

オフィスビジネス科カリキュラム（平成31年度入学生）

授 業 科 目	1年		2年		履修時間	履修単位
	前	後	前	後		
コンピュータ概論	38				38	2
電卓演習 I	46				46	3
電卓演習 II		16			16	1
簿記入門	16				16	1
簿記基礎 I	60				60	4
簿記基礎 II	46				46	3
簿記応用 I		46			46	3
簿記応用 II		46			46	3
簿記演習(選択必修A)		(46)			(46)	(3)
日商PC検定対策(選択必修A)		(30)			(30)	(2)
計算実務(選択必修A)		(30)			(30)	(2)
ITパスポート I (選択必修B)		(46)			(46)	(3)
ITパスポート II (選択必修B)		(60)			(60)	(4)
経理実務 I			30		30	2
経理実務 II				46	46	3
Web演習 I			30		30	2
Web演習 II				30	30	2
Windows演習	16				16	1
Word演習	76				76	5
Excel演習		76			76	5
PowerPoint演習		60			60	4
上級簿記(選択)		(96)			(96)	(6)
Access演習 I			53		53	3
Access演習 II				30	30	2
コンピュータ会計演習 I			52		52	3
コンピュータ会計演習 II				50	50	3
卒業研究				40	40	2
Office活用術 I			24		24	1
Office活用術 II				24	24	1
コミュニケーション英語基礎 I			30		30	2
コミュニケーション英語基礎 II				30	30	2
ビジネスマナー I	22				22	1
ビジネスマナー II		36			36	2
ビジネスマナー III			30		30	2
文章表現技法 I		30			30	2
文章表現技法 II			30		30	2
プレゼンテーション技法 I			30		30	2
プレゼンテーション技法 II				30	30	2
販売基礎知識	26				26	1
販売応用知識		30			30	2
GCB I	16				16	1
GCB II				16	16	1
流通経済(日経新聞講座) I		22			22	1
流通経済(日経新聞講座) II			30		30	2
一般教養 I		18			18	1
一般教養 II			20		20	1
ビジネス教養				30	30	2
就職実務 I		62			62	4
就職実務 II			60		60	4
就職実務 III				60	60	4
各学年前後期小計	362	548	419	386	1715	108
学年合計		910		805		1715

※選択必修Aか選択必修Bのいずれかを選択