

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地											
麻生情報ビジネス専門学校		昭和60年12月24日		瀧口 博俊		〒812-0016 福岡市博多区博多駅南2-12-32 (電話) 092-415-2291											
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地											
学校法人 麻生塾		昭和26年3月12日		理事長 麻生 健		〒820-0018 福岡県飯塚市芳雄町3-83 (電話) 0948-25-5999											
分野	認定課程名		認定学科名			専門士	高度専門士										
工業	工業専門課程		情報システム科 ネットワーク専攻			平成17年文部科学省 告示第30号	-										
学科の目的	ネットワーク、サーバなどを用いた IT インフラストラクチャの構築、運用技術を修得する。 さらに、コミュニケーションスキルを兼ね備えたエンジニアを育成する。																
認定年月日	平成26年3月31日																
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数		講義		演習		実習		実験		実技					
	2年	62単位		87単位		42単位		3単位		0単位		0単位					
生徒総定員		生徒実員		留学生数(生徒実員の内)		専任教員数		兼任教員数		総教員数							
80人の内数		26人		2人		6人の内数		4人の内数		10人の内数							
学期制度	■前期:4月1日～8月31日 ■後期:9月1日～3月31日					成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 学期末試験、出席状況、授業態度 確認テストなどの総合評価										
長期休み	■学年始:4月1日～4月6日 ■夏季:8月9日～9月11日 ■冬季:12月21日～1月9日 ■学年末:1月26日～3月31日					卒業・進級条件	・学則に定める修業年限以上在学していること ・必修科目と選択科目から学科毎に定められた単位数を修得していること										
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 担任および学科教員との個別ガイダンスの実施。 学科責任者との面談、三者面談の実施。					課外活動	■課外活動の種類 ボランティア活動 ■サークル活動: 有										
就職等の状況※2	■主な就職先・業界等(令和3年度卒業生) 情報サービス業 ■就職指導内容 ・面接指導 ・履歴書作成指導 ・業界セミナー開催 ■卒業生数 13 人 ■就職希望者数 8 人 ■就職者数 8 人 ■就職率 100 % ■卒業生に占める就職者の割合 : 61.5 % ■その他 ・内部進学者 5名 (令和3年度卒業生に関する 令和4年4月1日時点の情報)					主な学修成果 (資格・検定等) ※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和3年度卒業生に関する令和4年4月1日時点の情報)										
							<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Network+</td> <td>③</td> <td>8人</td> <td>3人</td> </tr> </tbody> </table> ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄					資格・検定名	種	受験者数	合格者数	Network+	③
資格・検定名	種	受験者数	合格者数														
Network+	③	8人	3人														
中途退学の現状	■中途退学者 1名 ■中退率 6% 令和3年5月1日時点において、在学者18名(令和3年4月1日入学者を含む) 令和4年3月31日時点において、在学者15名(令和4年3月31日卒業生を含む) 転科(入)者2名 転科(出)者4名 ■中途退学の主な理由 他分野への進路変更 ■中退防止・中退者支援のための取組 入学説明会での職種およびカリキュラムに関する説明、定期的な面談																
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 兄弟姉妹・親子入学支援金、再進学支援金、自然災害発生に伴う支援制度 特待生制度(学力面、人物面、資格などにより優秀と認められた者に対し、授業料を減免する) ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象																
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無																
当該学科のホームページURL	URL: https://asojuku.ac.jp/abcc/ns/network/																

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

教員が定期的に企業訪問を行い、IT業界の動向や即戦力育成のために必要となる知識や技術などを把握する目的で企業に所属しているエンジニアに対して業界動向や新技術のヒアリングを実施する。さらに、当校での就職をサポートしている部署が企業に対してアンケートを実施し、それらの結果を元に、授業科目の開設・変更・廃止に関する検討を行う。カリキュラム会議で授業内容や方法に関して話し合い、カリキュラム案を作成、教育課程編成委員会で(1)カリキュラムの企画・運営・評価に関する事項(2)各授業科目の内容・方法の充実及び改善に関する事項(3)教科書・教材の選定に関する事項(4)その他教員としての資質能力の育成に必要な研修に関する事項に関して、各方面からの意見を集約し承認を得て授業科目の開設や方法の改善としてまとめる。使用するハードウェアやソフトウェアに関しては、授業運営を実践するために必要となるものを準備して効果的に授業を実施する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

教育課程編成委員会は、専門性に関する動向や方向性等について意見交換等を通じて、より実践的な職業教育の質を確保することを目的とする。委員会は、次の事項を審議し、会議の結果を学科内でのカリキュラム会議に報告する。

- ①カリキュラムの企画・運営・評価に関する事項
- ②各授業科目の内容・方法の充実及び改善に関する事項
- ③教科書・教材の選定に関する事項
- ④その他教員としての資質能力の育成に必要な研修に関する事項

また、カリキュラム会議においては、教育課程委員会からの意見を参考に、学科の教育方針に則ったカリキュラムを検討し、策定する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和4年7月1日現在

名前	所属	任期	種別
前田 真	福岡地域戦略推進協議会 事務局次長	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日(1年)	①
高岡 宏光	三井情報株式会社 西日本営業部 西日本営業第三室 室長	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日(1年)	③
佐藤 忍	ユニアデックス株式会社 九州システムサービス第一統括部 システムサービス二部 部長	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日(1年)	③
福田 直美	ナビオコンピュータ株式会社 九州支社 システム運用部 BSグループ サブマネージャー	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日(1年)	③
瀧口 博俊	麻生情報ビジネス専門学校 校長	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日(1年)	
高倉 美哉	麻生情報ビジネス専門学校 リーダー	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日(1年)	

※委員の種別の欄には、

地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)

- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(6月、10月)

(開催日時(実績))

第1回 令和3年7月29日 16:00～17:10

第2回 令和3年11月25日 16:00～17:15

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

簡単な作業でも、知らないことを調べることができる若いエンジニアが減っている。調べずに人に聞くこと、同じ質問を何度もしていることが多い、という意見があった。遠隔授業で資料などがデータで提供されるためノートを書く時間が減っていることから、メモを取る癖をつけさせる取り組みを行うこととした。またクラウド中心のネットワークに移行する傾向があるが、基本的技術が理解できていないとトラブルの原因究明に時間がかかるので、基礎的な内容の授業は続けてほしいと要望をいただいた。そのため基礎的なカリキュラムは引き続き残すようにした。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

基礎知識を体系的に学習した学生に対して、実践能力を向上させる目的で研究テーマの選定や技術指導など、演習科目を中心に企業等と連携した授業を実施する。実践的な技術指導を受けることはもちろん、技術者と直接コミュニケーションをとる機会を多く持てるように運用する。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

連携科目は授業内容や評価基準について事前に企業と協議して決定している。授業内では、設計技術、ドキュメンテーション技術及びチームマネジメントについての実践的な指導をいただく。成果物（システム企画書、各種設計書類、作成したソフトウェア）、プレゼンテーション、実機でのデモンストレーションなどと併せて総合的に判断し、事前に設定した評価基準に基づき学習評価を行っていただく。

(3) 具体的な連携の例

科目名	科目概要	連携企業等
システム開発演習 I	グループで研究テーマの選定およびシステム企画を行い、企画書を作成する。企画書に基づいてシステム開発を行い、成果をプレゼンテーションする。中間レビューや成果発表について、企業の評価をもらうことで実践力を育成する。	興安計装株式会社

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針

教職員に対して、現在就いている職務又は将来就くことが予想される、職務の遂行に必要な知識・技能を修得させ、その遂行に必要な教職員の能力及び資質等の向上を図ることを目的として研修を受講させる。「教職員研修規程」に則り、専攻分野における実務に関する研修や、指導力の修得・向上のための研修を、教職員の業務経験や能力、担当する授業科目や授業以外の担当業務に応じて実施し、より高度な職務を遂行するために必要な知識を修得させる。年度の初めに研修計画を作成し、各教職員のスキルに適した研修が、計画的に受講できるようにする。また必要に応じ、年初の計画以外の研修受講も可能としている。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「Kubernetes&Docker管理」（連携企業等：ミランティス・ジャパン）

期間：令和3年11月17日（水）－19日（金） 対象（参加者）：久保山

内容：アプリケーション管理のためのKubernetes運用技術を習得する。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「コーチング実践 [多欠席 対応編]」（連携企業等：組織デザイン・ラボ）

期間：令和3年9月8日（水） 対象（参加者）：高倉

内容：欠席しがちで、やる気が落ちている学生の対応事例を使って効果的な質問を作り、実践する。

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「Cloud Hacking」（連携企業等：NotSoSecure）

期間：令和5年3月 対象（参加者）：久保山

内容：クラウド環境におけるハッキングなど不正アクセスの手法、防御技術を習得する

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「感情のコントロール」（連携企業等：有限会社ヒューマン・ギルド）

期間：令和4年8月26日（金） 対象（参加者）：高倉

内容：アドラー心理学をベースに「我慢しない」「爆発させない」感情との付き合い方を学ぶ

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

本校の基本方針に基づき、学校運営が適正に行われているかを企業関係者、保護者等、地域住民、高校関係者等の参画を得て、包括的・客観的に判定することで、学校運営の課題・改善点・方策を見出し、学校として組織的・継続的な改善を図る。また、情報を公表することにより、開かれた学校づくりを行う。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	法人の理念、学校の教育理念、学科の教育目的・育成人材像、他
(2) 学校運営	運営方針、事業計画、人事・給与規程、業務効率化、他
(3) 教育活動	業界の人材ニーズに沿った教育、実践的な職業教育、教職員の資質向上、他
(4) 学修成果	教育目的達成に向けた目標設定、事後の評価・検証、就職率、退学率、他
(5) 学生支援	修学支援、生活支援、進路支援、卒業生への支援、他
(6) 教育環境	教育設備・教員の管理・整備、安全対策、就職指導室・図書室の整備、他
(7) 学生の受入れ募集	APの明示、進路ニーズ把握、パンフレット・募集要項の内容、公正・適切な入試
(8) 財務	財政的基盤の確立、適切な予算編成・執行、会計監査、財務情報公開
(9) 法令等の遵守	専修学校設置基準の遵守、学内諸規程の整備・運用、自己点検・評価、他
(10) 社会貢献・地域貢献	社会貢献、地域貢献、学生のボランティア活動の推奨、他
(11) 国際交流	留学生の受入れ、支援体制

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

教育環境について、多様性のある学生構成(大学経験者、社会人経験者、留学生、障がい学生等)を生かし、それらの交流を活発にすることにより、学生がお互いに視野を広げることができるのではないかと、というご意見を頂戴した。2年という短い期間ではあるが、コンテストへの積極的な参加など促すこととした。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和4年7月1日現在

名前	所属	任期	種別
崎村 朋裕	情報システム専攻科在校生 保護者等	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	保護者等
中園 晴久	平成6年度情報経理科 卒業生	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	卒業生
浦川 美代子	博多駅南1丁目1区 自治会長	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	地域の方
大山 明	久留米市外三市町高等学校組合立 三井中央高等学校 学校長	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	高等学校
金富 聡	一般社団法人福岡県情報サービス産業協会企画調査委員会委員長・ エムアイエフ株式会社 マネージャー	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	企業等委員
前田 真	福岡地域戦略推進協議会 事務局次長	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	企業等委員
馬場 伸一	NPO法人 QUEST 事務局長	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	企業等委員
小林 憲一	小林憲一税理士事務所 所長	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	企業等委員
岩永 茂敏	リコージャパン株式会社 自治体事業部 ソリューション推進部 自治体文教ソリューショングループリーダー	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	企業等委員
菊本 健司	株式会社アルファクス・フード・システム マーケティング営業戦略部 部長	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日(2年)	企業等委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ) ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他())

URL: <https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/abcc/2021/hyoka.pdf>

公表時期: 令和4年5月18日

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本校の教育方針・カリキュラム・就職指導状況など学校運営に関して、企業等や高校関係者、保護者等に広く情報を提供することで、学校運営の透明性を図るとともに、本校に対する理解を深めていただくことを目的とする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	歴史、教育理念、教育目標、ASOの考え方、学びの特色
(2)各学科等の教育	入学者受入れ方針、教育課程編成・実施方針、カリキュラム、国家資格・検定、就職情報
(3)教職員	教員一覧及び実務家教員科目
(4)キャリア教育・実践的職業教育	就職サポート、GCB教育、企業連携
(5)様々な教育活動・教育環境	学校行事、学園祭、部活動・サークル活動、学外ボランティア
(6)学生の生活支援	生活環境サポート、留学生学習・生活サポート、留学生就職サポート
(7)学生納付金・修学支援	学費とサポート、学習支援、各種支援制度
(8)学校の財務	事業報告書、貸借対照表、収支計算書、財産目録、監査報告書
(9)学校評価	自己点検・評価、学校関係者評価
(10)国際連携の状況	留学生入学案内、留学生募集分野、グローバル教育
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

ホームページ ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他())

URL: <https://asojuku.ac.jp/abcc/>

授業科目等の概要

(工業専門課程 情報システム科 ネットワーク専攻) 令和4年度																
分類	必 修	選 択 必 修	自 由 選 択	授業科目名	授業科目概要	配 当 年 次 ・ 学 期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企 業 等 と の 連 携
									講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
	1	○		コンピューターシステムⅠA	基本情報技術者試験のハードウェア、ソフトウェアおよびストラテジー領域について学ぶ	1前	90	6	○			○		○		
	2	○		コンピューターシステムⅡA	基本情報技術者試験のネットワーク技術およびデータベース技術について学ぶ	1前	90	6	○			○		○		
	3	○		コンピューターシステムⅢA	基本情報技術者試験のアルゴリズムについて学ぶ	1前	90	6	○			○		○		
	4	○		コンピューターシステムⅠB	基本情報技術者試験のハードウェア、ソフトウェアおよびストラテジー領域について学ぶ	1後	48	3	○			○		○		
	5	○		コンピューターシステム応用Ⅰ	基本情報技術者試験のハードウェア、ソフトウェアおよびストラテジー領域について応用知識を学ぶ	1後	48	3	○			○		○		
	6	○		コンピューターシステムⅡB	基本情報技術者試験のネットワーク技術およびデータベース技術について学ぶ	1後	48	3	○			○		○		
	7	○		コンピューターシステム応用Ⅱ	基本情報技術者試験のネットワーク技術およびデータベース技術について応用知識を学ぶ	1後	48	3	○			○		○		
	8	○		コンピューターシステムⅢB	基本情報技術者試験のアルゴリズムについて学ぶ	1後	72	4	○			○		○		
	9	○		コンピューターシステム応用Ⅲ	基本情報技術者試験の応用アルゴリズムについて学ぶ	1後	72	4	○			○		○		
	10	○		ネットワークⅠ	ネットワークの基礎用語を身につけ、簡易的なネットワークの設定方法を習得する	1後	36	2	○			○		○		
	11	○		AI基礎	身の回りに存在するAI技術の基礎を学び、また、自律型ロボットのプログラミング動作を経験する	1後	36	2	○			○		○		
	12	○		ネットワークⅡA	ネットワークの基本的な用語、規格、ネットワークセキュリティ、トラブルシューティングについて幅広く学ぶ	2前	90	6	○			○		○		

(工業専門課程 情報システム科 ネットワーク専攻) 令和4年度																
分類	必 修	選 択 必 修	自 由 選 択	授業科目名	授業科目概要	配 当 年 次 ・ 学 期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企 業 等 と の 連 携
									講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
	13		○	ネットワーク ⅡB	ネットワークの基礎、スイッチやアクセス ポイントの動作や設定について学ぶ	2 後	90	6	○			○		○		
	14		○	コンピ ュー ター オペ レー ション 演習Ⅰ	Linuxの基礎的なコマンドライン操作を学ぶ	1 後	36	2		○		○		○		
	15		○	Web プログラ ミング演習Ⅰ A	Webプログラムが動作する原理とアルゴリズム を理解し、簡単なプログラムの作成方法 を学ぶ	1 前	60	4		○		○		○		
	16		○	Web プログラ ミング演習Ⅰ B	Webプログラムが動作する原理とアルゴリズム を理解し、簡単なプログラムの作成方法 を学ぶ	1 後	36	2		○		○		○		
	17		○	プログラ ミング演習Ⅰ	Java言語の基礎的なプログラムの作り方を 学ぶ	1 後	54	3		○		○		○		
	18		○	コンピ ュー ター オペ レー ション 演習Ⅱ	Linuxによるサーバー構築と基本的なシステ ム管理について学ぶ	2 前	90	6		○		○		○		
	19		○	データ ベース 演習	基本的なデータベースシステムの仕組みを 理解し、SQLを使用したアクセス方法を学ぶ	2 前	60	4		○		○		○		
	20		○	サー バー 構 築・ 運 用 演 習 Ⅰ	Linuxによる各種サービスの実装と管理につ いて学ぶ	2 後	90	6		○		○		○		
	21		○	ネット ワーク 構築 演習ⅠA	スイッチやルータを使用してネットワーク を構築する方法および運用する方法を学ぶ	2 前	60	4		○		○		○		
	22		○	ネット ワーク 構築 演習ⅠB	スイッチやルータを使用してネットワーク を構築する方法および運用する方法を学ぶ	2 後	60	4		○		○		○		
	23	○		システ ム開 発 演習Ⅰ	システム構築のための要件定義、概要設 計、詳細設計等、設計工程の実践的演習に より一連の設計手法を学ぶ	2 後	90	3			○	○		○	○	○
	24		○	一般 教養ⅠA	国語、数学および英語の基礎能力アップを 図る。また、適性試験（SPI, GAB）対策を行 う	1 前	30	2	○			○			○	
	25		○	一般 教養ⅠB	国語、数学および英語の基礎能力アップを 図る。また、適性試験（SPI, GAB）対策を行 う	1 後	18	1	○			○			○	

(工業専門課程 情報システム科 ネットワーク専攻) 令和4年度																
分類	必 修	選 択 必 修	自 由 選 択	授業科目名	授業科目概要	配 当 年 次 ・ 学 期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企 業 等 と の 連 携
									講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
	26		○	GCB I	グローバル化がますます進む社会の中で、感謝と思いやりをベースに高い人間力と、世界で通用するグローバル感覚を持った人材を目指す	1 前	16	1	○			○		○		
	27		○	GCB II	国際人として、「夢」と「ビジョン」と「志」を持ち、仕事に対する高い意識を持った、世界に貢献できる人材を目指す	2 前	16	1	○			○		○		
	28		○	ゼミナール I A	学校生活における各種活動の準備と振り返りを行う。また、基礎学力の向上を図り社会情勢や時事問題について知識を広げ、自身のキャリア設計を行う	1 前	30	2	○			○		○		
	29		○	ゼミナール II A	学校生活における各種活動の準備と振り返りを行う。また、基礎学力の向上を図り社会情勢や時事問題について知識を広げ、自身のキャリア設計を行う	2 前	30	2	○			○		○		
	30		○	キャリアデザイン	進路となる業界研究および企業研究、キャリア設計、職業観について学ぶ	1 後	30	2	○			○		○		
	31		○	ビジネスコミュニケーション I	グループ内でのコミュニケーションのとり方について学ぶ	2 前	30	2		○		○				○
	32		○	ビジネスコミュニケーション II	ビジネスコミュニケーションの基礎スキル（チームワーク・聴く・読む・伝える）、論理的スキル（論理思考、説得交渉、問題解決手法）を学ぶ	2 後	30	2		○		○				○
	33		○	ビジネスソフトウェア演習 I A	Windowsの基本操作とExcelの使用方法を学ぶ。また、PowerPointを使用したプレゼンテーション方法を学ぶ	1 前	30	2		○		○				○
	34		○	ビジネスソフトウェア演習 I B	Windowsの基本操作とExcelの使用方法を学ぶ。また、PowerPointを使用したプレゼンテーション方法を学ぶ	1 後	18	1		○		○				○
	35		○	基礎数学	様々な数学分野の基礎を学ぶ	1 後	32	2	○			○		○		
	36		○	セキュリティ基礎	情報セキュリティマネジメントの教材を使用し、情報セキュリティ全般について学ぶ	2 前	60	4	○			○		○		
	37		○	クラウド	セキュアなクラウド環境の実装と運用、管理に必要なスキルと知識を学ぶ	2 後	30	2	○			○		○		
	38		○	ネットワーク基礎	TCP/IPの仕組み、ネットワークデバイスの役割について学習する	2 後	30	2	○			○		○		

(工業専門課程 情報システム科 ネットワーク専攻) 令和4年度																
分類	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
									講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
			○	情報処理試験対策Ⅰ	各区分の情報処理試験対策を行う	1後	16	1	○			○		○		
			○	情報処理試験春対策	各区分の情報処理試験対策を行う (FE, AP, SG, NW, SC, DB)	2前	30	2	○			○		○		
			○	情報処理試験秋対策	各区分の情報処理試験対策を行う (FE, AP, SG, ES, SC, DB)	2後	20	1	○			○		○		
			○	一般教養ⅡA	国語、数学および英語の応用力アップを図り、適性試験対策を行う	2前	30	2	○			○			○	
			○	一般教養ⅡB	国語、数学および英語の応用力アップを図り、適性試験対策を行う	2後	30	2	○			○			○	
			○	ビジネスマナー	ビジネスマナーの基本および、オフィスでの状況対応能力を身に付ける	2後	30	2	○			○			○	
			○	データ分析基礎	表計算などのツールを用いてデータ分析の基礎を学ぶ	2後	30	2	○			○		○		
合計				45科目		2110単位時間(132単位)										

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
・学則に定める修業年限以上在学していること	1学年の学期区分	2期
・必修科目と選択科目から学科毎に定められた単位数を修得していること	1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。