

|                 |   |                                 |          |               |                              |  |      |
|-----------------|---|---------------------------------|----------|---------------|------------------------------|--|------|
| 科目名             | プロジェクトワークスキル  |                                 |          |               |                              |  |      |
| 科目名(英)          |   |                                 |          |               |                              |  |      |
| 単位数             | 1単位   | 時間数                             | 28時間     | 担当者           | 松嶋 貴志                        |  |      |
| 実施年度            | 2019年度  | 実施時期                            | 前期       | 実務家教員<br>担当科目 |                              |  |      |
| 対象学科・学年         | 情報システム専攻科 3年  |                                 |          |               |                              |  |      |
| 授業概要            | 現状、プロジェクト運営の失敗によるITシステム障害の発生や巨大な損失が新聞などで頻繁に報道されている。このため、ITシステム構築の要となるプロジェクトマネジメント力の向上がますます求められている。本科目ではプロジェクトマネジメント力向上のため、国際標準をベースに現場に必要な実践的なマネジメントの基礎知識、技法を習得することを目指す。 |                                 |          |               |                              |  |      |
| 授業形式            | 講義: ○   | 演習: △                           | 実習:      | 実技:           | ※ 主たる方法:○ その他:△              |  |      |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語<br>情報  | 知的<br>技能                        | 運動<br>技能 | 態度<br>意欲      | その他                          | 目標   |      |
|                 | ○   |                                 |          |               |                              | プロジェクトマネジメントに関する基礎用語およびプロジェクトの流れが説明できる       |      |
|                 |   | ○                               |          |               |                              | ネットワーク図、ガントチャートなどの技法を活用し、プロジェクトのスケジュールを作成できる |      |
|                 |   | ○                               |          | ○             |                              | 実践的なシステム開発において、プロジェクトメンバーとしての心構えを持って行動できる    |      |
| テキスト・教材<br>参考図書 | PMプロジェクトマネジメント(日本能率協会マネジメントセンター)  |                                 |          |               |                              |  |      |
| 授業計画            | 回数  | 授業項目・内容                         |          |               | 授業外学修指示                      |  |      |
|                 | 1   | 序章 プロジェクトマネジメント PMBOKとは         |          |               | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと          |  |      |
|                 | 2   | Step1 プロジェクトの発足 Step2 プロジェクト目標  |          |               | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと          |  |      |
|                 | 3   | Step3 ワークパッケージ(WBS1)            |          |               | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと          |  |      |
|                 | 4   | Step4 役割分担と所要時間見積もり(WBS2)       |          |               | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと          |  |      |
|                 | 5   | Step5 スケジュール作成                  |          |               | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと          |  |      |
|                 | 6   | Step5 ネットワーク図とクリティカルパス          |          |               | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと          |  |      |
|                 | 7   | Step5 スケジュール(ネットワーク図、ガントチャート)作成 |          |               | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと          |  |      |
|                 | 8   | Step5 スケジュール(ネットワーク図、ガントチャート)作成 |          |               |                              |  |      |
|                 | 9   | 確認テスト1                          |          |               | 授業内容に係る確認テストを実施するので、復習しておくこと |  |      |
|                 | 10  | Step6 予算、その他計画                  |          |               | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと          |  |      |
|                 | 11  | Step7 リスクに備える、Step8 ベースライン設定    |          |               | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと          |  |      |
|                 | 12  | Step9 実行とコントロール、Step10 プロジェクト終了 |          |               | 教科書の該当範囲を事前に読んでおくこと          |  |      |
|                 | 13  | 確認テスト2                          |          |               | 授業内容に係る確認テストを実施するので、復習しておくこと |  |      |
|                 | 14  | まとめ                             |          |               |                              |  |      |
| 15              |   |                                 |          |               |                              |  |      |
| 評価方法            | (1)確認テストを2回実施する。(2)出席回数を評価する。(3)授業態度の注意が多い学生に対し減点評価をおこなう。<br>成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。   |                                 |          |               |                              |  |      |
|                 |   | 言語情報                            | 知的技能     | 運動技能          | 態度・意欲                        | その他  | 評価割合 |
|                 | 確認テスト(筆記、2回)  | ◎                               | ◎        |               |                              |  | 80%  |
|                 | 出席状況・授業態度   |                                 |          |               | ◎                            |  | 20%  |
|                 |   |                                 |          |               |                              |  |      |
| 履修上の注意          | 出席が10回(全14回)に満たない場合は単位認定できない。   |                                 |          |               |                              |  |      |

|                 |  |   |          |               |  |  |      |
|-----------------|--|---|----------|---------------|--|--|------|
| 科目名             | 情報処理試験春期対策ⅢA   |   |          |               |  |  |      |
| 科目名(英)          |  |   |          |               |  |  |      |
| 単位数             | 3単位  | 時間数   | 46時間     | 担当者           | 志水、久家、今村、村上、古賀、相原、<br>晶添、藤澤、木村、打越、久保山、姫<br>野、西野、山下 |  |      |
| 実施年度            | 2019年度   | 実施時期  | 前期       | 実務家教員<br>担当科目 |  |  |      |
| 対象学科・学年         | 情報システム科・情報システム専攻科・情報工学科・電子システム工学科・ネットワークセキュリティ科 3年   |   |          |               |  |  |      |
| 授業概要            | 経済産業省主催 情報処理技術者試験の出題範囲に準拠し、各受験区分のレベルに応じた用語や知識の習得を行う。さらに演習問題を使用し、実践的な解答方法の演習を行う。                                      |   |          |               |  |  |      |
| 授業形式            | 講義: ○  | 演習: ○   | 実習:      | 実技:           | ※ 主たる方法:○ その他:△                                    |  |      |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語<br>情報   | 知的<br>技能  | 運動<br>技能 | 態度<br>意欲      | その他  | 目標                                     |      |
|                 | ○  | ○   |          |               |  | 試験範囲内の専門用語について学び、意味を説明することができる。        |      |
|                 |  | ○   |          |               |  | 試験範囲内における様々なIT技術に関する仕組みについて説明することができる。 |      |
|                 |  |   |          |               |  |  |      |
| テキスト・教材<br>参考図書 | 各受験区分で指示があります。   |   |          |               |  |  |      |
| 授業計画            | 回数   | 授業項目・内容   |          |               |  | 授業外学修指示                                |      |
|                 | 1-5  | IPAが提示するシラバスに掲載されている用語を理解し覚える。覚えた用語の定着のために、午前問題を中心とした演習を実施する。 |          |               |  | 確認テストの範囲の復習をしておくこと。                    |      |
|                 | 6  | 確認テスト   |          |               |  | 間違えた問題のやり直しを実施すること。                    |      |
|                 | 7-10   | 理解し、覚えた用語を実践的に使用する演習を、基礎的な難易度の午後問題を中心に実施する。                   |          |               |  | 確認テストの範囲の復習をしておくこと。                    |      |
|                 | 11   | 確認テスト   |          |               |  | 間違えた問題のやり直しを実施すること。                    |      |
|                 | 12-15  | 理解し、覚えた用語を実践的に使用する演習を、応用的な難易度の午後問題を中心に実施する。                   |          |               |  | 確認テストの範囲の復習をしておくこと。                    |      |
|                 | 16   | 確認テスト   |          |               |  | 間違えた問題のやり直しを実施すること。                    |      |
|                 |  |   |          |               |  |  |      |
|                 |  |   |          |               |  |  |      |
|                 |  |   |          |               |  |  |      |
| 評価方法            | (1)定期試験(筆記)を実施する。ただし、国家試験を定期試験とみなす。<br>以上を下記の観点・割合で評価する。<br>成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。 |   |          |               |  |  |      |
|                 |  | 言語情報  | 知的技能     | 運動技能          | 態度・意欲  | その他                                    | 評価割合 |
|                 | 定期試験(筆記)   | ○   | ◎        |               |  |  | 100% |
|                 |  |   |          |               |  |  |      |
|                 |  |   |          |               |  |  |      |
|                 |  |   |          |               |  |  |      |
| 履修上の注意          |  |   |          |               |  |  |      |

|                 |   |   |      |           |                      |  |      |
|-----------------|---|---|------|-----------|----------------------|--|------|
| 科目名             | 情報処理試験秋期対策ⅢA  |   |      |           |                      |  |      |
| 科目名(英)          |   |   |      |           |                      |  |      |
| 単位数             | 2単位   | 時間数   | 32時間 | 担当者       | 志水、打越、西野、久家、村上、柴内、木村 |  |      |
| 実施年度            | 2019年度  | 実施時期  | 前期   | 実務家教員担当科目 |                      |  |      |
| 対象学科・学年         | 情報システム科・情報システム専攻科・情報工学科・電子システム工学科・ネットワークセキュリティ科 3年  |   |      |           |                      |  |      |
| 授業概要            | 経済産業省主催 情報処理技術者試験の出題範囲に準拠し、各受験区分のレベルに応じた用語や知識の習得を行う。さらに演習問題を使用し、実践的な解答方法の演習を行う。                     |   |      |           |                      |  |      |
| 授業形式            | 講義: ○   | 演習: ○   | 実習:  | 実技:       | ※ 主たる方法:○ その他:△      |  |      |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語情報  | 知的技能  | 運動技能 | 態度・意欲     | その他                  | 目標                                     |      |
|                 | ○   | ○   |      |           |                      | 試験範囲内の専門用語について学び、意味を説明することができる。        |      |
|                 |   | ○   |      |           |                      | 試験範囲内における様々なIT技術に関する仕組みについて説明することができる。 |      |
|                 |   |   |      |           |                      |  |      |
| テキスト・教材<br>参考図書 | 各受験区分で指示があります。  |   |      |           |                      |  |      |
| 授業計画            | 回数  | 授業項目・内容   |      |           |                      | 授業外学修指示                                |      |
|                 | 1-5   | IPAが提示するシラバスに掲載されている用語を理解し覚える。覚えた用語の定着のために、午前問題を中心とした演習を実施する。 |      |           |                      | 確認テストの範囲の復習をしておくこと。                    |      |
|                 | 6   | 確認テスト   |      |           |                      | 間違えた問題のやり直しを実施すること。                    |      |
|                 | 7-10  | 理解し、覚えた用語を実践的に使用する演習を、基礎的な難易度の午後問題を中心に実施する。                   |      |           |                      | 確認テストの範囲の復習をしておくこと。                    |      |
|                 | 11  | 確認テスト   |      |           |                      | 間違えた問題のやり直しを実施すること。                    |      |
|                 | 12-15   | 理解し、覚えた用語を実践的に使用する演習を、応用的な難易度の午後問題を中心に実施する。                   |      |           |                      | 確認テストの範囲の復習をしておくこと。                    |      |
|                 | 16  | 確認テスト   |      |           |                      | 間違えた問題のやり直しを実施すること。                    |      |
|                 |   |   |      |           |                      |  |      |
|                 |   |   |      |           |                      |  |      |
|                 |   |   |      |           |                      |  |      |
| 評価方法            | (1)確認テスト(筆記)を実施する。<br>以上を下記の観点・割合で評価する。<br>成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。 |   |      |           |                      |  |      |
|                 |   | 言語情報  | 知的技能 | 運動技能      | 態度・意欲                | その他                                    | 評価割合 |
|                 | 確認テスト   | ○   | ◎    |           |                      |  | 60%  |
|                 | 出席状況・授業態度   |   |      |           | ◎                    |  | 40%  |
|                 |   |   |      |           |                      |  |      |
|                 |   |   |      |           |                      |  |      |
| 履修上の注意          |   |   |      |           |                      |  |      |

|                 |   |                   |       |               |                   |                                      |      |
|-----------------|---|-------------------|-------|---------------|-------------------|--------------------------------------|------|
| 科目名             | Webアプリケーション開発演習Ⅱ  |                   |       |               |                   |                                      |      |
| 科目名(英)          |   |                   |       |               |                   |                                      |      |
| 単位数             | 9単位   | 時間数               | 140時間 | 担当者           | 西野 直幸             |                                      |      |
| 実施年度            | 2019年度  | 実施時期              | 前期    | 実務家教員<br>担当科目 | ○                 |                                      |      |
| 対象学科・学年         | 情報システム専攻科 3年  |                   |       |               |                   |                                      |      |
| 授業概要            | 4, 5人のチームで作業を行い、設計、開発、テストの一連の流れを体験する。その中で、スケジュール管理、仕事の割り振り方、チーム開発の難しさ、完成させることの達成感を習得する。<br>後期の卒業研究につながる内容となる。                   |                   |       |               |                   |                                      |      |
| 授業形式            | 講義: △   | 演習: ○             | 実習:   | 実技:           | ※ 主たる方法: ○ その他: △ |                                      |      |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語情報  | 知的技能              | 運動技能  | 態度意欲          | その他               | 目標                                   |      |
|                 | ○   | ○                 |       |               |                   | スケジュール管理ツールを使って、プロジェクトのスケジュール管理ができる。 |      |
|                 | ○   | ○                 |       |               |                   | ソース管理ツールを使って、ソースの共有、バージョン管理ができる。     |      |
|                 |   | ○                 |       |               |                   | チームで開発を行い、開発物を完成させることができる。           |      |
|                 |   |                   |       |               |                   |                                      |      |
| テキスト・教材<br>参考図書 | スッキリわかるサブレット&JSP入門(インプレス)   |                   |       |               |                   |                                      |      |
| 授業計画            | 回数  | 授業項目・内容           |       |               |                   | 授業外学修指示                              |      |
|                 | 1   | チーム発表・イントロダクション   |       |               |                   |                                      |      |
|                 | 2-3   | 企画書作成             |       |               |                   | レビューに向けチームで企画書を作成しておく                |      |
|                 | 4-5   | 企画書レビュー           |       |               |                   |                                      |      |
|                 | 6   | スケジュール発表・GitHub講習 |       |               |                   |                                      |      |
|                 | 7-8   | 企画書修正・再レビュー       |       |               |                   | レビュー結果を受けチームで企画書を修正しておく              |      |
|                 | 9-18  | 設計作業・個人面談         |       |               |                   | レビューに向けて設計書を作成しておく                   |      |
|                 | 19-20   | 設計レビュー            |       |               |                   |                                      |      |
|                 | 21-25   | 設計修正作業            |       |               |                   | レビューを受けて設計書を修正しておく                   |      |
|                 | 26  | 設計レビュー2           |       |               |                   |                                      |      |
|                 | 27-31   | 開発作業・進捗レビュー・個人面談  |       |               |                   | 進捗レビューにむけてメンバーの進捗管理をしておく             |      |
|                 | 32-36   | 開発作業・進捗レビュー       |       |               |                   | 進捗レビューにむけてメンバーの進捗管理をしておく             |      |
|                 | 37-41   | 開発作業・進捗レビュー       |       |               |                   | 進捗レビューにむけてメンバーの進捗管理をしておく             |      |
|                 | 42-46   | 開発作業・進捗レビュー       |       |               |                   | 進捗レビューにむけてメンバーの進捗管理をしておく             |      |
|                 | 47-51   | 開発作業・進捗レビュー       |       |               |                   | 進捗レビューにむけてメンバーの進捗管理をしておく             |      |
|                 | 52-56   | 開発作業・進捗レビュー       |       |               |                   | 進捗レビューにむけてメンバーの進捗管理をしておく             |      |
|                 | 57-61   | 開発作業・進捗レビュー       |       |               |                   | 進捗レビューにむけてメンバーの進捗管理をしておく             |      |
|                 | 62-66   | 開発作業・進捗レビュー・個人面談  |       |               |                   | 進捗レビューにむけてメンバーの進捗管理をしておく             |      |
|                 | 67-68   | 開発作業・進捗レビュー       |       |               |                   | 成果発表会に向けて、開発を終わらせておく                 |      |
| 69-70           | 成果発表会   |                   |       |               |                   |                                      |      |
| 評価方法            | (1)開発機能の難易度と完成度 (2)授業の出席状況・授業態度(3)面談での意欲・役割の確認<br>以上を下記の観点・割合で評価する。<br>成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。 |                   |       |               |                   |                                      |      |
|                 |   | 言語情報              | 知的技能  | 運動技能          | 態度・意欲             | その他                                  | 評価割合 |
|                 | 開発機能の難易度と完成度  | ○                 | ◎     |               |                   |                                      | 50%  |
|                 | 出席状況・授業態度   |                   |       |               | ◎                 |                                      | 20%  |
|                 | 面談での意欲・役割の確認  |                   | ○     |               | ◎                 |                                      | 30%  |
|                 |   |                   |       |               |                   |                                      |      |
|                 |   |                   |       |               |                   |                                      |      |
| 履修上の注意          | 出席が47回(全70回)に満たない場合は単位認定できない。   |                   |       |               |                   |                                      |      |

|                 |   |                                     |       |                     |   |   |      |
|-----------------|---|-------------------------------------|-------|---------------------|---|---|------|
| 科目名             | モバイルアプリケーション開発演習  |                                     |       |                     |   |   |      |
| 科目名(英)          |   |                                     |       |                     |   |   |      |
| 単位数             | 9単位   | 時間数                                 | 140時間 | 担当者                 | 今村 美穂・村上 香代                                     |   |      |
| 実施年度            | 2019年度  | 実施時期                                | 前期    | 実務家教員<br>担当科目       |   |   |      |
| 対象学科・学年         | 情報システム専攻科 3年  |                                     |       |                     |   |   |      |
| 授業概要            | Androidプラットフォームのアーキテクチャを理解し、環境構築から開発、端末での動作確認まで一連の流れを習得する。<br>サンプルプログラムの作成、演習課題の作成を通し、Androidアプリケーション開発に必要な知識を身に付け、個人で作品開発ができるようになる。      |                                     |       |                     |   |   |      |
| 授業形式            | 講義: △   | 演習: ○                               | 実習:   | 実技:                 | ※ 主たる方法:○ その他:△                                 |   |      |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語情報  | 知的技能                                | 運動技能  | 態度意欲                | その他   | 目標  |      |
|                 | ○   | ○                                   |       |                     |   | Androidの概要、Androidアプリケーションフレームワークの利用方法が理解できる。 |      |
|                 |   | ○                                   |       | ○                   |   | AndroidSDKマニュアルを読んで、自力でアプリケーションの開発ができる。       |      |
|                 |   |                                     | ○     | ○                   |   | 作品のプレゼンテーションができる。                             |      |
| テキスト・教材<br>参考図書 | 作ればわかる！Androidプログラミング第4版(翔泳社)   |                                     |       |                     |   |   |      |
| 授業計画            | 回数  | 授業項目・内容                             |       |                     | 授業外学修指示   |   |      |
|                 | 1-3   | Androidの概要、開発環境の構築(DLとインストール、AVD設定) |       |                     |   |   |      |
|                 | 4-6   | 実行確認、AndroidStudioのファイル構成           |       |                     |   |   |      |
|                 | 7-8   | レイアウト作成                             |       |                     |   |   |      |
|                 | 9-11  | 暗黙的Intent                           |       |                     |   |   |      |
|                 | 12-14   | 明示的Intent、イベントの割付                   |       |                     |   |   |      |
|                 | 15-17   | 値の受け渡し                              |       |                     |   |   |      |
|                 | 18-20   | タッチ楽々メールアプリ 作成、確認テスト                |       |                     | 提出物の期限に間に合うように作業をすること<br>確認テストへ向けてテキストを見直しておくこと |   |      |
|                 | 21-23   | おみくじアプリ 作成                          |       |                     | 提出物の期限に間に合うように作業をすること                           |   |      |
|                 | 24-26   | 計算機アプリ 作成                           |       |                     | 提出物の期限に間に合うように作業をすること                           |   |      |
|                 | 27-29   | ListViewの利用                         |       |                     |   |   |      |
|                 | 30-32   | お店紹介アプリ 作成                          |       |                     | 提出物の期限に間に合うように作業をすること                           |   |      |
|                 | 33-35   | BroadcastReceiver、Logcatの使い方        |       |                     |   |   |      |
|                 | 36-38   | 〇時になったよアプリ 作成                       |       |                     | 提出物の期限に間に合うように作業をすること                           |   |      |
|                 | 39-41   | SQLiteの利用1                          |       |                     |   |   |      |
|                 | 42-44   | SQLiteの利用2                          |       |                     |   |   |      |
|                 | 45-47   | メモ帳アプリ 作成、確認テスト                     |       |                     | 提出物の期限に間に合うように作業をすること<br>確認テストへ向けてテキストを見直しておくこと |   |      |
|                 | 48-50   | WebAPIの利用                           |       |                     |   |   |      |
|                 | 51-53   | 企画決め、レビュー、工程表作成                     |       |                     | アプリ作成の下調べをしておくこと                                |   |      |
|                 | 54-60   | 自主制作                                |       |                     | 工程表の更新をしておくこと                                   |   |      |
| 61              | 中間レビュー  |                                     |       |                     |   |   |      |
| 62-68           | 自主制作  |                                     |       | 工程表の更新をしておくこと       |   |   |      |
| 69-70           | 発表プレゼンテーション   |                                     |       | プレゼンテーションの準備をしておくこと |   |   |      |
| 評価方法            | (1)確認テストを2回実施する。(2)課題を数回実施する。(3)個人作品を作成し作品のプレゼンテーションを行う。<br>以上を下記の観点・割合で評価する。<br>成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。 |                                     |       |                     |   |   |      |
|                 |   | 言語情報                                | 知的技能  | 運動技能                | 態度・意欲   | その他   | 評価割合 |
|                 | 確認テスト(2回実施)   | ◎                                   | ◎     |                     |   |   | 30%  |
|                 | 課題提出  |                                     | ◎     |                     | ◎   |   | 30%  |
|                 | 作品・発表   |                                     | ○     | ◎                   | ◎   |   | 30%  |
| 出席状況・授業態度       |   |                                     |       | ◎                   |   | 10%   |      |
| 履修上の注意          | 出席が47回(全70回)に満たない場合は単位認定できない。   |                                     |       |                     |   |   |      |

|                 |   |                     |          |               |       |   |                 |
|-----------------|---|---------------------|----------|---------------|-------|---|-----------------|
| 科目名             | 卒業研究A   |                     |          |               |       |   |                 |
| 科目名(英)          |   |                     |          |               |       |   |                 |
| 単位数             | 3単位   | 時間数                 | 56時間     | 担当者           | 姫野 マリ |   |                 |
| 実施年度            | 2019年度  | 実施時期                | 前期       | 実務家教員<br>担当科目 |       |   |                 |
| 対象学科・学年         | 情報システム専攻科 3年  |                     |          |               |       |   |                 |
| 授業概要            | 卒業研究の企画立案、企画書作成、企画プレゼンテーションを行う。作成した企画書を基に、後期の卒業研究Bにてシステム開発を行う。<br>企業連携授業として実施し、企業から講師を招いての講義や演習を行う。 |                     |          |               |       |   |                 |
| 授業形式            | 講義:   | △                   | 演習:      | ○             | 実習:   | 実技:                                     | ※ 主たる方法:○ その他:△ |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語<br>情報  | 知的<br>技能            | 運動<br>技能 | 態度<br>意欲      | その他   | 目標                                      |                 |
|                 |   | ○                   |          |               |       | システム企画の手順と発想手法を活用した発想グループワークができる。       |                 |
|                 |   | ○                   |          |               |       | システム企画に含まれる技術要素の調査を行い、実現可能性を検討することができる。 |                 |
|                 |   | ○                   |          |               |       | システム企画書を作成することができる。                     |                 |
|                 |   |                     |          | ○             |       | システム企画のプレゼンテーションができる。                   |                 |
| テキスト・教材<br>参考図書 | なし  |                     |          |               |       |   |                 |
| 授業計画            | 回数  | 授業項目・内容             |          |               |       | 授業外学修指示                                 |                 |
|                 | 1-2   | 卒業研究について概要説明 テーマ発表  |          |               |       |   |                 |
|                 | 3-4   | ウォーミングアップワーク        |          |               |       |   |                 |
|                 | 5-6   | 企業様による講義            |          |               |       | 講義レポートをまとめ、提出すること                       |                 |
|                 | 7-8   | 企画書作成               |          |               |       |   |                 |
|                 | 9-10  | 企画書作成               |          |               |       | 企画書を作成し、レビューを受ける準備を行うこと                 |                 |
|                 | 11-12   | 中間レビュー1(教員によるレビュー)  |          |               |       |   |                 |
|                 | 13-14   | 企画書修正               |          |               |       | 中間レビュー1の指摘を反映し、企画書を修正すること               |                 |
|                 | 15-16   | 中間レビュー2(企業様によるレビュー) |          |               |       | レビューのレポートをまとめ、提出すること                    |                 |
|                 | 17-18   | 企画書修正               |          |               |       |   |                 |
|                 | 19-20   | 企画書修正               |          |               |       | 中間レビュー2の指摘を反映し、企画書を修正すること               |                 |
|                 | 21-22   | 企画プレゼンテーション準備       |          |               |       |   |                 |
|                 | 23-24   | 企画プレゼンテーション準備       |          |               |       | 企画プレゼンテーションの準備をすること                     |                 |
|                 | 25-26   | 企画プレゼンテーション(企業様評価)  |          |               |       |   |                 |
|                 | 27-28   | 企画書修正、提出            |          |               |       |   |                 |
| 評価方法            | (1)レポートを数回実施する。(2)プレゼンテーションによる評価会を実施する。<br>以上を下記の観点・割合で評価する。<br>成績評価基準は、R(60点以上)・D(59点以下)とする。       |                     |          |               |       |   |                 |
|                 |   | 言語情報                | 知的技能     | 運動技能          | 態度・意欲 | その他                                     | 評価割合            |
|                 | 宿題・レポート   |                     | ◎        |               |       |   | 20%             |
|                 | 発表・作品   |                     | ◎        |               | ○     |   | 60%             |
|                 | 出席状況・授業態度   |                     |          |               | ◎     |   | 20%             |
| 履修上の注意          | 出席が19回(全28回)に満たない場合は単位認定できない。   |                     |          |               |       |   |                 |

|                 |   |                                 |          |               |                 |                                   |      |
|-----------------|---|---------------------------------|----------|---------------|-----------------|-----------------------------------|------|
| 科目名             | ビジネスコミュニケーションⅢ  |                                 |          |               |                 |                                   |      |
| 科目名(英)          |   |                                 |          |               |                 |                                   |      |
| 単位数             | 1単位   | 時間数                             | 28時間     | 担当者           | 逢坂美千代           |                                   |      |
| 実施年度            | 2019年度  | 実施時期                            | 前期       | 実務家教員<br>担当科目 |                 |                                   |      |
| 対象学科・学年         | 情報システム専攻科 3年  |                                 |          |               |                 |                                   |      |
| 授業概要            | ビジネスシーンや社会生活でプレゼンテーションの機会は多くある。自らの考え・提案・アイデア等を限られた時間内で、好印象を与えながら伝達し、聞き手に賛同を得る表現力を実践トレーニングを行い習得する。卒業研究の最終プレゼンをこの授業で行い成果に繋げる。                   |                                 |          |               |                 |                                   |      |
| 授業形式            | 講義: △   | 演習: ○                           | 実習:      | 実技:           | ※ 主たる方法:○ その他:△ |                                   |      |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語<br>情報  | 知的<br>技能                        | 運動<br>技能 | 態度<br>意欲      | その他             | 目標                                |      |
|                 |   | ○                               |          | ○             |                 | 正しい日本語・敬語を学び、聴衆を前に話し、伝えることができる。   |      |
|                 |   |                                 |          | ○             |                 | グループワークで、自分の役割を果たし、積極的に発言し討議ができる。 |      |
|                 |   | ○                               |          | ○             |                 | 発表時の立ち振る舞いを整えることができる。             |      |
|                 |   |                                 |          | ○             |                 | 卒業研究プレゼン時に、堂々としたプレゼンテーションができる。    |      |
| テキスト・教材<br>参考図書 | 演習プリント(オリジナル)   |                                 |          |               |                 |                                   |      |
| 授業計画            | 回数  | 授業項目・内容                         |          |               |                 | 授業外学修指示                           |      |
|                 | 1   | オリエンテーション・自己紹介                  |          |               |                 | 1分程度の自己紹介を準備しておくこと                |      |
|                 | 2   | 話し方                             |          |               |                 |                                   |      |
|                 | 3   | 伝え方                             |          |               |                 |                                   |      |
|                 | 4   | プレゼンテーションの留意点                   |          |               |                 |                                   |      |
|                 | 5   | グループ討議・発表①                      |          |               |                 |                                   |      |
|                 | 6   | グループ討議・発表②                      |          |               |                 |                                   |      |
|                 | 7   | ディベート                           |          |               |                 |                                   |      |
|                 | 8   | プレゼンレーション演習①:(グループワーク)シナリオ・資料作成 |          |               |                 |                                   |      |
|                 | 9   | プレゼンレーション演習①:発表                 |          |               |                 | 各グループで発表できる状態までに仕上げしておくこと         |      |
|                 | 10  | プレゼンレーション演習②:(グループワーク)シナリオ・資料作成 |          |               |                 |                                   |      |
|                 | 11  | プレゼンレーション演習②:発表                 |          |               |                 | 各グループで発表できる状態までに仕上げしておくこと         |      |
|                 | 12  | 卒業研究プレゼンテーション: 事前準備・リハーサル       |          |               |                 |                                   |      |
|                 | 13  | 卒業研究プレゼンテーション: 本番               |          |               |                 | 最終確認ができていないグループは、当日までに終わらせておくこと   |      |
|                 | 14  | 卒業研究プレゼンテーション: フィードバック・まとめ      |          |               |                 |                                   |      |
| 15              |   |                                 |          |               |                 |                                   |      |
| 評価方法            | (1)授業の中で小テストを2回実施する。(2)複数回のスピーチ・プレゼンテーションを実施する。(3)出席回数を評価する。<br>以上を下記の観点・割合で評価する。<br>成績評価基準は、S(90点以上)・A(80点以上)・B(70点以上)・C(60点以上)・D(59点以下)とする。 |                                 |          |               |                 |                                   |      |
|                 |   | 言語情報                            | 知的技能     | 運動技能          | 態度・意欲           | その他                               | 評価割合 |
|                 | 小テスト  |                                 | ○        |               |                 |                                   | 10%  |
|                 | 発表・作品   |                                 | ◎        |               | ◎               |                                   | 70%  |
|                 | 出席状況・授業態度   |                                 |          |               | ◎               |                                   | 20%  |
|                 |   |                                 |          |               |                 |                                   |      |
|                 |   |                                 |          |               |                 |                                   |      |
| 履修上の注意          | 出席が10回(全14回)に満たない場合は単位認定できない。   |                                 |          |               |                 |                                   |      |

|                 |  |                    |          |               |                                  |                                 |      |
|-----------------|--|--------------------|----------|---------------|----------------------------------|---------------------------------|------|
| 科目名             | 英語リーディングⅡ  |                    |          |               |                                  |                                 |      |
| 科目名(英)          |  |                    |          |               |                                  |                                 |      |
| 単位数             | 1単位  | 時間数                | 28時間     | 担当者           | 田中 雅彦                            |                                 |      |
| 実施年度            | 2019年度   | 実施時期               | 前期       | 実務家教員<br>担当科目 |                                  |                                 |      |
| 対象学科・学年         | 情報システム専攻科 3年   |                    |          |               |                                  |                                 |      |
| 授業概要            | IT業界で使用される英語の基礎語彙を習得し、仕事で使われる基本的な英語が理解できるようになることを目標とする。<br>また、英語の基本的な仕組みを理解することで、英語運用能力の向上を目指す。                |                    |          |               |                                  |                                 |      |
| 授業形式            | 講義: ○  | 演習: △              | 実習:      | 実技:           | ※ 主たる方法:○ その他:△                  |                                 |      |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語<br>情報   | 知的<br>技能           | 運動<br>技能 | 態度<br>意欲      | その他                              | 目標                              |      |
|                 | ○  |                    |          |               |                                  | IT業界で必要となる語彙を理解し、使用することができる。    |      |
|                 | ○  | ◎                  |          |               |                                  | 英語の文法的仕組みを理解し、英文を読んで理解することができる。 |      |
|                 |  |                    |          |               |                                  |                                 |      |
| テキスト・教材<br>参考図書 | プリント   |                    |          |               |                                  |                                 |      |
| 授業計画            | 回数   | 授業項目・内容            |          |               | 授業外学修指示                          |                                 |      |
|                 | 1  | オリエンテーション、名詞、IT英単語 |          |               | IT英単語の復習をしておくこと                  |                                 |      |
|                 | 2  | 代名詞、IT英単語          |          |               | 代名詞の確認をしてくること                    |                                 |      |
|                 | 3  | 力試しテスト             |          |               | IT英単語の復習をしておくこと                  |                                 |      |
|                 | 4  | 動詞、IT英単語           |          |               | IT英単語の復習をしておくこと                  |                                 |      |
|                 | 5  | 助動詞、IT英単語          |          |               | IT英単語の復習をしておくこと<br>助動詞の確認をしてくること |                                 |      |
|                 | 6  | 形容詞・副詞、IT英単語       |          |               | IT英単語の復習をしておくこと                  |                                 |      |
|                 | 7  | 英語の基本となるパーツ、IT英単語  |          |               | IT英単語の復習をしておくこと                  |                                 |      |
|                 | 8  | 単語の役割と文、IT英単語      |          |               | IT英単語の復習をしておくこと                  |                                 |      |
|                 | 9  | 文の種類、IT英単語         |          |               | IT英単語の復習をしておくこと                  |                                 |      |
|                 | 10   | 主述の一致、IT英単語        |          |               | IT英単語の復習をしておくこと                  |                                 |      |
|                 | 11   | パーツの並べ方、IT英単語      |          |               | IT英単語の復習をしておくこと                  |                                 |      |
|                 | 12   | 現在形と現在進行形、IT英単語    |          |               | IT英単語の復習をしておくこと                  |                                 |      |
|                 | 13   | 過去形と現在完了形、IT英単語    |          |               | IT英単語の復習をしておくこと                  |                                 |      |
|                 | 14   | 動詞の変化、IT英単語        |          |               | IT英単語の復習をしておくこと                  |                                 |      |
| 15              | まとめ、IT英単語  |                    |          | 正試験の準備をしておくこと |                                  |                                 |      |
| 評価方法            | (1)定期試験を実施する。(2)確認テストを数回実施する。<br>以上を下記の観点・割合で評価する。<br>成績評価基準は、S(90点以上)、A(80点以上)、B(70点以上)、C(60点以上)、D(59点以下)とする。 |                    |          |               |                                  |                                 |      |
|                 |  | 言語情報               | 知的技能     | 運動技能          | 態度・意欲                            | その他                             | 評価割合 |
|                 | 定期試験   | ○                  | ◎        |               |                                  |                                 | 70%  |
|                 | 確認テスト  | ○                  |          |               |                                  |                                 | 10%  |
|                 | 出席状況・授業態度  |                    |          |               | ◎                                |                                 | 20%  |
| 履修上の注意          | 毎回の課題は終わらせてから出席をすること。<br>出席が10回(全14回)に満たない場合は単位認定できない。   |                    |          |               |                                  |                                 |      |



|                 |   |                          |          |               |                 |                                    |      |
|-----------------|---|--------------------------|----------|---------------|-----------------|------------------------------------|------|
| 科目名             | 就職実務Ⅱ                                     |                          |          |               |                 |                                    |      |
| 科目名(英)          |   |                          |          |               |                 |                                    |      |
| 単位数             | 1単位                                       | 時間数                      | 28時間     | 担当者           | 姫野 マリ           |                                    |      |
| 実施年度            | 2019年度                                    | 実施時期                     | 前期       | 実務家教員<br>担当科目 |                 |                                    |      |
| 対象学科・学年         | 情報システム専攻科 3年                              |                          |          |               |                 |                                    |      |
| 授業概要            | IT業界で仕事が円滑に行えるように、IT業界の構造や仕組み、新しい流れを詳しく知る |                          |          |               |                 |                                    |      |
| 授業形式            | 講義:                                       | ○                        | 演習:      |               | 実習:             |                                    |      |
|                 |   |                          |          |               | 実技:             |                                    |      |
|                 |   |                          |          |               | ※ 主たる方法:○ その他:△ |                                    |      |
| 学習目標<br>(到達目標)  | 言語<br>情報                                  | 知的<br>技能                 | 運動<br>技能 | 態度<br>意欲      | その他             | 目標                                 |      |
|                 |   | ○                        |          |               |                 | IT業界の特徴を説明できる                      |      |
|                 |   |                          |          | ○             |                 | IT業界で働く心構えができる                     |      |
|                 |   |                          |          |               |                 |                                    |      |
|                 |   |                          |          |               |                 |                                    |      |
| テキスト・教材<br>参考図書 | 世界一わかりやすいIT業界のしくみとながれ(ソシム)                |                          |          |               |                 |                                    |      |
| 授業計画            | 回数  | 授業項目・内容                  |          |               |                 | 授業外学修指示                            |      |
|                 | 1   | IT業界の基礎知識【IT業界の基礎知識】     |          |               |                 |                                    |      |
|                 | 2   | IT業界のサービスと顧客【IT業界のサービス】  |          |               |                 |                                    |      |
|                 | 3   | IT業界のサービスと顧客【IT業界の顧客】    |          |               |                 |                                    |      |
|                 | 4   | IT業界のサービスと顧客【IT業界の関係事業者】 |          |               |                 | 「IT業界のサービスと顧客」の講義内容についてレポートを作成すること |      |
|                 | 5   | IT事業者のしくみ【IT事業者の組織と部門】   |          |               |                 |                                    |      |
|                 | 6   | IT事業者のしくみ【IT事業者の売上と利益】   |          |               |                 |                                    |      |
|                 | 7   | IT事業者のしくみ【IT事業者の職種とキャリア】 |          |               |                 | 「IT事業者のしくみ」の講義内容についてレポートを作成すること    |      |
|                 | 8   | システムの提案と要件定義【システムの提案】    |          |               |                 |                                    |      |
|                 | 9   | システムの提案と要件定義【システムの見積り】   |          |               |                 |                                    |      |
|                 | 10  | システムの提案と要件定義【システムの要件定義】  |          |               |                 | 「システムの提案と要件定義」の講義内容についてレポートを作成すること |      |
|                 | 11  | IT業界の新しいながれ【IT業界の新しい事業】  |          |               |                 |                                    |      |
|                 | 12  | IT業界の新しいながれ【IT業界の新しい競合】  |          |               |                 |                                    |      |
|                 | 13  | IT業界の新しいながれ【IT業界の新しい問題】  |          |               |                 | 「IT業界の新しいながれ」の講義内容についてレポートを作成すること  |      |
|                 | 14  | IT業界のこれから【IT業界のこれから】     |          |               |                 |                                    |      |
| 評価方法            | 成績評価基準は、R(60点以上)・D(59点以下)とする。             |                          |          |               |                 |                                    |      |
|                 |   | 言語情報                     | 知的技能     | 運動技能          | 態度・意欲           | その他                                | 評価割合 |
|                 | レポート                                      |                          | ◎        |               |                 |                                    | 60%  |
|                 | 授業態度                                      |                          |          |               | ◎               |                                    | 20%  |
|                 | 出席状況                                      |                          |          |               | ◎               |                                    | 20%  |
|                 |   |                          |          |               |                 |                                    |      |
| 履修上の注意          | 出席が10回(全14回)に満たない場合は単位認定できない。             |                          |          |               |                 |                                    |      |