

令和4年度 情報ビジネス科開講状況

	授 業 科 目	必須 選択	授業 形態	開講時期		履修 時間	履修 単位	授業形式		
				前期	後期			対面	遠隔	対面・遠隔併用
1 年 次	商業簿記A	選択	講義	120		120	8	○		
	商業簿記B	選択	講義		120	120	8	○		
	情報リテラシー	選択	講義	60		60	4	○		
	IT基礎	選択	講義	30		30	2	○		
	販売士	選択	講義		90	90	6	○		
	ビジネスマナーⅠA	選択	講義	30		30	2	○		
	ビジネスマナーⅠB	選択	講義		60	60	4	○		
	Word演習	選択	演習	90		90	6	○		
	Excel演習	選択	演習		90	90	6	○		
	PowerPoint演習	選択	演習	30		30	2	○		
	Office総合演習	選択	演習		30	30	2	○		
	教養ⅠA	選択	講義	30		30	2	○		
	教養ⅠB	選択	講義		30	30	2	○		
	キャリアデザイン	選択	講義		16	16	1	○		
	GCBⅠ	選択	講義	16		16	1	○		
	2 年 次	ビジネスマナーⅡA	選択	講義	60		60	4		
ビジネスマナーⅡB		選択	講義		30	30	2	○		
ビジネス実務		選択	講義		30	30	2	○		
プレゼンテーション技法A		選択	講義	16		16	1	○		
プレゼンテーション技法B		選択	講義		16	16	1	○		
Office実務演習A		選択	演習	60		60	4	○		
Office実務演習B		選択	演習		60	60	4	○		
グラフィックソフト演習A		選択	演習	60		60	4	○		
グラフィックソフト演習B		選択	演習		60	60	4	○		
給与計算		必須	演習		30	30	2	○		
電卓計算		選択	演習	30		30	2	○		
計算実務		選択	演習		30	30	2	○		
キャリアデザインA		選択	講義	30		30	2	○		
キャリアデザインB		選択	講義		30	30	2	○		
GCBⅡ		選択	講義	16		16	1		○	
所得税法		選択	演習		30	30	2	○		
教養Ⅱ		選択	講義	30		30	2	○		
データ分析基礎		選択	講義		30	30	2	○		
コンピュータ会計演習		選択	演習		52	52	3	○		
Access演習		選択	演習	90		90	6	○		
建設業経理士対策（財務諸表）	選択	講義		30	30	2	○			
建設業経理士対策（原価計算）	選択	講義		30	30	2	○			
建設業経理士対策（財務分析）	選択	講義		60	60	4	○			