

この自己点検・評価報告書は、麻生情報ビジネス専門学校北九州校の平成28年度の自己点検・評価活動の結果を記したものである。

# 自己点検・評価 報告書

麻生情報ビジネス専門学校 北九州校

平成29年 3月 31日

校 長 竹 内 常 高

自己点検・評価責任者

校長代行 高 橋 賢 二

## 目 次

基準 1	理念・目的	- 2 -
基準 2	教育の内容	- 3 -
基準 3	教育の実施体制	- 5 -
基準 4	教育目標の達成度と教育効果	- 6 -
基準 5	学生支援	- 7 -
基準 6	学生募集・受け入れ	- 9 -
基準 7	社会的活動	- 10 -
基準 8	管理運営・財務（学校・各部門）	- 11 -
基準 9	管理運営・財務（本部）	- 12 -
基準 10	改革・改善	- 14 -

平成28年度  
(2016年度)

## 評価結果

- S : 達成度が高い
- A : ほぼ達成している
- B : 達成しているがやや不十分
- C : 達成は不十分で改善を要する（不適合）

## 基準 1 理念・目的

### 項目総括

建学の精神については、校訓「無私」を麻生塾の基本価値とし教職員・学生の心のよりどころとすることを、学生便覧等に明文化して浸透を図っています。学外に対しては Web サイトで紹介しています。新任の教職員には、グループ企業研修会の際に麻生塾発祥の地に建立している「無私」の碑を見学し、その由来を説明しています。また麻生塾では、創立当初より企業や組織に求められる人材を育成することを理念として専門教育を行なってきました。

この理念は麻生塾のミッションの一部として明文化して、学内に掲示等を行なっており、学外には Web サイトで紹介しています。またこの理念は、『麻生塾ルールブック』の第1章に明文化しています。学科の目標(育成人材像)および教育計画(カリキュラム)は文書化し、学生便覧および Web サイトで学内外に提示・公表しています。

### 主な課題及び改善の方向性

各学科の教育目的を実現するための人的資源、物的資源、財務資源等について、最低限の資源は確保できています。ですが、より良い人材を輩出するためには、さらに充実した資源(特に人的資源)が望まれます。今後は人的資源の確保に努めていきます。

### 中項目 1-1

建学の精神・法人の理念、学校の教育理念、学科の教育目的・育成人材像を明文化し、学校構成員で共有し、社会に公表しているか。

■自己点検・評価結果: S

■コメント

建学の精神、教育理念、教育目的、育成人材像は全て明文化し、学外に対して Web サイトにて公表しています。

### 小項目 1-1-1

法人創設時に生まれた「建学の精神」、および根本的な考え方である「法人の理念」を明文化し、学校構成員(すべての教員、職員、学生)に周知する機会を設け、社会に公表しているか。

■自己点検・評価結果: S

■コメント 特になし

### 小項目 1-1-2

「各校の教育理念」は、教育と指導を通して学生に十分に理解され、本学校の卒業生として相応しい資質として周知させているか。

■自己点検・評価結果: S

■コメント 特になし

### 小項目 1-1-3

「各校の教育理念」には、職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容などを盛り込んでおり、定期的に見直しを図っているか。

■自己点検・評価結果: S

■コメント 特になし

### 小項目 1-1-4

各学科の教育目的や育成人材像は、「法人の理念」および「各校の教育理念」から導き出されたものになっているか。

■自己点検・評価結果: S

■コメント 特になし

### 小項目 1-1-5

各学科の教育目的、教育計画(カリキュラムマップなど)を文書化し、学校構成員に提示・共有しているか。また各学科の教育目的は社会に公表しているか。

■自己点検・評価結果: A

■コメント

### 小項目 1-1-6

各学科の教育目的を実現するための人的資源、物的資源、財務資源等は適切に確保されているか。

■自己点検・評価結果: S

■コメント

各学科、最低限の資源は確保しているが、より充実した資源が望まれる。

## 基準 2 教育の内容

### 項目総括

教育目標や人材育成像は、各業界からのアンケート情報等により人材ニーズを把握し、学科の教育期間で到達可能なレベルとしています。カリキュラム作成においては、広報担当から高校関係者のヒアリングを行うとともに、平成25年度より業界関係者・有識者などの関係者で構成される教育課程編成委員会を発足させ、同委員会の意見を参考にカリキュラム開発を行っております。シラバスは教科ごとに作成しており、事前に学生に配布し到達目標を説明しています。

授業評価は教師アンケートを実施し、結果をフィードバックして授業の改善を行なっています。教員は、学科の育成目標に向けた授業を行うことができる要件を満たしていますが、人材開発システムに基づき更なるスキルの向上を図っています。学内外の研修参加も積極的に行なっています。

付加的教育については、独自のものとして塾長の唱えるグローバシティズンをめざす教育(GCB 教育)を行なっています。人間力、志、人生の基軸等を学び、国際社会で活躍できる人材育成を目標としています。必要な分野においては、人材育成目標に合致したインターンシップを実施しています。また入学後、基礎学力が不足していると判断された学生に関しては、一般教養の補習を行っております。

### 主な課題及び改善の方向性

シラバスをさらに詳細に記したコマシラバスは用意していますが、授業内容に柔軟性を持たせるため、詳細な計画表は用意してありませんでした。平成 29 年度に必要性を検討します。

授業内容については学生にアンケートを実施し、結果に基づき改善を行っております。今後は教員同士の授業観察にも重点を置き、平成 30 年度からより詳細な計画に基づいて実施できるようにします。リメディアル教育(導入前教育)については、入学前にeラーニングによる実施を、早ければ平成 30 年より行う予定です。

### 中項目 2-1

各学科の教育目的、育成人材像に向けたカリキュラムの作成等の取り組みをしているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント

各学科の教育目的と育成人材像は、学生便覧・本校 Web サイトにて公表しています。また教科の内容については内部職員、外部関係者を交えて協議を行い、カリキュラムに反映しています。

### 小項目 2-1-1

学科の育成人材像およびカリキュラムは、その学科に対応する業界の人材ニーズに向けて正しく方向付けて作成し、社会に公表しているか

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

### 小項目 2-1-2

育成人材像に向けた修業年限分のカリキュラムおよびシラバス・コマシラバスを作成しているか。また、シラバスは事前に学生に配布しているか。

■自己点検・評価結果： A

■コメント

各学科カリキュラム、各科目においてシラバスを使用し学生に周知している。コマシラバスもあるが、詳細な授業や計画書はない場合が多い。

### 小項目 2-1-3

カリキュラムの作成に際し、複数の内部職員および業界関係者などの外部関係者を入れて、高校生の現状、社会ニーズを反映させるために、意見を取り入れているか

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

### 小項目 2-1-4

教科ごとのシラバスおよびコマシラバスを取りまとめて、教科間の整合性を図り、定期的に検証・見直しているか

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

### 中項目 2-2

教授学習プロセスの改善および教員の資質の維持や向上への取り組みをしているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント

学生による授業評価を年2回実施しています。アンケート結果に基づき、授業観察や研修の計画を立て、実施しています。教員の専門性や指導力向上のための支援も、必要に応じて実施しています。

## 小項目 2-2-5

学生による授業評価を定期的に行ない、評価結果をもとに授業観察や研修等の改善活動を計画的に行ない、それらを文書で確認できるか

■自己点検・評価結果:  A

■コメント

授業アンケートは年2回実施しており、その結果に基づき面談や研修を実施している。授業観察に関しては、特にH29年度は新任教師が2名いるので、強化して実施していく。

## 小項目 2-2-6

学生による授業評価以外で、授業改善のための組織的取り組みを行なっているか。(授業改善委員会等、名称問わず)

■自己点検・評価結果:  S

■コメント 特になし

## 小項目 2-2-7

教員の専門性や指導力等の把握や評価、維持、向上のために、計画的に内部・外部の研修や自己啓発の支援を行ない、検証・評価を行なっているか

■自己点検・評価結果:  S

■コメント 特になし

## 中項目 2-3

業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みをしているか

■自己点検・評価結果:  S

■コメント

必要な分野で人材育成目標に合致したインターンシップを実施しています。また麻生塾独自のグローバルシティズンベリックを中心に、学生1人1人のキャリア教育も行っています。

## 小項目 2-3-8

企業・施設等での職場実習(インターンシップ含む)を行なっているか。

■自己点検・評価結果:  S

■コメント 特になし

## 小項目 2-3-9

キャリア教育を行ない、学生の社会的・職業的自立に向け必要な基盤となる能力や態度を育成しキャリア発達を促しているか。

■自己点検・評価結果:  S

■コメント 特になし

## 小項目 2-3-10

リメディアル(導入前教育、補習)教育を行なっているか。

■自己点検・評価結果:  A

■コメント

システムエンジニア科・コンピュータシステム科については入学者全員にテストと課題を実施している。また、学科を問わずAO入学者に関しては事前の課題を実施している。入学後は学力に応じて一般教養の補習を実施している。

### 基準 3 教育の実施体制

#### 項目総括

教育組織については、教育目標の達成や育成人材像に向けた教育がスムーズに行われるように教員を組織化しており、文書化しています。学校の年間スケジュールに関しては年間ターム表を作成し、教職員・非常勤講師・学生に配布し周知しています。就職支援に関しては、進路指導室を設置し求人検索システム・求人票・企業パンフレット・受験マニュアル・受験報告書などのツールを揃えています。

分煙・エコ活動・学内の整理整頓清掃等の教育環境の整備については、規定やルールを定め学生便覧に文書化し、および教室に掲示して周知徹底を図っています。学内外の実習時の安全対策に関しては文書化し学生に周知すると共に、火災や地震発生時の避難経路を教室に掲示し避難訓練を毎年行っています。施設・備品、防災・防犯設備の管理・整備および点検は定期的に行なっています。学生の登下校および学校生活における事故の保険には、全員加入しています。

#### 主な課題及び改善の方向性

各学科の教育目的を実現するため、必要な授業科目を教えるのに専門教員は在籍しています。ですがより良い実施体制を実現するためには、さらに専門性の高い人材を確保する必要があると考えています。平成 29 年度は最近まで業界にいた人材 2 名を採用しています。

#### 中項目 3-1

教育の実施体制を整備しているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント

専門科目を教えるのに相応しい人材は用意出来ています。さらに専門性の高い教育を実施するため、平成 29 年度は最近まで業界にいた人材 2 名を採用しています。

#### 小項目 3-1-1

学科編成・教育課程に相応しい教員組織を整備しているか。

■自己点検・評価結果： A

■コメント

各学科共に最低限の資源は確保しているが、より充実した資源が望まれる。

#### 小項目 3-1-2

非常勤講師と適切な協業および情報交換を図っているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

#### 中項目 3-2

教育環境を整備・活用しているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント

学生が就職に関する情報を収集するために、進路指導室を用意しています。学生の受験報告書が閲覧できるように常設しており、必要であれば専門教員による就職指導も実施しています。

学内の設備についても定期的に管理・点検しています。防災・防犯設備などの災害対策、机・イス等の備品、パソコン実習室に関して、不良個所はただちに改修しています。

#### 小項目 3-2-3

実習で使用する学校設備、机・イス等の教育備品・教具等を整備し、管理体制を備えているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

#### 小項目 3-2-4

学内外実習時の安全対策を文書化し、十分な対策を取っているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

#### 小項目 3-2-5

防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)を整備・点検しているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

## 小項目 3-2-6

学生が就職に関する情報を収集したり、専門職員が就職支援を行う指定された場所があり、活用しているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

## 小項目 3-2-7

適用除外

=====

基準 4 教育目標の達成度と教育効果

=====

## 項目総括

年度開始前に学科会議で、前年度の結果や評価を考慮し学生に関する目標設定を行い、キックオフ会議で全教職員が情報共有しています。就職に関しては各学科について月ごとの目標を設定しています。内定状況や学生の内定先などは、教職員で共有できるシステムを作成しデータの管理を行っています。就職担当と担当教員で毎週定期会議やミーティングを開き、学生の就職状況に関して検証を行い、教職員に対して学科会議などで定期的に報告を行っています。学校のパンフレット・Web サイト・オープンキャンパス・入試説明会・保護者会などで、外部に対して就職実績を公表しています。

成績評価・単位認定の方法は明確に定めており、学生便覧で周知しています。目標資格・検定については、各学科で明確に定めています。評価・成績・資格・検定・退学に関しては担当者会議を設け目標設定を行い、結果および検証について教務会議・系会議などで共有・記録しています。卒業生の就職の記録は学校システムで行ない、パンフレットおよび Web サイト等で公表しています。

## 主な課題及び改善の方向性

平成 27 年度に顧客満足度調査結果を企業向けに実施しましたが、卒業生の 1 年後の就業状況が完全には把握できていません。平成 29 年度では学生の内定先企業へ訪問し、就業状況を可能な限り把握できる体制を整えます。

## 中項目 4-1

各学科の教育目的、育成人材像に向けて、その達成への取り組みと評価をしているか

■自己点検・評価結果： S

■コメント

教科については評価・成績の目標を設定しています。同様に資格・検定・コンペに関しても目標を設定しています。いずれも進捗状況を管理し、結果は Web サイト等で公表しています。学生の就職に関しても目標を設定し、スケジュール管理も実施しています。

退学者数が減少するように情報を教職員で共有し、協議を行い可能な限り対策をしています。また退学者数は Web サイトに公表しています。学校評価関係者委員会でも報告しています。

## 小項目 4-1-1

教科の評価・成績に関して目標を設定し共有しているか。また適切な評価を行ない、結果について記録し、検証・報告したか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

## 小項目 4-1-2 適用除外

## 小項目 4-1-3

資格・検定・コンペに関して目標を設定・共有し、結果について検証・報告・公表したか。

■自己点検・評価結果：  S

■コメント 特になし

## 小項目 4-1-4

学生の就職に関して目標を設定し共有しているか。また就職活動を記録して、それをもとに結果の検証・報告・公表したか

■自己点検・評価結果：  S

■コメント 特になし

## 小項目 4-1-5

卒業率のアップに関して目標を設定・共有し、退学を防止する活動に関して検証し、退学者数を公表しているか。

■自己点検・評価結果：  S

■コメント 特になし

=====

**基準 5 学生支援**

=====

## 項目総括

入学予定者には、学生募集活動を通して育成人材像、学科の目標などの情報を提供し、選択のミスマッチがないように十分な支援を行なっています。入学後は、担任による定期的な面談および専門家や専門機関による相談や健康診断などにより、学生の目標達成に向けた支援を積極的に行なっています。保護者とは必要であれば面談を行ない、情報共有や相互理解を図っています。

卒業後は同窓会組織(校友会)を通じて学校との情報共有を図り、卒業生のニーズに合った研修や職業紹介を行なっています。また就職部門員が卒業生の就職先企業へ定期的な訪問を行ない、卒業生の就業状況を把握して、在校生へ情報のフィードバックを行なっています。そのほか、学校情報を定期的に保護者、高等学校、企業等にお知らせし、学生支援を行なっています。

## 主な課題及び改善の方向性

平成 28 年度は、訪問できていない卒業生の就業先がありました。平成 29 年度は可能な限り定期的な訪問を行い、卒業生の状況の把握に努めます。またその際に、卒業生の就業状況を把握いたします。

## 中項目 5-1

学生支援を整備し、支援を組織的に行なっているか。

■自己点検・評価結果：  S

■コメント

学生がスムーズな学校生活を過ごせるように、担任またはスクールカウンセラーに相談できる環境を整えています。その際の面談内容は記録表に記入しています。保護者とは入学前オリエンテーションや、就職活動時の三者面談などで、情報交換ができるよう計画してあります。また経済的に不安のある学生に対して援助できるよう、奨学金制度を用意しています。

留学生や社会人、障がい者等も受け入れることができるように学内の設備を揃えています。留学生に関しては北九州市留学生支援ネットワークにも加盟しているため、組織的なサポートが可能です。

## 小項目 5-1-1

教員による学生の面談を定期的に行ない、適切な支援を行なっているか。

■自己点検・評価結果：  S

■コメント 特になし

## 小項目 5-1-2

保護者と計画的な相談会・面談を行っており、説明責任を果たしているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

## 小項目 5-1-3

キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー等)を配置し、学生の就職指導を行なっているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント

有資格者による適切な進路相談指導を行なっている。有資格者は福岡キャンパス・北九州校・ABC校に在籍しており対応できている

## 小項目 5-1-4

スクールカウンセラーを配置し、教員以外に相談できる体制を整えているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

## 小項目 5-1-5

ハラスメントに関する相談窓口を設置し、学生に周知し、有効に活用しているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

## 小項目 5-1-6

奨学金制度等の経済的支援を行なっているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

## 小項目 5-1-7

留学生、社会人学生、障がい者等を受け入れて、支援を行なっているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

## 小項目 5-1-8

課外活動に対する支援を行なっているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

## 中項目 5-2

卒業生等に対する支援を行なっているか。

■自己点検・評価結果： A

■コメント 特になし

## 小項目 5-2-9

卒業生の就業先へ定期的な訪問をし、1年後の就業状況を把握しているか。また、卒業後のキャリア形成への効果を把握し、学校の教育活動に活用しているか。

■自己点検・評価結果： B

■コメント

卒業生の就職先に訪問はしているが、1年後の就業状況は完全には把握できていない。今後は、企業訪問を増やしていき、卒業生の状況把握に努めていく。

## 小項目 5-2-10

卒業生に対して職業紹介や講習・研修を行なう体制があり周知され、効果を上げているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント

卒業生には校友会を通じて再幹旋の案内を行っている。

## 小項目 5-2-11

学校情報を卒業生、保護者、高等学校等、企業等に Web サイト等を通じて知らせているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし



=====

## 基準 6 学生募集・受け入れ

=====

### 項目総括

学生の受け入れ方針(アドミッションポリシー)を募集要項に明示して、学校および各学科がどのような能力や意欲を持った学生を求めているか明らかにし、入学後のミスマッチを無くすように努めています。募集要項にはその他、学費・教材費等も明示してあります。

学生の募集活動においては就職実績や国家試験結果をパンフレット・Web サイトで公表し、教育成果を正確に伝えることで、入学希望者に現状を理解していただけるようにしています。

### 主な課題及び改善の方向性

今後も継続して適切な学生募集・受け入れを実施いたします。

### 中項目 6-1

学生募集活動を適正に行ない、入学選考を公正かつ適切に実施しているか

■自己点検・評価結果:  S

■コメント

入学後のミスマッチがないように、入学前に募集要項やオープンキャンパスを通して学科の目的、育成人材像、国家資格、就職先を明示しています。

選考方法は募集要項に明示し、公正かつ適切な入学者選考を実施しています。

### 小項目 6-1-1

学生の受け入れ方針(アドミッションポリシー)を文書化し、入学希望者に求める資質、意欲、適性等を明示しているか。

■自己点検・評価結果:  S

■コメント 特になし

### 小項目 6-1-2

高等学校を定期的に訪問し、高校生の進路ニーズを把握し、学生募集活動に反映させているか。

■自己点検・評価結果:  S

■コメント 特になし

### 小項目 6-1-3

学生募集活動において、就職実績、国家試験結果、卒業生の活躍等の教育成果を、正確に伝えているか。

■自己点検・評価結果:  S

■コメント 特になし

### 小項目 6-1-4

学校案内等には育成人材像、目指す国家資格・就職先、修得できる知識及び技術等を明示しているか。

■自己点検・評価結果:  S

■コメント 特になし

### 小項目 6-1-5

募集要項には学費・教材費等をわかりやすく明示し、金額は妥当なものになっているか。

■自己点検・評価結果:  S

■コメント 特になし

### 小項目 6-1-6

募集要項には入学者の選抜方法を明示し、入学者選考を公正かつ適切に実施し、毎年検証を行なっているか。

■自己点検・評価結果:  S

■コメント 特になし

### 小項目 6-1-7

適切な募集定員を設定し、学生を受け入れるとともに、在籍学生数を収容定員に基づき適正に管理しているか。

■自己点検・評価結果:  S

■コメント 特になし

=====

## 基準 7 社会的活動

=====

### 項目総括

学内でマナー委員会(ボランティア・挨拶などの活動を推進する)を組織し、年間の活動計画を立て、定期的な実施報告を行なっています。活動は教育内容を生かした連携を図りながら推進しております。学生はそれぞれの興味や関心に対応した、NPO法人等が主催するさまざまなボランティアへ参加しています。

教育ノウハウを活用した職業訓練や緊急雇用対策事業、NPO法人・ボランティア団体等への支援や職員の参加奨励、国内外からの教育施設見学受入など、積極的に社会貢献を進めています。さらに地域貢献への取り組みとして、高校生や大学生向けの仕事内容紹介イベント「お仕事スタジアム」を毎年参加費無料で開催しています。

### 主な課題及び改善の方向性

定期、不定期問わず、ボランティア活動を実施しています。現在はボランティア活動を単位認定することはできないため、平成 29 年度より単位認定ができるように準備を進めていきます。

### 中項目 7-1

計画的・組織的に社会的活動への取り組みを推進しているか

■自己点検・評価結果:  S

#### ■コメント

学校運営に必要と判断したら、積極的に団体へ加盟するようにしています。現在は、北九州総合デザイナー協会や北九州市留学生支援ネットワークに加盟しています。また、北九州市産業経済局企業立地支援科とは常に連携し、協議も実施しています。

社会活動への取り組みとしては小学校や高等学校への公開講座、中学生のインターンシップ受け入れを実施しています。

### 小項目 7-1-1

学生に対し、計画に基づく社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を推進し実施しているか。(制度上の問題がなければ単位認定)

■自己点検・評価結果:  A

#### ■コメント

清掃活動などのボランティア活動を実施している。

### 小項目 7-1-2

学校として地域貢献を目的とした公開講座などを実施しているか。

■自己点検・評価結果:  S

#### ■コメント

高校や小学校に出向いての公開講座を行っている。また、中学生のインターンシップも受け入れている。

### 小項目 7-1-3

企業・地域・行政等の組織と連携を図り、地域社会に貢献しているか。

■自己点検・評価結果:  S

#### ■コメント

高校や小学校に出向いての公開講座を行っている。また、行政と連携した北九州高校生イラストコンテストを実施している。CGデザイン科・CGクリエイター科においては、学生の作品が北九州総合病院救命センター救命救急チームのロゴマークデザインにも採用されることが決定している。

=====

**基準 8 管理運営・財務（学校・各部門）**

=====

項目総括

麻生塾では社会に信頼される学校であり続けるために、コーポレートガバナンス体制の充実化とコンプライアンスの徹底強化に努めています。平成 25 年度からは人事考課制度である新人材マネジメント制度を実施し研修制度とリンクさせて、教職員の資質向上に努めています。

主な課題及び改善の方向性

今後も管理・運営体制を確立し、円滑な学校運営を継続していきます。

中項目 8-1

学校の管理・運営体制を確立して、規程通りに運営しているか

■自己点検・評価結果： S

■コメント

運営会議を定期的に行い、議事録を作成しています。

防災・防犯対策については非常事態発生時の組織票を作成し、訓練を実施しています。

小項目 8-1-1

運営会議(教務会議・部門会議等)を定期的に行い、進捗・課題・成果を共有しているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

小項目 8-1-2

組織の職務分掌を文書化し、教職員に周知し、適切に運用しているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

小項目 8-1-3

防災・防犯対策、非常時対策を文書化し組織化しているか。また、避難訓練等を定期的に行っているか

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

小項目 8-1-4

個人情報保護規程を教職員に周知し、適切に運用しているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

小項目 8-1-5

ハラスメントに関する規程を学校構成員に周知し、適切に運用しているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

小項目 8-1-6

事務職員の意欲・資質の向上を図るために、研修計画を作成し、実施しているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

中項目 8-2

学校の財務体質は健全であり、財務運営は適切に行なっているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント

年度の終わりに次年度の予算計画を立て、管理運営をしています。その際に必要な機材等も洗い出し、学校運営に支障のないように準備しています。

小項目 8-2-7

年度予算および中期計画を策定しているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

## 小項目 8-2-8

予算は計画に従って妥当に執行し定期的に確認しているか。

■自己点検・評価結果: S

■コメント 特になし

## 小項目 8-2-9

固定資産を適切に管理・運用しているか。

■自己点検・評価結果: A

■コメント

総務の作成した固定資産管理規程に従って管理している。

## 小項目 8-2-10

適用除外

=====

基準 9 管理運営・財務（本部）

=====

## 項目総括

管理・運営体制の充実、改善活動の推進、諸規程の整備などを通して、教育環境の向上を図り、教育の質を高める活動を展開している。今年度は福岡キャンパスで新校舎新設、総合図書館における図書貸出の取り組みなど、学生サービスの拡充に取り組んだ。

財務面では財務体質の健全性の確保、会計監査体制の見直し、情報公開などを推進している。

また、2016年4月の熊本地震を受けて、リスクマネジメント、建物・設備の点検、非常時の対応策などについて見直しの徹底を図っている。

## 主な課題及び改善の方向性

学校の特性などにより募集活動に差が出てきている。これを受けて中長期的な観点からの経営計画の見直し、および学校教育制度の変化を考慮した運営体制の見直しが必要である。短期的には各種の規程の整備や制度の充実、および情報の公開性を高める方策が喫緊の課題である。

## 中項目 9-1

管理・運営体制を確立して、規程通りに運営しているか。

■自己点検・評価結果: A

■コメント 規程通りに運営している。

## 小項目 9-1-1

運営会議(常任理事会、MM 会議、共有会議等)を定期的に行い、進捗・課題・成果を共有しているか。

■自己点検・評価結果: S

■コメント 常任理事会、MM 会議、共有会議を開催し、進捗の報告、課題・成果の共有を行なっている。

## 小項目 9-1-2

決裁規程を文書化し、教職員に周知し、適切に運用しているか。

■自己点検・評価結果: A

■コメント 稟議規程を作成し運用している。組織変更にあわせた変更が必要。

小項目 9-1-3

人事関連規程を文書化し、教職員に周知し、適切に運用しているか。(人事考課制度、昇進・昇格制度)

■自己点検・評価結果:  B

■コメント

人事考課制度、昇進昇格制度ともに策定できているが、昇進昇格制度の周知徹底に関しては更なる改善が必要。

小項目 9-1-4

賃金制度を文書化し、教職員に周知し、適切に運用しているか。

■自己点検・評価結果:  B

■コメント 文書化し、適切に運用できているが、開示が不十分。

小項目 9-1-5

教育目的を達成するために、適切な採用制度を設けて文書化し、運用しているか。

■自己点検・評価結果:  A

■コメント

採用規程を改定し、運用を行っている。

小項目 9-1-6

学生による授業評価活動を計画・実施し、改善を推進しているか。

■自己点検・評価結果:  A

■コメント

授業アンケートを年 2 回実施し、結果の報告書を作成している。しかしながら、改善活動の実施について、学校間に差があり、解消していく必要がある。

中項目 9-2

法人の財務体質は健全であり、財務運営は適切に行なっているか。

■自己点検・評価結果:  A

■コメント

財務体質は良好。月次での予算管理、四半期での報告など適切に運営されている。

小項目 9-2-7

教育活動を安定して遂行するために、必要かつ十分な財政的基盤を確立しているか。

■自己点検・評価結果:  A

■コメント

収支も予算どおりに推移しており、財政的基盤に重要な問題はない。

小項目 9-2-8

予算編成及び予算執行を適切に行ない管理しているか。

■自己点検・評価結果:  A

■コメント

月次ごとに予算状況を把握しており、大きな差異について、その都度問題を把握している。

小項目 9-2-9

会計監査(内部・外部)体制のルールを明確化にし、結果報告を文書等にて明示しているか。

■自己点検・評価結果:  B

■コメント

今年度より個人の監査人から、監査法人へ契約変更。今後は監査法人と密に連携していく。

小項目 9-2-10

私立学校法における財務情報公開の体制を整備し、公開しているか。

■自己点検・評価結果:  A

■コメント

「学校の方針」に基づき、必要な事項を適切に開示している。

中項目 9-3

教育環境を整備・管理し適切に運営しているか

■自己点検・評価結果:  A

■コメント ほぼ達成しているが、周知が不足している部分もある。

小項目 9-3-11

空調、防災設備等の学校設備を定期的に管理・点検しているか。

■自己点検・評価結果:  S

■コメント

年間点検計画を立て、専門業者へ依頼し、その報告書を受領し、確認している。

## 小項目 9-3-12

建物の長期改修計画を策定し、計画的に改修しているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 長期修繕計画にもとづき建物の管理を行なっている。

## 小項目 9-3-13

固定資産管理規程を文書化し、教職員に周知し、固定資産を適切に管理しているか。

■自己点検・評価結果： B

■コメント 文書化はしているが、部分的にしか周知はしていない。

## 小項目 9-3-14

防災・防犯対策、非常時対策を文書化し、学校構成員に周知徹底しているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 地震・火災・不審者対応マニュアル、緊急時対応フローを作成し組織化し、必要に応じて追加見直しを行なっている。

## 小項目 9-3-15

個人情報保護規程を文書化し、学校構成員に周知しているか。また、日常的に啓発活動を行なっているか。

■自己点検・評価結果： B

■コメント desknet's、ルールブックにて周知、研修を行なう予定だが、日常的な啓発活動が不足している。

## 小項目 9-3-16

ハラスメントに関する規程を文書化し、学校構成員に周知しているか。また、防止のための啓発活動を行なっているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント ハラスメント防止規程、防止ガイドラインを作成し、desknet's、ルールブック、研修等にて周知、啓発している。

## 小項目 9-3-17

図書(固定資産)管理規程を文書化し、図書を適切に管理しているか。

■自己点検・評価結果： A

■コメント 図書管理規程および運用規程のもと、専任職員による管理運用を行っている。  
図書貸出しにむけた管理・運用規程を整備していく。

=====

**基準 10 改革・改善**

=====

## 項目総括

文書化された自己点検・評価規定に基づき、本校の評価を組織的に行っています。行った評価は本校の全教職員に共有しています。また自己評価は年度末までに実施するようにしています。点検結果は学校関係者評価委員会や、本校 Web サイトにて公表しています。

## 主な課題及び改善の方向性

今後も継続して自己点検・評価活動を実施していきます。

## 中項目 10-1

自己点検・評価活動の実施体制を確立して、改革・改善のためのシステムが稼働しているか

■自己点検・評価結果： S

■コメント 自己点検委員を任命し、自己点検・評価規定に基づき、自己評価を実施しています。不足している内容については取り組み始める時期を明確にし、次年度の自己評価では改善されるように学校全体で努めていきます。

## 小項目 10-1-1

自己点検・評価を適正に実施運用するための規程を整備し、実施し、改善のための年間計画を作成しているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

## 小項目 10-1-2

自己点検・評価の必要性を全教職員に伝え、評価活動及び評価結果を全教職員で共有する機会を設けたか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

## 小項目 10-1-3

自己点検・評価を実施し、その結果に基づいて、改善計画を作成・実施し、結果の検証をしているか。

■自己点検・評価結果： S

■コメント 特になし

小項目 10-1-4

自己点検・評価活動に関する内部監査を組織的に行ない、改善活動に役立てているか。

■自己点検・評価結果: S

■コメント 特になし

小項目 10-1-5

自己点検・評価報告書を文書化し、学校の Web サイトで公開しているか。

■自己点検・評価結果: S

■コメント 特になし