（別紙様式4）

令和8年11月1日

職業実践専門課程等の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地
麻生建築＆デザイン専門学校	平成9年11月26日	市川 仁士	〒 812-0016 （住所） 福岡県福岡市博多区博多駅南1-11-13 （電話） 092-415-2292
設置者名	**設立認可年月日**	**代表者名**	**所在地**
学校法人麻生塾	昭和26年3月12日	理事長 麻生 健	〒 820-0018 （住所） 福岡県飯塚市芳雄町3-83 （電話） 0948-25-5999

分野	認定課程名	認定学科又は専攻科名	専門士認定年度	高度専門士認定年度	職業実践専門課程認定年度
工業	工業専門課程	クリエイティブデザイン学科 （ビジュアルデザイン専攻）	平成22(2010)年度	―	平成25(2013)年度

学科又は専攻科の目的	グラフィック、色彩、印刷、WEBなどの基礎知識や技術を習得することを目的とする。また、広告制作に必要なメディア特性・マーケティングなど実践に即したデザインの流れも学習し、幅広く活躍できるデザイナーを目指す。
学科又は専攻科の特徴（主な教育内容、取得可能な資格 等）	グラフィックデザイン、DTP、広告、Webを中心に豊かなデザイン感覚とイメージを形にするデザインの基礎をアナログとデジタルの両面から学ぶ。 取得可能な検定:カラーデザイン検定、Illustratorクリエイター能力認定試験、Photoshopクリエイター能力認定試験、Webクリエーター能力認定試験ほか、コンテストへの出展を推奨。

修業年限	昼夜の別	全課程の修了に必要な総単位数	講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼間	62 単位	18 単位	86 単位	2 単位	0 単位	0 単位

学生総定員	学生実員(A)	留学生数（学生実員の内数）(B)	留学生割合(B/A)	中退率
80 人	43 人	2 人	0 %	6 %

就職等の状況

■卒業者数 (C)	28	人
■就職希望者数 (D)	24	人
■就職者数 (E)	22	人
■地元就職者数 (F) :	9	人
■就職率 (E/D) :	92	%
■就職者に占める地元就職者の割合 (F/E)	41	%
■卒業者に占める就職者の割合 (E/C)	79	%
■進学者数	0	人

■その他

・未定 2名 ・就職斡旋希望せず 4名
担任と就職担当が連携し、面接指導、履歴書指導、求人票説明・指導等を学内で実施。

（令和 7 年度卒業者に関する令和8年5月1日時点の情報）

■主な就職先、業界等

（令和7年度卒業生）

株式会社ブランジスタソリューション、IBGメディア株式会社、株式会社あつまる、株式会社ジオメディ

当該学科又は専攻科のホームページURL	https://asojuku.ac.jp/aadc/visual/

企業等と連携した実習等の実施状況

総単位数			62 単位
	うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数		0 単位
	うち企業等と連携した演習の単位数		2 単位
	うち必修単位数		2 単位
		うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数	0 単位
		うち企業等と連携した必修の演習の単位数	2 単位
	（うち企業等と連携したインターンシップの単位数）		0 単位

教員の属性（専任教員について記入）

① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者	（専修学校設置基準第41条第1項第1号）	1 人
② 学士の学位を有する者等	（専修学校設置基準第41条第1項第2号）	1 人
③ 高等学校教諭等経験者	（専修学校設置基準第41条第1項第3号）	0 人
④ 修士の学位又は専門職学位	（専修学校設置基準第41条第1項第4号）	0 人
⑤ その他	（専修学校設置基準第41条第1項第5号）	0 人
計		2 人

上記①～⑤のうち、実務家教員（分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定）の数	2 人

1.「専攻分野に関する企業、団体等（以下「企業等」という。）との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

〇教育課程の編成（授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。）における企業等との連携

（1）教育課程の編成における企業等との連携に関する基本方針及び教育課程編成委員会等の位置付け

a.教育課程編成委員会を年2回以上開催しているか。	している
開催日時実績	第1回　令和7年6月24日　15:40～17:00／第2回　令和7年12月5日　14:30～16:00
b.教育課程編成委員会に、以下①～③の類型に該当する企業等委員が参加しているか。 ※①から③において、①又は②から1人、③から1人が委員として参画している場合、「している」を選択。 ※①又は②から1人、③から1人が委員として参画していない場合、「していない」を選択。	している
①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員（1企業や関係施設の役職員は該当しません。）	
②学会や学術機関等の有識者	
③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員	
c.学校の教育課程編成の責任者が委員参加しているか。	している
d.教育課程や学生の学修成果等に関する現状や情報、データを教育課程編成委員会の委員に提示しているか。	している
e.教育課程編成委員会の議事を記録し、学内回覧等しているか。	している
f.企業等委員の意見を教育課程編成見直しに反映しているか。	している
g.次の教育課程編成委員会に、教育課程編成の見直し結果等を報告しているか。	している

（特筆すべき工夫等）

（2）教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和8年7月31日現在

名　前	所　　属	任期	種別
松田　淳司	株式会社ゼネラルアサヒ　コミュニケーションデザイン本部　本社制作部長	令和8年4月1日～令和9年3月31日（1年）	③
井上　勝義	クリエーティブ・ルーム　ERNEST　代表	令和8年4月1日～令和9年3月31日（1年）	②
後藤　菜瑠	Branding & Design NIYA 代表	令和8年4月1日～令和9年3月31日（1年）	②
松本　剛太	麻生建築＆デザイン専門学校　副主任	令和8年4月1日～令和9年3月31日（1年）	―

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。
（当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「－」を記載してください。）
①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員（1企業や関係施設の役職員は該当しません。）
②学会や学術機関等の有識者
③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

（1）実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針及び実習・演習等における企業等との連携内容

a.実習等又は演習の形態の授業で企業等連携を行っているか。	している
b.企業等と連携を行う際は、企業等との組織的な協定や契約を締結しているか。	している
c.企業等との連携内容を、連携先企業等との文書等で明示的に合意しているか（連携のマニュアル、手引き等定めているか）。	している
d.教育課程や学生の学修成果等に関する現状や情報、データを教育課程編成委員会の委員に提示しているか。	している
e.企業等の講師に対して事前打ち合わせや研修を行っているか。	している
f.企業等連携の実習・演習等の内容を学校側は適切に確認しているか（教員の見回り実施、実習日誌の作成等）。	している
g.企業等連携の実習・演習等における成績評価について、企業等と協議を行っているか。	している
h.適切な企業等連携の実習・演習となるよう、必要に応じて連携先企業等を見直しているか。	している

（特筆すべき工夫等）

（2）具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科　目　名	企業連携の方法	科目概要	連　携　企　業　等
企画構成演習	1.【校内】企業等からの講師が全ての授業を主担当	多様な媒体戦略における企業広告のデザイン企画のアイデアを研究する。事例演習を通して、実務で活用できるデザイン企画を学ぶ。	クリエーティブ・ルーム　ERNEST

3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

（1）認定専門課程等の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

教職員に対して、現在就いている職務又は将来就くことが予想される、職務の遂行に必要な知識・技能を修得させ、その遂行に必要な教職員の能力及び資質等の向上を図ることを目的として研修を受講させる。「教職員研修規程」に則り、専攻分野における実務に関する研修や、指導力の修得・向上のための研修を、教職員の業務経験や能力、担当する授業科目や授業以外の担当業務に応じて実施し、より高度な職務を遂行するために必要な知識を修得させる。年度の初めに研修計画を作成し、各教職員のスキルに適した研修が、計画的に受講できるようにする。また必要に応じ、年初の計画以外の研修受講も可能としている。

（2）研修等の実績

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名：　モリサワフォントセミナー　　連携企業等：株式会社モリサワ

期間：　令和7年10月20日、27日　　対象：専任教員

内容　フォントはデザインにおいて重要な位置づけである。業界大手のモリサワより、業界の動向やフォント利用事例などに関する講話。

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名：　アサーティブコミュニケーション　　連携企業等：組織デザイン・ラボ

期間：　令和7年12月3日　　対象：専任教員

内容　言いにくいこと言わなければならない場面を想定した事例を使って、相手も自分も尊重した伝え方について学び、実践する。 講義＋個人ワーク＋グループワーク　オンライン（Zoom）

（3）研修等の計画

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名：　モリサワフォントセミナー　　連携企業等：株式会社モリサワ

期間：　令和8年11月（日程未定）　　対象：専任教員

内容　フォントはデザインにおいて重要な位置づけである。業界大手のモリサワより、業界の動向やフォント利用事例などに関する講話。

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名：　「人権にかかわる『差別用語』・『不快に感じさせる表現』の理解」　　連携企業等：福岡県教育庁 教育振興部

期間：　令和8年8月25日　　対象：専任教員

内容　教育現場における適切な言葉遣いや配慮について理解を深めるとともに、高校で行われている人権教育や進路指導の現状についても学ぶ。

4.「当該専門課程等を置く専修学校において、学校教育法第百三十二条の二第二項の規定により評価を受け、その結果を公表していること。」関係

〇学校関係者評価

（2）「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	
（1）教育理念・目的・目標	
1　教育理念、目的及び目標の設定等	
①教育理念等を踏まえ、当該専門学校としての目的及び目標を明確に設定し、養成する人材像を明確にしていること。	同内容評価項目を設けている
（2）学校運営	
1　教育課程の編成と授業科目	
①学校の目的・目標及び養成する人材像を実現するために必要な教育課程編成・実施方針を作成したうえで、教育課程を体系的に編成し、系統性・段階性に配慮した授業科目を配置していること。	同内容評価項目を設けている
2　教育の実施	
①授業科目内容に応じ、講義、演習、実験、実習又は実技など、適切な授業形態で教育が実施され、かつ、適切な教材が用いられるとともに、成績評価基準に基づき成績評価を行っていること。	同内容評価項目を設けている
②企業等と連携した、実習、実技、実験又は演習等（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。教育目標の達成に必要な企業等と連携した実習・演習等の単位数の総授業単位数に占める割合を具体的に設定していること。	同内容評価項目を設けている
3　単位・卒業認定	
①学校の目的・目標及び養成する人材像を実現するために必要な卒業認定方針（資格・免許等を含む習得させる職業能力を含む）を学科・コースごとに定め、当該方針に基づき卒業の認定をしていること。	同内容評価項目を設けている
4　学修成果目標の達成状況	
①卒業認定方針を踏まえ、学科・コースごとに職業能力を含む資質能力の修得（資格・免許等の取得や知識・技術・技能の修得を含む。）についての目標を定め、その目標が達成できていること。	同内容評価項目を設けている
②学生が望む進路の実現に関する目標を定め、その目標が達成できていること。	同内容評価項目を設けている
（3）学生の受入れ、学生支援	
1　学生募集及び入学者の選抜、収容定員の管理	
①入学者の受け入れ方針、入学選考基準、方法を定め、入学希望者に明示し、入学者の選考を公正に行い、合否を決定していること。	同内容評価項目を設けている
2　自主的な学習の促進に対する支援	
①学生の学力や学習状況を把握し、入学前教育や補習授業を行うなど学習支援に取組んでいること。学生の円滑な学習に向け、シラバスの活用による学習成果の向上や自主的な学習に関する適切な支援を行っていること。　※任意項目	同内容評価項目を設けていない
3　多様な学生に対する支援	
①適切な体制を構築し、障がいのある学生、海外からの留学生、社会人経験者など、多様な学生に対する支援を行っていること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている
4　学生生活に関する支援	
①カウンセラーの配置、相談室の設置など、学生の相談に対応するための環境整備を行い、適切に運営していること。	同内容評価項目を設けている
②留年者、退学希望者など学習の継続に困難な問題を抱える学生に対し適切な対応を行っていること。	同内容評価項目を設けている
③学校保健安全法に基づく学校保健計画を策定し、学生の心身の健康管理体制を整備し、適切に運用していること。　※簡易評価項目	同内容評価項目を設けている
④学生の経済的側面に対する支援体制を整備し、適切に周知、運用していること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている
⑤学生のキャリア支援、就職支援に対する支援体制を整備し、適切に周知、運用していること。	同内容評価項目を設けている

（4）教育実施組織・教員	
1　教員の配置、募集、採用	
①教育課程を実施するのに必要な、資格・要件を備えた教員を確保するために基準等（教員の採用基準等）を整備し、適正に運用していること。	同内容評価項目を設けている
②教員の常勤・非常勤、年齢構成等、また教員一人当たりの授業時数等を把握していること。また、教員の専門性、教授力を把握、評価していること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けていない
2　教員の組織編制等	
①学校の目的に応じた分野の区分ごとに必要な教員組織を整備し、業務分担、責任体制を規程等で定めていること。	同内容評価項目を設けている
②教員間で連携、協力体制を構築していること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けている
3　教員の資質の向上	
①学校の教育活動の改善、工夫を行うFD(Faculty Development)などの取組や、教員の研究活動、自己啓発等への支援を行っていること。	同内容評価項目を設けている
②特に職業実践専門課程においては、企業等と連携して組織的に行っていること。	同内容評価項目を設けている
③教員の授業及び指導力等を修得・向上するための研修を企業等と連携して、組織的に行っていること。	同内容評価項目を設けている
（5）教育環境	
1　教育環境の整備	
①教育上の必要性に対応できる施設・設備、機械器具等を備えていること。	同内容評価項目を設けている
②学生の学習支援のための施設(自習室等)を整備していること。また、学生の休憩、食事のためのスペースを確保していること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けていない
③図書室を設置し、専攻分野の教育に必要な専門書及び参考図書を配架し、必要に応じて学生が閲覧できるようにしていること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けている
2　安全対策、防災組織	
①学校保健安全法に基づく学校安全計画を策定し、学校における安全対策を適切に行っていること。	同内容評価項目を設けている
②火災の発生や防災に関する組織体制を整備し、適切に運営していること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けている
3　施設・設備等の点検、改善等	
①施設・設備等の日常点検、定期点検、補修等を適切に行っていること。※任意項目	同内容評価項目を設けている
②施設の改築・改修、設備の更新等の計画を定め、適切に実施していること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けている
（6）教育活動の基盤と改善・向上の取組	
1　中期事業計画と財務基盤	
①当該専修学校が策定している中長期的計画に、教育目的、教育目標の実現に向けた具体的な内容が位置付けられていること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けていない
②当該専修学校の教育活動を安定して遂行するために必要かつ十分な財務基盤を確立していること。	同内容評価項目を設けている
2　学校運営	
①学校運営の組織体制を整備し、適切な運営が行われていること（職業教育に関するマネジメント（教育の企画・設計・運営等）における責任体制を含む。）。	同内容評価項目を設けている
3　学校評価の実施と改善活動	
①学校関係者評価委員会、教育課程編成委員会等外部からの意見を反映するなど、関連企業等団体、地域社会等からの意見を当該専修学校の運営やその改善・向上において活用していること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けている
②特に職業実践専門課程においては、教育課程編成委員会を年2回以上開催していること。	同内容評価項目を設けている
③学校評価を実施し結果及び改善状況についての情報を公表していること。	同内容評価項目を設けている
④学校評価の結果に基づく改善への取組を組織的かつ継続的に行っていること。	同内容評価項目を設けている
4　社会からの理解と情報の公表	
①当該専修学校の教育活動、学修成果、学校運営等の状況に関する情報を積極的に公表していること。	同内容評価項目を設けている
②教育目的・目標の達成状況や活動状況について関連する教育機関、産業界等をはじめ、社会全体からの理解を得るよう取組んでいること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けていない

（3）学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和8年7月31日現在

名　前	所　　属	任期	種別
坂元　美千子	建築士特進科　在校生保護者	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	保護者等
坂元　初帆	インテリアデザイン科　卒業生	令和8年4月1日～令和10年3月31日（2年）	卒業生
井丈　義徳	福岡県立福岡工業高等学校　校長	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	高等学校関係者
小林　芳光	博多駅南2丁目4区　民生委員	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	地域住民
井上　勝義	クリエーティブ・ルームERNEST　代表	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	有識者
太田　昌宏	愛知産業大学　教授	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	有識者
板橋　正志	株式会社ダイキエンジニアリング　取締役人事本部長	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	企業等委員
小口　美香	トランスコスモス株式会社　UES総括　サービス推進部長	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	企業等委員
斉藤　義彦	上村建設株式会社 人事部総務課　部長兼人事課長	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	企業等委員
髙木　秀樹	株式会社住まいえ　代表取締役	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	企業等委員
中野　貴嗣	株式会社九州三田技術コンサルタンツ　センター長	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	企業等委員
福田　哲也	合同会社 if architects　代表社員	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	企業等委員
松田　淳司	株式会社ゼネラルアサヒ　コミュニケーションデザイン本部　本社制作部部長	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	企業等委員
山﨑　夢子	照栄建設株式会社　総務部　係長	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	企業等委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

（5）学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

情報提供方法	ホームページ	「その他」の場合	
公表URL	https://asojuku.ac.jp/about/disclosure/doc/aadc/2026/hyoka.pdf		
公表時期	令和8年10月1日		

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

（1）情報提供

情報提供方法	ホームページ	「その他」の場合	
公表URL	https://asojuku.ac.jp/aadc/		
公表時期	令和8年7月31日		

授業科目等の概要

	（工業専門課程クリエイティブデザイン学科ビジュアルデザイン専攻）令和8年度														
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
1		○		色彩学	色彩の基本的知識および配色知識の習得と色彩検定3級取得を目標とする。	1前	2	○			○			○	
2		○		Illustrator演習	Adobe Illustratorの基本操作と、それにともなった演習を行う。	1前	2		○		○		○		
3		○		Photoshop演習	Adobe Photoshopの基本操作と、それにともなった演習を行う。	1前	2		○		○		○		
4		○		クロッキー・スケッチⅠ	静物・石膏などの立体物を主に、デッサンの基礎を学び、描画力を身につける。	1前	4		○		○			○	
5		○		クロッキー・スケッチⅡ	デッサンの基礎トレーニングを継続し、描画力の維持・向上を図るとともに、彩色表現など多様な表現のためのトレーニングを行う。	1後	4		○		○			○	
6		○		ビジネスマナーⅠ	ビジネスに必要な基本的な知識の習得を目指す。（立ち居振る舞い・敬語・ビジネス文書）	1前	2	○			○			○	
7		○		ビジネスマナーⅡ	ビジネスに必要な基本的な知識の習得を目指す。（交際業務・来客応対・電話応対）	1後	2	○			○			○	
8		○		GCBⅠ	グローバルシティズンの育成をめざし、感謝心と思いやりをもった人材を養成する。	1前	1	○			○		○		
9		○		GCBⅡ	グローバルシティズンの育成をめざし、ビジョンと志をもった人材を養成する。	1前	1	○			○		○		
10		○		デザイン業界研究Ⅰ	就職活動に向けた準備。就職活動のスタートにあたり、デザインの業界や職業への理解を深める。	1後	2	○			○		○		
11		○		デザイン業界研究Ⅱ	就職活動に向けた準備。デザイナーとして求められる人材像を考えながら仕事について、働くことについて考えていく。	2前	2	○			○		○		

	（工業専門課程クリエイティブデザイン学科ビジュアルデザイン専攻）令和8年度															
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
12		○		デザイン業界研究Ⅲ	就職活動にあたり、具体的な準備と対策を行う。就職活動における、書類制作や面接についてより具体的な作業を行う。	2後	2	○			○		○		
13			○	就活対策	各学生の就職活動の支援。ポートフォリオの添削、履歴書の書き方や面接の対策を個別にサポートする。	2後	2		○		○		○		
14		○		卒業制作Ⅰ	展示会出展を目標とし、各自がテーマを持ち学びの集大成となる作品群の制作を行う。	2後	2			○	○		○		
15		○		デザイン演習Ⅰ	デザインワークに必要な「アイデアカ」の基礎を強化し、発想をデザインとして展開するための力を身につける。	1後	2		○		○		○		
16		○		デザイン演習Ⅱ	発案したアイデアに適した表現方法を選択し、訴求力の高いデザイン手法による表現を身につける。	2前	2		○		○		○		
17		○		DTP概論	DTP実務にて必須となるデータの入稿方法など基礎知識を演習形式で学ぶ。	1前	2	○			○			○	
18		○		DTP演習Ⅰ	DTP実務にて必須となるデータの入稿方法などを実践に則した形で習得する。	1後	4		○		○			○	
19		○		コピーライティングⅠ	広告物の企画制作に必要なライティング能力を学ぶ。	1前	2		○		○			○	
20		○		デザインリテラシー	著作権やデザイン文化など、デザイナーとしての一般的教養を学ぶ。	1前	2	○			○		○		
21		○		InDesign演習Ⅰ	Adobe InDesignの基本操作と、それにともなった演習を行う。	1後	2		○		○			○	
22		○		Web基礎演習Ⅰ	Webの基本的な仕組みの理解、HTMLとCSSの仕組みを理解する。コードの意味を理解し、Dreamweaverでマークアップできるようになる。	1前	2		○		○		○		
23		○		Web基礎演習Ⅱ	HTMLとCSSの仕組みやコード理解し、Dreamweaverでマークアップできるようになる。	1後	2		○		○		○		

	（工業専門課程クリエイティブデザイン学科ビジュアルデザイン専攻）令和8年度																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
24		○		Webデザイン演習Ⅰ	Webデザインにおける、ビジュアルデザインに関するリテラシーと制作手法を学ぶ。	1前	2		○		○		○		
25		○		プレゼンテーションⅠ	各自が作ろうとしている物を知ってもらうためのプレゼンテーションを学ぶ。	1後	2		○		○			○	
26		○		パッケージデザイン演習Ⅰ	パッケージ制作に必要なスキルや考え方を学ぶ。	1前	2		○		○			○	
27		○		エディトリアル演習Ⅰ	Adobe InDesignを使用した、誌面構成を主体として学ぶ。	1後	2		○		○			○	
28		○		デジタルフォト演習Ⅰ	一眼レフカメラを使用した撮影技法を学ぶ。	1前	2		○		○			○	
29		○		Web応用演習Ⅰ	Webデザインにおける、動的サイト構築に関するリテラシーを学ぶ。	1後	2		○		○		○		
30		○		イラストレーションⅠ	キャラクターや挿絵制作に関するスキルと考え方を学ぶ。	1後	1		○		○		○		
31		○		ペイント技法Ⅰ	エンボスカードやポスターや絵画の制作を行う。	2前	4		○		○			○	
32		○		ペイント技法Ⅱ	サイズの大きいポスター制作に臨む。アイディアの創出から基本的な構想、表現手法の選択、制作計画等を踏まえた制作に臨む。	2後	4		○		○			○	
33		○		デザイン演習Ⅲ	アイデアカを基礎として発想を深め、目的に適した表現方法を選択し、訴求力の高いデザインとして完成させる力を養う。	2後	2		○		○		○		
34		○		DTP演習Ⅱ	DTPでの入稿データ制作を目的とした、極めて実務に近い実技演習を行う。	2前	4		○		○			○	
35		○		DTP演習Ⅲ	印刷物の入稿データのルールに沿った制作を行い、実務で用いる事例について 学んでいく。	2後	2		○		○			○	

	（工業専門課程クリエイティブデザイン学科ビジュアルデザイン専攻）令和8年度															
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
36		○		コピーライティングⅡ	広告物の企画制作に必要なライティング能力を学ぶ。実例を挙げ演習形式で制作を行う。	2前	2		○		○			○	
37	○			企画構成演習	多様な媒体戦略における企業広告のデザイン企画のアイデアを研究する。事例演習を通して、実務で活用できるデザイン企画を学ぶ。	2前	2		○		○			○	○
38		○		ブランディングデザイン	制作物を一連の統一されたデザイン郡として捉えたブランディングを行う。	2後	2		○		○			○	
39		○		WEBデザイン演習Ⅱ	現実的なWEBサイトの構築を学ぶ。	2前	2		○		○		○		
40		○		WEBコンテンツ管理Ⅰ	WEBサイトデザインに留まらずコンテンツの管理と運用を視野に入れたデザインを学ぶ。それらの要素を取り入れた演習を実施。	2後	2		○		○		○		
41		○		WEBコンテンツ管理Ⅱ	WEBサイトのコンテンツ管理と運用に必要な、マネージメントシステムの構成を学び、企画を形にする演習を行う。	2後	2		○		○		○		
42		○		パッケージデザイン演習Ⅱ	パッケージ制作の実例について学び、自作パッケージのための習作を行う。	2前	2		○		○			○	
43		○		デジタルフォト演習Ⅱ	一眼レフカメラ、照明器具の使用法を踏まえ、多様な表現のあり方を学ぶ。	2前	2		○		○			○	
44		○		エディトリアル演習Ⅱ	一貫したテーマを持った誌面構成の作成について学び、より実践的なエディトリアルデータの作成を行う。	2前	2		○		○			○	
45		○		Web応用演習Ⅱ	企画から制作まで一貫した実践的コンテンツ制作を学び、制作の各段階に必要な知識を習得する。	2前	2		○		○		○		
46		○		総合デザイン演習ⅠA	企業連携科目となり、企業の担当者からの講和からテーマを持った制作に取り組む。	1後	1		○		○		○		
47		○		総合デザイン演習ⅠB	企業連携科目となり、企業から実践的な課題が提示される。実務案件がモチーフとなっていることが特徴。	1後	1		○		○		○		

	（工業専門課程クリエイティブデザイン学科ビジュアルデザイン専攻）令和8年度															
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
48		○		総合デザイン演習Ⅱ	企業連携科目となり、企業の担当者からの講和からテーマを持った制作に取り組む。	2前	1		○		○		○		
49			○	デジタルフォト総合演習	デジタルフォト演習を受けて、外部学生からテーマを受けた撮影組み立てを行うことが特徴。具体的な撮影ディレクションを行う。	2前	2		○		○			○	
50			○	冊子制作演習	冊子デザインをチーム制で実施する。企画を制作し、取材、編集、撮影などを全てチーム内で制作することが特徴となる。	2後	2		○		○			○	
合計					50 科目						106 単位				

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業要件：	学則に定める修業年限以上在学し、必修科目と選択科目から次の各号に定める単位を修得すること。 （１）１年課程　３１単位 （２）２年課程　６２単位 （３）３年課程　９３単位	１学年の学期区分	2 期
履修方法：	①授業科目は、必修科目、選択科目および自由科目とする。 ②必修科目の単位は必ず修得しなければならない。 ③授業科目は、定めらた年次にそれぞれ履修しなければならない。 ④指定された履修年次に単位を修得できなかった授業科目は、原則として、次の学期または学年に再履修しなければならない。	１学期の授業期間	15 週