6時間
医事会計システム I		16	16	1	○		
基礎医学 I	16		16	1			○ 遠隔12時間
基礎医学 II		30	30	2	○		
ケアコミュニケーション I	16		16	1			○ 遠隔8時間
接遇マナー I	30		30	2			○ 遠隔14時間
ビジネスマナー I		30	30	2	○		
Windows演習	16		16	1	○		
Word演習	76		76	5			○ 遠隔34時間
Excel演習		76	76	5	○		
GCB I	16		16	1			○ 遠隔8時間
就職実務 I		60	60	4	○		
実践行動学 I	16		16	1			○ 遠隔4時間
実践行動学 II		16	16	1	○		
キャリアデザイン	16		16	1			○ 遠隔8時間
実習指導 I		30	30	2	○		
医療事務現場実習 I		80	80	2	○		

1
年
次

2 年 次	経理実務 I	30		30	2		○	遠隔14時間
	経理実務 II		46	46	3	○		
	Web演習 I	30		30	2		○	遠隔16時間
	Web演習 II		30	30	2	○		
	Access演習	46		46	3		○	遠隔14時間
	Excel VBA		30	30	2	○		
	コンピュータ会計演習 I	60		60	4		○	遠隔32時間
	コンピュータ会計演習 II		60	60	4	○		
	卒業研究		46	46	3	○		
	Office活用術 I	16		16	1		○	遠隔8時間
	Office活用術 II		16	16	1	○		
	コミュニケーション英語基礎 I	30		30	2		○	遠隔14時間
	コミュニケーション英語基礎 II		30	30	2	○		
	ビジネスマナーⅢ	30		30	2		○	遠隔12時間
	文章表現技法Ⅱ	30		30	2		○	遠隔14時間
	プレゼンテーション技法Ⅰ	30		30	2		○	遠隔14時間
	プレゼンテーション技法Ⅱ		30	30	2	○		
	GCBⅡ		16	16	1	○		
	流通経済(日経新聞講座)Ⅱ	16		16	1		○	遠隔8時間
	一般教養Ⅱ	30		30	2		○	遠隔14時間
ビジネス教養		30	30	2	○			
就職実務Ⅱ	60		60	4		○	遠隔28時間	
就職実務Ⅲ		60	60	4	○			