

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地															
麻生情報ビジネス専門学校		昭和60年12月24日		竹口 伸一郎		〒812-0016 福岡県福岡市博多区博多駅南2-12-32 (電話) 092-415-2291															
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地															
学校法人麻生塾		昭和26年3月12日		麻生 健		〒820-0018 福岡県飯塚市芳雄町3-83 (電話) 0948-25-5999															
分野	認定課程名	認定学科名				専任	高度専任														
工業	工業専門課程	電子システム工学科 (平成30年度より「組込みシステム科」から名称変更)				平成21年 文部科学省告示 第21号	-														
学科の目的																					
機械や機器に組み込まれるソフトウェアを開発するエンジニアを育成する。プログラマーとして必要な基礎知識と、組み込みソフトウェア開発に必要な専門的な知識を中心に学習する。																					
認定年月日																					
平成26年3月31日																					
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技														
3	昼間	2776時間	1314時間	1756時間	0時間	0時間	0時間														
単位時間																					
生徒総定員	生徒実員		留学生数(生徒実員の内)		専任教員数		兼任教員数		総教員数												
60人	30人		1人		3人		3人		6人												
学期制度	■前期:4月1日から8月31日 ■後期:9月1日から3月31日				成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 学期末試験、出席状況、授業態度 確認テストなどの総合評価															
長期休み	■夏期休業:8月9日から9月2日 ■冬期休業:12月22日から1月7日 ■春期休業:3月1日から3月31日				卒業・進級条件	1. 指定科目全ての修得 2. 学年の出席率90%以上 3. 卒業基準検定の取得 4. 学生としてふさわしい生活態度															
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 面談、保護者への電話連絡及び面談(ガイダンスの実施)				課外活動	■課外活動の種類 ボランティア活動 ■サークル活動: 有															
就職等の状況※2	■主な就職先・業界等(平成29年度卒業生) 情報サービス業				主な学修成果 (資格・検定等) ※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (平成29年度卒業者に関する平成30年5月1日時点の情報)															
	■就職指導内容 ・面接指導 ・履歴書作成指導 ・業界セミナー開催					<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種別</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本情報技術者試験</td> <td>③</td> <td>9人</td> <td>6人</td> </tr> <tr> <td>組込みソフトウェア技術者試験グレードB</td> <td>③</td> <td>9人</td> <td>6人</td> </tr> </tbody> </table>				資格・検定名	種別	受験者数	合格者数	基本情報技術者試験	③	9人	6人	組込みソフトウェア技術者試験グレードB	③	9人	6人
	資格・検定名	種別	受験者数	合格者数																	
	基本情報技術者試験	③	9人	6人																	
組込みソフトウェア技術者試験グレードB	③	9人	6人																		
■卒業者数 : 9 人 ■就職希望者数 : 8 人 ■就職者数 : 8 人 ■就職率 : 100 % ■卒業者に占める就職者の割合 : 88.9 %				※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等)																	
■その他 (平成 29 年度卒業者に関する 平成30年5月1日 時点の情報)				■自由記述欄																	
中途退学の現状	■中途退学者 0 名 平成29年5月1日時点において、在学者29名(平成29年4月1日入学者を含む) 平成30年3月31日時点において、在学者28名(平成30年3月31日卒業者を含む) ■中途退学の主な理由 退学者なし				■中退率 0 % 転科(出)者1名																
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 経済的理由により修学困難である者に対して授業料を減免する。 東日本大震災により被災し進学が困難になった者を対象に入学金・校納金・寮費を卒業まで全額免除する。 ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象																				
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無																				
当該学科のホームページURL	URL: http://www.asojuku.ac.jp/abcc/subjects/ks/																				

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

教員が定期的に企業訪問を行い、IT業界の動向や即戦力育成のために必要となる知識や技術などを把握する目的で企業に所属しているエンジニアに対して業界動向や新技術のヒアリングを実施する。さらに、当校での就職をサポートしている部署が企業に対してアンケートを実施し、それらの結果を元に、授業科目の開設・変更・廃止に関する検討を行う。カリキュラム会議で授業内容や方法に関して話し合い、カリキュラム案を作成、教育課程編成委員会で(1)カリキュラムの企画・運営・評価に関する事項(2)各授業科目の内容・方法の充実及び改善に関する事項(3)教科書・教材の選定に関する事項(4)その他教員としての資質能力の育成に必要な研修に関する事項に関して、各方面からの意見を集約し承認を得て授業科目の開設や方法の改善としてまとめる。使用するハードウェアやソフトウェアに関しては、授業運営を実践するために必要となるものを準備して効果的に授業を実施する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

学校内部の組織として、カリキュラム会議を運営し、カリキュラムのベースとなる案を作成する。
 企業等の委員を含めて構成された教育課程編成委員会では、前年度の学科の運営状況とカリキュラム会議で作成したカリキュラム案を元にカリキュラム改善に向けた意見を策定する。
 教育課程編成委員会での意見を踏まえてカリキュラム会議を再度実施し、新しいカリキュラムを検討し確定する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成30年7月31日現在

名前	所属	任期	種別
馬場 伸一	NPO法人 九州組込みソフトウェアコンソーシアム 事務局長	平成30年4月1日～ 平成31年3月31日(1年)	①
芦原 秀一	株式会社ネットワーク応用技術研究所 取締役	平成30年4月1日～ 平成31年3月31日(1年)	③
小畑 昌之	安川情報システム株式会社 ソフトウェア研究開発センター 課長	平成30年4月1日～ 平成31年3月31日(1年)	③
山下 文夫	麻生情報ビジネス専門学校 リーダー	平成30年4月1日～ 平成31年3月31日(1年)	
高橋 政博	麻生情報ビジネス専門学校	平成30年4月1日～ 平成31年3月31日(1年)	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

原則:年度毎に2回実施

第1回 7月:前年度カリキュラムの実施状況について報告、業界の動向について

第2回12月:1回目を受けて修正案説明(次年度カリキュラム)

(開催日時)

平成29年度 第1回 平成29年6月30日 16:30～17:15

平成29年度 第2回 平成29年10月27日 16:30～17:30

平成30年度 第1回 平成30年7月6日 16:10～17:40

平成30年度 第2回 平成30年10月26日(予定)

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

今後の組込みシステム開発のエンジニアは無線技術の知識の重要度が高まるとの意見があった。カリキュラムへの取り込みを検討した結果、無線技術を新科目として取り込むことにした。また、新入社員全般に見られる傾向としてチーム作業に対して弱さがあるとの意見があった。現在のロボット制御演習の科目ではチームによる開発作業を実施している。在学中に経験を積むために、引き続きチームの開発作業を含んだシラバス内容にした。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

総合的な人間教育として、深く幅の広い知識と教養を身につけることにより、社会の変化に対応できる良識とスキルを習得させる。常に挑戦する意欲に満ちた専門職業人として、社会で中核的役割を果たすに足る専門的な知識や技能を習得させるべく、企業・業界団体からの意見、アドバイス、要望などを授業内容や授業方法等に取り入れ、より実践的な知識や技能を就業前に習得する事で即戦力となる人材を育成する。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

基礎知識を体系的に学習した学生に対して、実践能力を向上させる目的で研究テーマの選定や技術指導など、演習科目を中心に企業等と連携した授業を実施する。授業内容・評価基準については事前に協議して決定するが、実践的な技術指導を受けるだけでなく、技術者と直接コミュニケーションの機会を多く設けることとする。授業に加え、学修成果の評価についても企業等と連携して行う。

(3)具体的な連携の例

科目名	科目概要	連携企業等
卒業制作B	その時の流行のIT技術をテーマに選定し調査を行い、システムの設計・実装を行う。また学んだ技術の集大成としてシステムを構築する。企業の意見を反映してテーマを検討し、中間レビューや成果発表などで企業の評価をもらうことで実践力を育成する。	NPO法人 九州組込みソフトウェアコンソーシアム

3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

学校法人麻生塾 教職員研修規程に基づき、教職員に対して研修を行う。
教職員に対して、現在就いている職又は将来就くことが予想される職に係る職務の遂行に必要な知識又は技能等を修得させ、その遂行に必要な教職員の能力及び資質等の向上を図ることを目的とする。
専攻分野における実務に関する研修や、指導力の修得・向上のための研修を教職員の業務経験や能力、担当する授業科目や授業以外の担当業務に応じて実施し、より高度な職務を遂行するために必要な知識を修得させる。また、教育課程編成委員会などの意見を元に作成したカリキュラムを運用するために必要となる知識や技術と教員とのスキルを比較し、不足しているものを中心に研修計画を立てる。外部の教育機関が実施する研修または企業等から講師を招いての研修を受講する。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名: MATLAB/Simulink によるモデルベース開発
企業連携等: MathWorks社
日程: 平成29年7月25日～26日(2日間)
内容: モデルベース開発の実習研修
対象: 教員1名

研修名: Simulink 基礎
企業連携等: MathWorks社
日程: 平成29年8月24日～25日(2日間)
内容: 制御ソフトの実習研修
対象: 教員1名

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名: 人権・同和教育研修
企業連携等: 福岡県福祉労働部)人権・同和対策局
日程: 平成29年11月21日(1日間)
内容: 学生に対する不適切質問
対象: 教員1名

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名: ドローンソフトウェアエンジニア養成塾
企業連携等: DroneJapan
日程: 平成30年4月15日(1日間)
内容: ドローンプログラミングの講習
対象: 教員1名

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名: コーチング実践
企業連携等: 組織デザイン・ラボ
日程: 平成30年9月5日 13:00～17:30
内容: 学校における学生・保護者との対応事例を使い、コーチング手法を学ぶ。
対象: 教員1名

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

本校の基本方針に基づき、学校運営が適正におこなわれているかを企業関係者、保護者、地域住民、高校関係者等の参画を得て、包括的・客観的に判定することで、学校運営の課題・改善点・方策を見出し、学校として組織的・継続的な改善を図る。また、情報を公表することにより、開かれた学校づくりをおこなう。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1)教育理念・目標	建学の精神、法人の理念、教育理念、学科の教育目的・育成人材像、他
(2)学校運営	教員組織の整備、運営会議での共有、防災・非常時対策、コンプライアンス
(3)教育活動	業界の人材ニーズに沿った教育、授業評価による改善、付加的教育、他
(4)学修成果	教育目的達成に向けた目標設定、事後の評価・検証、学生の就職活動・卒業率
(5)学生支援	担任他との定期面談、有資格者との就職相談・生活相談、奨学金、卒業生支援
(6)教育環境	教育設備・教具の管理・整備、安全対策、就職指導室・図書室の整備、他
(7)学生の受入れ募集	APの明示、進路ニーズ把握、パンフレット・募集要項の内容、公正・適切な入試
(8)財務	財政的基盤の確立、適切な予算編成・執行、会計監査、財務情報公開
(9)法令等の遵守	規程通りの運営、個人情報保護、ハラスメント防止、学内規程の整備
(10)社会貢献・地域貢献	社会的活動の推進・実施、公開講座、企業・地域・行政との連携
(11)国際交流	留学生の受入れ・支援

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

学校評価委員会ではものづくりの仕事では納期が最重要となるので在学中から納期の重要性を伝えていくことが大切とのご意見があった。電子システム工学科では就職実務の科目の中で仕事における納期の重要性を教員の経験を踏まえて学生に話すことで納期の重要性を理解させることにした。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成30年7月31日現在

名前	所属	任期	種別
中西 はるみ	情報工学科在校生 保護者	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	保護者
中園 晴久	平成6年度情報経理科 卒業生	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	卒業生
浦川 美代子	博多駅南1丁目1区 自治会長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	自治会長
大山 明	久留米市外三市町高等学校組合立三井中央高等学校 校長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	高等学校校長
牛島 賢二	社団法人福岡県情報サービス産業協会 株式会社 サンレイズ 企画調査委員会 委員長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
江添 俊明	社団法人福岡県情報サービス産業協会 株式会社コア九州カンパニー 産学連携チーム チーフ	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
土井 隆徳	社団法人福岡県情報サービス産業協会 株式会社ジャステック 産学連携チーム	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
荒井 秀和	Training Center Japan 事務局長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
馬場 伸一	NPO法人九州組込みソフトウェアコンソーシアム 事務局長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員

芦原 秀一	株式会社ネットワーク応用技術研究所 取締役	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
高岡 宏光	三井情報株式会社 西日本営業部 西日本営業第三室 室長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
開 道雄	キーウェア九州株式会社 経営管理部 担当部長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
岡部 浩太郎	S C S K九州株式会社 ビジネスシステム部営業課 担当課長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
竹末 雅輝	株式会社システナ 福岡開発センター センター長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
小畑 昌之	安川情報システム株式会社 ソフトウェア研究開発センター 課長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
金丸 浩二	グローバルブレインズ株式会社 第1システム本部 部長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
白根澤 信孝	ユニアデックス株式会社 九州エクセレントサービス第二統括部 システムサービス二部 部長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
松尾 英一	一般社団法人 日本経営協会 九州本部次長兼企画研修G課長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
大久保 英昭	看公税理士法人 黒岩公認会計士事務所 所長代理	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
中川 宏	税理士法人 西方会計 副所長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
小林 憲一	小林憲一税理士事務所 所長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
岩永 茂敏	リコージャパン株式会社 九州事業本部 九州支社 MA事業部 公共担当室 室長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
沖田 敏治	株式会社アイスリーラボ 代表取締役	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
菊本 健司	株式会社アルファクス・フード・システム マーケティング営業戦略部 部長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
松尾 聡子	株式会社バース・プランニング 代表取締役	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
安達 貴志	株式会社Flourish 総務部 部長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
堀 浩信	福岡市経済観光文化局 国際経済コンテンツ部コンテンツ振興課 課長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
伊藤 寛通	公益財団法人 画像情報教育振興協会 教育事業部教育推進グループセクションチーフ	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
福田 史裕	株式会社マトリックス 福岡開発室 技術開発課 課長次席	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
今治 智隆	株式会社ヴァイス 代表取締役 社長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
森 りょういち	株式会社FOREST Hunting One 代表取締役 社長	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
矢野 修作	株式会社ディーゼロ 代表取締役	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員
小林 浩康	株式会社カラー 取締役	平成30年4月1日～ 平成32年3月31日(2年)	企業等委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。
(例)企業等委員、PTA、卒業生、校長等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

URL:<https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/>

公表時期：平成29年9月1日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本校の教育方針・カリキュラム・就職指導状況など学校運営に関して、企業等や高校関係者、保護者などに広く情報を提供することで、学校運営の透明性を図るとともに、本校に対する理解を深めていただくことを目的とする。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	歴史、教育理念、ASOの考え方、5つの特徴
(2) 各学科等の教育	学科コース一覧、国家資格・検定、就職情報、入学案内
(3) 教職員	教員一覧
(4) キャリア教育・実践的職業教育	就職サポート、GCB教育、企業連携
(5) 様々な教育活動・教育環境	学校生活、学園祭、部活動・サークル活動、学外ボランティア
(6) 学生の生活支援	生活環境サポート、留学生学習・生活サポート、留学生就職サポート
(7) 学生納付金・修学支援	学費とサポート、学習支援(各種支援制度)
(8) 学校の財務	貸借対照表、収支計算書、監査報告書
(9) 学校評価	自己点検・評価、学校関係者評価
(10) 国際連携の状況	グローバル教育、留学生入学案内、留学生募集分野
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

(ホームページ ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他(学生便覧))

URL: <http://www.asojuku.ac.jp/abcc/>

授業科目等の概要

(工業専門課程 電子システム工学科) 平成30年度 ※平成30年度より「組込みシステム科」から名称変更															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			アルゴリズムA	基本構造、変数、配列など、アルゴリズムとデータ構造の基本を学ぶ。	1前	30		○			○			○	
○			アルゴリズムB	擬似言語表記による処理の流れを学ぶ。	1後	60		○			○			○	
○			電子ソフトウェア技術A	電子システム開発に関する基礎知識を学ぶ。	1前	60		○			○		○		
○			電子ソフトウェア技術B	電子システム開発に関するハードウェア、ソフトウェアの応用知識を学ぶ。	1後	60		○			○		○		
○			コンピュータ基礎理論	2進数表現など、コンピュータの基礎知識を学ぶ。	1前	60		○			○			○	
○			ハードウェア／ソフトウェア	ハードウェア、ソフトウェアの基礎知識を体系的に学ぶ。	1前	60		○			○			○	
○			ネットワークとサーバ	ネットワーク技術の基礎知識、Linuxの基本操作を学ぶ。	1後	30		○			○		○		
○			自動車構造成入門	自動車の基本的な仕組みと使用される部品名称を学ぶ。	1後	30		○			○		○		
○			電子回路	電子システムの開発者に必要な電子回路(電圧、電流、抵抗、ダイオード、コンデンサなど)の基本技術を習得する。	1後	60		○			○		○		
○			情報処理試験集中講義	春期情報処理試験対策を行う。	1後	30		○			○		○		
○			プログラミング演習 I	電子システムの開発に必須であるC言語の文法の理解と主な関数の使用方法を、実習を通じて学習する。	1前	150		○			○		○		

分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			マイコン演習 I	マイコンボードによる入出力、割込みなど基本的な制御をC言語による実装演習を通して学ぶ。	1後	90			○		○	○			
○			制御ソフトウェア演習 I A	電子システムの動作の基本となる入力、処理、出力について車型ロボットを使用しアイコン型プログラミングを通じて学ぶ。	1前	30			○		○	○			
○			制御ソフトウェア演習 I B	電子システムの動作の基本となる入力、処理、出力について車型ロボットを使用しC言語プログラミングを通じて学ぶ。	1後	60			○		○	○			
○			一般教養 I A	コンピュータエンジニアに必要な基本的な数学を学ぶ。	1前	30			○		○			○	
○			一般教養 I B	コンピュータエンジニアに必要な基本的な国語を学ぶ。	1後	30			○		○			○	
○			GCB I	グローバルで活躍できる人材を目指し、感謝というテーマを中心に学習する。	1前	16			○		○	○			
○			ビジネスソフトウェア演習 I A	Windowsの基本操作とMicrosoft Excelの使用方法を学ぶ。	1前	30			○		○			○	
○			ビジネスソフトウェア演習 I B	Windowsの基本操作とMicrosoft Word、Microsoft PowerPointの使用方法を学ぶ。	1後	30			○		○			○	
○			制御理論	機器制御の基礎となるフィードバック制御。その中でも基礎的な制御方法であるPID制御に焦点を当て、制御の仕組みを学習する。	2前	28			○		○	○			
○			分析・設計モデリング	電子システム開発の設計段階における設計手法を学ぶ。対象製品をハード/ソフトの構造物として捉えて分析しUMLを使って図として表現する。	2前	28			○		○	○			
○			無線技術	無線の技術操作や設備管理の基礎知識を学ぶ。	2後	30			○		○	○			
○			情報処理試験春期対策 I A	春期情報処理試験対策を行う。	2前	48			○		○	○			
○			情報処理試験秋期対策 I A	秋期情報処理試験対策を行う。	2前	32			○		○	○			

分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			情報処理試験秋期対策ⅡB	秋期情報処理試験対策を行う。	2後	50		○			○		○		
		○	情報処理試験春期対策ⅡB(選択)	春期情報処理試験対策を行う。	2後	24		○			○		○		
○			マイコン演習ⅡA	マイコンボードによるLCD、ADコンバータ、タイマ機能など基本的な制御をC言語による実装演習を通して学ぶ。	2前	56			○		○		○		
○			ロボット制御演習Ⅰ	指定されたコースを走行する自律型ロボットのプログラミングを通して電子システム開発技術を高める。	2前	140			○		○		○		
		○	ロボット制御演習Ⅱ※A	人間型ロボットを使用して二足歩行動作、音声会話動作のプログラミングを行う。	2前	56			○		○		○		
		○	車載ソフトウェア概論※B	自動車に組み込まれているECU基礎について学ぶ。	2前	56		○			○		○		
		○	ドローン制御演習※A	ドローンの飛行、指定位置への着陸を制御するプログラミングを行う。	2後	60			○		○		○		
		○	車載ソフトウェア開発演習※B	自動車業界の開発標準であるAUTOSARに準拠した開発手法を実践的に学ぶ。	2後	60			○		○		○		
○			モデルベース開発演習	制御系システムのソフトウェア開発に使用されるモデルベース型開発手法を実践的に学ぶ。	2後	60			○		○		○		
○			マイコン演習ⅡB	リアルタイムOSであるITRON(トロン)の仕組み、仕様を理解する。ITRON4.0仕様のサービスクールを実装したプログラミングを行う。	2後	150			○		○		○		
○			コードレビュー	提示された問題を解決するプログラムを作成、実行し、題意通りにコードが作成されているかを相互レビューにより確認する。	2後	60			○		○		○		
○			一般教養ⅡA	採用試験のSPI適性試験の対策を行う。	2前	28			○		○			○	
○			一般教養ⅡB	採用試験のCAB・GAB適性試験の対策を行う。	2後	30			○		○			○	

分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			就職実務 I A	自分の将来を考え就職に結びつける。履歴書の書き方や面接の練習なども行う。	2前	28		○			○	○			
○			就職実務 I B	自分の将来を考え就職に結びつける。履歴書の書き方や面接の練習なども行う。	2後	60		○			○	○			
○			GCB II	グローバルで活躍できる人材を目指し、志というテーマを中心に学習する。	2前	16		○			○	○			
○			テスト技法	ソフトウェアテストにおける基本的な理論を学ぶ。テスト技法を用いた欠陥の検出方法を習得する。	3前	28		○			○	○			
		○	情報処理試験春期対策ⅢA(選択)	春期情報処理試験対策を行う。	3前	48		○			○	○			
		○	情報処理試験秋期対策ⅢA(選択)	秋期情報処理試験対策を行う。	3前	32		○			○	○			
		○	情報処理試験秋期対策ⅢB(選択)	秋期情報処理試験対策を行う。	3後	50		○			○	○			
		○	情報処理試験春期対策ⅢB(選択)	春期情報処理試験対策を行う。	3後	24		○			○	○			
○			開発演習	小型マイコンとセンサーを組み合わせたハードウェアで動作する制御プログラムを開発する。	3前	140			○		○	○			
○			マイコン演習Ⅲ	小型マイコンとセンサーとインターネット通信を組み合わせたシステムを開発する。	3後	120			○		○	○			
○			プログラミング演習Ⅱ	C++の基礎、及び応用課題のプログラミング演習を通して応用力を習得する。	3前	84			○		○	○			
○			電子応用技術A	画像認識技術の基礎を学ぶ。組込みの現場において重要な技術項目を取り上げ、マシン実習を通して技術的な理解を深める構成で行う。	3前	56			○		○	○			
○			電子応用技術B	画像認識技術の応用を学ぶ。自然画像および動画を対象に、マシン実習を通して技術的な理解を深める構成で行う。	3後	60			○		○	○			

分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			先端開発言語A	オブジェクト指向型スクリプト言語のPythonの文法から基本的なプログラム作成方法を学ぶ。	3前	56		○			○				
○			先端開発言語B	Python言語を用いて各種ライブラリを使った機械学習の基礎を学ぶ。	3後	60		○			○				
○			卒業制作A	研究・開発テーマの企画を立案し、文書化、発表を行う。	3前	28			○		○				
○			卒業制作B	研究・開発テーマに基づくシステムの設計・実装・テスト、及び作業の振り返り、評価を行う。	3後	180			○		○			○	○
○			ビジネスマナー	ビジネスマナーの習得および、オフィスでの状況対応能力を身につける。	3後	30		○			○			○	
○			就職実務Ⅱ	自分の将来を考え就職に結びつける。履歴書の書き方や面接の練習なども行う。	3前	28		○			○			○	
合計					49 科目		2776 単位時間(単位)								

※Aか※Bのいずれかを選択する

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
<ul style="list-style-type: none"> ・各学年における当該学科の指定科目をすべて履修・修得していること。 ・卒業基準検定を取得していること。 ・学年の出席率が90%以上であること。 ・学生としてふさわしい生活態度であること。 	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週